

คู่มือการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสถานศึกษาออนไลน์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

# ITA 2025

Integrity and Transparency Assessment

**CLEAR AND ACCOUNTABILITY**

สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

[itasch2025.pracharath.ac.th](https://itasch2025.pracharath.ac.th)

# ส่วนที่ 1

## การประเมิน ITA

### การประเมิน ITA

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทย ในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ



สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความเป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐใน การปฏิบัติงานอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานมีการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบจากบุคคลภายนอกอีกด้วย

นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนและคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสได้มีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และมีการพัฒนาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว สำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสอย่างมีคุณภาพ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงมอบหมายให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) โดยประเมินโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

และเพื่อเป็นการลดภาระให้กับสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้มีการปรับปรุงข้อคำถามเครื่องมือ IIT, EIT ให้มีความกระชับและสอดคล้องตามบริบทของสถานศึกษา ตลอดจนได้ลดจำนวนข้อคำถามลงเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใช้เวลาในการตอบไม่นานมาก โดยเครื่องมือ IIT ได้มีการปรับลดจำนวนข้อมูลลงจากเดิมตามที่ ป.ป.ช. กำหนด ไว้ที่ 15 ข้อ เหลือเพียง 10 ข้อ (10 IIT) เครื่องมือ EIT ได้มีการปรับลดจำนวนข้อมูลลงจากเดิมตามที่ ป.ป.ช. กำหนด ไว้ที่ 9 ข้อ เหลือเพียง 7 ข้อ (7 IIT) และสำหรับเครื่องมือ OIT ได้มีการปรับลดจำนวนข้อมูลลงจากเดิมตามที่ ป.ป.ช. กำหนด ไว้ที่ 28 ข้อ (28 OIT) ให้เหลือเพียง 18 ข้อ (18 OIT) และปรับข้อมูลให้ตรงกับภารกิจของสถานศึกษามากขึ้น

## หลักการพื้นฐานของ ITA

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสโดยใช้ข้อมูล  
ครอบคลุมรอบด้าน

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบ  
วิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อน  
สภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้



**ส่วนที่ 1** แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้  
ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and  
Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT  
โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่  
ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อน  
และแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความ  
โปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการ  
รับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต



**ส่วนที่ 2** แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้  
ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and  
Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT  
โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อ  
หน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.  
2568 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็น  
ต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน  
3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน



**ส่วนที่ 3** แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

**ตัวชี้วัดที่ 9** การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

**ตัวชี้วัดที่ 10** การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

## ความสำคัญ ของการประเมิน ITA

ITA ถูกกำหนดเป็นนโยบายและ  
เป้าหมายตามแผนงานระดับประเทศ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ  
ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิ  
ชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)  
ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความ  
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผน ดังนี้

- เป้าหมายระดับประเด็น (21) การ  
ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
กำหนดให้ในปี 2566 - 2570 คะแนน  
เฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความ  
โปร่งใสทุกหน่วยงานในประเทศไทย  
จะต้องได้ คะแนนไม่น้อยกว่า  
89 คะแนน
- เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนย่อยการ  
ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
กำหนดให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.  
2566 – 2570 จะต้องมีส่วน  
หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน  
ขึ้นไป) การประเมินคุณธรรมและความ  
โปร่งใสต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมดไม่  
น้อยกว่าร้อยละ 100

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558  
เป็นต้นมา โดยใช้แนวทางในการประเมิน เครื่องมือ  
การประเมิน ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช.  
กำหนด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษา ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา  
ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นต้นมา โดยใช้  
แนวทางในการประเมิน เครื่องมือการประเมิน  
ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด สำหรับ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ปรับข้อความใหม่เพื่อให้  
สอดคล้องกับบริบทสถานศึกษา และเป็นการลด  
ภาระในการประเมินให้กับสถานศึกษา แต่ยังคงยึด  
องค์ประกอบตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัดเดิม และใช้  
เครื่องมือ 3 เครื่องมือ คือ IIT, EIT และ OIT  
มีสัดส่วนคะแนนเท่าเดิม คือ 30:30:40

## คำนิยามที่สำคัญ

“**สถานศึกษา**” สถานศึกษาที่เข้าร่วมการประเมินตามกลุ่มเป้าหมายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

“**ผู้ประเมิน**” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่สถานศึกษาสังกัด

“**ครู**” ผู้ที่ประกอบวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียน การสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่างๆ ในสถานศึกษาของรัฐ

“**บุคลากรทางการศึกษา**” ผู้บริหารสถานศึกษา รวมทั้งผู้สนับสนุนการศึกษาซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่ให้บริการ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ การบริหารการศึกษา และปฏิบัติงานอื่นในสถานศึกษา



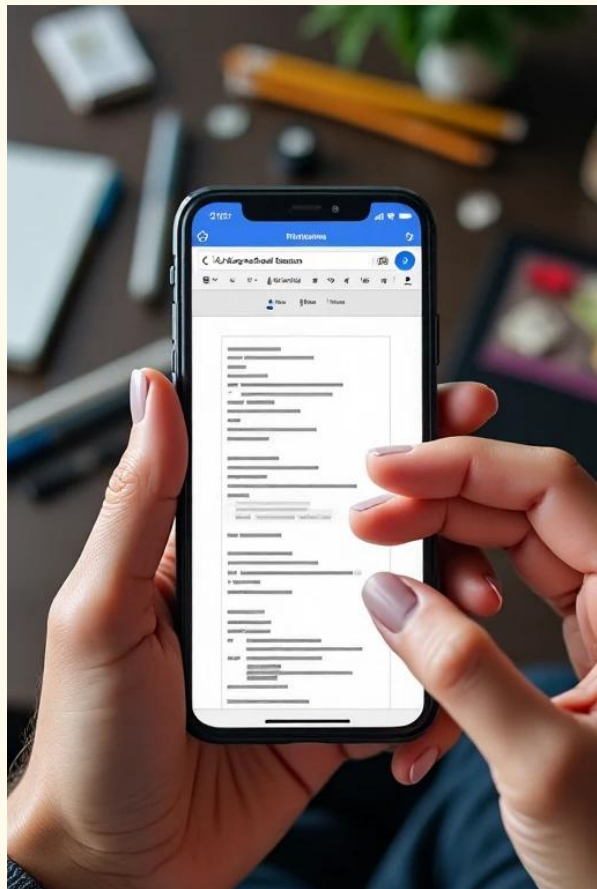
# ส่วนที่ 2

## การประเมิน ITA 2568

### ITA 2568

#### ITA 2568 มีแนวทางประเมินอย่างไร

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นั้น เพื่อเป็นการผลักดันให้สถานศึกษา ได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศ การประเมิน ITA จึงยังคงมีกรอบแนวทางในการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้สถานศึกษาที่มีการพัฒนาในระดับดีแล้วยังคงรักษามาตรฐานการดำเนินงานและการปฏิบัติให้มีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น และสถานศึกษาที่ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุง สามารถพัฒนาให้มีมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศได้ นอกจากนี้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะเป็นหน่วยงานหลักในการปฏิบัติการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ปรับปรุงในรายละเอียดของเครื่องมือการประเมิน ในบางประการเพื่อลดภาระของสถานศึกษาและมีความสอดคล้องกับภารกิจที่ต้องการเน้นให้เกิดขึ้นจริงของสถานศึกษา สามารถสรุปได้ดังนี้



## การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT) มีดังนี้

- การลดจำนวนข้อคำถาม แบบวัด IIT จาก 15 ข้อ เหลือ 10 ข้อ และมีการปรับปรุงข้อคำถามให้มีความชัดเจนและสะท้อนภาพลักษณ์ของสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น
- การลดจำนวนข้อคำถาม แบบวัด EIT จาก 9 ข้อ เหลือ 7 ข้อ และมีการปรับปรุงข้อคำถามให้มีความชัดเจนและสะท้อนภาพลักษณ์ของสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

## การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT)

- การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด OIT จาก 35 ข้อ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เหลือเพียง 18 ข้อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พร้อมปรับปรุงข้อคำถามและปรับระดับของน้ำหนักคะแนนของแต่ละข้อคำถามให้มีความเหมาะสมกับภารกิจของสถานศึกษามากยิ่งขึ้น
- การปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนแบบวัด OIT เดิมมีระดับการให้คะแนน 2 ลักษณะ คือ 0,100 คะแนน และ 0, 50, 100 คะแนน ส่วนในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีการปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนของแบบวัด OIT ทุกข้อเป็น 0, 100 คะแนน
- การปรับเปลี่ยนกระบวนการชี้แจงเพิ่มเติม เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่มีความถูกต้องครบถ้วน โดยเปิดโอกาสให้สถานศึกษาสามารถเลือกวิธีการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ได้ 2 วิธี ดังนี้
  1. ขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม โดยข้อคำถามที่สถานศึกษาประสงค์จะขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิมนั้นจะมีระดับการให้คะแนนเป็น 0, 100 คะแนน
  2. ขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร โดยข้อคำถามที่สถานศึกษาประสงค์จะขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสารนั้น จะมีระดับการให้คะแนนเป็น 0, 50 คะแนน

ระบบการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่เป็นผู้ประเมินต้องดำเนินการจัดทำระบบ การประเมินสำหรับสถานศึกษาในสังกัดของตนเอง เพื่อให้สถานศึกษาเข้าถึงข้อมูลของตนเองได้ง่ายขึ้น เช่น ช่องทางลิงก์เครื่องมือ IIT EIT และ OIT ช่องทางการตรวจสอบจำนวนผู้ตอบแบบ IIT EIT ตลอดจนช่องทางการชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมการตอบแบบ OIT เป็นต้น โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสนับสนุนระบบคลาวด์ @pracharath.ac.th เช่นเคย

## ปฏิทินการประเมิน ITA 2568

### กรอบระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของ ITA 2568

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่ไม่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา มีเพียงบางขั้นตอนที่กำหนดเร็วขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับการส่งผลการประเมินสถานศึกษาไปยังหน่วยงานในลำดับต่อไป เพื่อสร้างความคุ้นเคยให้กับหน่วยงานและสามารถวางแผนงานในการปรับปรุงพัฒนาตนเองและดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินได้

กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
10 – 11 มีนาคม 2568	<p><b>การชี้แจงกรอบการประเมิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งแนวทางการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษา</li> </ul> <p><b>การนำเข้าข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการลงทะเบียนผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online (ผ่านเว็บไซต์ <a href="http://itasch2025.pracharath.ac.th">itasch2025.pracharath.ac.th</a>) ของสถานศึกษา จำนวน 2 คน ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ</li> <li>2) ผู้ประสานงานการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษาลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ <a href="http://itasch2025.pracharath.ac.th">itasch2025.pracharath.ac.th</a></li> </ol> </li> </ul>
มีนาคม 2568	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568</li> </ul>
พฤษภาคม 2568	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษาในสังกัด</li> </ul>

กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพัฒนาระบบการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษาของตนเอง</li> <li>- หน่วยงานส่งรายชื่อผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ EIT (2) ให้กับผู้ประเมิน ผ่านช่องทางที่ผู้ประเมินกำหนด</li> </ul>
มิถุนายน 2568	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูล ผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด</li> </ul>
กรกฎาคม 2568	<p><b>การตอบแบบวัดการรับรู้ IIT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้สถานศึกษา</li> <li>- สถานศึกษาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบวัดการรับรู้ IIT ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบ</li> </ul>
	<p><b>การตอบแบบวัดการรับรู้ EIT</b></p> <p>❖ EIT (1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ประเมินเปิดระบบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้กับหน่วยงานที่ถูกประเมิน</li> <li>- สถานศึกษาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบ</li> </ul>
	<p>❖ EIT (2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ประเมินส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยตรง</li> </ul>

กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
	<p><b>**หมายเหตุ**</b> แบบวัดการรับรู้ EIT (1) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัดการรับรู้ EIT (2) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน</p>
กรกฎาคม 2568	<p><b>การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานศึกษาดำเนินการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> </ul>
กรกฎาคม 2568	<p><b>การตรวจให้คะแนนและข้อเสนอแนะ ประมวลผลการประเมิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ประเมินตรวจและให้คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประมวลผลคะแนน วิเคราะห์ผลและให้ข้อเสนอแนะ (โดยกำหนดคะแนนไว้ในไฟล์ spreadsheet ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามประเด็นองค์ประกอบที่มีการปรับเปลี่ยนตามบริบท )</li> </ul>
กรกฎาคม 2568	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ประเมินจัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ตาม Template เอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด )</li> </ul>
สิงหาคม 2568	<p><b>การประกาศผลคะแนน ITA Online</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษาและนำเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่งไปยังช่องทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด)</li> </ul>

# ส่วนที่ 3

## รายละเอียดการประเมิน ITA 2568

### ระบบการประเมิน ITA สถานศึกษา

#### บัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

สถานศึกษาที่เข้าร่วมการประเมิน จะมีชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่เป็นระบบ Cloud Computing ที่ทางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดสรรบัญชีผ่าน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ที่เป็นชื่อโดเมน @pracharath.ac.th โดยจะมีเนื้อที่การจัดเก็บข้อมูลที่เป็น Google Drive ให้จำนวน 15 GB ทั้งนี้ให้สถานศึกษา ใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดิมในการเข้าถึงช่องทางดังกล่าวเพื่อใช้ประโยชน์ในการรับการ ประเมิน

\* กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถเข้าระบบได้ เนื่องจากกลืนรหัสผ่าน สามารถขอรับรหัสผ่านได้ที่ผู้ประเมิน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

#### วิธีการเข้าระบบการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มอบหมายให้ผู้ประเมิน กำหนด รูปแบบ ให้รวมการพัฒนาระบบด้วยตนเอง และปรับไปตามบริบทของหน่วยงานในสังกัด โดยระบบจะต้องมีความ เชื่อมั่น และดำเนินการประเมินอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล เมื่อผู้ประเมินได้พัฒนาระบบการประเมินของ ตนเองแล้วสามารถแจ้งกระบวนการ ขั้นตอน ตลอดจนแนวทางการประเมินให้กับสถานศึกษาของตนเอง เพื่อเตรียม รับการประเมินต่อไป

ทั้งนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการจัดทำ Master ที่ใช้ในการประเมิน ให้เช่นเดิมพร้อมกับการอนุญาตให้ใช้งานระบบ Cloud Computing ของโดเมน @pracharath.ac.th

### การระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรในสถานศึกษา ตั้งแต่ระดับผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากร ทางการศึกษา ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง/พนักงานจ้างเหมาบริการที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงาน มาเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 1 ปี ตามที่ผู้ประเมินกำหนด

## ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษาในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รวมไปถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบ จากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา

### แจ้งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

สถานศึกษาจะต้องแจ้งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในส่วนที่ผู้ประเมินจะเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลเอง โดยตรง โดยเจ้าหน้าที่ ICT จะเป็นผู้ส่งข้อมูล ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขและภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นผู้ประเมิน ได้กำหนด

## แบบวัด IIT

### Internal Integrity and Transparency Assessment

#### แบบวัด IIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูล การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อสถานศึกษาของตนเอง ใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

#### วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด IIT

เป็นบทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรภายในได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วม สะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของสถานศึกษา ดังนี้

- สถานศึกษานำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด IIT ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายในของสถานศึกษา จาก URL หรือ QR Code
- บุคลากรภายในของสถานศึกษาเข้ามาตอบแบบวัด IIT ด้วยตนเอง ด้วย e-Mail หรือรหัส SMS ของหน่วยงาน จึงจะสามารถเข้าตอบได้

#### ขนาดกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ให้ผู้ประเมินเป็นผู้กำหนดจำนวนขั้นต่ำในการประเมินโดยจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำขึ้นอยู่กับบริบทของสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของตนเอง

### คำอธิบายเพิ่มเติม

- สถานศึกษาควรจะคำนึงถึงการเผยแพร่ให้ทุกคนได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน และจะต้องระมัดระวังและป้องกันไม่ให้เกิดการนำรหัส SMIS ของสถานศึกษา ไปเผยแพร่แก่บุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถปรับใช้หรือแก้ไขแบบฟอร์มได้ตามความเหมาะสม)
- สถานศึกษามีบทบาทในการส่งเสริมให้บุคลากรภายในของสถานศึกษาเข้ามามีส่วนร่วม ในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานและการบริหารงานของหน่วยงานตนเอง และจะต้องกำกับติดตามให้เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด โดยจะต้องไม่น้อยกว่าขนาดกลุ่มตัวอย่างตามที่กำหนด

## รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT

**ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในสถานศึกษาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน

**ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่** ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อย	เป็นไปตามที่กำหนดค่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด
i1	สถานศึกษามีครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด						

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		ไม่มีการเรียกรับสินบน	มีการเรียกรับสินบน
i2	ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่		

**ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสถานศึกษาอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

**ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 2 ข้อ ดังนี้**

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ น้อยที่สุด	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ น้อย	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ค่อนข้างมาก	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มาก	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากที่สุด
i3	สถานศึกษาของท่าน ใช้ จ่ายงบประมาณ*เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของ งบประมาณ มากน้อย เพียงใด						
*งบประมาณ หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินนอกงบประมาณ งบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐอื่น							

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่มี	มี น้อยที่สุด	มี น้อย	มี ค่อนข้างมาก	มี มาก	มี มากที่สุด
i4	สถานศึกษาของท่าน มี การใช้งบประมาณหรือ การจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อย เพียงใด						

**ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน สถานศึกษา ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในสถานศึกษาของตนเอง ในประเด็นที่มีการสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในระหว่าง ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง หรือมี พฤติกรรมการให้หรือรับสินบน

**ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 2 ข้อ ดังนี้**

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เคย	แทบจะ ไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้าง บ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ
i5	ผู้บังคับบัญชาในสถานศึกษาของท่าน มีการสั่งให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องเสี่ยงต่อการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด						

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		ไม่มีการเรียกรับสินบน	มีการเรียกรับสินบน
i6	การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการเลื่อนเงินเดือน การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่		

**ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน สถานศึกษาต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในสถานศึกษาได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สิน

ของราชการอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

**ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 2 ข้อ ดังนี้**

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่สามารถ ป้องกันได้	สามารถ ป้องกันได้ น้อยที่สุด	สามารถ ป้องกันได้ น้อย	สามารถ ป้องกันได้ ค่อนข้างมาก	สามารถ ป้องกันได้ มาก	สามารถ ป้องกันได้ มากที่สุด
i8	สถานศึกษาของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของสถานศึกษาเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของสถานศึกษาไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด						

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เคย	แทบจะ ไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้าง บ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ
i7	สถานศึกษาของท่าน มีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด						

**ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของสถานศึกษา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของสถานศึกษาในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในสถานศึกษา และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในสถานศึกษากระทำความผิด

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญน้อยที่สุด	ให้ความสำคัญน้อย	ให้ความสำคัญค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญมาก	ให้ความสำคัญมากที่สุด
i9	ผู้บริหารสถานศึกษาของท่านให้ความสำคัญกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด						

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่มีเลย	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด
i10	สถานศึกษามีมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด						

## แบบวัด EIT

### External Integrity and Transparency Assessment

#### แบบวัด EIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อสถานศึกษาที่ประเมิน ประเมิน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

#### วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT

การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จะมีการจำแนกออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

##### ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

เป็นบทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ กับหน่วยงาน ได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของสถานศึกษา โดยสถานศึกษานำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของสถานศึกษา และผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับสถานศึกษาจะเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเอง โดยใช้ Email หรือรหัส SMS ของสถานศึกษา จึงจะสามารถเข้าตอบได้

##### ขนาดกลุ่มตัวอย่าง (ส่วนที่ 1)

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ 1) จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน

##### คำอธิบายเพิ่มเติม

- สถานศึกษาควรคำนึงถึงการเผยแพร่ให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการสามารถพบเห็นได้ง่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งบนหน้าเว็บไซต์ของสถานศึกษาด้วย
- สถานศึกษามีบทบาทในการส่งเสริมให้ผู้รับบริการหรือติดต่อกับสถานศึกษาเข้ามามีส่วนร่วม ในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานและการบริหารงานของสถานศึกษาตนเอง และจะต้องกำกับติดตามให้เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด โดยจะต้องไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด
- สถานศึกษาควรคำนึงถึงการเผยแพร่ให้ทุกคนได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน และจะต้องระมัดระวังและป้องกันไม่ให้เกิดการนำรหัส SMS ของสถานศึกษา ไปเผยแพร่แก่บุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถปรับใช้หรือแก้ไขแบบฟอร์มได้ตามความเหมาะสม)

## ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล

เป็นบทบาทหน้าที่ของผู้ประเมินที่จะมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบายการปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา

### ขนาดกลุ่มตัวอย่าง (ส่วนที่ 2)

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ 2) กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน (โดยหน่วยงานจะต้องส่งข้อมูลรายชื่อกลุ่มตัวอย่างมากกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อป้องกันกรณีไม่สามารถติดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก บางคนได้) โดยกลุ่มตัวอย่าง (ส่วนที่ 2) จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกลุ่มตัวอย่าง (ส่วนที่ 1) และเข้าตอบโดยใช้ e-Mail หรือรหัส SMIS ของสถานศึกษา จึงจะสามารถเข้าตอบได้

### คำอธิบายเพิ่มเติม

- ผู้ประเมินอาจมีการประสานงานเพื่อสอบถามหรือขอข้อมูลที่สำคัญเพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสถานศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา
- ผู้ประเมินอาจมีการประสานงานเพื่อสัมภาษณ์หรือเก็บข้อมูลความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญตามระยะเวลาที่กำหนด จากนั้น บันทึกข้อมูลในระบบต่อไป
- สถานศึกษาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยจะต้องนำ URL หรือ QR Code ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา (สพท.ปรับได้ตามความเหมาะสม)

### รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อความของแบบวัด EIT

**ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และต้องเป็นไปอย่าง เท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

**ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อความ จำนวน 2 ข้อ ดังนี้**

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้าง ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้าง เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย อย่างยิ่ง
e1	ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลา						

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		ไม่มีการเรียกรับสินบน	มีการเรียกรับสินบน
e2	ท่านเคยถูกครูและบุคลากรทางการศึกษาเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่		

**ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของสถานศึกษาในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันสถานศึกษาก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อผู้รับบริการได้อย่างชัดเจนด้วย

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้าง ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้าง เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย อย่างยิ่ง
e3	สถานศึกษา มีช่องทาง การเผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถ เข้าถึง ได้ง่าย						

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้าง ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้าง เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย อย่างยิ่ง
e4	ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาสามารถสื่อสาร ตอบ ข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน						

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษา ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้าง ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้าง เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย อย่างยิ่ง
e5	สถานศึกษาเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของสถานศึกษา						

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้าง ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้าง เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย อย่างยิ่ง
e6	สถานศึกษามีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อผู้รับบริการ						

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้าง ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้าง เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย อย่างยิ่ง
e7	สถานศึกษามีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ						

## แบบวัด OIT

### Open Data Integrity and Transparency Assessment

#### แบบวัด OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของสถานศึกษาลงในระบบที่ผู้ประเมินได้เตรียมไว้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของสถานศึกษา และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของสถานศึกษาที่ผู้มาใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษาใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

#### คำนิยามที่สำคัญ

- **เว็บไซต์** หมายถึง เว็บไซต์หลักของสถานศึกษาที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ
- **สถานศึกษา** หมายถึง ข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่เป็นข้อมูลในภาพรวม ไม่ใช่ข้อมูลของส่วนงานหรือภารกิจใดภารกิจหนึ่งของสถานศึกษา เว้นแต่ข้อมูลในหมวดการปฏิบัติงาน และหมวดการให้บริการ
- **อย่างน้อยประกอบด้วย** หมายถึง รายละเอียดขั้นต่ำที่ต้องมีการเปิดเผยในข้อมูลนั้น ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาด้วยความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลเมื่อเปรียบเทียบกับองค์ประกอบของข้อมูลในแต่ละข้อ ซึ่งถือเป็นเงื่อนไขขั้นต่ำที่หน่วยงานจะต้องดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องนั้น
- **ยกตัวอย่างเช่น** หมายถึง การยกตัวอย่างหนึ่งอย่างใด หรือหลายอย่างที่ต้องมีการเปิดเผยข้อมูลนั้น มาอ้างให้เห็นลักษณะส่วนรวมทั้งหมด ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลจะแสดงตามตัวอย่างที่ยกมา เพียงอย่างเดียว หรือหลายอย่าง หรือทั้งหมดตามที่ยกตัวอย่าง หรือมากกว่านั้น ย่อมได้ทั้งสิ้น

#### วิธีการตอบแบบวัด OIT

เป็นบทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาที่จะรายงานข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นว่าได้มีการเผยแพร่ข้อมูลหรือการดำเนินการต่าง ๆ จากนั้น ผู้ประเมินจะได้ตรวจสอบและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

## เงื่อนไขสำคัญ

- สถานศึกษาจะต้องตอบแบบวัด OIT โดยผู้รับผิดชอบ ICT จะเป็นผู้ส่ง URL คำตอบ (ข้อแนะนำ สถานศึกษา ควรจัดเตรียม URL คำตอบให้ครบทั้งหมดทุกข้อก่อนนำส่ง) โดยสถานศึกษาจะต้องตอบให้ครบถ้วนทุกข้อ และดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- สถานศึกษาจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา ที่มีชื่อเว็บไซต์เป็นชื่อที่สื่อความหมายถึงสถานศึกษา และต้อง**ไม่เป็น**หมายเลข IP Address
- การเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์สถานศึกษาได้ ดังนั้นสถานศึกษาจะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของสถานศึกษาให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา อย่างไรก็ตาม ในช่วงเวลาในการประเมินแบบวัด OIT หากพบว่าเกิดเหตุขัดข้องหรือปัญหาทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์หลักของสถานศึกษาไม่สามารถเข้าถึงได้ชั่วคราว สถานศึกษาจะต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็วหรือภายในระยะเวลา 1 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ประเมิน และภายในกรอบระยะเวลาตามปฏิทินการประเมินที่กำหนด
- กรณีที่สถานศึกษาที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลใดได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ได้ ให้สถานศึกษาอธิบายเหตุผลความจำเป็น มาอย่างละเอียดโดยจะต้องเป็นเหตุผลที่เกี่ยวข้องกับข้อจำกัดด้านกฎหมายมติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง ประกาศ หรือมาตรการของส่วนราชการ ข้อจำกัดอันสุดวิสัย หรือข้อจำกัดอันส่งผลต่อความมั่นคง โดยหากพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลอันน่าเชื่อถือได้ จะไม่นำประเด็นการประเมินนั้นมาคิดคะแนน
- สถานศึกษาจะต้องระบุ URL เพื่อประกอบการตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT โดยสามารถระบุได้อย่างน้อย 1 URL และไม่เกิน 4 URL ที่สามารถเชื่อมโยงไปถึงข้อมูลนั้นโดยตรง
- ในกรณีที่สถานศึกษา มีการลิงค์ข้อมูลไปยัง Google Drive ให้ ใช้ฟังก์ชัน Code Embed หรือใช้ iFrame ในการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ PDF
- ไฟล์ที่ทำการอัปโหลดจะต้องไม่ใช้วิธีการบีบอัดไฟล์ หรือการสร้างไฟล์ zip ,rar เป็นต้น
- การจัดวางเมนู ควรเป็นการจัดวางที่ดูกลมกลืนไปกับเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา โดยต้องไม่มีหัวข้อของ OIT เช่น กรณีข้อ ๐1-โครงสร้าง ควรปรากฏบนเว็บไซต์เพียง “โครงสร้างและอำนาจหน้าที่” **ไม่ใช่** “๐1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่” เป็นต้น

## การขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT

หลังจากที่ผู้ประเมินได้ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและให้คะแนนแบบวัด OIT ตามองค์ประกอบที่กำหนดในคู่มือการประเมินฯ แล้วเสร็จ สถานศึกษาจะได้รับทราบผลคะแนนแบบวัด OIT เบื้องต้น พร้อมทั้งคำอธิบายประกอบการให้คะแนน หากสถานศึกษาเห็นด้วยกับผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ในทุกข้อคำถาม

สถานศึกษาไม่ต้องดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมใด ๆ โดยถือว่าสถานศึกษายอมรับผลการให้คะแนนแบบวัด OIT แล้ว ในกรณีที่สถานศึกษา **ไม่เห็นด้วย**กับผลคะแนนแบบวัด OIT ในข้อใด หรือต้องการขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร สถานศึกษาสามารถแจ้งขอชี้แจงเพิ่มเติมต่อผู้ประเมินผ่านระบบ ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดไว้ ซึ่งสามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้ 1) ขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม 2) ขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร

1) ขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำคัญดังนี้

1.1) หน่วยงานอาจขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม ได้ตามกรณี ดังต่อไปนี้

- กรณีผู้ประเมินไม่พบข้อมูลตามที่หน่วยงานได้มีการเปิดเผยไว้
- กรณีผู้ประเมินอาจสำคัญผิดบางประการเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้มีการเปิดเผยไว้
- กรณีผู้ประเมินพิจารณาให้คะแนนไม่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1.2) ผู้ประเมินจะไม่พิจารณาการชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิมในกรณีที่ผู้ประเมินไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่สถานศึกษาระบุในระบบในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT

1.3) ผู้ประเมินจะดำเนินการทบทวนการให้คะแนนโดยการตรวจสอบข้อมูลคำตอบแบบวัด OIT เดิมที่ผู้ประเมินได้บันทึกไว้จากการตรวจให้คะแนนในครั้งแรกเท่านั้นจะไม่พิจารณา URL คำตอบใหม่ หรือ URL เดิมที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเนื้อหา

1.4) ข้อคำถามที่สถานศึกษา ขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม หากองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วน และเป็นไปตามที่หลักเกณฑ์ที่กำหนดข้อคำถามนั้นจะได้ 100 คะแนน

2) ขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำคัญดังนี้

2.1) สถานศึกษา อาจขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสารได้ตามกรณียดังต่อไปนี้

- กรณี ที่สถานศึกษาต้องการแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเอกสารให้มีความครบถ้วนของข้อมูลต่างองค์ประกอบที่กำหนด โดยสถานศึกษาจะต้องระบุ URL ใหม่ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนในข้อคำถามนั้น ๆ ตามระบบที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด
- กรณี ที่สถานศึกษาต้องการได้รับการประเมินใหม่อีกครั้ง เนื่องจากผู้ประเมินไม่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์ หรือไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่สถานศึกษาระบุในระบบ ได้ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT โดยสถานศึกษาจะต้องระบุ URL ใหม่ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนของข้อคำถามนั้น ๆ

2.2) ในกรณีศึกษาขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร หากองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จะได้ **50 คะแนน** ในข้อคำถามนั้น

ทั้งนี้หากพ้นช่วงเวลาการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT แล้ว สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าสถานศึกษาไม่ประสงค์ที่จะขอชี้แจงเพิ่มเติม แบบแบบวัด OIT หลังสิ้นสุดกระบวนการประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT แล้ว ซึ่งอาจจะส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลง ผลการให้คะแนนแบบวัด OIT หรือยืนยันผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ก็ได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะ ดำเนินการประมวลผล และ ประกาศผลการประเมิน ITA โดยหลังจากการประกาศผลการประเมิน ITA แล้ว จะถือว่าผลการประเมินเป็นที่สิ้นสุด

### รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

**ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนจริยธรรม (5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานศึกษา

### ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
01	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน</li> <li>แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> </ul>	<p><b>100 คะแนน:</b> เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><b>0 คะแนน:</b> เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา*</li> <li>* ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</li> <li>** ให้เนื้อหาครอบคลุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่               <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2542</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546</li> <li>- กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. 2547</li> </ul> </li> </ul>	
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของสถานศึกษา               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา</li> <li>(2) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ถ้ามี)</li> </ul> </li> <li>● แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่อ-นามสกุล</li> <li>(2) ตำแหน่ง</li> <li>(3) รูปถ่าย</li> <li>(4) ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์, E-mail, Line ID ฯลฯ</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>100 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><b>0 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
๐3	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ที่อยู่สถานศึกษา</li> <li>(2) หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>(3) E-mail ของสถานศึกษา</li> <li>(4) แผนที่ตั้ง</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>100 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><b>0 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตาม</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board*</li> <li>● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา</li> </ul> <p>* ไม่รวมถึง E-mail</p>	องค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๐4	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา</li> <li>● เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<p><b>100 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><b>0 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐5	แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงแผนการดำเนินภารกิจของสถานศึกษาที่มีระยะเวลามากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา</li> <li>(2) เป้าหมาย</li> <li>(3) ตัวชี้วัด</li> </ol> </li> </ul>	<p><b>100 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><b>0 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตาม</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
		<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</li> </ul>	องค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๐6	แผนปฏิบัติการและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หรือ ปีการศึกษา 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม*</li> <li>ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> </ol> </li> <li>แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อย ประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม**</li> </ol> <p>* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> <p>** กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> </li></ul>	<p><b>100 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><b>0 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐7	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเปิดเผยอย่างน้อย 4 งาน มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่องาน</li> <li>(2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</li> <li>(3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</li> <li>(4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ol> </li> </ul>	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๐8	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ</li> <li>● แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา</li> </ul> <p>* ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&amp;A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของสถานศึกษา</p>	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

**การให้บริการ** หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของสถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของสถานศึกษา

**หมายเหตุ :** E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, SMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน(ควรมีคู่มือการใช้งานในหน้าแรก) หรือโปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐9	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทุกรายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>(4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ol> </li> <li>● แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(2) ราคากลาง (บาท)</li> <li>(3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li>(4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>(5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP**</li> </ol> </li> <li>● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</li> </ul> <p>* การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐9 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง</li> <li>2) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 หรือ</li> </ol>	<p><b>100 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-๐9 ตามภาคผนวก ก.***)</p> <p><b>0 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
		<p>รายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP</p> <p>3) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-09 ตามภาคผนวก ก.</p> <p>4) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-09</p> <p>5) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ระบุว่า <b>“ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ”</b></p> <p><b>** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</b></p>	
o10	<p>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษา ในประเภทงบรายจ่ายหมวด<b>งบลงทุน</b> ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 1 รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> </ol> </li> </ul>	<p><b>100 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
		(4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** ● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 * การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐10 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยเว้นช่องว่าง 2) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-๐10 ตามภาคผนวก ก. 3) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-๐10 4) กรณีศึกษาไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน” ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ITA-๐10 ตามภาคผนวก ก.***) 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐11	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	● แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ● แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
		(1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล* (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
o12	ประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564</li> <li>● แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ</li> <li>● แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย                         <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ</li> <li>(2) แนวปฏิบัติ Do's &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยสถานศึกษา</li> <li>(3) ผลการฝึกอบรม / โครงการ / กิจกรรม ที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษาในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ .2568</li> </ol> </li> </ul>	<p><b>100 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><b>0 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o13	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>(2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>(3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>(4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</li> <li>(5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ</li> </ol> </li> </ul>	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
o14	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางร้องเรียนทั่วไป</li> <li>● เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส</li> <li>● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา</li> </ul>	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

**ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในสถานศึกษา และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

**ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้**

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน**

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
015	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษาจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>● แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดยสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</li> </ul> <p>* การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษายังเป็นบุคคลเดิม)</p>	<p><b>100 คะแนน:</b> เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><b>0 คะแนน:</b> เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐16	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา</li> <li>● สถานศึกษามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อย 1 เรื่อง ยกตัวอย่างเช่น               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น โครงการอาหารกลางวัน การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียน เป็นต้น</li> <li>(2) การบริหารงานบุคคล เช่น การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว นักการภารโรง ชุรการโรงเรียน ครูอัตราจ้าง การรับสมัครนักเรียน เป็นต้น</li> </ol> </li> <li>● ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยง</li> <li>(2) ระดับของความเสี่ยง</li> <li>(3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> <li>(4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ol> </li> </ul> <p>(สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ <b>คำศัพท์ที่สื่อถึงสินบน</b> เช่น เงินแปะเจี๊ยะ เงินใต้โต๊ะ ส่วย ค่าดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าน้ำร้อนน้ำชา ค่าหัวคิว เงินทอน ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือคดีสินบนกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.)</p>	<p><b>100 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><b>0 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐17	แนวทาง/ โครงการ/ กิจกรรมการ ป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม*</li> <li>(3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> </ol> </li> <li>● ต้องมีระยะเวลาครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</li> </ul> <p>*กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	<p><b>100 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
			<p><b>0 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
๐18	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</li> <li>(2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</li> </ol> </li> <li>● แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</li> <li>(2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>(3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</li> </ol> </li> </ul>	<p><b>100 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
			<p><b>0 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
		<p>(4) ระยะเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา</li></ul> <p>* กรณีสถานศึกษาที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้สถานศึกษาวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา</p>	



# ส่วนที่ 4

## การประมวลผลการประเมิน

### เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน

การคำนวณผลการประเมิน ITA มีการกำหนดเงื่อนไขสำคัญ ในกรณีที่สถานศึกษาไม่ดำเนินการประเมิน ITA ตามวิธีการขั้นตอน หรือระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดดังนี้

กรณีสถานศึกษามีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้กำหนด ผลคะแนนของแบบ IIT จะเป็น 0 คะแนน

กรณีสถานศึกษา มีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 จะเป็น 0 คะแนน

กรณีสถานศึกษา มีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 ไม่เป็นไปตามจำนวนขั้นต่ำที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 จะเป็น 0 คะแนน

กรณีสถานศึกษาไม่สามารถนำเสนอแบบวัด OIT ตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ผลคะแนนแบบวัด OIT จะเป็น 0 คะแนน



## โครงสร้างคะแนน

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อ	คะแนน/ ข้อ
IIT จำนวน 10 ข้อ รวม 30 คะแนน	ตัวชี้วัด 1 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i1-i2	-	2	3
	ตัวชี้วัด 2 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i3-i4	-	2	3
	ตัวชี้วัด 3 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i5-i6	-	2	3
	ตัวชี้วัด 4 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i7-i8	-	2	3
	ตัวชี้วัด 5 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i9-i10	-	2	3
EIT จำนวน 7 ข้อ รวม 30 คะแนน EIT (1): 15 คะแนน EIT (2): 15 คะแนน	ตัวชี้วัด 6 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e1-e2	-	2	2
	ตัวชี้วัด 7 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e3-e4	-	2	2
	ตัวชี้วัด 8 ( 7 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e5		1	2
	คะแนนเฉลี่ยของข้อ e6		1	2
	คะแนนเฉลี่ยของข้อ e7	-	1	3
OIT จำนวน 18 ข้อ รวม 40 คะแนน	ตัวชี้วัด 9 (20 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย 9.1 – 9.5	ตัวชี้วัดย่อย 9.1 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o1-o4	4	1
		ตัวชี้วัดย่อย 9.2 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o5-o8	4	1
		ตัวชี้วัดย่อย 9.3 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o9-o10	2	2
		ตัวชี้วัดย่อย 9.4 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o11-o12	2	2
		ตัวชี้วัดย่อย 9.5 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o13-o14	2	2

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อ	คะแนน/ ข้อ
	ตัวชี้วัด 10 (20 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย 10.1 – 10.2	ตัวชี้วัดย่อย 10.1 (10 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐15-๐16	2	5
		ตัวชี้วัดย่อย 10.2 (10 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐17-๐18	2	5

## การคำนวณผลการประเมิน

แบบวัด	คะแนน รายข้อคำถาม	คะแนนราย ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน รายตัวชี้วัด	คะแนน รายแบบวัด	ค่า น้ำหนัก	ITA
แบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ย ของผู้ตอบของ ทุกคนในแต่ละ ข้อคำถาม	-	คะแนนเฉลี่ย ของทุกข้อ คำถามในแต่ละ ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด IIT	30%	ค่าเฉลี่ย ถ่วง น้ำหนัก ของทุก แบบวัด
แบบวัด EIT ส่วนที่ 1	คะแนนเฉลี่ย ของผู้ตอบของ ทุกคนในแต่ละ ข้อคำถาม	-	คะแนนเฉลี่ย ของทุกข้อ คำถามในแต่ละ ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด EIT	15%	
แบบวัด EIT ส่วนที่ 2	คะแนนเฉลี่ย ของผู้ตอบของ ทุกคนในแต่ละ ข้อคำถาม	-	คะแนนเฉลี่ย ของทุกข้อ คำถามในแต่ละ ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด EIT	15%	
แบบวัด OIT	คะแนน ของแต่ละข้อ คำถาม	คะแนนเฉลี่ย ของทุกข้อ คำถามในแต่ ละตัวชี้วัด ย่อย	คะแนนเฉลี่ย ของทุกข้อ คำถามในแต่ละ ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด OIT	40%	

หมายเหตุ:

- แบบวัด EIT ส่วนที่ 1 คือ ผลคะแนนแบบวัด EIT ในส่วนที่ สถานศึกษาประชาสัมพันธ์ให้ ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับสถานศึกษาได้มีโอกาสเข้ามา มีส่วนร่วมใน การสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของสถานศึกษา
- แบบวัด EIT ส่วนที่ 2 คือ ผลคะแนนแบบวัด EIT ในส่วนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของสถานศึกษา

## ระดับผลการประเมิน (Rating Score)

เมื่อประมวลผลการประเมิน ITA เรียบร้อย รายละเอียดผลการประเมิน ITA ประกอบด้วย ข้อมูล 2 ส่วน คือคะแนน ITA ของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) และระดับผลการประเมิน (Rating Score) ซึ่งจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

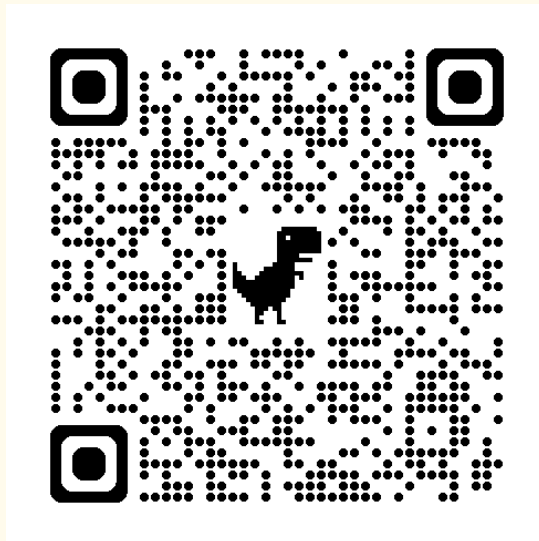
ระดับผล การประเมิน (Rating Score)	เงื่อนไข				
	คะแนน ITA	คะแนน IIT	คะแนน EIT ส่วนที่ 1	คะแนน EIT ส่วนที่ 2	คะแนน OIT
ผ่านดีเยี่ยม	95.00-100.00	95.00-100.00	95.00-100.00	95.00-100.00	95.00-100.00
ผ่านดี	85.00-100.00	85.00-100.00	85.00-100.00	85.00-100.00	85.00-100.00
ผ่าน	85.00-100.00				
ต้องปรับปรุง	70.00-84.99				
ต้องปรับปรุง โดยด่วน	0.00-69.99				

## การประกาศผลการประเมิน

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการประกาศผลการประเมิน ITA และแจ้งรายละเอียดผลการประเมินให้กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านทางระบบ ภายหลังจากการประกาศผลการประเมิน ITA แล้วจะถือว่าผลการประเมินเป็นที่สิ้นสุด และจะไม่พิจารณาข้อมูลหรือรายละเอียดเพิ่มเติมจากสถานศึกษา ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

แบบฟอร์ม ITA-O9

<https://bit.ly/ITA-O9>



แบบฟอร์ม ITA-O10

<https://bit.ly/ITA-O10>

