

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
	- ดินสอ - ไม้บรรทัดเล็ก - ยางลบ - เชือกขาวแดง - เชือกจันทกลสี - กระดาษโอริกามิสีแดง ๒ ด้าน - ที่คาดผมสีดำกำมะหยี่ - กระดาษโปสเตอร์สีดำหน้าเดียว - กระดาษจัดบอร์ดสี ๒ หน้าบาง (สีแดง, ชมพู, ส้ม, เขียว, เหลือง) - กาว ๒ หน้าบาง ๒๐ มม. - ปืนกาวและไส้กาว - กรรไกร ๖ นิ้ว - เชือกจันทกลสี - ถาดสีขนาดเล็กที่สุด - หมึกจีน - สีโปสเตอร์สีแดง - จานกระดาษ ภาษาเขมร - ตัวเย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕ - ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๓๕					
	- กล้อง - กรรไกร ๖ นิ้ว - กาวแท่ง - กระดาษจัดบอร์ดสี ๒ หน้าบาง (สีแดง, ส้ม, เขียว, เหลือง, ดำ) ๑๕ แผ่น - ตัวเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ - ลวดเย็บ เบอร์ ๑๐ ภาษาญี่ปุ่น - สีไม้คอลลิ้น ๒๔ สี - ลวดเย็บเบอร์ ๓๕ - ลวดเย็บ เบอร์ ๑๐ - กระดาษไนต์โพสต์อิน ๓x๓ นิ้ว					

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
	- สีไม้คลอรีน ๑๒ ยาว - กระดาษโฟโต้ A๔ ๑๒๐ แกรม ๑๐๐ แผ่น - กระดาษโปสเตอร์สีหน้าเดียว (สีแดง) - กระดาษโปสเตอร์สีหน้าเดียว (สีเขียวอ่อน) - กระดาษโปสเตอร์สีหน้าเดียว (สีชมพูอ่อน) - กระดาษโปสเตอร์สีหน้าเดียว (สีเหลือง) - กระดาษโปสเตอร์สีหน้าเดียว (สีม่วงอ่อน)					
๔.	วัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองกิจกรรมตรุษจีน – เวียดนาม - กระดาษมงคลตกแต่งเทศกาลตรุษจีน - ป้ายไวนิล - กาว ๒ หน้า - กระดาษการ์ด - เทปโฟม - กระดาษสีแดง - โคมจีน - กระดาษสีน้ำตาล - ชุดจีน - กาวลาเท็กซ์ - หมึกจีน - กรรไกร - พู่กันจีน - ลวด - กระดาษหนังไก่ A๔ - เชือก - สีโปสเตอร์			๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
๕.	วัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองกิจกรรมสัปดาห์ ภาษาต่างประเทศ - ต้นคริสต์มาส (Christmas Tree) ของตกแต่งต้นคริสต์มาส			๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
๖.	จ้างจัดหาวัตถุดิบประกอบอาหารค้ายาษาที่สอง			๓,๐๐๐		๓,๐๐๐
๗.	วัสดุอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน ภาษาต่างประเทศ - หมึกเติมเครื่องพิมพ์เอกสาร - ปากกาไวท์บอร์ด(ครูต่างชาติ) - ปลั๊ก วัสดุอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน ครูไทย นางสาววนิดา ฮาตระกูล - ลินแฟ้มพลาสติก			๒๑,๕๐๐		๒๑,๕๐๐

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
	- ปกใส A๔ - กล่องใส่เอกสาร ๒ ช่อง นางพจนีย์ มีมาก - ปลีกสามตา ๓ เมตร - ถ่านอัลคาไลน์ - แท่นประทับ เบอร์ ๒ - แผ่นรองเมาส์ นางสาววรรณีย์ สมสุข - ปากกาไวท์บอร์ด นางกรรณแก้ว โกศลสุข - น้ำยาลบคำผิด - ปลีกสามตา ๓ เมตร - ปากกาเน้นข้อความ สีเหลือง สีชมพู สีฟ้า นางสาวกรรณิการ์ บุญทัฬหทัย - กล่องใส่เอกสาร ๓ ช่อง - ถ่านอัลคาไลน์ AA แผ่นรองเมาส์ นางกฤติกา ไชคุท - ใส้แฟ้ม - กล่องใส่เอกสาร ๒ ช่อง - แปรงลบกระดาน - ปากกาไวท์บอร์ด นายวุฒิชัย ดอกประทุม - แฟ้ม พลาสติกสอด - สีไม้คลอลีน ๒๔ สี - กล่องใส่เอกสาร ๒ช่อง - เทปใสแกนใหญ่ ๓/๔ ๑ นิ้ว นางสาวศุภมาศ ชูชี - สีไม้คลอลีน ๒๔ สี - กล่องใส่เอกสาร ๒ ช่อง - แปรงลบกระดาน - ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๑๐					

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
	นายธนพิสิษฐ์ เปรียบกล้า - ถ่านอัลคาไลน์ - กาวแท่ง ๒๒ กรัม - ลวดเย็บเบอร์ ๓ - คลิปดำ No. ๑๐๖ - คลิปดำ No. ๑๐๙ - ปากกาไวท์บอร์ดสีดำ - ลวดเสียบกระดาษ No. ๑ - แผ่นรองเมาส์ นางสาวสุภาพร แถบทอง - กล่องใส่เอกสาร ๒ช่อง - ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน - น้ำยาลบคำผิด - ตัวเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ - ปากกาไวท์บอร์ดสีแดง - ลวดเย็บ เบอร์ ๑๐ - กาวแท่ง ๒๒ กรัม นางสาวเกวลิ มุลชาลี - ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงินหัวตัด - กรรไกรใหญ่ - ตลับหมึกปั๊ม สีแดง เล็ก - แผ่นรองเมาส์ - ลวดเสียบ ๑ กล่องเล็ก - เครื่องเหลาดินสอ - กาวแท่ง ๒๒ กรัม นางสาวชนันภัสร์ ศิริปัญญาสิทธิ์ - กล่องใส่เอกสาร ๓ ช่อง - แฟ้มเสนอชิ้น - แฟ้มกระดุม F๔ - ลวดเสียบกระดาษ No.๐๐ นายสกลพัฒน์ สีสด - ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงินหัวตัด นางสาวจิราพร กล้าเกิด					

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
	- น้ำยาลบคำผิด - กรรไกร ๕ นิ้ว - คัตเตอร์ ๙MM - กาวแท่ง ๒๒ กรัม - ปากกาเน้นข้อความ สีเหลือง - น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีแดง - เทปกาวสองหน้าบาง ๑๒ มม×๑๘ หลา นางสาวศรัณยรัตน์ วัฒนะรัตน์ - ถ่าน AAA - คลิปบอร์ด A๔ - คัตเตอร์ ๑๘ mm - คลิปดำ No.๑๐๙ - สีไม้ - แปรงลบกระดาน นางสาวสุมิตรา สดทรงศิลป์ - ปากกาไวท์บอร์ด - เทปลบคำผิด - น้ำยาลบคำผิด - คัตเตอร์ 9 mm - เทปกาวสองหน้าบาง - กรรไกร ขนาด 5 นิ้ว - กาวแท่ง 15 กรัม - ที่ถอดลวดเย็บ - กระดาษโปสเตอร์สีหน้าเดียว(สีแดง) - แฟ้มสอด - สีไม้คลอลีน นางสาวอภิสร พงษ์ชาติ - ปากกาไวท์บอร์ด - แฟ้ม 2 ห่วง					

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
	- ตะกร้าใส่เอกสาร 2 ชั้น - หมึกเติมแท่นประทับสีแดง - กรรไกร ขนาด 6 นิ้ว - ถ่านอัลคาไลน์ AA - ซองขาวตราครุฑ นางสาววริษา พรหมบุตร - แปรงลบกระดาน - ปากกาลูกลื่น - คัตเตอร์ 9 mm - แฟ้มสอดสีขาว - ที่ถอดลวดเย็บ - ปากกาเคมี สีน้ำเงิน แดง - ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน แดง					

กิจกรรมย่อยที่ ๒ การพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน ๒. จัดทำโครงการและเสนองานขออนุมัติกิจกรรม ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ฝึกซ้อมและส่งนักเรียนแข่งขัน ๒. ดำเนินโครงการเพื่อปฏิบัติตามระเบียบทางการเงิน ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ประเมินผล ๒. วิเคราะห์ผลการประเมิน สรุปผล รายงานโครงการ ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยและพัฒนา ๒. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑ ต.ค.-ธ.ค. ๖๗ ไตรมาสที่ ๒ ม.ค.-มี.ค. ๖๘ ไตรมาสที่ ๓-๔ พ.ค.-ส.ค. ๖๘ ไตรมาสที่ ๔ ก.ย. ๖๘	นางสาวจิราพร กล้าเกิด

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
เงินงบประมาณ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
	-เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการตาม หน่วยงาน ต่าง ๆ ดังนี้					
๑.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
๒.	ค่าจ้างเหมารถ		๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
๓.	ค่าที่พัก		๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
๔.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและนักเรียน		๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
๕.	ค่าลงทะเบียนพัฒนาศักยภาพผู้เรียน		๕,๐๐๐			๕,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้

กิจกรรมย่อยที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน ๒. จัดทำโครงการและเสนองานขออนุมัติกิจกรรม ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ติดต่อประสานกับวิทยากร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ๒. ดำเนินโครงการเพื่อปฏิบัติตามระเบียบทางการเงิน ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ประเมินผล ๒. วิเคราะห์ผลการประเมิน สรุปผล รายงานโครงการ ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยและพัฒนา ๒. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑ ต.ค.-ธ.ค. ๖๗ ไตรมาสที่ ๒ ม.ค.-มี.ค. ๖๘ ไตรมาสที่ ๓-๔ พ.ค.-ส.ค. ๖๘ ไตรมาสที่ ๔ ก.ย. ๖๘	นางสาว ชนันท์ ศิริปัญญาสิทธิ์ นางสาว ชนันท์ ศิริปัญญาสิทธิ์

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
เงินงบประมาณ จำนวน ๕๐,๕๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
	-เข้าร่วมกิจกรรมคริสต์มาส กิจกรรมตรุษจีน -เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะทางภาษา จาก หน่วยงานภายนอก -ค่ายภาษาที่สอง ดังมีรายการใช้จ่ายดังนี้					
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร	๑๒,๐๐๐				๑๒,๐๐๐
๒	ค่ารางวัลการแข่งขัน(ตอบคำถาม)	๓๓,๕๐๐				๓๓,๕๐๐
๓	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม		๕,๐๐๐			๕,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาปรับปรุงดูแลรักษาห้องเรียนคุณภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน ๒. จัดทำโครงการและเสนองานขออนุมัติกิจกรรม ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน ๒. ดำเนินการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ที่ชำรุดทรุดโทรม ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ประเมินผล ๒. วิเคราะห์ผลการประเมิน สรุปผล รายงานโครงการ ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยและพัฒนา ๒. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑ ต.ค.-ธ.ค. ๖๗ ไตรมาสที่ ๒ ม.ค.-มี.ค. ๖๘ ไตรมาสที่ ๓-๔ พ.ค.-ส.ค. ๖๘ ไตรมาสที่ ๔ ก.ย. ๖๘	นายวุฒิชัย ดอกประทุม

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาปรับปรุงดูแลรักษาห้องเรียนคุณภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาต่างประเทศ

เงินงบประมาณ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	จัดหาครุภัณฑ์ - เครื่องขยายเสียง - ตู้ลำโพงล้อยาก			๔๐,๐๐๐		๔๐,๐๐๐
๒	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์			๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
๓	ปรับปรุงบริบทห้องเรียน			๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๕ การพัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน ๒. จัดทำโครงการและเสนองานขออนุมัติกิจกรรม ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. เข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ ๒. ดำเนินการรายงานการไปราชการ ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ประเมินผล ๒. ถอดบทเรียนหลังการอบรม ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยและพัฒนา ๒. สรุปรายงานผลโครงการ	ไตรมาสที่ ๑ ต.ค.-ธ.ค. ๖๗ ไตรมาสที่ ๒ ม.ค.-มี.ค. ๖๘ ไตรมาสที่ ๓-๔ พ.ค.-ส.ค. ๖๘ ไตรมาสที่ ๔ ก.ย. ๖๘	นางสาว กรรณิการ์ บุญทัตไทย

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๕ การพัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

เงินงบประมาณ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
๒.	ค่าที่พัก		๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
๓.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู		๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
๔.	ค่าลงทะเบียน		๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
๕.	ค่าจ้างเหมารถ		๕,๐๐๐			๕,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๖ พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศจากเจ้าของภาษา

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน ๒. จัดทำโครงการและเสนองานขออนุมัติกิจกรรม ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ติดต่อประสานงานผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและจัดหาผู้สอน ชาวต่างชาติตามระเบียบพัสดุ ๒. ดำเนินโครงการเพื่อปฏิบัติตามระเบียบทางการเงิน ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ประเมินผล ๒. ถอดบทเรียนหลังการอบรม ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยและพัฒนา ๒. สรุปรายงานผลโครงการ	ไตรมาสที่ ๑ ต.ค.-ธ.ค. ๖๗ ไตรมาสที่ ๒ ม.ค.-มี.ค. ๖๘ ไตรมาสที่ ๓-๔ พ.ค.-ส.ค. ๖๘ ไตรมาสที่ ๔ ก.ย. ๖๘	นางกฤติกา โซคุท

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๖ พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศจากเจ้าของภาษา

เงินงบประมาณ จำนวน ๓,๑๓๖,๘๐๐ บาท

ประเภทของเงิน () อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
(/) รายได้สถานศึกษา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ค่าจ้างชาวต่างชาติ(ภาษาอังกฤษ)	๒,๖๓๖,๘๐๐				๒,๖๓๖,๘๐๐
๒	ค่าจ้างชาวต่างชาติ(ภาษาจีน)	๕๐๐,๐๐๐				๕๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้

๕. สถานที่ในการดำเนินงาน

โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน สถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

๖. การประเมินผล

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑๙๑๑๑.๐๑	กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาการจัด กระบวนการเรียนรู้	ร้อยละ ๑๐๐ ผู้สอนมีวัสดุ อุปกรณ์ ต่อการเรียนการสอน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ
๑๙๑๑๑.๐๒	กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาความเป็น เลิศทางวิชาการ	ร้อยละ ๘๐ มีตัวแทนนักเรียน เข้าร่วมแข่งขันทักษะทาง ภาษาต่างประเทศและมี โอกาสเป็นตัวแทนเข้าการ แข่งขันทักษะการสื่อสาร	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ
๑๙๑๑๑.๐๓	การพัฒนาศักยภาพ ผู้เรียน	ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมี ศักยภาพ ด้านทักษะทาง ภาษาต่างประเทศและมี โอกาสเป็นตัวแทนเข้าการ แข่งขันทักษะการสื่อสาร	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑๙๑๑.๐๔	การพัฒนาปรับปรุง ดูแลรักษา ห้องเรียนคุณภาพ	ร้อยละ ๑๐๐ มีห้องเรียนมี คุณภาพ และมีบรรยากาศต่อ การจัดการเรียนการสอน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ
๑๙๑๑.๐๕	การพัฒนาบุคลากร	บุคลากรกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศได้รับการ พัฒนาตนเอง ร้อยละ ๑๐๐	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ
๑๙๑๑.๐๖	พัฒนาคุณภาพการ เรียนการสอน ภาษาต่างประเทศ จากเจ้าของภาษา	นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ เรียนรู้ทักษะด้าน ภาษาต่างประเทศที่สอจาก เจ้าของภาษาและมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนสูงขึ้น	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ตระหนักและเห็นความสำคัญของประเพณี วัฒนธรรมของคนไทยเชื้อสายจีน
๒. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมและอนุรักษ์ประเพณีตรุษจีน
๓. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๔. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีตัวแทนนักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางภาษาต่างประเทศ
๕. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีคุณลักษณะใฝ่เรียนรู้และฝึกฝนตนเองทางภาษาต่างประเทศ
๖. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีประสบการณ์ใหม่ๆในการเรียนรู้ไปพร้อมๆเพื่อนในห้องเรียน
๗. ผู้เรียนใช้ทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศที่เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๘. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น
๙. ผู้เรียนมีโอกาสเป็นตัวแทนเข้าการแข่งขันทักษะการสื่อสารตามเกณฑ์การแข่งขันที่กำหนด
๑๐. ร้อยละ ๑๐๐ ผู้สอนมีวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สื่อและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน
๑๑. ร้อยละ ๘๐ ผู้เรียนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทางการเรียนภาษาต่างประเทศ
๑๒. ร้อยละ ๑๐๐ ผู้สอนได้พัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆที่สูงขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนิตา ฮาตระกูล)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจันทา สังโสมา)
ตำแหน่ง. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายทรงไทย ปิยโชติสกุลชัย)
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นอนุมัติโครงการ
(นายเสกสรรค์ สัมฤทธิ์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



ชื่อโครงการ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
รหัสโครงการ ๑๔๑๑๒

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

กลุ่มงานรับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางณัฏฐินี ขอบมี **และคณะ**

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

คำชี้แจง ให้เลือก ข้อที่สอดคล้องกับกิจกรรม โดยการ ใส่เครื่องหมาย ☒ หน้าข้อที่ต้องการ

สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ (Quick Win : QW)

- ☐ ข้อที่ ๑ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำ พระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
- ☐ ข้อที่ ๒ จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
- ☒ ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย
- ☐ ข้อที่ ๔ ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหา ความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
- ☐ ข้อที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ☐ ข้อที่ ๖ จัดการศึกษาแบบเรียนรวม
- ☒ ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
- ☒ ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
- ☒ ข้อที่ ๙ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาค ทางการศึกษา
- ☒ ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ (สพม.สร.)

- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๒ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ
- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน

- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค เข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ตามคุณภาพมาตรฐานระดับสากล
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๔ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ ยึดหลักธรรมาภิบาล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๕ โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☒ ข้อที่ ๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☒ ข้อที่ ๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ☒ ข้อที่ ๑.๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☒ ข้อที่ ๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☒ ข้อที่ ๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☒ ข้อที่ ๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☒ ข้อที่ ๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☒ ข้อที่ ๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☒ ข้อที่ ๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☒ ข้อที่ ๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☒ ข้อที่ ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☒ ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☒ ข้อที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

- ☒ ข้อที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☒ ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
อย่างมีคุณภาพ
- ☒ ข้อที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☒ ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป
ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☒ ข้อที่ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☒ ข้อที่ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☒ ข้อที่ ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☒ ข้อที่ ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนา
และปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ตารางสรุปความสอดคล้อง/สนองนโยบาย ตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบ

รหัส กิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	สอดคล้อง/สนองนโยบาย (ข้อที่)					มาตรฐาน การ ศึกษา โรงเรียน	
		Quick Win	กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ สพม.สร	กลยุทธ์ โรงเรียน	มาตรฐาน การ ศึกษา โรงเรียน		
๑๙๑๑๒.๐๑	การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ กลุ่ม สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	ข้อที่ ๙	ข้อที่ ๒,๓,๔	ข้อที่ ๒,๓,๔	ข้อที่ ๒,๓,๔,๕	มาตรฐานที่ ๑ มาตรฐานที่ ๒ มาตรฐานที่ ๓	๑-๔	
๑๙๑๑๒.๐๒	การพัฒนาความเป็นเลิศทาง วิชาการ ทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	ข้อที่ ๓ ข้อที่ ๗	ข้อที่ ๒,๓,๔	ข้อที่ ๒,๓,๔	ข้อที่ ๒,๓,๔,๕	มาตรฐานที่ ๑ มาตรฐานที่ ๒ มาตรฐานที่ ๓	๑-๔	
๑๙๑๑๒.๐๓	การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ข้อที่ ๓ ข้อที่ ๗	ข้อที่ ๒,๓,๔	ข้อที่ ๒,๓,๔	ข้อที่ ๒,๓,๔,๕	มาตรฐานที่ ๑ มาตรฐานที่ ๒ มาตรฐานที่ ๓	๑-๔	
๑๙๑๑๒.๐๔	การพัฒนาปรับปรุง ดูแล รักษา ห้องเรียนคุณภาพ กลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ข้อที่ ๘ ข้อที่ ๙	ข้อที่ ๑,๒,๓,๔	ข้อที่ ๑,๒,๓,๔	ข้อที่ ๑,๒,๓,๔, ๕	มาตรฐานที่ ๑ มาตรฐานที่ ๒ มาตรฐานที่ ๓	๑-๒	
๑๙๑๑๒.๐๕	การพัฒนาศักยภาพครูและ บุคลากรทางการศึกษา กลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ข้อที่ ๑๐	ข้อที่ ๒,๓,๔	ข้อที่ ๒,๓,๔	ข้อที่ ๒,๓,๔,๕	มาตรฐานที่ ๑ มาตรฐานที่ ๒ มาตรฐานที่ ๓	๑-๓	

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ มาตรา ๒๒ ที่ให้ยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ และได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาในหมวด ๔ มาตรา ๒๔(๕) ความเป็นว่า “ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอน สามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการสอน และ อำนวยความสะดวก หรือให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการ เรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกัน จากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ”

โรงเรียนวิวัฒโนวินัยจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ มีจุดมุ่งหมายที่สำคัญคือมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ ซึ่งการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ นั้นครูและบุคลากรทุกคนจะต้องมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการจัดกระบวนการในการจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตระหนักและเห็นความสำคัญของการพัฒนา ส่งเสริม ศักยภาพและความเป็นเลิศของผู้เรียน เสริมสร้างคุณลักษณะแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ พัฒนา กระบวนการคิดและทักษะทางวิทยาศาสตร์ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี อย่างสร้างสรรค์ ส่งเสริมให้ครูพัฒนา ศักยภาพของตนเองในด้านการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำความรู้มาพัฒนาผู้เรียนดูแลช่วยเหลือนักเรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลผลิต (out put)

๒.๑.๑ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

๒.๑.๒ เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้กับผู้เรียน ให้ผู้เรียนได้มี โอกาสแสดงความสามารถเต็มตามศักยภาพ

๒.๑.๓ เพื่อส่งเสริมศักยภาพทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ผู้เรียนมีโอกาสในการเรียนรู้ อย่างเท่าเทียม และเสมอภาค

๒.๑.๔ เพื่อส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ โดยการอบรม สัมมนาและแสวงหาความรู้จากสื่อต่าง ๆ และศึกษาดูงาน อย่างเหมาะสม

๒.๑.๕ เพื่อซ่อมแซม ปรับปรุง ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความปลอดภัยต่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑.๖ เพื่อจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เพียงพอ ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม ส่งเสริมศักยภาพ กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แก่ผู้เรียน

๒.๒ ผลลัพธ์ (out come)

๒.๒.๑ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

๒.๒.๒ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้กับผู้เรียน ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสแสดงความสามารถเต็มตามศักยภาพ และได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ

๒.๒.๓ ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมศักยภาพทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีโอกาสในการเรียนรู้อย่างเท่าเทียม และเสมอภาค

๒.๒.๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ โดยการอบรม สัมมนาและแสวงหาความรู้จากสื่อต่าง ๆ และศึกษาดูงาน อย่างเหมาะสม

๒.๒.๕ ได้รับการซ่อมแซม ปรับปรุง ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และคอมพิวเตอร์ ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ เกิดความปลอดภัยต่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒.๖ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เพียงพอ ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพ กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แก่ผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน ร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

๓.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับการฝึกฝนปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และคอมพิวเตอร์ เต็มตามศักยภาพของผู้เรียน

๓.๑.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร้อยละ ๙๐ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ทางวิทยาศาสตร์ เครื่องใช้สำนักงาน และสารเคมีในการจัดการเรียนการสอน เพียงพอสำหรับการปฏิบัติการสอนและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน

๓.๑.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร้อยละ ๙๐ ได้พัฒนาตนเองโดยผ่านการอบรม และศึกษาดูงาน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียนได้รับการพัฒนา ส่งเสริมศักยภาพ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

๓.๒.๒ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้กับผู้เรียน ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสแสดงความสามารถเต็มตามศักยภาพ และได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ

๓.๒.๓ ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมศักยภาพทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีโอกาสในการเรียนรู้อย่างเท่าเทียม และเสมอภาค เรียนรู้อย่างมีความสุข

๓.๑.๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ โดยการอบรม สัมมนาและแสวงหาความรู้จากสื่อต่าง ๆ และศึกษาดูงาน อย่างเหมาะสม สามารถพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๕ ได้รับการซ่อมแซม ปรับปรุง ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และคอมพิวเตอร์ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความปลอดภัยต่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑.๖ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เพียงพอ ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพ กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แก่ผู้เรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุม ศึกษาเอกสาร วิเคราะห์สังเคราะห์แนวทางการจัดทำโครงการ ๒. สำรวจความขาดแคลน และความต้องการวัสดุอุปกรณ์ สำนักงานกิจการนักเรียน ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ ๓. จัดหา จัดทำ สื่อ นวัตกรรม อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอน ๔. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี ที่ใช้ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน ๕. จัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ในสำนักงาน ๖. ตรวจเช็คจำนวนสิ่งของตามรายการเบิกวัสดุ ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. บันทึกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๒. จัดทำสรุปเล่มรายงาน และเสนอต่อผู้บริหาร ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) นำข้อปรับปรุงข้อแก้ไขต่างๆ บันทึกในรายงานการประชุม และปรับใช้สำหรับปีการศึกษาต่อไป	ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓) ไตรมาสที่ ๑-๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)	นางสาววนิดา ด้วยงา และ คณะ

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้

เงินงบประมาณ จำนวน ๒๓๐,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน () รายได้สถานศึกษา
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ		
๑	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๔ สี ราคาชุดละ ๑,๒๐๐ บาท Epson			๓,๖๐๐		๓,๖๐๐
๒	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๔ สี ราคาชุดละ ๑,๒๐๐ บาท cannon			๓,๖๐๐		๓,๖๐๐
๓	กาว ๒ หน้า หนา ๕ ม้วน			๒๐๐		๒๐๐
๔	กาว ๒ หน้า บาง ๕ ม้วน			๑๐๐		๑๐๐
๕	พลาสติกเคลือบบัตร a๔			๔๐๐		๔๐๐
๖	เครื่องเย็บกระดาษ MAX รุ่น HD-๕๐ ใช้กับลวด เบอร์ ๓๕ ๒ อัน			๘๔๐		๘๔๐
๗	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕ ๕ กล่อง			๑๐๐		๑๐๐
๘	เครื่องเย็บกระดาษ MAX รุ่น HD-๕๐ ใช้กับลวด เบอร์ ๑๐ ๕ อัน			๕๐๐		๕๐๐
๙	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ ๑๒ กล่อง			๑๕๐		๑๕๐
๑๐	กรรไกรสแตนเลส ,กรรไกรไทเทเนียม ตราช้าง ๘ นิ้ว ๒ อัน			๒๐๐		๒๐๐
๑๑	Elephant ตราช้าง คัตเตอร์ รุ่น R-๑๘๐๑ ขนาด ๑๘ มม. ๓ อัน			๓๐๐		๓๐๐
๑๒	แผ่นยางรองตัด ๓๐x๔๕ ซม. Am เอลเฟ่น			๒๕๐		๒๕๐
๑๓	กระดาษการ์ดสี กระดาษปก รายงาน A๔ หนา ๑๒๐ แกรม			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๑๔	โพสต์-อิท เพจมาร์กเกอร์ ๕ สี (๑.๕x๕ ซม.) ๕๐๐ แผ่น/ห่อ ๓ ห่อ			๒๐๐		๒๐๐
๑๕	กระดาษทำเกียรติบัตร ๕ ห่อ			๑,๒๕๐		๑,๒๕๐
๑๖	แม่กึ่งอิงบอร์ด รุ่นเหล็กธรรมดา			๑,๒๐๐		๑,๒๐๐
๑๗	ลูกแม่กึ่งอิงบอร์ด รุ่นเหล็กธรรมดา ๓ กล่อง			๑๕๐		๑๕๐
๑๘	ลวดเสียบกระดาษ ตราม้า เบอร์ ๑ แบบหัวกลม (แพ็ค ๑๐ กล่อง)			๒๐๐		๒๐๐

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑๙	คลิปดำหนึบกระดาศ ๑๐ กล้อง			๒๐๐		๒๐๐
๒๐	เทปผ้า แลตซีน ขนาด ๑.๕ นิ้ว ๒๐ ม้วน			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๒๑	เทปกระดาศกาวย่น ขนาด ๑.๕ นิ้ว ๑๐ ม้วน			๓๐๐		๓๐๐
๒๒	แฟ้มกล่าวรายงาน ๒ เล่ม			๔๐๐		๔๐๐
๒๓	แฟ้มเสนอเซ็น ๔ เล่ม			๑๐๐๐		๑๐๐๐
๒๔	ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน ๐.๕ มม. นง. (แพ็ค๕๐ด้าม)			๒๐๐		๒๐๐
๒๕	ไม้บรรทัดเล็ก ๒ อัน			๑๐๐		๑๐๐
๒๖	ปากกาลบคำผิด ๕ อัน			๓๐๐		๓๐๐
๒๗	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมีในห้องชีววิทยา			๘๐,๐๐๐		๘๐,๐๐๐
๒๘	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมีในห้องฟิสิกส์ดาราศาสตร์			๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐
๓๐	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมีในห้องเคมี			๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐
๓๑	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ที่ในห้องคอมพิวเตอร์			๑๖,๘๐๐		๑๖,๘๐๐
	รวมเป็นเงิน					๒๓๐,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้

แนบท้ายรายการวัสดุอุปกรณ์ สารเคมี ที่ใช้ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

(รายการที่ ๒๗-๓๑)

รายการวัสดุอุปกรณ์ สารเคมี ที่ใช้ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๘					
ลำดับที่	รายการวัสดุอุปกรณ์ สารเคมี	รหัสสินค้า	จำนวน	ราคา	รวม
วิชาชีววิทยา					
๑	กล้องจุลทรรศน์ใช้แสง ประเภทกระบอกตาคู่ มีแบตเตอรี่ในตัว		๔	๓๕,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐
๒	ชุดน้ำยาตรวจหมู่เลือดABO		๔	๕๐๐	๒๐๐๐
๓	หุ่นจำลองศรีษะและสมองแบบถอดประกอบ	๒๑๒๗๔	๑	๒๙๐๐	๒๙๐๐
๔	หุ่นจำลองสมองมนุษย์	๒๑๑๗๑	๑	๒๗๐๐	๒๗๐๐
๕	แบบจำลองไขสันหลัง	๒๑๓๙๗	๑	๒๕๐๐	๒๕๐๐
๖	หุ่นจำลองการเจริญเติบโตของมนุษย์ในครรภ์	๒๑๔๐๙	๑	๑๔๐๐๐	๑๔๐๐๐
๗	หุ่นจำลองโครงสร้างปลายประสาทและสารสื่อประสาท	๒๑๕๐๘	๑	๓๔๐๐	๓๔๐๐
๘	หุ่นจำลองการพัฒนาการของไขกบ	๒๑๓๕๖	๑	๔๙๐๐	๔๙๐๐
๙	หุ่นจำลองการพัฒนาการของเอมบริโอไก่	๒๑๔๑๐	๑	๔๙๐๐	๔๙๐๐

รายการวัสดุอุปกรณ์ สารเคมี ที่ใช้ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๘					
ลำดับที่	รายการวัสดุอุปกรณ์ สารเคมี	รหัสสินค้า	จำนวน	ราคา	รวม
๑๐	สไลด์การแบ่งเซลล์ระยะคลีเวจของกบ	๒๕๕๑๘	๑	๕๕	๕๕
๑๑	สไลด์การแบ่งเซลล์ระยะบลาสตูลาของกบ	๒๕๕๑๙	๑	๕๕	๕๕
๑๒	สไลด์การแบ่งเซลล์ระยะแกสตรูลาของกบ	๒๕๕๖๗	๑	๕๕	๕๕
๑๓	สไลด์เซลล์ประสาท และไขสันหลัง	๒๕๐๗๐	๑	๖๐	๖๐
๑๔	สไลด์เซลล์ประสาท และไขสันหลัง	๒๕๐๗๑	๑	๖๐	๖๐
๑๕	สไลด์เซลล์ประสาทส่วนกลาง	๒๕๕๓๒	๑	๕๕	๕๕
๑๖	สไลด์เซลล์ไขสันหลัง	๒๕๕๓๓	๑	๕๕	๕๕
๑๗	สไลด์เซลล์กล้ามเนื้อลาย	๒๕๕๔๐	๑	๗๕	๗๕
๑๘	สไลด์เซลล์กล้ามเนื้อหัวใจ	๒๕๕๔๑	๑	๗๕	๗๕
๑๙	ถุงมือแพทย์ เบอร์M	๒๔๕๐๓	๒	๒๕๐	๒๕๐
๒๐	ขวดใส่สาร ฝาเกลียวน้ำเงิน ๒๕๐ ซีซี	๒๒๒๖๖	๒	๒๔๐	๒๔๐
๒๑	ขวดใส่สารละลายที่มีหลอดหยด ขนาด ๖๐ ซีซี	๒๒๐๔๐	๑๐	๒๗	๒๗
๒๒	แท่งแก้วคนสาร ยาว ๒๐ ซม.	๒๒๐๖๗	๑๐	๑๕	๑๕
๒๓	หลอดหยด ยาว ๑๑ ซม.	๒๒๑๒๐	๑๐	๑๘	๑๘
๒๔	เมทานอล แอลกอฮอล์จุดไฟ (๓.๕ ลิตร)	๒๓๑๔๙	๑	๓๗๐	๓๗๐
๒๕	เมทิลีน บลู ๐.๑% (๔๕๐ ซีซี)	๒๓๑๔๔	๑	๑๕๐	๑๕๐
๒๖	ฟีนอลเรด ๑๐๐ CC	๒๓๐๓๓	๑	๗๐	๗๐
๒๗	สารละลายซาฟรานิน ๑๐๐ CC	๒๓๒๐๒	๑	๖๕	๖๕
๒๘	ชุดเครื่องมือตรวจออกซิเจนละลายน้ำ	๒๓๓๑๖	๒	๑,๙๐๐	๓,๘๐๐
๒๙	หุ่นจำลองโครงสร้างระบบขับถ่ายปัสสาวะ	๒๑๕๕๖	๑	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐
๓๐	แบบจำลอง DNA (การจำลอง DNA)	๒๑๓๕๘	๑	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๓๑	สไลด์ปลายรากหอม (แบ่งเซลล์ไมโทซิส)	๒๕๐๐๗	๑๐	๘๐	๘๐๐
๓๒	สไลด์รากพืชใบเลี้ยงเดี่ยวตัดขวาง	๒๕๐๑๔	๑๐	๕๕	๕๕๐
๓๓	สไลด์แสดงปากใบ	๒๕๐๖๗	๕	๕๕	๒๗๕
๓๔	สไลด์ลำต้นพืชใบเลี้ยงเดี่ยวตัดขวาง	๒๕๔๕๘	๑๐	๕๕	๕๕๐
๓๕	สไลด์ลำต้นพืชใบเลี้ยงคู่ตัดขวาง	๒๕๔๖๐	๑๐	๕๕	๕๕๐
๓๖	สไลด์เนื้อเยื่อพืชพารงโคมา	๒๕๔๖๒	๑๐	๕๕	๕๕๐
๓๗	สไลด์เนื้อเยื่อพืชเคลอเรนโคมา	๒๕๔๖๔	๑๐	๕๕	๕๕๐

รายการวัสดุอุปกรณ์ สารเคมี ที่ใช้ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๘					
ลำดับที่	รายการวัสดุอุปกรณ์ สารเคมี	รหัสสินค้า	จำนวน	ราคา	รวม
๓๘	สไลด์เนื้อเยื่อพืชคลอเรลไม	๒๕๕๖๓	๑๐	๕๕	๕๕๐
๓๙	สไลด์พารามีเซียม	๒๕๐๑๑	๑๐	๕๕	๕๕๐
๔๐	สไลด์พลาณาเรีย	๒๕๐๑๒	๑๐	๕๕	๕๕๐
๔๑	สไลด์ไฮดรา	๒๕๐๒๙	๑๐	๗๐	๗๐๐
๔๒	สไลด์อะมีบา	๒๕๔๒๐	๑๐	๑๕๐	๑,๕๐๐
๔๓	สไลด์ยูกลีนา	๒๕๔๒๑	๑๐	๕๕	๕๕๐
๔๔	สไลด์เซลล์เยื่อบุข้างแก้ม	๒๕๐๐๕	๑๐	๕๕	๕๕๐
๔๕	สไลด์เซลล์อสุจิคน	๒๕๐๒๕	๑๐	๖๐	๖๐๐
วิชาฟิสิกส์และดาราศาสตร์					
๔๖	โต๊ะสมดุลแรง	๒๑๐๓๗	๑	๙๔๐๐	๙๔๐๐
๔๗	ตาชั่งสปริง	๒๔๐๙๒	๕	๑๒๐	๖๐๐
๔๘	ถาดคลื่นแบบมีฉากรับ	๒๑๒๕๖	๑	๘๐๐๐	๘๐๐๐
๔๙	กล่องแสง	๒๑๐๒๘	๕	๔๕๐	๒๒๕๐
๕๐	แบบจำลองการเคลื่อนที่ของโลกและดวงจันทร์	๒๑๐๙๑	๑	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐
วิชาฟิสิกส์และดาราศาสตร์					
๕๑	แบบจำลองระบบสุริยะ	๒C๑๑๘	๑	๒,๓๐๐	๒,๓๐๐
๕๒	แผนที่ดาวละติจูด ๑๘ องศาเหนือ	๒C๔๙๑๗	๘	๑๓๐	๑,๐๔๐
๕๓	ชุดแสดงองค์ประกอบภายในโลก	๒๑๕๒๕	๑	๒,๘๐๐	๒,๘๐๐
๕๔	สื่อการทดลองการเกิดแผ่นดินไหว	๒๑๒๒๔	๒	๕๒๐	๑,๐๔๐
๕๕	ชุดทดลองขดลวดปฐมภูมิทุติยภูมิ	๒๑๐๑๐	๑	๑๙๐๐	๑๙๐๐
๕๖	ชุดศึกษาแรงกระทำตัวนำที่อยู่ในสนามแม่เหล็ก	๒๑๒๔๕	๑	๑๘๐๐	๑๘๐๐
๕๗	ชุดเครื่องกำเนิดไฟฟ้ากระแสตรง	๒๑๒๔๗	๑	๑๒๐๐	๑๒๐๐
๕๘	ชุดต่อหลอดไฟฟ้าแบบอนุกรมขนาน	๒๑๐๑๑	๑	๕๙๐	๕๙๐
๕๙	ชุดต่อเซลล์ไฟฟ้าแบบอนุกรมขนาน	๒๑๐๑๒	๑	๕๙๐	๕๙๐
๖๐	คุณสมบัติลวดตัวนำ	๒๑๒๕๑	๑	๗๐๐	๗๐๐
๖๑	แผงค่าความต้านทานแบบแถบสี	๒๑๐๙๕	๑	๔๐๐	๔๐๐
๖๒	ชุดแสงมัลติเพล็กซ์	๒๑๕๖๕	๖	๗๕๐	๔๕๐๐

รายการวัสดุอุปกรณ์ สารเคมี ที่ใช้ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๘					
ลำดับที่	รายการวัสดุอุปกรณ์ สารเคมี	รหัสสินค้า	จำนวน	ราคา	รวม
๖๓	หม้อแปลงไฟฟ้าระบบ	๒๑๐๐๑	๓	๓๓๐๐	๙๙๐๐
วิชาเคมี					
๖๔	ตะกร้าพลาสติกขนาด ๒๙*๒๐*๘ ซม. (Plastic basget size ๒๙*๒๐*๘ cm.)	๒C๕๕๗๖	๑๐	๓๕	๓๕๐
๖๕	ตะกร้าพลาสติกใส่หลอดทดลอง (Test Tube Baskets)	๒๔๑๓๗	๓	๓๕	๑๐๕
๖๖	น้ำกลั่น (๒๐ ลิตร)	๒C๓๔๐๑	๓	๕๕๐	๑๖๕๐
๖๗	ขวดน้ำกลั่นปลายงอ ๒๕๐ ซีซี. (Dispensing Bottle ๒๕๐ cc.)	๒๔๐๔๘	๒๐	๕๕	๑๑๐๐
๖๘	ขวดเก็บสาร ๒๕๐ ซีซี. PPใส (Polypropylene Widemouthed Solution Bottle ๒๕๐ cc.)	๒๔๔๓๕	๑๐	๘๐	๘๐๐
๖๙	แปรงล้างบิวเรต (Buret Brush)	๒๔๒๑๒	๕	๑๑๐	๕๕๐
๗๐	แปรงล้างหลอดทดลองขนาดเล็ก (Small Brush Test Tube)	๒๔๒๐๙	๑๐	๒๘	๒๘๐
๗๑	ที่ตั้งปิเปต (pipette stand)	๒๔๑๘๔	๓	๖๕๐	๑๙๕๐
๗๒	สแตนดาร์ดพร้อมที่หนีบบิวเรต (ชุดใหญ่) (Stand with Buret Clamp Big Set)	๒๔๓๐๖	๕	๑๐๐๐	๕๐๐๐
วิชาเคมี					
๗๓	ช้อนตักสาร ๓ ขนาด (Spatula (๓ size / set))	๒๔๓๗๔	๕	๗๐	๓๕๐
๗๔	ช้อนตักสารสแตนเลส ยาว ๒๑ ซม. เบอร์ ๗ (ช้อนข้าง/พายข้าง)(Spatula stainless ๒๑ cm. No.๗)	๒๔๕๔๘	๕	๑๖๐	๘๐๐
๗๕	กรวยแก้วขนาด ๖๐ มม. (Glass Funnels, ๖๐ mm.)	๒๒๑๔๙	๑๐	๕๐	๕๐๐
๗๖	ขวดใส่สารเคมีสีขาปากกว้างจุกแก้ว ๒๕๐ mL	๒๒๑๘๘	๑๐	๑๑๐	๑๑๐๐
๗๗	ปิเปตชนิดกระเปาะ ๑๐ ซีซี. (Transfer Pipette ๑๐ cc.)	๒๒๓๐๓	๑๐	๖๐	๖๐๐
๗๘	ปิเปตมีขีดบอกปริมาตร ๑๐ ซีซี [MEDILAB]	๒๒๒๒๐	๑๐	๑๒๐	๑๒๐๐
๗๙	ขวดรูปชมพู่ ๒๕๐ ซีซี(ทนไฟ) DURAN(Erlenmeyer flask ๒๕๐ cc. , DURAN)	๒๒๐๘๙	๒๐	๒๐๐	๔๐๐๐

รายการวัสดุอุปกรณ์ สารเคมี ที่ใช้ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๘					
ลำดับที่	รายการวัสดุอุปกรณ์ สารเคมี	รหัสสินค้า	จำนวน	ราคา	รวม
๘๐	กระจกนาฬิกา ๑๐๐ มม.(Watch Glass ๑๐๐ mm., DURAN)	๒๒๒๗๔	๒๐	๑๖๐	๓๒๐๐
๘๑	แท่งแก้วคนสารยาว ๒๐ ซม. (Stirring Rod ๒๐ cm.)	๒๒๐๖๗	๒๐	๑๕	๓๐๐
๘๒	ขวดรูปชมพู่ ๕๐ ซีซี.(ทนไฟ) PYREX (Pyrex Erlenmeyer Flask ๕๐ cc.)	๒๒๓๑๗	๒๐	๒๓๐	๔๖๐๐
๘๓	แคลมป์จับบิวเรต (Buret Clamp)	๒๔๐๙๐	๑๐	๓๒๐	๓๒๐๐
๘๔	ขาตั้งพร้อมข้อต่อยาว ๕๐ ซม. (Stand and Clamp ๕๐ cm.)	๒๔๐๕๓	๑๐	๓๘๐	๓๘๐๐
๘๕	บิวเรตแก้วปริมาตร ๕๐ ซีซี.ก๊อกเทปเลื่อน (เอเชีย)(Buret,glass๕๐cc.tefon stopcock)(Asia)	๒๒๒๙๙	๑๐	๖๐๐	๖๐๐๐
๘๖	ปิเปตชนิดกระเปราะ ๑๐ ซีซี. (Transfer Pipette ๑๐ cc.)	๒๒๓๐๓	๑๐	๖๐	๖๐๐
๘๗	ปิเปตมีขีดบอกปริมาตร ๑๐ ซีซี [MEDILAB]	๒๒๒๒๐	๑๐	๑๒๐	๑๒๐๐
๘๘	ฟีนอล์ฟทาลีน ๐.๑%(๑๐๐ ซีซี) (Phenolphthalein ๐.๑% ๑๐๐ cc.)	๒๓๑๖๗	๑๐	๔๕	๔๕๐
๘๙	กรดอะซิติก (กรดน้ำส้ม) ๖ M (๔๕๐ ซีซี) (Acetic Acid [๖ M] ๔๕๐ cc.)	๒๓๐๐๑	๒	๗๐	๑๔๐
๙๐	กรดอะซิติก (กรดน้ำส้ม) ๑๒ M (๔๕๐ ซีซี) (Acetic Acid Conc. [๑๒ M] ๔๕๐ cc.)	๒๓๐๐๒	๒	๑๔๐	๒๘๐
๙๑	กรดไฮโดรคลอริก ๑ โมล (๔๕๐ cc.) (Hydrochloric acid ๑ M ๔๕๐ cc.)	๒๓๐๑๗	๕	๔๕	๒๒๕
วิชาเคมี					
๙๒	โซเดียมไฮดรอกไซด์ (โซดาไฟ) (๓๕๐ กรัม) (Sodium Hydroxide Pellets ๓๕๐ g.)	๒๓๒๑๒	๒	๑๔๐	๒๘๐
๙๓	จุกคอร์กเบอร์ ๔ (Stopper - Cork No.๔)	๒๔๑๐๘	๒๐	๑๒	๒๔๐
๙๔	ลูกยางปิเปต ไซส์ L (Pipet Bulbs Size L)	๒๔๒๘๘	๑๐	๖๐	๖๐๐
๙๕	บีกเกอร์ ๑๐๐ ซีซี. DURAN(Beaker ๑๐๐ cc., DURAN)	๒๒๑๐๔	๑๐	๑๖๐	๑๖๐๐
๙๖	บีกเกอร์ ๒๕๐ ซีซี. DURAN(Beaker ๒๕๐ cc., DURAN)	๒๒๑๐๗	๑๐	๑๘๐	๑๘๐๐

รายการวัสดุอุปกรณ์ สารเคมี ที่ใช้ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๘					
ลำดับที่	รายการวัสดุอุปกรณ์ สารเคมี	รหัสสินค้า	จำนวน	ราคา	รวม
๙๗	ปิกเกอร์ ๕๐ ซีซี. DURAN(Beaker ๕๐ cc., DURAN)	๒๒๑๐๓	๑๐	๑๔๐	๑๔๐๐
คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี					
๙๘	เมาส์ ปากกา WACOM INTUOS PEN M, BLUETOOTH CTL-๖๑๐๐WL BERRY PINK		๑	๒,๕๙๐	๒,๕๙๐
๙๙	หมึกเครื่องปริ้น Canon PIXMA G๒๐๑๐ ๔ สี		๔	๑๘๐๐	๑๘๐๐
๑๐๐	หมึกเครื่องปริ้น GT๕๒ original HP Lnk ๔ สี		๔	๑๔๐๐	๑๔๐๐
๑๐๑	ATX-๒i		๑	๓๒๑๐	๓๒๑๐
๑๐๒	Gripper-X		๒	๙๖๓	๑๙๒๖
๑๐๓	เครื่องประจุแบตเตอรี่รุ่น iMAX B๖AC		๑	๑๔๙๘	๑๔๙๘
๑๐๔	แบตเตอรี่ Li-Po HeliCoxNano ๗.๔V ๑๕๐๐		๒	๖๔๒	๑๒๘๔
๑๐๕	ชุดเฟืองขับมอเตอร์		๘	๑๐๐	๘๐๐
๑๐๖	อุปกรณ์วงจรอิเล็กทรอนิกส์		๔	๔๒๘	๑๗๑๒
๑๐๗	กะบะถ่าน AA ๔ ก้อนมีฝาปิด		๒	๔๐	๘๐
๑๐๘	เซนเซอร์		๑๐	๕๐	๕๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. รวบรวมข้อมูล ศึกษาการดำเนินงาน/กิจกรรมในปีที่ผ่านมา ๒. ประชุมคณะครู เพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจ และหารือการดำเนินงาน/กิจกรรม ๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน/กิจกรรม ๔. จัดทำเอกสารงาน/กิจกรรม เสนอเพื่ออนุมัติงาน/กิจกรรม ๕. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗)	นางสาวจิตติพร สุวรรณาลัย และคณะ
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. จัดหา จัดซื้อ และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ สำหรับใช้ในกิจกรรม	ไตรมาสที่ ๑-๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒. ดำเนินการฝึกซ้อมนักเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าร่วม แข่งขันในงาน/กิจกรรมต่างๆ ตามห้วงระยะเวลาของการจัด งาน/กิจกรรมแต่ละรายการ ดังนี้ ๒.๑การแข่งขันกิจกรรมในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนนักศึกษา ๒.๒การแข่งขันกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์และสัรินธรวิชาการ ๒.๓การแข่งขันกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสุรินทร์ ๒.๔การแข่งขันกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ๒.๕การแข่งขันโครงงาน นวัตกรรม ระดับชาติ และนานาชาติ ๒.๖การแข่งขันตอบปัญหาชีววิทยา ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย ชิงถ้วยพระราชทาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระ เจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรม พระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ภาควิชาสัตววิทยา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ๒.๗การสอบแข่งขันวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ระดับ นานาชาติ (Asian Science & Mathematics Olympiad for Primary and Secondary Schools : ASMOPSS) ๒.๘การแข่งขันกิจกรรมทางวิชาการต่างๆ ที่จัดแข่งขันโดย หน่วยงานอื่นๆ ๓. ควบคุม ดูแล และนำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมต่างๆ ตามห้วงเวลาที่จัดกิจกรรม ๓. ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ประเมินความพึงพอใจการดำเนินกิจกรรม ๒. สรุปผลการแข่งขันกิจกรรม ๓. รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย และสิ่งที่ควรพัฒนา ๒. รายงานผลการวิเคราะห์และแนวทางการพัฒนาเสนอ ผู้บริหาร	๒. ดำเนินการฝึกซ้อมนักเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าร่วม แข่งขันในงาน/กิจกรรมต่างๆ ตามห้วงระยะเวลาของการจัด งาน/กิจกรรมแต่ละรายการ ดังนี้ ๒.๑การแข่งขันกิจกรรมในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนนักศึกษา ๒.๒การแข่งขันกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์และสัรินธรวิชาการ ๒.๓การแข่งขันกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสุรินทร์ ๒.๔การแข่งขันกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ๒.๕การแข่งขันโครงงาน นวัตกรรม ระดับชาติ และนานาชาติ ๒.๖การแข่งขันตอบปัญหาชีววิทยา ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย ชิงถ้วยพระราชทาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระ เจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรม พระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ภาควิชาสัตววิทยา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ๒.๗การสอบแข่งขันวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ระดับ นานาชาติ (Asian Science & Mathematics Olympiad for Primary and Secondary Schools : ASMOPSS) ๒.๘การแข่งขันกิจกรรมทางวิชาการต่างๆ ที่จัดแข่งขันโดย หน่วยงานอื่นๆ ๓. ควบคุม ดูแล และนำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมต่างๆ ตามห้วงเวลาที่จัดกิจกรรม ๓. ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ประเมินความพึงพอใจการดำเนินกิจกรรม ๒. สรุปผลการแข่งขันกิจกรรม ๓. รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย และสิ่งที่ควรพัฒนา ๒. รายงานผลการวิเคราะห์และแนวทางการพัฒนาเสนอ ผู้บริหาร	ไตรมาสที่ ๔ (๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ไตรมาสที่ ๔ (๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เงินงบประมาณ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (✓) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() รายได้สถานศึกษา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑.	➤ การแข่งขันกิจกรรมในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนนักศึกษา มีดังนี้ -ค่าอาหารนักเรียนวันฝึกซ้อมก่อนเข้าร่วมแข่งขันแต่ละรายการ -ค่าเบี้ยขครู และนักเรียน คนละ ๑๐๐ บาท ของแต่ละรายการ -ค่าน้ำมันพาหนะ -ค่าสมัคร /ค่าลงทะเบียน ตามรายได้ดังต่อไปนี้ ๑.๑ การแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ๕,๐๐๐ ๑.๒ การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ๒,๕๐๐ ๑.๓ การแข่งขันการแสดงทางวิทยาศาสตร์ ๙๐๐ ๑.๔ การแข่งขันวาดภาพทางวิทยาศาสตร์ ๑,๘๐๐ ๑.๕ การแข่งขันนักบินน้อย สพฐ. ๒,๕๐๐ ๑.๖ การแข่งขันหุ่นยนต์ สพฐ. ๓,๖๐๐ ๑.๗ การแข่งขันออกแบบ ๑,๘๐๐ ๑.๘ การแข่งขันสร้างการ์ตูน ๑,๘๐๐ ๑.๙ การแข่งขันสร้างเกมส์สร้างสรรค์ ๑,๘๐๐ ๑.๑๐ การแข่งขัน Motion Infographic ๑,๘๐๐ ๑.๑๑ การแข่งขันการใช้โปรแกรมนำเสนอ ๑,๘๐๐ ๑.๑๒ การแข่งขันการสร้าง Webpage ๑,๘๐๐ ๑.๑๓ การแข่งขันการสร้าง Web Applications ๑,๘๐๐ ๑.๑๔ การแข่งขันการตัดต่อภาพยนตร์ ๒,๕๐๐ ๑.๑๕ การประกวดโครงงานคอมพิวเตอร์ ๒๐๐ ➤ พนักงานขับรถ	๒,๕๐๐		๘,๐๐๐		๒,๕๐๐
	๑.๑ การแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์	๕,๐๐๐		๔,๐๐๐		๑๓,๐๐๐
	๑.๒ การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์	๒,๕๐๐		๒,๐๐๐		๖,๕๐๐
	๑.๓ การแข่งขันการแสดงทางวิทยาศาสตร์	๙๐๐		๒,๐๐๐		๒,๙๐๐
	๑.๔ การแข่งขันวาดภาพทางวิทยาศาสตร์	๑,๘๐๐		๒๕,๐๐๐		๓,๘๐๐
	๑.๕ การแข่งขันนักบินน้อย สพฐ.	๒,๕๐๐				๒๗,๕๐๐
	๑.๖ การแข่งขันหุ่นยนต์ สพฐ.	๓,๖๐๐				๓,๖๐๐
	๑.๗ การแข่งขันออกแบบ	๑,๘๐๐				๑,๘๐๐
	๑.๘ การแข่งขันสร้างการ์ตูน	๑,๘๐๐				๑,๘๐๐
	๑.๙ การแข่งขันสร้างเกมส์สร้างสรรค์	๑,๘๐๐				๑,๘๐๐
	๑.๑๐ การแข่งขัน Motion Infographic	๑,๘๐๐				๑,๘๐๐
	๑.๑๑ การแข่งขันการใช้โปรแกรมนำเสนอ	๑,๘๐๐				๑,๘๐๐
	๑.๑๒ การแข่งขันการสร้าง Webpage	๑,๘๐๐				๑,๘๐๐
	๑.๑๓ การแข่งขันการสร้าง Web Applications	๑,๘๐๐		๔,๐๐๐		๑,๘๐๐
	๑.๑๔ การแข่งขันการตัดต่อภาพยนตร์	๒,๕๐๐				๖,๕๐๐
	๑.๑๕ การประกวดโครงงานคอมพิวเตอร์	๒๐๐				๒๐๐
	➤ พนักงานขับรถ					
	รวม	๓๔,๑๐๐		๔๕,๐๐๐		๗๙,๑๐๐

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๒.	➤ การแข่งขันกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์และ สิรินธรวิชาการ ได้แก่					
	๒.๑การแข่งขันความเป็นเลิศทางวิชาการ	๙๐๐				๙๐๐
	๒.๒การแข่งขันตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์	๒,๕๐๐				๒,๕๐๐
	๒.๓การแข่งขันแก้ปัญหาด้วยทักษะกระบวนการ ทางวิทยาศาสตร์	๒,๕๐๐		๔,๐๐๐		๖,๕๐๐
	๒.๔การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์	๕,๐๐๐		๘,๐๐๐		๑๓,๐๐๐
	๒.๕การแข่งขันการแสดงทางวิทยาศาสตร์	๒,๕๐๐		๔,๐๐๐		๖,๕๐๐
	๒.๖การแข่งขันการวาดภาพทางวิทยาศาสตร์	๙๐๐		๒,๐๐๐		๒,๙๐๐
	๒.๗การแข่งขันการ์ตูนสั้น comic strip	๑,๙๕๐				๑,๙๕๐
	๒.๘การแข่งขัน E-Sports	๓,๙๐๐				๓,๙๐๐
	➤ พนักงานขับรถ	๒๐๐				๒๐๐
	รวม	๒๐,๓๕๐		๑๘,๐๐๐		๓๘,๓๕๐
๓.	➤ การแข่งขันกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์					
	๓.๑ การแข่งขันตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์	๑,๒๕๐				๑,๒๕๐
	๓.๒การแข่งขันตอบปัญหาสุขภาพ	๑,๒๕๐				๑,๒๕๐
	๓.๓การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์	๒,๕๐๐		๔,๐๐๐		๖,๕๐๐
	๓.๔การแข่งขันการแสดงทางวิทยาศาสตร์	๑,๒๕๐		๒,๐๐๐		๓,๒๕๐
	๓.๕การแข่งขันสร้าง Webpage	๑,๒๕๐				๑,๒๕๐
	๓.๖การแข่งขัน E-Sport	๓,๙๐๐				๓,๙๐๐
	๓.๗ การแข่งขันอื่นๆ	๒,๕๐๐		๔,๐๐๐		๖,๕๐๐
	➤ พนักงานขับรถ	๒๐๐				๒๐๐
	รวม	๑๔,๑๐๐		๑๐,๐๐๐		๒๔,๑๐๐
๔.	➤ การแข่งขันกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์					
	๔.๑การแข่งขันตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์	๑,๒๕๐				๑,๒๕๐
	๔.๒การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์	๒,๕๐๐		๔,๐๐๐		๖,๕๐๐
	๔.๓การแข่งขันการแสดงทางวิทยาศาสตร์	๑,๒๕๐		๒,๐๐๐		๓,๒๕๐
	๔.๔การแข่งขันเครื่องร่อน/เครื่องบินพลังยาง	๑,๘๐๐		๔,๐๐๐		๕,๘๐๐
	๔.๕การแข่งขันหุ่นยนต์	๒,๕๐๐		๔,๐๐๐		๖,๕๐๐
	๔.๖การแข่งขันออกแบบ	๑,๒๕๐				๑,๒๕๐

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
	๔.๗การแข่งขันการเขียนโปรแกรม	๑,๒๕๐				๑,๒๕๐
	๔.๘การแข่งขันสร้าง Webpage	๑,๒๕๐				๑,๒๕๐
	๔.๙การแข่งขัน E-Sport	๓,๙๐๐				๓,๙๐๐
	๔.๑๐ การแข่งขันอื่นๆ	๒,๕๐๐				๒,๕๐๐
	➤ พนักงานขับรถ	๒๐๐				๒๐๐
	รวม	๑๙,๖๕๐		๑๔,๐๐๐		๓๓,๖๕๐
๕.	➤ การแข่งขันโครงงาน นวัตกรรม ระดับชาติ และนานาชาติ	๑๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		๒๒,๐๐๐
	➤ พนักงานขับรถ	๖๐๐				๖๐๐
	รวม	๑๒,๖๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		๓๒,๖๐๐
๖.	➤ การแข่งขันตอบปัญหาชีววิทยา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชิงถ้วยพระราชทาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ภาควิชาสัตววิทยา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๘,๕๐๐	๗,๖๐๐			๑๖,๐๐๐
	➤ พนักงานขับรถ	๖๐๐	๘๐๐			๑,๔๐๐
	รวม	๙,๑๐๐	๘,๔๐๐			๑๗,๕๐๐
๗.	➤ การสอบแข่งขันวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ระดับนานาชาติ (Asian Science & Mathematics Olympiad for Primary and Secondary Schools : ASMOPSS)	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐			๔๕,๐๐๐
	➤ พนักงานขับรถ	๒๐๐				๒๐๐
	รวม	๑๕,๒๐๐	๓๐,๐๐๐			๔๕,๒๐๐
๘.	➤ การแข่งขันกิจกรรมทางวิชาการต่างๆ ที่จัดแข่งขันโดยหน่วยงานอื่นๆ	๓๐,๐๐๐				
	รวม	๓๐,๐๐๐				๒๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๑๕๕,๑๐๐	๔๘,๔๐๐	๙๗,๐๐๐		๓๐๐,๕๐๐
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร		๔๐,๐๐๐ บาท				

หมายเหตุ สามารถถ่วงจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมย่อย ๓.๑ วันวิทยาศาสตร์			
๑	ขั้นวางแผน (Plan) - จัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน - จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๘)	นายสำราญ เมินดี และคณะครูกลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do) - จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน - ประชาสัมพันธ์โครงการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ - ดำเนินกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)	
๓.	ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check) - กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)	
๔	ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Act) - นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)	

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมย่อยที่ ๓.๒ พัฒนาการจัดการเรียนรู้สู่ชุมชน			
๑.	ขั้นวางแผน ๑.ประชุมวางแผน ๒.จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และจัดหานักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	ไตรมาสที่ ๑ (พ.ย.-ธ.ค. ๖๗)	นางอัญชลิน ผมงาม นางจันทา สังโสภา และนางสุรรัตน์ จ้วยกระยาง
๒.	ขั้นดำเนินการ ๒.๑.จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการหลักสูตร ท้องถิ่น ๒.๑.๑ วิเคราะห์หลักสูตร จัดทำโครงสร้างรายวิชา ๒.๑.๒ จัดทำหน่วยการเรียนรู้บูรณาการ ๒.๑.๓ ดำเนินการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการ เรียนรู้ ๒.๒. ดำเนินการศึกษาดูงานดังนี้ ๒.๒.๑ จัดอบรมเข้าค่ายความรู้บูรณาการหลักสูตร ท้องถิ่นวิชาวิทยาศาสตร์ ชั้น ม.๓ ๒.๒.๒ ปฏิบัติการบูรณาการความรู้ในการจัดการเรียน การสอน ๒.๒.๓ ขยายผลการเรียนรู้และบูรณาการสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้และผลิตภัณฑ์สู่ชุมชน	ไตรมาสที่ ๒-๓ (ม.ค.-ส.ค. ๖๘)	
๓.	ขั้นประเมินผล และสรุปผล ๓.๑.ประเมินความพึงพอใจการดำเนินการ ๓.๒.รายงานผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ย. ๖๘)	
๔.	ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา นำผลการดำเนินการตามกิจกรรม มาวิเคราะห์ เพื่อนำไป ปรับปรุงพัฒนาต่อไป		

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เงินงบประมาณ จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (✓) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมย่อยที่ ๓.๑ วันวิทยาศาสตร์

เงินงบประมาณ จำนวน ๕๓,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ประมาณ	
กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์						
๑	การแข่งขันตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์	๔,๒๐๐	-	๕,๐๐๐	-	๙,๒๐๐
๒	การแข่งขันจรวดขวดน้ำ	๔,๒๐๐	-	๕,๐๐๐	-	๙,๒๐๐
๓	การแข่งขันไข่ตกไม่แตก	๔,๒๐๐	-	๓,๐๐๐	-	๗,๒๐๐
๔	การแข่งขันเครื่องบินพลังยาง	๒,๘๐๐	-	๕,๐๐๐	-	๗,๘๐๐
๕	วาดภาพตามจินตนาการทางวิทยาศาสตร์	๑,๔๐๐	-	๑,๒๐๐	-	๑,๙๐๐
๖	ประกวด TikTok	๗,๐๐๐	-	-	-	๗,๐๐๐
๗	การแข่งขัน E-Sport	๗,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น		๓๐,๘๐๐	-	๒๒,๒๐๐	-	๕๓,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมย่อยที่ ๓.๒ พัฒนาการจัดการเรียนรู้สู่ชุมชน

เงินงบประมาณ จำนวน ...๑๐,๐๐๐... บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ค่าวิทยากร	๓,๖๐๐				๓,๖๐๐
๒	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติ			๔,๐๐๐		๔,๐๐๐
๓.	ค่าอาหารและจัดค่ายอบรม และ ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้		๗,๔๐๐			๗,๔๐๐
	รวม (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)					๑๕,๐๐๐
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร						๑๐,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาปรับปรุง ดูแล รักษา ห้องเรียนคุณภาพ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน (Plan) - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน - สำรวจ ตรวจสอบรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๘)	นายวรเชษฐ์ บุญยง และคณะครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do) - ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ - จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน วัสดุอุปกรณ์ ผู้รับจ้าง - ดำเนินการซ่อมบำรุง จัดหา วัสดุ ครุภัณฑ์ ตามระเบียบ	ไตรมาสที่ ๑- ๔ (ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘)	
๓.	ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check) - กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๘)	
๔	ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Act) - นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๘)	

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาปรับปรุง ดูแล รักษา ห้องเรียนคุณภาพ กลุ่มสาระการเรียนรู้
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เงินงบประมาณ จำนวน ๑๗๗,๕๐๐ บาท

ประเภทของเงิน ☒ อุดหนุนรายหัว ☐ บำรุงการศึกษา ☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑.	หน้าต่างไม้จำนวน ๑๙ บาน	-	๑๔,๒๕๐	-	-	๑๔,๒๕๐
๒.	สมาร์ท ทีวี จำนวน ๒ เครื่อง	-	-	๗๗,๘๐๐	-	๗๗,๘๐๐
๓.	โปรเจ็คเตอร์ ๑ ตัว (ซื้อทดแทนเครื่องเดิม)	-	-	๑๘,๐๐๐	-	๑๘,๐๐๐
๔.	พัดลมโคมไฟ ๖ ตัว	-	-	๑๐,๕๐๐	-	๑๐,๕๐๐
๕.	เครื่องขยายเสียงและไมค์ช่วยสอน ๔ ชุด (๔ ห้องเรียน)	-	๔๐,๐๐๐	-	-	๔๐,๐๐๐
๖.	กระดานไวท์บอร์ด ๑ ชุด	-	๕,๖๐๐	-	-	๕,๖๐๐
๗.	ประตูห้องเรียน ไม้เนื้อแข็ง ๒ บาน	-	๔,๓๐๐	-	-	๔,๓๐๐
๘.	ประตูบานเปิดอลูมิเนียม ๓ ชุด	-	๒๘,๕๐๐	-	-	๒๘,๕๐๐
๙.	แอร์ ๓๖,๐๐๐ BTU ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ เครื่อง (ราคารวมติดตั้งและรีดออน เครื่องเก่า)	-	๓๔๐,๘๐ ๐	-	-	๓๔๐,๘๐๐
๑๐.	ซ่อมหลังคา และฝ้า ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ (๑๓๖)	-	๕๐,๘๐๐	-	-	๕๐,๘๐๐
๑๑.	หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ๕ หลอด	-	-	๒๙๐	-	๒๙๐
๑๒.	ซ่อมคอมพิวเตอร์ All in one ในการจัดการ เรียนการสอน ๒ เครื่อง	-	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐
๑๓.	ซ่อม บำรุง อุปกรณ์การทดลองทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถ่ายทำได้

กิจกรรมที่ ๕ การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุม ศึกษาเอกสาร วิเคราะห์สังเคราะห์แนวทางการจัดทำโครงการ ๒. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗)	นางศิริภรณ์ พิมพ์ศิริ และนางอิงอร ผลจันทร์งาม และคณะ
๒	ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ติดต่อประสานกับวิทยากร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ๒. ดำเนินการตามโครงการจัดอบรม และศึกษาดูงาน ๓. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ป้ายกิจกรรม ครุภัณฑ์ในการจัดการอบรม และศึกษาดูงาน ๔. ขออนุญาตเข้ารับการพัฒนาดตนเองจากหน่วยงานนอก ๕. เข้ารับการอบรมจากหน่วยงาน คือ โรงเรียนสอนคอมพิวเตอร์ (บางกอกซอฟต์แวร์)	ไตรมาสที่ ๑-๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	นางศิริภรณ์ พิมพ์ศิริ และนางอิงอร ผลจันทร์งาม และคณะ
๓	ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ประเมินผล ๒. วิเคราะห์ผลการประเมิน สรุปผล รายงานโครงการ	ไตรมาสที่ ๑-๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	นางศิริภรณ์ พิมพ์ศิริ และนางอิงอร ผลจันทร์งาม และคณะ
๔	ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย และสิ่งที่ควรพัฒนา ๒. รายงานผลการการวิเคราะห์และแนวทางการพัฒนาเสนอผู้บริหาร	ไตรมาสที่ ๑-๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	นางศิริภรณ์ พิมพ์ศิริ และนางอิงอร ผลจันทร์งาม และคณะ

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๕ การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เงินงบประมาณ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (✓) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑	ค่าวิทยากร ค่าลงทะเบียน ค่าอาหารว่าง อาหารและเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก สำหรับการอบรมและศึกษาดูงาน ค่ารับรอง ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าของสมนาคุณวิทยากร ค่าประกาศนียบัตร สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓๐ คน	๑๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐
๒	กลุ่มวิชาเทคโนโลยี ๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน ๔ คน ไป-กลับ ๒. ค่าพาหนะ ไป-กลับ	๒,๔๐๐ ๔,๘๐๐			๒,๔๐๐ ๔,๘๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้



๕. สถานที่ในการดำเนินงาน

โรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน ระบุ อาคาร ๑ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

๖. การประเมินผล

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑๙๑๑๒.๐๑	การพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร้อยละ ๙๐ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ทางวิทยาศาสตร์ เครื่องใช้สำนักงาน และสารเคมีในการจัดการเรียนการสอน เพียงพอ สำหรับการปฏิบัติการสอน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน นักเรียนโรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับการฝึกฝนปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และคอมพิวเตอร์ ตามตามศักยภาพของผู้เรียน	๑. สังเกต ๒. สอบถาม ๓. การประเมินความพึงพอใจ ๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. แบบสังเกต ๒. แบบสอบถาม ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ ๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
๑๙๑๑๒.๐๒	การพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นักเรียนโรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน ได้รับการพัฒนา ส่งเสริม ความเป็นเลิศทางวิชาการ ในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ	๑. รายงานการอบรม /รายงานการไปราชการ ๒. สอบถาม ๓. นิเทศ ๔. สังเกต ๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. แบบรายงานการอบรม/แบบรายงานการไปราชการ ๒. แบบสอบถาม ๓. แบบนิเทศ ๔. แบบสังเกต ๕. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑๙๑๑๒.๐๓	การพัฒนา ศักยภาพผู้เรียน ด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	นักเรียนโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนา ศักยภาพผู้เรียน ด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มี ความพึงพอใจในการเข้าร่วม กิจกรรม ส่งเสริมศักยภาพ ผู้เรียน ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๑. รายงานการอบรม /รายงานการไปราชการ ๒. สอบถาม ๓. แบบประเมินความ พึงพอใจในการจัด กิจกรรม	๑. แบบรายงานการ อบรม/แบบรายงาน การไปราชการ ๒. แบบสอบถาม ๓. แบบประเมินความ พึงพอใจในการจัด กิจกรรม
๑๙๑๑๒.๐๔	การพัฒนา ปรับปรุง ดูแล รักษา ห้องเรียน คุณภาพ กลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	นักเรียนโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน ร้อยละ ๑๐๐ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ เพียงพอในการเรียน นักเรียนโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับความ ปลอดภัยจากการเรียนใน รายวิชาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี ข้าราชการครูและบุคลากรทาง การศึกษา กลุ่มสาระการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี ร้อยละ ๙๐ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงานเพียงพอ สำหรับการปฏิบัติงานเพื่อให้ เกิดคล่องตัวในการปฏิบัติงานไ ด้อย่างมีระบบและให้บริการแ ก ข้าราชการครูและบุคลากร ที่มาขอรับบริการ	๑. สังเกต ๒. สอบถาม ๓. การประเมินความ พึงพอใจ ๔. การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๑. แบบสังเกต ๒. แบบสอบถาม ๓. แบบประเมิน ความพึงพอใจ ๔. แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑๙๑๑๒.๐๕	การพัฒนา ศักยภาพครูและ บุคลากรทางการ ศึกษากลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษากลุ่มสาระ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี ร้อยละ ๘๐ ได้ พัฒนาตนเองโดยผ่านการ อบรม และศึกษาดูงาน ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษากลุ่มสาระ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาและส่งเสริม ให้มีประสิทธิภาพตาม มาตรฐานตำแหน่งและมาตร- ฐาน วิทยฐานะ	๑. รายงานการอบรม /รายงานการไปราชการ ๒. สอบถาม ๓. นิเทศ ๔. สังเกต ๕. การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๑. แบบรายงานการ อบรม /แบบรายงานการไป ราชการ ๒. แบบสอบถาม ๓. แบบนิเทศ ๔. แบบสังเกต ๕. แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามค่าเป้าหมายของสถานศึกษา

๗.๒ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถแข่งขันในระดับต่าง ๆ ทั้งในสถานศึกษา นอกสถานศึกษา และระดับนานาชาติ

๗.๓ ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เกิดทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ผ่านกิจกรรมที่จัดขึ้น

๗.๔ ผู้เรียนได้รับการฝึกฝน กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผ่านการทดลอง การลงมือปฏิบัติจริงโดยใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จัดหา

๗.๕ ผู้เรียนได้รับความสะดวก ปลอดภัยในการใช้งานวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และคอมพิวเตอร์ ที่ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซมอย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๖ ข้าราชการครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับการพัฒนาตนเอง โดยผ่านการอบรม และศึกษาดูงาน และนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางณัฏฐินี ชอบมี)

ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจันทา สังโสม)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายทรงไทย ปิยโชติสกุลชัย)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นอนุมัติโครงการ

(นายเสกสันต์ สัมฤทธิ์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



ชื่อโครงการ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
รหัสโครงการ ๑๙๑๑๓
 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
 กลุ่มงานรับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอัศวิน นพแก้ว และคณะ
 ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

คำชี้แจง ให้เลือก ข้อที่สอดคล้องกับกิจกรรม โดยการ ใส่เครื่องหมาย ☒ หน้าข้อที่ต้องการ

สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ (Quick Win : QW)

- ☒ ข้อที่ ๑ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำ พระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
- ☐ ข้อที่ ๒ จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
- ☒ ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้ทันสมัยและหลากหลาย
- ☐ ข้อที่ ๔ ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหา ความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
- ☒ ข้อที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ☒ ข้อที่ ๖ จัดการศึกษาแบบเรียนรวม
- ☒ ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
- ☒ ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
- ☒ ข้อที่ ๙ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาค ทางการศึกษา
- ☒ ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ (สพม.สร.)

- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน

- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๒ ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค เข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๓ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ตามคุณภาพมาตรฐานระดับสากล
- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๔ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ ยึดหลักธรรมาภิบาล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)
- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๕ โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☒ ข้อที่ ๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☒ ข้อที่ ๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☒ ข้อที่ ๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☒ ข้อที่ ๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☒ ข้อที่ ๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☒ ข้อที่ ๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☒ ข้อที่ ๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☒ ข้อที่ ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☐ ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

- ☒ ข้อที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ☒ ข้อที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☒ ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☐ ข้อที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☒ ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☒ ข้อที่ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☐ ข้อที่ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☒ ข้อที่ ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☒ ข้อที่ ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ตารางสรุปความสอดคล้อง/สนองนโยบาย ตามโครงการ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	สอดคล้อง/สนองนโยบาย (ข้อที่)					ไตรมาส
		Quick Win	กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ สพม.สร	กลยุทธ์ โรงเรียน	มาตรฐาน การศึกษา โรงเรียน	
๑๙๑๑๓.๐๑	พัฒนาการเรียน การสอน	ข้อที่ ๑,๓,๕,๖,๗, ๘,๙,๑๐	ข้อที่ ๑,๒,๓,๔	ข้อที่ ๑,๒,๓	ข้อที่ ๑,๒,๓,๔,๕	ข้อที่ ๑.๑๒, ๑.๑.๕,๑.๑.๖, ๑.๒.๑,๑.๒.๒, ๑.๒.๓, ๑.๒.๔,๒.๑,๒.๓,๒.๔,๒.๕, ๓.๑,๓.๒,๓.๓,๓.๔,๓.๕	๑-๔
๑๙๑๑๓.๐๒	ส่งเสริมศักยภาพ ผู้เรียนด้านกีฬา (ระดับเขตพื้นที่, ระดับจังหวัด, ระดับภาค, ระดับประเทศ, และนานาชาติ)	ข้อที่ ๑,๓,๕,๖,๗, ๘,๙,๑๐	ข้อที่ ๑,๒,๓,๔	ข้อที่ ๑,๒,๓	ข้อที่ ๑,๒,๓,๔,๕	ข้อที่ ๑.๑๒, ๑.๑.๕,๑.๑.๖, ๑.๒.๑,๑.๒.๒, ๑.๒.๓, ๑.๒.๔,๒.๑,๒.๓,๒.๔,๒.๕, ๓.๑,๓.๒,๓.๓,๓.๔,๓.๕	๑-๔

รหัส กิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	สอดคล้อง/สนองนโยบาย (ข้อที่)					ไตรมาส
		Quick Win	กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ สพม.สร	กลยุทธ์ โรงเรียน	มาตรฐาน การศึกษา โรงเรียน	
๑๙๑๑๓.๐๓	ส่งเสริมศักยภาพ ผู้เรียนด้าน วิชาการ (ศิลปหัตถกรรม และหน่วยงานอื่น ๆ)	ข้อที่ ๑,๓,๕,๖,๗, ๘,๙,๑๐	ข้อที่ ๑,๒,๓,๔	ข้อที่ ๑,๒,๓	ข้อที่ ๑,๒,๓,๔,๕	ข้อที่ ๑.๑๒, ๑.๑.๕,๑.๑.๖, ๑.๒.๑,๑.๒.๒, ๑.๒.๓, ๑.๒.๔,๒.๑,๒.๓,๒.๔,๒.๕, ๓.๑,๓.๒,๓.๓,๓.๔,๓.๕	๑-๔
๑๙๑๑๓.๐๔	ห้องเรียนคุณภาพ ประจำกลุ่มสาระ การเรียนรู้	ข้อที่ ๑,๓,๕,๖,๗, ๘,๙,๑๐	ข้อที่ ๑,๒,๓,๔	ข้อที่ ๑,๒,๓	ข้อที่ ๑,๒,๓,๔,๕	ข้อที่ ๑.๑๒, ๑.๑.๕,๑.๑.๖, ๑.๒.๑,๑.๒.๒, ๑.๒.๓, ๑.๒.๔,๒.๑,๒.๓,๒.๔,๒.๕, ๓.๑,๓.๒,๓.๓,๓.๔,๓.๕	๑-๔
๑๙๑๑๓.๐๕	อบรมพัฒนา ศักยภาพบุคลากร กลุ่มสาระการ เรียนรู้	ข้อที่ ๑,๓,๕,๖,๗, ๘,๙,๑๐	ข้อที่ ๑,๒,๓,๔	ข้อที่ ๑,๒,๓	ข้อที่ ๑,๒,๓,๔,๕	ข้อที่ ๑.๑๒, ๑.๑.๕,๑.๑.๖, ๑.๒.๑,๑.๒.๒, ๑.๒.๓, ๑.๒.๔,๒.๑,๒.๓,๒.๔,๒.๕, ๓.๑,๓.๒,๓.๓,๓.๔,๓.๕	๑-๔
๑๙๑๑๓.๐๖	กีฬาภายใน	ข้อที่ ๑,๓,๕,๖,๗, ๘,๙,๑๐	ข้อที่ ๑,๒,๓,๔	ข้อที่ ๑,๒,๓	ข้อที่ ๑,๒,๓,๔,๕	ข้อที่ ๑.๑๒, ๑.๑.๕,๑.๑.๖, ๑.๒.๑,๑.๒.๒, ๑.๒.๓, ๑.๒.๔,๒.๑,๒.๓,๒.๔,๒.๕, ๓.๑,๓.๒,๓.๓,๓.๔,๓.๕	๑-๔
๑๙๑๑๓.๐๗	ปรับปรุงซ่อมแซม อาคารพลศึกษา	ข้อที่ ๑,๓,๕,๖,๗, ๘,๙,๑๐	ข้อที่ ๑,๒,๓,๔	ข้อที่ ๑,๒,๓	ข้อที่ ๑,๒,๓,๔,๕	ข้อที่ ๑.๑๒, ๑.๑.๕,๑.๑.๖, ๑.๒.๑,๑.๒.๒, ๑.๒.๓, ๑.๒.๔,๒.๑,๒.๓,๒.๔,๒.๕, ๓.๑,๓.๒,๓.๓,๓.๔,๓.๕	๑-๔

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๖ ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น

ได้อย่างมีความสุข ซึ่งสอดคล้องกับโรงเรียนวิวัฒน์โยธินที่มีนโยบายและกลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ครอบคลุมทุกด้านและส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนตามความสนใจ ด้านวิชาการ ศิลปะ ดนตรีนาฏศิลป์ กีฬา และอาชีพ

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนรักการออกกำลังกาย มีสุขภาพพลานามัยที่ดี สุขภาพจิตดี พัฒนาสุขภาพร่างกาย ลักษณะนิสัย และการสร้างคุณธรรม ความสามัคคีในหมู่คณะ ความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาจึงเล็งเห็นความสำคัญที่จะพัฒนาความรู้ด้านวิชาการ และทักษะกีฬาสู่ความเป็นเลิศ ในระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ และระดับที่สูงขึ้นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษาให้สูงขึ้น
- ๒) เพื่อพัฒนาทักษะด้านวิชาการและทักษะด้านกีฬา
- ๓) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรักการออกกำลังกาย มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีและห่างไกลสิ่งเสพติด
- ๔) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ผลผลิต (out put)

ครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาได้เข้าร่วมอบรม สัมมนา และพัฒนาวิชาชีพตามขอขยายเนื้อหาสาระของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้รับความรู้และแนวทางเพื่อยกระดับความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินการตามกิจกรรมตามโครงการที่ได้จัดทำขึ้น ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬากีฬาภายใน นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับต่าง ๆ ปรับปรุงซ่อมแซม พัฒนาบำรุงแหล่งเรียนรู้

ผลลัพธ์ (out come)

ครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ยกระดับการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ตามคุณภาพมาตรฐานระดับสากลและส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ และได้ดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการที่ได้จัดขึ้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน จำนวน ๒,๕๓๔ คน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษาสูงขึ้น

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมย่อยที่ ๑ พัฒนาการเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน - กำหนดเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ - วิเคราะห์และสังเคราะห์หาวิธีการและกระบวนการในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการที่กำหนดไว้ ขั้นดำเนินการ - เสนออนุมัติโครงการ - ประชุม วางแผนการดำเนินงานตามกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน - จัดหาสื่อและอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา - จัดหาอุปกรณ์สำหรับการฝึกซ้อมกีฬา - จัดหาอุปกรณ์และดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุง ติดตั้งอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ - จัดซื้อสื่อสำหรับฝึกซ้อมและแข่งขัน ขั้นประเมินผล และสรุปผล - ประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน - รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ - วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงาน - สรุปผลการดำเนินงาน ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา - กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไปให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	ไตรมาส ๑ - ๔ ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นายอัศวิน นพเก้าและคณะ

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาการเรียนการสอน

เงินงบประมาณ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (✓) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
	วัสดุอุปกรณ์ มีรายการดังนี้ (ราคาไม่แน่นอน)			๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐
๑	ลูกค้อน ๓.๖๓ กก.					
๒	ลูกเมซซิงบอล					
๓	ชุดรื้อกระโดดล้มลูก ๑๕ ซม.					
๔	ไม้ผลัด					
๕	ลูกเปตอง Marathon					
๖	ลูกแก่นไม้					
๗	เส้นวงกลม (ฐานปล่อยลูกเปตอง)					
๘	ป้ายนับคะแนนเปตอง					
๙	ลูกวอลเลย์บอลเพื่อการเรียนการสอน					
๑๐	ลูกบาสเกตบอลเพื่อการเรียนการสอน					
๑๑	ลูกฟุตซอลเพื่อการเรียนการสอน					
๑๒	ลูกฟุตบอลเพื่อการเรียนการสอน					
๑๓	ลูกตะกร้อเพื่อการเรียนการสอน					
๑๔	ลูกวอลเลย์บอลชายหาด					
๑๕	ไม้ป้องกัน					
๑๖	ลูกแบดมินตัน					
๑๗	ลูกปิงปอง					
๑๘	ตาข่ายวอลเลย์บอล					
๑๙	ตาข่ายตะกร้อ					
๒๐	ตาข่ายประตูฟุตซอล					
๒๑	ตาข่ายประตูฟุตบอล					
๒๒	ตาข่ายกั้นสนามกีฬา					
๒๓	มาร์คเกอร์เพื่อการเรียนการสอน					
๒๔	กรวยสำหรับการเรียนการสอน					

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๒๕	เชือกเวทีมวยและอุปกรณ์กีฬามวยสำหรับการเรียนการสอนและความเป็นเลิศ					
๒๖	ชุดกีฬามวยไทย มวยสากล					
๒๗	ทาสีเวทีมวยและบริเวณเพื่อการเรียนการสอน					
๒๘	อุปกรณ์กีฬากระป๋อง					
๒๙	รถตัดหญ้าสนามฟุตบอล					
๓๐	รถดีเส้นสนามฟุตบอล					
๓๑	อุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณภาพจากมือถือขึ้นหน้าจอทีวี (Anyast)					
๓๒	ลำโพงช่วยสอนพร้อมอุปกรณ์					
๓๓	สาย HDMI					
๓๔	หุ่น CPR ครึ่งตัว					
๓๕	เครื่องปริ้นเอกสาร					
๓๖	ซ่อมเบาะยึดหุ่นสำหรับการเรียนการสอน					
๓๗	ทาสีโต๊ะ ping pong และติดกันข้ายกันลูก ping pong ตกน้ำเพื่อการเรียนการสอน					
๓๘	นาฬิกาจับเวลา					
๓๙	ธงกำกับคู่แข่ง เหลือง					
๔๐	คฑาวิ่งผลัด					
๔๑	ยางยีนออกกำลังกาย					
๔๒	Laser Pointer					
๔๓	ชุดสำหรับฝึกกีฬา - กีฬาวอลเลย์บอล - กีฬาวอลเลย์บอลชายหาด - กรีฑา - ฟุตบอล - ฟุตซอล - เปตอง - ยกน้ำหนัก - ซูโม					
	รวม					๓๐,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาความเป็นเลิศวิชาการทางด้านสุขศึกษาและพลศึกษา

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน - กำหนดเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ - วิเคราะห์และสังเคราะห์หาวิธีการและกระบวนการในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการที่กำหนดไว้ ขั้นดำเนินการ - เสนออนุมัติโครงการ - ประชุม วางแผนการดำเนินงานตามส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านวิชาการ - จัดค่ายแกนนำอาสาพยาบาล - จัดหาอุปกรณ์การสำหรับการฝึกซ้อมและแข่งขัน - ฝึกซ้อมนักกีฬาตามตารางการฝึกซ้อมของแต่ละกิจกรรม - นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่าง ๆ ขั้นประเมินผล และสรุปผล - ประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านวิชาการ - รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ - วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงาน - สรุปผลการแข่งขันและรายงานผลการแข่งขันให้ผู้บริหารตามลำดับต่อไป ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา - กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไปให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	ไตรมาส ๑ - ๔ ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นายอัศวิน นพเก้า และคณะ

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาความเป็นเลิศวิชาการทางด้านสุขศึกษาและพลศึกษา

เงินงบประมาณ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (✓) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
	ค่าดำเนินการกิจกรรม ดังนี้	๑๕,๐๐๐				๑๕,๐๐๐
๑	กิจกรรมตอบปัญหาสุศึกษาและพลศึกษา ม.ต้น และ ม.ปลาย - ค่าเบี้ยเลี้ยงครู, นักเรียน, พนักงานขับรถ - ค่าที่พัก - ค่าจ้างเหมารถ - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าลงทะเบียน/ค่าสมัคร					
๒	ค่ายแก่นนำอาสาพยาบาล (การปฐมพยาบาล เบื้องต้น) - ค่าอาหารนักเรียน - ค่าอาหารว่างนักเรียน - ค่าจ้างวิทยากรพิเศษ - ค่าวัสดุอุปกรณ์					
๓	แข่งขันศิลปะมวยไทย - ค่าเบี้ยเลี้ยงครู, นักเรียน, พนักงานขับรถ - ค่าที่พัก - ค่าจ้างเหมารถ - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าลงทะเบียน/ค่าสมัคร					
๔	กิจกรรมการแข่งขันความเป็นเลิศทางวิชาการของ หน่วยงานอื่นๆ ในระดับจังหวัด ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ					
	รวม	๑๕,๐๐๐				๑๕,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านสุขศึกษาและพลศึกษา

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน - กำหนดเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ - วิเคราะห์และสังเคราะห์หาวิธีการและกระบวนการในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการที่กำหนดไว้ ขั้นดำเนินการ - เสนออนุมัติโครงการ - ประชุม วางแผนการดำเนินงานตามกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านกีฬา - จัดหาอุปกรณ์ในการฝึกซ้อม - ฝึกซ้อมนักกีฬาตามตารางการฝึกซ้อม - จ้างวิทยากรพิเศษให้ความรู้เพิ่มเติมและค่าลงทะเบียน - นำนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่าง ๆ ขั้นประเมินผล และสรุปผล - ประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านกีฬา - รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ - วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงาน - สรุปผลการแข่งขันและรายงานผลการแข่งขันให้ผู้บริหารตามลำดับต่อไป ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา - กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไปให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	ไตรมาส ๑ - ๔ ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นายอัศวิน นพเก้าและคณะ

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านสุขศึกษาและพลศึกษา
ระดับประเทศและนานาชาติ)

เงินงบประมาณ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (☒) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
	มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดำเนินกิจกรรมดังนี้	๒๐๐,๐๐๐				๒๐๐,๐๐๐
๑	กีฬาซูโมชิงแชมป์ประเทศไทย, กีฬาเยาวชน แห่งชาติ, กีฬาแห่งชาติ - ค่าเบี้ยเลี้ยงครู, นักเรียน, พนักงานขับรถ - ค่าที่พัก - ค่าจ้างเหมารถ - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าชุดแข่งขันและอุปกรณ์การฝึกซ้อม - ค่าลงทะเบียน/ค่าสมัคร					
๒	กีฬาทางน้ำ(ว่ายน้ำ,โปโลน้ำ) ชิงแชมป์ประเทศไทย ,ชิงแชมป์ภาค, ชิงแชมป์จังหวัด - ค่าเบี้ยเลี้ยงครู, นักเรียน, พนักงานขับรถ - ค่าที่พัก - ค่าจ้างเหมารถ - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าชุดแข่งขันและอุปกรณ์การฝึกซ้อม - ค่าลงทะเบียน/ค่าสมัคร					
๓	กีฬาปฏิกิฬาชิงแชมป์ประเทศไทย, ชิงแชมป์ภาค, ชิงแชมป์จังหวัด - ค่าเบี้ยเลี้ยงครู, นักเรียน, พนักงานขับรถ - ค่าที่พัก - ค่าจ้างเหมารถ - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าชุดแข่งขันและอุปกรณ์การฝึกซ้อม - ค่าลงทะเบียน/ค่าสมัคร					
๔	กีฬาสุนัขเกอร์ กีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งประเทศไทย, กีฬาเยาวชนแห่งชาติ - ค่าเบี้ยเลี้ยงครู, นักเรียน, พนักงานขับรถ - ค่าที่พัก - ค่าจ้างเหมารถ - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าชุดแข่งขันและอุปกรณ์การฝึกซ้อม					

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
	- จ้างวิทยากรพิเศษ - ค่าลงทะเบียน/ค่าสมัคร					
๕	กีฬาเยาวชนแห่งชาติ ชิงแชมป์ประเทศไทย,ชิงแชมป์ภาค, ชิงแชมป์จังหวัด,รายการแข่งขันอื่นๆ - ค่าเบี้ยเลี้ยงครู, นักเรียน, พนักงานขับรถ - ค่าที่พัก - ค่าจ้างเหมารถ - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าชุดแข่งขันอุปกรณ์การฝึกซ้อม - จ้างวิทยากรพิเศษ - ค่าลงทะเบียน/ค่าสมัคร					
๖	กีฬากรีฑา กรีฑากรรมพลศึกษา, ชิงแชมป์ประเทศไทย,ชิงแชมป์ภาค, ชิงแชมป์จังหวัด,กีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ,กีฬาเยาวชนแห่งชาติ,กีฬาแห่งชาติ,กรีฑาดาวรุ่งมุ่งโอลิมปิกและการแข่งขันเพื่อคัดตัวทีมชาติ,รายการแข่งขันอื่นๆ - ค่าเบี้ยเลี้ยงครู, นักเรียน, พนักงานขับรถ - ค่าที่พัก - ค่าจ้างเหมารถ - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าชุดแข่งขันอุปกรณ์การฝึกซ้อม - จ้างวิทยากรพิเศษ - ค่าลงทะเบียน/ค่าสมัคร					
๗	กีฬาเทควันโด ชิงแชมป์ประเทศไทย,ชิงแชมป์ภาค, ชิงแชมป์จังหวัด,อีสานลึก,รายการแข่งขันอื่นๆ - ค่าเบี้ยเลี้ยงครู, นักเรียน, พนักงานขับรถ - ค่าที่พัก - ค่าจ้างเหมารถ - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าชุดแข่งขันอุปกรณ์การฝึกซ้อม - จ้างวิทยากรพิเศษ - ค่าลงทะเบียน/ค่าสมัคร					

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๘	กีฬาอีสปอร์ต ชิงแชมป์ประเทศไทย,ชิงแชมป์ภาค, ชิงแชมป์จังหวัด,รายการแข่งขันอื่นๆ - ค่าเบี้ยเลี้ยงครู, นักเรียน, พนักงานขับรถ - ค่าที่พัก - ค่าจ้างเหมารถ - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าชุดแข่งขันอุปกรณ์การฝึกซ้อม - จ้างวิทยากรพิเศษ - ค่าลงทะเบียน/ค่าสมัคร					
๙	กีฬากอล์ฟ ชิงแชมป์ประเทศไทย,ชิงแชมป์ภาค, ชิง แชมป์จังหวัด,รายการแข่งขันอื่นๆ - ค่าเบี้ยเลี้ยงครู, นักเรียน, พนักงานขับรถ - ค่าที่พัก - ค่าจ้างเหมารถ - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าชุดแข่งขันอุปกรณ์การฝึกซ้อม - จ้างวิทยากรพิเศษ - ค่าลงทะเบียน/ค่าสมัคร					
๑๐	กีฬาเปตอง : กรมพลศึกษา, ชิงแชมป์ประเทศไทย, ชิงแชมป์ภาค, ชิงแชมป์จังหวัด, กีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ, กีฬาเยาวชนแห่งชาติ, รายการ แข่งขันอื่นๆ - ค่าเบี้ยเลี้ยงครู, นักเรียน, พนักงานขับรถ - ค่าที่พัก - ค่าจ้างเหมารถ - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าชุดแข่งขันอุปกรณ์การฝึกซ้อม - ค่าจ้างวิทยากรพิเศษ - ค่าลงทะเบียน/ค่าสมัคร					
๑๑	กีฬาวอลเลย์บอล ทีมหญิง รายการแข่งขันกีฬาชิงชนะเลิศจังหวัดสุรินทร์ อบจ.สุรินทร์ คัพ,กีฬานักเรียน นักศึกษาแห่ง ประเทศไทย,กีฬาเยาวชนแห่งชาติ,กีฬา					

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
	แห่งชาติ,กีฬา สพม.สุรินทร์และรายการแข่งขันอื่นๆ - ค่าเบี้ยเลี้ยงครู, นักเรียน, พนักงานขับรถ - ค่าที่พัก - ค่าจ้างเหมารถ - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าชุดแข่งขันและอุปกรณ์การฝึกซ้อม - ค่าจ้างวิทยากรพิเศษ - ค่าลงทะเบียน/ค่าสมัคร					
๑๒	กีฬาวอลเลย์บอล ทีมชาย รายการแข่งขันกีฬาชิงชนะเลิศจังหวัดสุรินทร์ อบจ.สุรินทร์ คัพ,กีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งประเทศไทย,กีฬาเยาวชนแห่งชาติ,กีฬาแห่งชาติ,กีฬา สพม.สุรินทร์,กีฬาวอลเลย์บอลเยาวชน PEA ชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทยและรายการแข่งขันอื่นๆ - ค่าเบี้ยเลี้ยงครู, นักเรียน, พนักงานขับรถ - ค่าที่พัก - ค่าจ้างเหมารถ - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าชุดแข่งขันและอุปกรณ์การฝึกซ้อม - ค่าจ้างวิทยากรพิเศษ - ค่าลงทะเบียน/ค่าสมัคร					
๑๓	กีฬาวอลเลย์บอลชายหาด รายการแข่งขันกีฬาชิงชนะเลิศจังหวัดสุรินทร์ อบจ.สุรินทร์ คัพ,กีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งประเทศไทย,กีฬาเยาวชนแห่งชาติ,กีฬาแห่งชาติ,กีฬา ยูโรแคค ไทยแลนด์ บีช วอลเลย์บอล และรายการแข่งขันอื่นๆ - ค่าเบี้ยเลี้ยงครู, นักเรียน, พนักงานขับรถ - ค่าที่พัก - ค่าจ้างเหมารถ - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง					

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
	- ค่าชุดแข่งขันและอุปกรณ์การฝึกซ้อม - ค่าจ้างวิทยากรพิเศษ - ค่าลงทะเบียน/ค่าสมัคร					
๑๔	แข่งขันศิลปะมวยไทยกรมพลศึกษา - ค่าเบี้ยเลี้ยงครู, นักเรียน, พนักงานขับรถ - ค่าที่พัก - ค่าจ้างเหมารถ - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าชุดแข่งขันอุปกรณ์การฝึกซ้อม - ค่าจ้างวิทยากรพิเศษ - ค่าลงทะเบียน/ค่าสมัคร					
๑๕	แข่งขันศิลปะมวยไทยสมาคมกีฬาและหน่วยงานอื่น - ค่าเบี้ยเลี้ยงครู, นักเรียน, พนักงานขับรถ - ค่าที่พัก - ค่าจ้างเหมารถ - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าชุดแข่งขันอุปกรณ์การฝึกซ้อม - ค่าจ้างวิทยากรพิเศษ - ค่าลงทะเบียน/ค่าสมัคร					
๑๖	แข่งขันฟุตซอล ชิงชนะเลิศจังหวัดสุรินทร์ อบจ.สุรินทร์ คัพ,กีฬานักเรียน นักศึกษา,กีฬา สพม.สุรินทร์ - ค่าเบี้ยเลี้ยงครู, นักเรียน, พนักงานขับรถ - ค่าที่พัก - ค่าจ้างเหมารถ - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าชุดแข่งขันอุปกรณ์การฝึกซ้อม - ค่าจ้างวิทยากรพิเศษ - ค่าลงทะเบียน/ค่าสมัคร					
๑๗	แข่งขันฟุตบอล สพม.ลีก U๑๕,กรมพลศึกษา U๑๘ PM U ๑๖,ฟุตบอล ๗ สี U ๑๘ - ค่าเบี้ยเลี้ยงครู, นักเรียน, พนักงานขับรถ					

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
	- ค่าที่พัก - ค่าจ้างเหมารถ - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าชุดแข่งขันอุปกรณ์การฝึกซ้อม - ค่าจ้างวิทยากรพิเศษ - ค่าลงทะเบียน/ค่าสมัคร					
	รวม	๒๐๐,๐๐๐				๒๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาปรับปรุงดูแลรักษาห้องเรียนคุณภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน - กำหนดเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ - วิเคราะห์และสังเคราะห์หาวิธีการและกระบวนการในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการที่กำหนดไว้ ขั้นดำเนินการ - เสนออนุมัติโครงการ - ประชุม วางแผนการดำเนินงานตามกิจกรรมห้องเรียนคุณภาพประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ - ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ภายในห้องเรียนของกลุ่มสาระ - ใช้ในการจัดการเรียนการสอนวิชาสุขศึกษา วิชาพลศึกษา และฝึกซ้อมนักกีฬาสนุกเกอร์ ขั้นประเมินผล และสรุปผล - ประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนคุณภาพประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ - รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ - วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงาน - สรุปผลการดำเนินการ	ไตรมาส ๑ - ๒ ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นายเลิศศักดิ์ ไชยเทพ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา ๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไปให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น		

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาปรับปรุงดูแลรักษาห้องเรียนคุณภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

เงินงบประมาณ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (✓) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๔.๑	จ้างเหมาติดตั้งเครื่องปรับอากาศ(ห้องเรียนกีฬา สุนัขเกอร์)		๗,๕๐๐			๗,๕๐๐
๔.๑	จ้างเหมาติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (ห้องเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา)		๗,๕๐๐			๗,๕๐๐

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน ๑. กำหนดเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ ๒. วิเคราะห์และสังเคราะห์หาวิธีการและกระบวนการในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการที่กำหนดไว้ดำเนินการเข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนรู้ วิชาภาษาไทย ขั้นดำเนินการ ๑. เสนออนุมัติโครงการ	ไตรมาส ๑ - ๔ ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวธัญชนก เฟ่งเล็งดี และคณะ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๒. ประชุม วางแผนการดำเนินงานตามกิจกรรมห้องเรียน คุณภาพประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๓. ดำเนินการเข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพด้านการกีฬาเพื่อ สำหรับการฝึกซ้อมและสำหรับการจัดการเรียนการสอน ขั้นประเมินผล และสรุปผล ๑. ประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียน คุณภาพประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๒. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ เป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ ๓. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงาน ๔. สรุปผลการดำเนินการ ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา ๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น		

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

เงินงบประมาณ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (☒) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๕.๑	อบรมพัฒนาผู้ฝึกสอนกีฬายกน้ำหนัก	๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
๕.๒	อบรมพัฒนาผู้ฝึกสอนกีฬากีฬา	๒,๐๐๐				๒,๐๐๐
๕.๓	อบรมพัฒนาผู้ฝึกสอนและผู้ตัดสินกีฬา วอลเลย์บอล	๓,๐๐๐				๓,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๖ กีฬาสีภายในสถานศึกษา

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน - กำหนดเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ - วิเคราะห์และสังเคราะห์หาวิธีการและกระบวนการในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการที่กำหนดไว้ ขั้นดำเนินการ - เสนออนุมัติโครงการ - ประชุม วางแผนการดำเนินงานตามกิจกรรมกีฬาสีภายใน - ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์และของรางวัล เงินรางวัลสำหรับกีฬาสีภายใน - ดำเนินการจัดทำและปรับปรุงซ่อมแซมสนามเชียร์สำหรับกีฬาสีภายใน - ดำเนินการกิจกรรมกีฬาสีภายใน ขั้นประเมินผล และสรุปผล - ประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียน - รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ - วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงาน - สรุปผลการดำเนินการ ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา - กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไปให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	ไตรมาส ๑ - ๔ ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นายอัศวิน นพเก้าและคณะ

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๖ กีฬาสีภายในสถานศึกษา เงินงบประมาณ
จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (☒) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๖.๑	ค่ารางวัลพาเหรด	๓๐,๐๐๐				๓๐,๐๐๐
๖.๒	ค่ารางวัลเชียร์และเชียร์ลีดเดอร์	๓๐,๐๐๐				๓๐,๐๐๐
๖.๓	ค่ารางวัลเต้นประกอบเพลงพีธีเปิด	๒๐,๐๐๐				๒๐,๐๐๐
๖.๔	รางวัลการแข่งขันกีฬา ๓๐ รายการ(ขนม)	๒๐,๐๐๐				๒๐,๐๐๐
๖.๕	ค่าจัดทำสแตนเชียร์	๓๐,๐๐๐				๓๐,๐๐๐
๖.๖	ค่าซ่อมแซมสแตนเชียร์	๒๐,๐๐๐				๒๐,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถ่วงจ่ายได้

๕. สถานที่ในการดำเนินงาน

โรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน

๖. การประเมินผล

รหัส กิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑๙๑๑๓.๐๑	พัฒนาการเรียนการสอน	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนและ บุคลากร มีความพึงพอใจ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ
๑๙๑๑๓.๐๒	ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน ด้านกีฬา (ระดับเขต พื้นที่, ระดับจังหวัด, ระดับภาค, ระดับประเทศ, และ นานาชาติ)	ร้อยละ ๘๐ จำนวน ของ นักเรียนและบุคลากร มี ความพึงพอใจ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ
๑๙๑๑๓.๐๓	ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน ด้านวิชาการ (ศิลปหัตถกรรมและ หน่วยงานอื่น ๆ)	ร้อยละ ๘๐ จำนวน ของ นักเรียนและบุคลากร มี ความพึงพอใจ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ
๑๙๑๑๓.๐๔	ห้องเรียนคุณภาพประจำ กลุ่มสาระการเรียนรู้	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร มี ความพึงพอใจ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ

รหัส กิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑๙๑๑๓.๐๕	อบรมพัฒนาศักยภาพ บุคลากรกลุ่มสาระการ เรียนรู้	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร มี ความพึงพอใจ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ
๑๙๑๑๓.๐๖	กีฬาภายใน	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนและ บุคลากร มีความพึงพอใจ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ
๑๙๑๑๓.๐๗	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร พลศึกษา	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร มี ความพึงพอใจ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษาเพิ่มขึ้น
- ๒) นักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการและทักษะทางด้านกีฬา
- ๓) นักเรียนรักการออกกำลังกาย มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี และห่างไกลสิ่งเสพติด
- ๔) นักเรียนได้รับประสบการณ์ทักษะด้านกีฬาและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายอัศวิน นพเก้า)

ตำแหน่ง ครู

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจันทา สังโสม)

ตำแหน่ง. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายทรงไทย ปิยโชติสกุลชัย)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นอนุมัติโครงการ

(นายเสกสรรค์ สัมฤทธิ์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

ชื่อโครงการ	พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ ดนตรี
ลักษณะโครงการ	นาฏศิลป์ รหัสโครงการ ๑๙๑๑๔
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	(✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ
ระยะเวลาดำเนินการ	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ
	ไตรมาสที่ ๑-๔ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ (Quick Win : QW)

- ☒ ข้อที่ ๑ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำ พระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
- ☐ ข้อที่ ๒ จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
- ☒ ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้ทันสมัยและหลากหลาย
- ☐ ข้อที่ ๔ ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหา ความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
- ☒ ข้อที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ☐ ข้อที่ ๖ จัดการศึกษาแบบเรียนรวม
- ☒ ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
- ☐ ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
- ☒ ข้อที่ ๙ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาค ทางการศึกษา
- ☒ ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☐ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ (สพม.สร.)

- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๒ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ
- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☐ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน

- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

- ☑ **สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๒** ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค เข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☑ **สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๓** จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ตามคุณภาพมาตรฐานระดับสากล
- ☑ **สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๔** โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ ยึดหลักธรรมาภิบาล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)
- ☑ **สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๕** โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☑ ข้อที่ ๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☑ ข้อที่ ๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ☑ ข้อที่ ๑.๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☑ ข้อที่ ๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☑ ข้อที่ ๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☑ ข้อที่ ๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☑ ข้อที่ ๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☑ ข้อที่ ๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☑ ข้อที่ ๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☑ ข้อที่ ๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☑ ข้อที่ ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☑ ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☑ ข้อที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ☑ ข้อที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

- ☒ ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☒ ข้อที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☒ ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☒ ข้อที่ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☒ ข้อที่ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☒ ข้อที่ ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☒ ข้อที่ ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ตารางสรุปความสอดคล้อง/สนองนโยบาย ตามโครงการ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	สอดคล้อง/สนองนโยบาย (ข้อที่)					ไตรมาสที่
		Quick Win	กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ สพม.สร	กลยุทธ์ โรงเรียน	มาตรฐาน การศึกษา โรงเรียน	
๑๙๑๑๔.๐๑	กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์	ข้อที่ ๓,๕	ข้อที่ ๑,๒,๓	ข้อที่ ๒,๓	ข้อที่ ๒,๓,๔,๕	ข้อที่ ๑.๑.๕, ๒.๒,๒.๖,๓.๑	๑-๔
๑๙๑๑๔.๐๒	กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ ด้านทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์	ข้อที่ ๕,๗	ข้อที่ ๑,๒,๓	ข้อที่ ๒,๓	ข้อที่ ๒,๓,๔,๕	ข้อที่ ๑.๑.๕, ๑.๑.๖,๒.๑,๒.๖ ๓.๑,๓.๔,๓.๕	๑-๔
๑๙๑๑๔.๐๓	กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์	ข้อที่ ๕	ข้อที่ ๑,๒,๓	ข้อที่ ๒,๓	ข้อที่ ๒,๓,๔,๕	ข้อที่ ๑.๒.๑, ๑.๒.๒	๑-๔

รหัส กิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	สอดคล้อง/สนองนโยบาย (ข้อที่)					ไตรมาสที่
		Quick Win	กลยุทธ์ สพร.	กลยุทธ์ สพม.สร	กลยุทธ์โรงเรียน	มาตรฐาน การศึกษา โรงเรียน	
๑๙๑๑๔.๐๔	กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนา ปรับปรุงดูแลรักษาห้องเรียน คุณภาพ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์	ข้อที่ ๓,๕	ข้อที่ ๑,๒,๓	ข้อที่ ๒,๓	ข้อที่ ๒,๓, ๔,๕	ข้อที่ ๒.๕	๑-๔
๑๙๑๑๔.๐๕	กิจกรรมที่ ๕ การพัฒนา บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ	ข้อที่ ๑๐	ข้อที่ ๑,๒,๓	ข้อที่ ๒,๓	ข้อที่ ๒,๓, ๔,๕	ข้อที่ ๒.๔	๑-๔

๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ เป็นกลุ่มสาระที่ช่วยพัฒนาผู้เรียนให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ผู้เรียนเกิดจินตนาการทางการเรียนรู้ทางศิลปะ สามารถชื่นชมความงาม เกิดสุนทรียภาพ เห็นคุณค่าและความงามของงานทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์ ซึ่งมีผลต่อคุณภาพชีวิตของผู้เรียน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ นั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็น มนุษย์ที่สมบูรณ์ เก่ง ดี และมีความสุข นอกจากนี้กิจกรรมทางกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะช่วยพัฒนาผู้เรียนทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเชื่อมั่นในตนเอง อันเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพในอนาคตได้ ทั้งนี้เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนบรรลุวัตถุประสงค์และเพื่อสนองนโยบายการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะจึงมุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจ มีทักษะวิธีการทางศิลปะ เกิดความซาบซึ้งในคุณค่าของศิลปะ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงออกอย่างหลากหลายในศิลปะทุกแขนง ประกอบด้วยสาระทัศนศิลป์ สาระดนตรี และสารถนาฏศิลป์ และเพื่อเป็นการพัฒนางานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะให้มีความก้าวหน้าทั้งทางด้านวิชาการ ความเป็นเลิศ รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ เกิดสุนทรียภาพ ความจิตใจที่อ่อนโยน ร่าเริง แจ่มใส มีความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนเป็นกาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ห่างไกลจากยาเสพติด จึงควรส่งเสริมพัฒนาศักยภาพและสุนทรียภาพทางด้านศิลปะให้มากขึ้น ทั้งทางด้านทัศนศิลป์ ดนตรีสากล ดนตรีพื้นบ้านและนาฏศิลป์ จากความสำคัญและความมุ่งหวังดังที่กล่าวมานั้น กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน จึงจัดทำโครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ อันประกอบด้วยสาระทัศนศิลป์ สาระดนตรี และสารถนาฏศิลป์ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สาระทัศนศิลป์ สาระดนตรี สาระนาฏศิลป์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะให้สูงขึ้น

๒.๒ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาการและความเป็นเลิศ ทางด้านทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ให้มากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดสุนทรียภาพ ส่งเสริมการอนุรักษ์ สืบสานภูมิปัญญาของบรรพบุรุษ ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม เพื่อให้นักเรียนได้เกิดความภาคภูมิใจในศิลปะไทยและศิลปะท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนใฝ่รู้ ใฝ่เรียนและนำความรู้ทักษะที่ได้รับ ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน ม.ต้นและม.ปลาย จำนวน ๒,๕๓๔ คน

๓.๑.๒ นักเรียนที่มีความสามารถสูงทางด้านทัศนศิลป์,ดนตรี,นาฏศิลป์ ม.ต้นและม.ปลาย จำนวน

๑๐๐ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะที่สูงขึ้น

๓.๒.๒ นักเรียนมีทักษะวิชาการและความเป็นเลิศ ทางด้านทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ให้มากยิ่งขึ้น

๓.๒.๓ นักเรียนเกิดสุนทรียภาพ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียนและนำความรู้ทักษะที่ได้รับ ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓.๒.๔ ผลงานของนักเรียนสามารถสร้างชื่อเสียงให้แก่โรงเรียนได้

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน ๑. ประชุม ศึกษาเอกสาร วิเคราะห์สังเคราะห์ แนวทางการจัดทำโครงการ ๒. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗)	นายศิริวิทย์ อินทร์งาม นางสุภารัตน์ คงอินทร์ นางวิลาวรรณ ตั้งอิทธิพลากร นายไพจิตร ทองพันธ์ นางสาวจันทร์เพ็ญ ปลื้มชิงชัย นางกัญญาภัทร ทองประเสริฐ นางดวงมณี นิ่มปราง นางสาวยศณีย์ สุทธิดี นายประเสริฐ บุญมาก นายศราวุฒิ ลำอ่อน

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒.	ขั้นดำเนินการ ๑. จัดหา จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน สำหรับการเรียนด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ของผู้เรียนและครูภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาห้องเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ ๒. พัฒนาห้องเรียนและสื่อการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิดทักษะและสุนทรียภาพทางด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์	ไตรมาสที่ ๑-๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	นายศิริวิทย์ อินทร์งาม นางสุภารัตน์ คงอินทร์ นางวิลาวรรณ ตั้งอิทธิพลากร นายไพจิตร ทองพันธ์ นางสาวจันทร์เพ็ญ ปลื้มชิงชัย นางกัญญาภัทร ทองประเสริฐ นางดวงมณี นิ่มปราง นางสาวศณีย์ สุทธิดี นายประเสริฐ บุญมาก นายศราวุฒิ ลำอ่อน
๓.	ขั้นประเมินผล และสรุปผล ๑. ประเมินผล ๒. วิเคราะห์ผลการประเมิน สรุปผล รายงานโครงการ	ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	นายศิริวิทย์ อินทร์งาม นางสุภารัตน์ คงอินทร์ นางวิลาวรรณ ตั้งอิทธิพลากร นายไพจิตร ทองพันธ์ นางสาวจันทร์เพ็ญ ปลื้มชิงชัย นางกัญญาภัทร ทองประเสริฐ นางดวงมณี นิ่มปราง นางสาวศณีย์ สุทธิดี นายประเสริฐ บุญมาก นายศราวุฒิ ลำอ่อน
๔.	ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา ๑. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย และสิ่งที่ควรพัฒนา รายงานผลการการวิเคราะห์และแนวทางการพัฒนาเสนอผู้บริหาร	ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	นายศิริวิทย์ อินทร์งาม นางสุภารัตน์ คงอินทร์ นางวิลาวรรณ ตั้งอิทธิพลากร นายไพจิตร ทองพันธ์

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			นางสาวจันทร์เพ็ญ ปลื้มชิงชัย นางกัญญาภัทร ทองประเสริฐ นางดวงมณี นิ่มปราง นางสาวศณีย์ สุทธิดี นายประเสริฐ บุญมาก นายศราวุฒิ ลำอ่อน

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ เงินงบประมาณ จำนวน ๑๑๕,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
สาระทัศนศิลป์						
๑	วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน สาระทัศนศิลป์ (ครูกัญญาภัทร ครูวิลาวรรณ ครูไพจิตร)			๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐
๒	วัสดุสำนักงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ			๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
สาระดนตรี						
๓	ครุภัณฑ์วงดนตรีพื้นเมือง(โปงลาง) โปงลาง ๑ รวง ๑๘ ลูก (ครูจันทร์เพ็ญ)					๒๖,๔๔๐
	พินไฟฟ้า ๑ ตัว					
	โหวด ๒ ตัว					
	แคน ๗ ลั่น ๑ เต้า					
	ตุ้มลำโพง ๒ ตัว					
	ซอด้วง ๑ คัน					
	ฉาบใหญ่ ๑๒"					
	ผ้าลายพื้นเมือง ๑ ม้วน					
	ป้ายวงดนตรีพื้นเมือง ๒ ผืน					
	ฆ้องโหม่ง ๑ ตัว					
	ไม้ตีโปงลาง ๒ คู่					

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๔	- การบำรุงรักษาเครื่องดนตรีไทยและวัสดุอุปกรณ์ การเรียนการสอนวงดนตรีไทยและวงดนตรีพื้นบ้าน กันตรึม (ครูประเสริฐ)					๑๐,๐๐๐
๕	ครุภัณฑ์ สื่อด้าน ICT การเรียนดนตรีไทยและวง ดนตรีไทยพื้นบ้านกันตรึม (ครูประเสริฐ)					๑๐,๐๐๐
สารานุกรมศิลป์						
๖	ลำโพง ล้อลาก ๑๒ นิ้ว ภาขยายในตัว ๔๐ วัตต์ พร้อมด้วย Bluetooth, USB-MicroSD, ไมค์ลอย VHF และแบตเตอรี่ ๗.๔V/๑๘๐๐mAh แบบชาร์จ ไฟ (Rechargeable) ใช้งานได้อเนกประสงค์ จำนวน ๒ ตัว (ครูสุภารัตน์ ครูยศณีย์)			๗,๐๐๐		๗,๐๐๐
๗	ผ้าแดง ยาว ๓.๕ เมตร ผืนละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๑๒ ผืน (ครูสุภารัตน์ ครูยศณีย์)			๓,๖๐๐		๓,๖๐๐
๘	ดินสอสี ๑๒ แท่ง Master Art สีไม้ ดินสอสีไม้ แท่ง สี ๑๒ สี กล่องละ ๘๐ บาท จำนวน ๑๒ กล่อง			๙๖๐		๙๖๐
๙	ไทร์เป่าลม ๓๒๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ อัน			๑,๕๐๐		๑,๕๐๐
๑๐	กระดาษฟูล จำนวน ๑๐๐ แผ่น			๕๐๐		๕๐๐
๑๑	ชุดลำโพงช่วยสอนพร้อมไมค์ (ครูดวงณี)			๕,๐๐๐		๕,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ ด้านทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์นาฏศิลป์

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน ๑. ประชุม ศึกษาเอกสาร วิเคราะห์สังเคราะห์ แนวทางการจัดทำโครงการ ๒. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗)	นายศิริวิทย์ อินทร์งาม นางสุภารัตน์ คงอินทร์ นางวิลาวรรณ ตั้งอิทธิพลการ นายไพจิตร ทองพันธ์ นางสาวจันทร์เพ็ญ ปลั่งชิงชัย นางกัญญาภัทร ทองประเสริฐ นางดวงมณี นิ่มปราง นางสาวศณีย์ สุทธิดี นายประเสริฐ บุญมาก นายศราวุฒิ ลำอ่อน

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒	ขั้นดำเนินการ ๑. พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนและส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านทัศนศิลป์ ดนตรีและนาฏศิลป์ ๒. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านทัศนศิลป์ ดนตรีและนาฏศิลป์ ๓. เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันในรายการต่างๆ	ไตรมาสที่ ๑-๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	นายศิริวิทย์ อินทร์งาม นางสุภารัตน์ คงอินทร์ นางวิลาวรรณ ตั้งอิทธิพลากร นายไพจิตร ทองพันธ์ นางสาวจันทร์เพ็ญ ปลั่งชิงชัย นางกัญญาภัทร ทองประเสริฐ นางดวงมณี นุ่มปราง นางสาวศณิย์ สุทธิดี นายประเสริฐ บุญมาก นายศราวุฒิ ลำอ่อน
๓	ขั้นประเมินผล และสรุปผล ๑. ประเมินผล ๒. วิเคราะห์ผลการประเมิน สรุปผล รายงานโครงการ	ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	นายศิริวิทย์ อินทร์งาม นางสุภารัตน์ คงอินทร์ นางวิลาวรรณ ตั้งอิทธิพลากร นายไพจิตร ทองพันธ์ นางสาวจันทร์เพ็ญ ปลั่งชิงชัย นางกัญญาภัทร ทองประเสริฐ นางดวงมณี นุ่มปราง นางสาวศณิย์ สุทธิดี นายประเสริฐ บุญมาก นายศราวุฒิ ลำอ่อน
๔	ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา ๑. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย และสิ่งที่ควรพัฒนา รายงานผลการวิเคราะห์และแนวทางการพัฒนาเสนอผู้บริหาร	ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	นายศิริวิทย์ อินทร์งาม นางสุภารัตน์ คงอินทร์ นางวิลาวรรณ ตั้งอิทธิพลากร นายไพจิตร ทองพันธ์ นางสาวจันทร์เพ็ญ ปลั่งชิงชัย นางกัญญาภัทร ทองประเสริฐ นางดวงมณี นุ่มปราง นางสาวศณิย์ สุทธิดี นายประเสริฐ บุญมาก นายศราวุฒิ ลำอ่อน

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ ด้านทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์

เงินงบประมาณ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
สาระ ทัศนศิลป์						
๑	วัสดุการแข่งขันทักษะความเป็นเลิศทางด้าน ทัศนศิลป์ (ครูกัญญาภัทร ครูวิลาวรรณ ครูไพจิตร)			๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
สาระ ดนตรี						
๒	กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพทางด้านดนตรี สากล จัดซื้อครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนวง โยธวาทิต (กลุ่มสาระศิลปะ)					๕๐๐,๐๐๐
๓	กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพทางดนตรี พื้นเมือง -วิทยากร -วัสดุในการจัดกิจกรรมค่าย -ค่าอาหารและเครื่องดื่ม -ค่าป้ายไวนิล -อื่นๆ (ครูจันทร์เพ็ญ)					๑๔,๙๖๐
๔	กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพทางดนตรี เครื่องสายตะวันตก -วิทยากร -วัสดุในการจัดกิจกรรมค่าย เช่น สายเครื่อง เสียง ยางสน ฯลฯ -โน้ตเพลง (ลิขสิทธิ์) -ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (ครูศราวุฒิ)	๕,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๘,๐๐๐		๕,๐๐๐		๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๘,๐๐๐
๕	กิจกรรมการแข่งขันความเป็นเลิศทางวิชาการ ของหน่วยงานอื่นๆ ในระดับจังหวัด ระดับ ภูมิภาค ระดับประเทศและระดับนานาชาติ ดนตรีไทย (ครูประเสริฐ)	๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
สาระ นาฏศิลป์						
๖	จัดเช่าซื้อ ผ้าโสร ยาว๒เมตร ผืนละ ๒,๖๐๐.- (ครูสุภารัตน์ ครูยศณีย์)		๑๖,๐๐๐			๑๖,๐๐๐
๗	ค่าแต่งหน้านางรำ หน้าละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๗ คน		๗,๐๐๐			๗,๐๐๐
๘	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู จำนวน ๒ คน ภายในจังหวัด	๒๔๐				๒๔๐
๙	ค่าเบี้ยเลี้ยง นักเรียน ๑๐ คน ภายในจังหวัด	๑,๐๐๐				๑,๐๐๐
๑๐	ค่าเช่าผ้าไหม ผืนละ ๔๐๐ บาท		๒,๘๐๐			๒,๘๐๐
๑๑	ค่าจัดซื้อ-จัดจ้างและเช่าซื้อวัสดุอุปกรณ์ทาง นาฏศิลป์(ชุดการแสดง/เครื่องแต่งกาย/ และ ฉากการแสดง) (ครูสุภารัตน์ ครูยศณีย์)			๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน ๑. ประชุม ศึกษาเอกสาร วิเคราะห์ สังเคราะห์แนวทางการจัดทำโครงการ ๒. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗)	นายศิริวิทย์ อินทร์งาม นางสุภารัตน์ คงอินทร์ นางวิลาวรรณ ตั้งอิทธิพลากร นายไพจิตร ทองพันธ์ นางสาวจันทร์เพ็ญ ปลั่งชิงชัย นางกัญญาภัทร ทองประเสริฐ นางดวงมณี นิมปราง นางสาวยศณีย์ สุทธิดี นายประเสริฐ บุญมาก นายศราวุฒิ ลำอ่อน
๒.	ขั้นดำเนินการ ๑. พัฒนาอัจฉริยภาพทางด้านทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์	ไตรมาสที่ ๑-๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	นายศิริวิทย์ อินทร์งาม นางสุภารัตน์ คงอินทร์ นางวิลาวรรณ ตั้งอิทธิพลากร นายไพจิตร ทองพันธ์ นางสาวจันทร์เพ็ญ ปลั่งชิงชัย

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๒. เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน องค์กร ทั้งภายใน และภายนอก		นางกัญญาภัทร ทองประเสริฐ นางดวงมณี นิ่มปราง นางสาวศณีย์ สุทธิดี นายประเสริฐ บุญมาก นายศราวุฒิ ลำอ่อน
๓.	ขั้นประเมินผล และสรุปผล ๑. ประเมินผล ๒. วิเคราะห์ผลการประเมิน สรุปผล รายงานโครงการ	ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	นายศิริวิทย์ อินทร์งาม นางสุดารัตน์ คงอินทร์ นางวิลาวรรณ ตั้งอิทธิพลากร นายไพจิตร ทองพันธ์ นางสาวจันทร์เพ็ญ ปลั่งชิงชัย นางกัญญาภัทร ทองประเสริฐ นางดวงมณี นิ่มปราง นางสาวศณีย์ สุทธิดี นายประเสริฐ บุญมาก นายศราวุฒิ ลำอ่อน
๔.	ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา ๑. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย และสิ่งที่ควรพัฒนา รายงานผลการการวิเคราะห์และแนวทางการพัฒนา เสนอผู้บริหาร	ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	นายศิริวิทย์ อินทร์งาม นางสุดารัตน์ คงอินทร์ นางวิลาวรรณ ตั้งอิทธิพลากร นายไพจิตร ทองพันธ์ นางสาวจันทร์เพ็ญ ปลั่งชิงชัย นางกัญญาภัทร ทองประเสริฐ นางดวงมณี นิ่มปราง นางสาวศณีย์ สุทธิดี นายประเสริฐ บุญมาก นายศราวุฒิ ลำอ่อน

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์

เงินงบประมาณ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
สาระทัศนศิลป์						
๑	ครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน -ค่าเบี้ยเลี้ยงครู -ค่าอาหารนักเรียน -ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง -ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการร่วมกิจกรรม (ครูกัญญาภัทร ครูวิลาวรรณ ครูไพจิตร)	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐	๓,๐๐๐		๘,๐๐๐
สาระดนตรี						
๒	วัสดุ อุปกรณ์ในการแสดงวงดนตรีสากลและชุดวงโยธวาทิต (ครูศิริวิทย์)					๖,๐๐๐
๓	ชุดการแสดงวงโปงลาง ชุดเสื้อผ้าพื้นเมืองนักดนตรี ๓๐ ชุด ฯลฯ (ครูจันทร์เพ็ญ)			๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
๔	- ซอกันตรึม ๓ คัน - ชุดเสื้อการแสดงวงพื้นบ้านกันตรึม ๑๐ ชุด - กลองกันตรึม ๑คู่ (ครูประเสริฐ)			๑,๕๐๐ ๓,๐๐๐ ๑,๕๐๐		๑,๕๐๐ ๓,๐๐๐ ๑,๕๐๐
สาระนาฏศิลป์						
๕	ค่าเช่าชุดการแสดง แต่งหน้าผู้แสดง (ครูดวงมณี)		๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาปรับปรุงดูแลรักษาห้องเรียนคุณภาพ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน ๑. ประชุม ศึกษาเอกสาร วิเคราะห์สังเคราะห์แนวทางการจัดทำโครงการ ๒. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗)	นายศิริวิทย์ อินทร์งาม นางสุดารัตน์ คงอินทร์ นางวิลาวรรณ ตั้งอิทธิพลากร นายไพจิตร ทองพันธ์ นางสาวจันทร์เพ็ญ ปลั่งชิงชัย นางกัญญาภัทร ทองประเสริฐ นางดวงมณี นิมปราง นางสาวศณีย์ สุทธิดี นายประเสริฐ บุญมาก นายศรารุณี ลำอ่อน
๒.	ขั้นดำเนินการ ๑. พัฒนาปรับปรุงดูแลรักษาห้องเรียน ทักษะศิลป์ ดนตรีและนาฏศิลป์ ๒. พัฒนาห้องเรียนให้มีความหลากหลาย ทันสมัย และสะดวกในการจัดกระบวนการเรียนการสอน	ไตรมาสที่ ๑-๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	นายศิริวิทย์ อินทร์งาม นางสุดารัตน์ คงอินทร์ นางวิลาวรรณ ตั้งอิทธิพลากร นายไพจิตร ทองพันธ์ นางสาวจันทร์เพ็ญ ปลั่งชิงชัย นางกัญญาภัทร ทองประเสริฐ นางดวงมณี นิมปราง นางสาวศณีย์ สุทธิดี นายประเสริฐ บุญมาก นายศรารุณี ลำอ่อน
๓.	ขั้นประเมินผล และสรุปผล ๑. ประเมินผล ๒. วิเคราะห์ผลการประเมิน สรุปผล รายงานโครงการ	ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	นายศิริวิทย์ อินทร์งาม นางสุดารัตน์ คงอินทร์ นางวิลาวรรณ ตั้งอิทธิพลากร นายไพจิตร ทองพันธ์ นางสาวจันทร์เพ็ญ ปลั่งชิงชัย นางกัญญาภัทร ทองประเสริฐ นางดวงมณี นิมปราง นางสาวศณีย์ สุทธิดี นายประเสริฐ บุญมาก นายศรารุณี ลำอ่อน

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔.	ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา ๑. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย และสิ่งที่ควรพัฒนา ๒. รายงานผลการการวิเคราะห์และแนวทางการพัฒนาเสนอผู้บริหาร	ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	นายศิริวิทย์ อินทร์งาม นางสุดารัตน์ คงอินทร์ นางวิลาวรรณ ตั้งอิทธิพลากร นายไพจิตร ทองพันธ์ นางสาวจันทร์เพ็ญ ปลื้มชิงชัย นางกัญญาภัทร ทองประเสริฐ นางดวงมณี นุ่มปราง นางสาวยศณีย์ สุทธิดี นายประเสริฐ บุญมาก นายศราวุฒิ ลำอ่อน

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาปรับปรุงดูแลรักษาห้องเรียนคุณภาพ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์

เงินงบประมาณ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
สาระ ทักษะศิลป์						
๑	วัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในห้องเรียน (ครูกัญญาภัทร ครูวิลาวรรณ ครูไพจิตร)			๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
สาระ ดนตรี						
๒	วัสดุ ครุภัณฑ์ห้องดนตรีสากล ห้องบันทึกเสียง ระบบเครื่องเสียงภายในและอุปกรณ์เครื่องขยาย เสียง (ครูศิริวิทย์)					๑๘,๕๐๐
๓	จัดบรรยากาศในห้องเรียน (ครูจันทร์เพ็ญ) ลำโพงช่วยสอน			๗,๕๐๐		๗,๕๐๐
สาระ นาฏศิลป์						
๕	ลำโพง ๒ เครื่อง (ครูสุดารัตน์ ครูยศณีย์)		๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
๖	ซ่อมระบบเสียงห้องนาฏศิลป์ (ครูสุดารัตน์ ครูยศณีย์)		๓,๐๐๐			๓,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๕ การพัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน ๑. ประชุม ศึกษาเอกสาร วิเคราะห์สังเคราะห์ แนวทางการจัดทำโครงการ ๒. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗)	นายศิริวิทย์ อินทร์งาม นางสุภารัตน์ คงอินทร์ นางวิลาวรรณ ตั้งอิทธิพลากร นายไพจิตร ทองพันธ์ นางสาวจันทร์เพ็ญ ปลื้มชิงชัย นางกัญญามัทธ ทองประเสริฐ นางดวงมณี นิ่มปราง นางสาวศณีย์ สุทธิดี นายประเสริฐ บุญมาก นายศราวุฒิ ลำอ่อน
๒.	ขั้นดำเนินการ ๑. เข้าร่วมพัฒนาวิชาชีพอบรม กิจกรรม ศึกษาดูงาน อบรมครูทัศนศิลป์ ดนตรีและนาฏศิลป์ ๒. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ไตรมาสที่ ๑-๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	นายศิริวิทย์ อินทร์งาม นางสุภารัตน์ คงอินทร์ นางวิลาวรรณ ตั้งอิทธิพลากร นายไพจิตร ทองพันธ์ นางสาวจันทร์เพ็ญ ปลื้มชิงชัย นางกัญญามัทธ ทองประเสริฐ นางดวงมณี นิ่มปราง นางสาวศณีย์ สุทธิดี นายประเสริฐ บุญมาก นายศราวุฒิ ลำอ่อน
๓.	ขั้นประเมินผล และสรุปผล ๑. ประเมินผล ๒. วิเคราะห์ผลการประเมิน สรุปผล รายงาน โครงการ	ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	นายศิริวิทย์ อินทร์งาม นางสุภารัตน์ คงอินทร์ นางวิลาวรรณ ตั้งอิทธิพลากร นายไพจิตร ทองพันธ์ นางสาวจันทร์เพ็ญ ปลื้มชิงชัย นางกัญญามัทธ ทองประเสริฐ นางดวงมณี นิ่มปราง นางสาวศณีย์ สุทธิดี นายประเสริฐ บุญมาก นายศราวุฒิ ลำอ่อน
๔.	ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา ๑. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย และสิ่งที่ควรพัฒนา ๒. รายงานผลการการวิเคราะห์และแนวทางการ พัฒนาเสนอผู้บริหาร	ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	นายศิริวิทย์ อินทร์งาม นางสุภารัตน์ คงอินทร์ นางวิลาวรรณ ตั้งอิทธิพลากร นายไพจิตร ทองพันธ์ นางสาวจันทร์เพ็ญ ปลื้มชิงชัย

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			นางกัญญาภัทร ทองประเสริฐ นางดวงมณี นิยมปราง นางสาวศณีย์ สุทธิดี นายประเสริฐ บุญมาก นายศราวุฒิ ลำอ่อน

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๕ การพัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ

เงินงบประมาณ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
สาระ ทักษะศิลป์						
๑	กิจกรรมศึกษาดูงาน อบรมครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ -ค่าเบี้ยเลี้ยงครู -ค่าลงทะเบียน -ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง					๑๐,๐๐๐

๕.สถานที่ในการดำเนินงาน

ห้องดนตรี โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะที่สูงขึ้น ๒. นักเรียนมีทักษะวิชาการและความเป็นเลิศทางด้านทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ให้มากยิ่งขึ้น ๓. นักเรียนเกิดสุนทรียภาพ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียนและนำความรู้ทักษะที่ได้รับ ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	ร้อยละ ๘๐	๑. การสังเกต ๒. การสอบถาม ๓. การฝึกซ้อม ๔. การเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่างๆ	๑. แบบสังเกต ๒. แบบสอบถาม ๓. ตารางการฝึกซ้อม ๔. รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๔. ผลงานของนักเรียนสามารถสร้างชื่อเสียง ให้แก่โรงเรียนได้		๕. การเข้าร่วม กิจกรรมกับหน่วยงาน อื่นๆ องค์กร ทั้ง ภายในและภายนอก	

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะที่สูงขึ้น
- ๒) นักเรียนมีทักษะวิชาการและความเป็นเลิศ ทางด้านทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ให้มากยิ่งขึ้น
- ๓) นักเรียนเกิดสุนทรียภาพ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียนและนำความรู้ทักษะที่ได้รับ ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
- ๔) ผลงานของนักเรียนสามารถสร้างชื่อเสียงให้แก่โรงเรียนได้

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายศิริวิทย์ อินทร์งาม)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจันทา สังโสม)

ตำแหน่ง. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายทรงไทย ปิยโชติสกุลชัย)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นอนุมัติโครงการ

(นายเสกสรรค์ สัมฤทธิ์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

ชื่อโครงการ ส่งเสริมพัฒนาผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
รหัสโครงการ ๑๙๑๑๕

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

กลุ่มงานรับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายชวลิต คุชิตา **และคณะ**

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

คำชี้แจง ให้เลือก ข้อที่สอดคล้องกับกิจกรรม โดยการ ใส่เครื่องหมาย ☒ หน้าข้อที่ต้องการ

สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ (Quick Win : QW)

- ☒ ข้อที่ ๑ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำ พระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
- ☒ ข้อที่ ๒ จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
- ☒ ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้ทันสมัยและหลากหลาย
- ☒ ข้อที่ ๔ ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหา ความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
- ☒ ข้อที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ☒ ข้อที่ ๖ จัดการศึกษาแบบเรียนรวม
- ☒ ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
- ☒ ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
- ☒ ข้อที่ ๙ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาค ทางการศึกษา
- ☒ ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ (สพม.สร.)

- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน

- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค เข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ตามคุณภาพมาตรฐานระดับสากล
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๔ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ ยึดหลักธรรมาภิบาล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๕ โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☒ ข้อที่ ๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☒ ข้อที่ ๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ☒ ข้อที่ ๑.๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☒ ข้อที่ ๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☒ ข้อที่ ๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☒ ข้อที่ ๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☒ ข้อที่ ๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☒ ข้อที่ ๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☒ ข้อที่ ๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☒ ข้อที่ ๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☒ ข้อที่ ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☒ ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☒ ข้อที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ☒ ข้อที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

- ☒ ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☒ ข้อที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☒ ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☒ ข้อที่ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☒ ข้อที่ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☒ ข้อที่ ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☒ ข้อที่ ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ตารางสรุปความสอดคล้อง/สนองนโยบาย ตามโครงการ ส่งเสริมพัฒนาผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

รหัส กิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	สอดคล้อง/สนองนโยบาย (ข้อที่)					1
		Quick Win	กลยุทธ์ ด้าน คุณธรรม	กลยุทธ์ ด้าน สังคม	กลยุทธ์ โรงเรียน	มาตรฐาน การศึกษา โรงเรียน	
๑๙๑๑๕.๐๑	การพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	ข้อที่ ๒,๓,๖,๗,๙,๑๐	ข้อที่ ๒,๓,๔	ข้อที่ ๒,๓,๔	ข้อที่ ๒,๓,๔,๕	ข้อที่ ๑.๑.๒,๑.๑.๓,๑.๑.๔,๑.๑.๕,๑.๒.๑,๒.๓,๒.๕,๒.๖,๓.๒,๓.๓,	๑-๔
๑๙๑๑๕.๐๒	การพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการทางด้านสังคมศึกษาฯ	ข้อที่ ๕,๗	ข้อที่ ๓	ข้อที่ ๒	ข้อที่ ๓,	ข้อที่ ๑.๑.๕,๑.๒.๑,๒.๓,๓.๕	๑-๔
๑๙๑๑๕.๐๓	การพัฒนาศักยภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	ข้อที่ ๑,๒,๓,๕,๙	ข้อที่ ๒,๓	ข้อที่ ๒,๓	ข้อที่ ๒,๓,๔	ข้อที่ ๑.๑.๓,๑.๑.๖,๑.๒.๑,๑.๒.๒,๑.๒.๓,๒.๑,๒.๓,๒.๕,๓.๑,๓.๓,๓.๕	๑-๔
๑๙๑๑๕.๐๔	การพัฒนาปรับปรุงดูแลรักษาห้องเรียนคุณภาพ	ข้อที่ ๘	ข้อที่ ๑,๔	ข้อที่ ๑,๔	ข้อที่ ๑,๕	ข้อที่ ๑.๑.๔,๑.๒.๔,๒.๒,๒.๕,๒.๖,๓.๒,	๑-๔
๑๙๑๑๕.๐๕	การพัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	ข้อที่ ๑๐	ข้อที่ ๓,๔	ข้อที่ ๓,๔	ข้อที่ ๓,๕	ข้อที่ ๑.๑.๖,๑.๒.๑,๒.๑,๒.๒,๒.๓,๒.๔,๓.๔,๓.๕	๑-๔

๑. หลักการและเหตุผล

จากการจัดการศึกษาในปัจจุบันตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มุ่งเน้นให้ความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนทุกคนโดยมุ่งหวังว่านักเรียนจะได้เติบโตอย่างมีคุณภาพรอบด้าน ทั้งด้านสติปัญญา คุณธรรมจริยธรรมและการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขในสังคม มุ่งพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนเกิดสมรรถนะทั้ง ๕ เพื่อให้ก้าวเทียบทันการศึกษาโลกในปัจจุบัน รวมถึงการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑ มุ่งให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตของผู้เรียนในยุคปัจจุบันต้องเป็นผู้รู้เท่าทันสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี มีการแสวงหาข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อถือได้ด้วยตนเอง การศึกษาในยุคนี้จึงต้องมีการปลูกฝังวัฒนธรรมการสร้างนักเรียนให้รู้จักคิดวิเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถแสวงหาความรู้และรู้เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยเหตุนี้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงเล็งเห็นความสำคัญของทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ กระบวนการปฏิบัติ กระบวนการสร้างความคิดรวบยอด กระบวนการแก้ปัญหา กระบวนการกลุ่ม กระบวนการทำงาน กระบวนการสืบค้น เป็นทักษะพื้นฐานที่สำคัญอย่างยิ่งในการเรียนรู้ของรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อเป็นการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ควบคู่กับการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ สืบสานและอนุรักษ์ความเป็นไทยตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผ่านการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญซึ่งต้องอาศัยปัจจัยจากหลายกิจกรรมและความร่วมมือจากหลายภาคส่วน

โดยโรงเรียนวิริยวัฒน์โยธินมุ่งพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยการส่งเสริมศักยภาพที่หลากหลาย ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนด้านวิชาการ ด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และการจัดการรางวัลตลอดจนการอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ เสริมสร้างพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาด้านวิชาชีพเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้ได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถแสดงผลงานที่เกิดการศึกษาค้นคว้าและแสดงความสามารถของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพเต็มศักยภาพของผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

ผลผลิต (out put)

๑) ครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมสามารถจัดกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นนักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพเต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมสูงขึ้น

๒) นักเรียนโรงเรียนวิริยวัฒน์โยธินเข้าร่วมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครบถ้วนทุกรายการและมีผลการแข่งขันได้ลำดับที่สูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา

๓) เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างเต็มตามศักยภาพ

๔) เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนโรงเรียนวิริยวัฒน์โยธินและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการในการเข้าร่วมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๕) เพื่อให้ให้นักเรียนโรงเรียนวิริยวัฒน์โยธิน มีความรู้ความเข้าใจ วิธีการปฏิบัติตนเป็นผู้มีมารยาทไทยได้

๖) เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๗) เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- ๘) เพื่อนักเรียนโรงเรียนวิริยวัฒนโยธินสามารถสอบผ่านธรรมศึกษาชั้นตรี ชั้นโท และชั้นเอกได้
- ๙) เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนวิริยวัฒนโยธิน ได้เรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา ปฏิบัติคุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรม ตามหลักพุทธศาสนา และสืบทอดพระพุทธศาสนา
- ๑๐) เพื่อเสริมสร้างความสนใจเกี่ยวกับการเรียนรู้ด้านกฎหมายให้กับผู้เรียน
- ๑๑) เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนา ตนเอง อย่างต่อเนื่อง
- ๑๒) เพื่อให้นักเรียนสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับมาเชื่อมโยงการเรียนรู้ สรุปรประเด็นสำคัญได้
- ๑๓) นักเรียนมีความเป็นเลิศทางสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมในเวทีการแข่งขัน มีทักษะทางด้าน สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สู่การแข่งขันในเวทีการแข่งขันแต่ละระดับ มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี มี ความเป็นเลิศทางวิชาการตามหลักสูตรสถานศึกษาและสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้
- ๑๔) นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดทักษะการเรียนรู้ที่หลากหลายและสร้างสรรค์ มีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนและมีเจตคติที่ดีต่อรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมมากขึ้น
- ๑๕) นักเรียนได้รับการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียนที่มีบรรยากาศและสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการ เรียนการสอนที่ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างมีความสุขและปลอดภัย มีทรัพยากรและสื่ออุปกรณ์ อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน
- ๑๖) ครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เข้าร่วมอบรม สัมมนา และ พัฒนาศักยภาพตามขอบข่ายเนื้อหาสาระของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมได้รับความรู้ และแนวทางเพื่อยกระดับความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและนำมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้า ในวิชาชีพ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลลัพธ์ (out come)

- ๑) ครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมสามารถจัดกระบวนการเรียน การสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นนักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพเต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล และ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมสูงขึ้น
- ๒) นักเรียนโรงเรียนวิริยวัฒนโยธินมีความสามารถทางวิชาการตามศักยภาพของแต่ละบุคคลเพิ่มขึ้น สามารถนำความรู้ที่ได้จากการจัดการศึกษาและการแข่งขันในเวทีการแข่งขันมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิด ความก้าวหน้าทางวิชาการสู่ความเป็นเลิศ มีคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑ ตามคุณภาพมาตรฐานระดับสากลมี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนดสู่การประยุกต์ใช้ในชีวิตอย่างยั่งยืน
- ๓) นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร ความสามารถคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมี วิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา สามารถเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพสู่ความเป็นเลิศ ได้รับการส่งเสริมการจัด การศึกษาเพื่อความมั่นคงให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ตามคุณภาพมาตรฐานระดับสากล มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานในอาชีพ บรรลุตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสร้างเสริม คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔) นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพในบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความ ความปลอดภัย และสามารถเข้าถึงการบริการทางการศึกษาเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายได้อย่างมีคุณภาพ

๕) ครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ยกระดับการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ตามคุณภาพมาตรฐานระดับสากลและส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑) เพื่อพัฒนาและเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนโรงเรียนวิริวัฒน์โยธิน มีสื่อ นวัตกรรม วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์การเรียนการสอนที่เหมาะสม เพียงพอ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๐๐

๒) นักเรียนโรงเรียนวิริวัฒน์โยธิน จำนวน ๒,๕๖๕ คน สามารถปฏิบัติมารยาทไทยได้ถูกต้อง ร้อยละ ๑๐๐

๓) นักเรียนโรงเรียนวิริวัฒน์โยธิน ร้อยละ ๘๕ มีความรู้ความเข้าใจ ในหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาและสามารถสอบผ่านธรรมศึกษาชั้นตรี ชั้นโท และชั้นเอกได้

๔) นักเรียนโรงเรียนวิริวัฒน์โยธิน จำนวน ๒,๕๖๕ คน ที่สนใจเรียนรู้ด้านกฎหมายและเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๗๕

๕) นักเรียนโรงเรียนวิริวัฒน์โยธิน จำนวน ๒,๕๖๕ คน สามารถปฏิบัติศาสนพิธี และมารยาทไทยได้ถูกต้อง ร้อยละ ๑๐๐

๖) ครู และบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ รวมไปถึงนักเรียนโรงเรียนวิริวัฒน์โยธินได้รับการพัฒนาศักยภาพทางการเรียนสอน ร้อยละ ๘๐

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนโรงเรียนวิริวัฒน์โยธินเข้าร่วมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครบถ้วนทุกรายการและมีผลการแข่งขันได้ลำดับที่สูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา

๒) นักเรียนโรงเรียนวิริวัฒน์โยธินสามารถนำความรู้ทางกฎหมายปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓) นักเรียนโรงเรียนวิริวัฒน์โยธินได้รับการพัฒนาเฉพาะด้านอย่างเต็มตามศักยภาพ

๔) นักเรียนโรงเรียนวิริวัฒน์โยธินได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านสังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน และเป็นตัวแทนในการแข่งขันในระดับภาคต่อไป

๕) นักเรียนโรงเรียนวิริวัฒน์โยธิน มีความรู้ความเข้าใจ วิธีการปฏิบัติตนเป็นผู้มีมารยาทไทยได้

๖) นักเรียนได้รับประสบการณ์อย่างหลากหลายและเกิดการเรียนรู้ นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนรู้อย่างของตนเอง และสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

๗) นักเรียนโรงเรียนวิริวัฒน์โยธิน เกิดพฤติกรรมที่มีเป้าหมายในเรื่องของชีวิตสามารถช่วยเหลือและดูแลตัวเองได้

๘) นักเรียนโรงเรียนวิริยวัฒนโยธิน ได้เรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา ปฏิบัติคุณธรรม จริยธรรม และ ศีลธรรม ตามหลักพุทธศาสนานำหลักธรรมมาใช้ในชีวิตประจำวันได้ และสืบทอดพระพุทธศาสนา

๙) การบริหารงานวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีสภาพที่สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐) ครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพเพื่อส่งเสริมให้บุคลากร พัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ยกระดับการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ ๒๑ ตามคุณภาพมาตรฐานระดับสากลและส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. คณะครูประชุมปรึกษา หาข้อมูลกิจกรรม ๒. วางแผนการดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๓. เสนอขออนุมัติโครงการตาระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ดำเนินการเขียนเอกสารขออนุมัติใช้โครงการ ๒. จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบจัดซื้อ-จ้าง งานพัสดุ ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. กำกับติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานของกิจกรรม ๒. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ๒. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ไตรมาสที่ ๑ ต.ค. – ธ.ค. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒-๓ ม.ค.– มิ.ย. ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๔ ก.ค.–ก.ย. ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๔ ก.ค.–ก.ย. ๒๕๖๘	นางสาวสารภี วิศิษฐ์ศิลป์ และนายธนภณ โลหะจินดา

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เงินงบประมาณ จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (✓) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน () รายได้สถานศึกษา
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	วัสดุอุปกรณ์สำนักงานพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่ม สาระฯ - หมึกเติมเครื่องพิมพ์ - กาวลาเท็กซ์ - ค้อนตีลูกแม็กซ์เข้าเล่มเอกสาร - แล็กซีน - กระดาษโฟโต้ - ถังขยะ - ถังขยะสีดำดำ - แม็กซ์เย็บกระดาษ เบอร์ ๓ - ลูกแม็กซ์ เบอร์ ๓ - ลูกแม็กซ์ เบอร์ ๑๐ - กระดาษ A๔ - กาวสองหน้าบาง			๖,๐๐๐ ๓๐๐ ๒๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๕๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๓,๒๕๐ ๒๐๐		๑๕,๐๐๐
๒	วัสดุสิ้นเปลืองการแข่งขันทางวิชาการสังคมศึกษา ๒.๑ ตอบปัญหาทางอาเซียน/สังคมศึกษา - กระดาษโฟโต้ ๑๘๐ แกรม - หมึกเติมเครื่องพิมพ์ ๔ สี ๒.๒ ประกวดมารยาทไทย - กระดาษ A๔ - กระดาษเกียรติบัตร - แฟ้มใส - ดินสอ - ป้ายไว้นิลโครงการ ๒.๓ แข่งขันตอบปัญหากฎหมาย - กระดาษ A๔ - หมึกเติมเครื่องพิมพ์ ๔ สี - ค่าประมวลกฎหมาย หนังสือและตัวอย่างข้อสอบ		๑,๒๐๐	๖๐๐ ๒,๐๐๐ ๖๕๐ ๙๐๐ ๓๐๐ ๑๐๐ ๖๐๐ ๒,๐๐๐ ๓,๐๐๐	-	๑๑,๓๕๐

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๓	วัสดุสิ้นเปลืองสื่อเทคโนโลยี - สาย VGA - สาย HDMI ตัวรับสัญญาณสะท้อนจอ			๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐	-	๖,๐๐๐
๔	วัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองกิจกรรมสนองนโยบายการศึกษา ๔.๑ สอรรถรมศึกษา - ป้ายไว้นิลโครงการ - กระดาษ A๔ ๔.๒ โรงเรียนที่มีที่ยืน - กระดาษ A๔ - กระดาษการ์ดปก - ลูกแม็กเย็บกระดาษใหญ่ ๒ กล่อง - หมึกเครื่องพิมพ์ ๔ สี ๔.๓ โรงเรียนวิถีพุทธ - กระดาษ A๔ - กระดาษการ์ดปก		๑,๒๐๐	๖๕๐ ๒,๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๕๐๐ ๔,๐๐๐ ๑,๓๐๐ ๕๐๐	-	๑๒,๖๕๐
รวม		-	๒,๔๐๐	๔๒,๖๐๐	-	๔๕,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้

กิจกรรมย่อยที่ ๒ การพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการทางด้านสังคมศึกษา

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. คณะครูประชุมปรึกษา หาข้อมูลกิจกรรม ๒. วางแผนการดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๓. เสนอขออนุมัติโครงการตามระเบียบงานการเงิน ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ฝึกซ้อมและส่งรายชื่อนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน ๒. ดำเนินการเขียนเอกสารขออนุมัติใช้โครงการ ๓. ประมาณการค่าใช้จ่ายตามระเบียบการเงินและอนุมัติขอยืมเงินตามโครงการ	ไตรมาสที่ ๑ ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒ ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๘	นางสาวสิริภรณ์ สืบสังข์ และคณะ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. กำกับติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์การดำเนินงานของกิจกรรม ๒. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ๒. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ไตรมาสที่ ๓ เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๔ ก.ค.-ก.ย. ๒๕๖๘	

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการทางด้านสังคมศึกษา

เงินงบประมาณ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (✓) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและนักเรียนภายในจังหวัด - ตอบปัญหาทางกฎหมายศาลจังหวัด - เบี้ยเลี้ยงครู - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน		๑,๐๐๐ ๙๔๐			๑,๙๔๐
๒	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและนักเรียนต่างจังหวัด ๒.๑ การแข่งขันประวัติศาสตร์เพชรยอดมงกุฏ ๑ รายการ - เบี้ยเลี้ยงครู - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ - ค่าที่พัก ๒.๒ การแข่งขันแฟนพันธุ์แท้ประวัติศาสตร์ อยุธยา ๑ รายการ - เบี้ยเลี้ยงครู - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ - ค่าที่พัก		๑,๕๐๐ ๓,๖๐๐ ๓๒๐ ๔,๘๐๐			๒๘,๐๖๐

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
	๒.๓ การแข่งขันตอบปัญหาความเป็นเลิศทาง สังคมศึกษา ๑ รายการ - เบี้ยเลี้ยงครู - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ ๒.๔ ตอบปัญหาทางกฎหมาย ๒ รายการ - เบี้ยเลี้ยงครู - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ ๒.๕ ตอบปัญหาทางรัฐศาสตร์ ๒ รายการ - เบี้ยเลี้ยงครู - เบี้ยเลี้ยงนักเรียน - เบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ		๙๖๐ ๘๐๐ ๔๘๐ ๙๖๐ ๘๐๐ ๔๘๐ ๙๖๐ ๙๐๐ ๔๘๐			
๓	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๓.๑การแข่งขันประวัติศาสตร์เพชรยอดมงกุฏ ๑ รายการ ๓.๒ การแข่งขันแฟนพันธุ์แท้ประวัติศาสตร์ อยุธยา ๑ รายการ ๓.๓การแข่งขันตอบปัญหาความเป็นเลิศทาง สังคมศึกษา ๑ รายการ ๓.๔การแข่งขันตอบปัญหาทางเศรษฐศาสตร์ ๒ รายการ ๓.๕ตอบปัญหาทางกฎหมาย ๒ รายการ ๓.๖ตอบปัญหาทางกฎหมายศาลจังหวัด ๓.๗ตอบปัญหาทางรัฐศาสตร์ ๒ รายการ		๔,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๕๐๐ ๒,๕๐๐			๒๐,๐๐๐
รวม			๕๐,๐๐๐			๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. คณะครูประชุมปรึกษา หาข้อมูลกิจกรรม ๒. วางแผนการดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๓. เสนอขออนุมัติโครงการตามระเบียบงานการเงิน ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. รับสมัครนักเรียนที่มีความสนใจ ๒. ดำเนินการเขียนเอกสารขออนุมัติใช้โครงการ ๓. ประมาณการค่าใช้จ่ายตามระเบียบการเงินและอนุมัติขอ ยืมเงินตามโครงการ ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. กำกับติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์การดำเนินงานของ กิจกรรม ๒. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ๒. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ไตรมาสที่ ๑ ต.ค. – ธ.ค. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒ ม.ค. – มี.ค. ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๓ เม.ย. – มิ.ย. ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๔ ก.ค. – ก.ย. ๒๕๖๘	นายชวลิต คุชิตา และคณะ

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา

เงินงบประมาณ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (✓) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ค่าตอบแทนวิทยากรและค่าย ๑.๑ ส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียนบูรณาการ ท้องถิ่น ม.ต้น - ค่าวิทยากร - เบี้ยเลี้ยงครู - ค่าอาหารและเครื่องดื่มนักเรียน - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๑.๒ ตามรอยประวัติศาสตร์ ม.ปลาย - ค่าวิทยากร - เบี้ยเลี้ยงครู - ค่าอาหารและเครื่องดื่มนักเรียน - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๓,๐๐๐ ๕๐๐ ๒,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๕๐๐ ๒,๐๐๐ ๔,๐๐๐				๑๘,๐๐๐
๒	ค่าตอบแทนเงินรางวัลการแข่งขัน ๒ ตอบปัญหาทางอาเซียน/สังคมศึกษา ๖ ระดับ ระดับละ ๓ รางวัล ๓ ประกวดมารยาทไทย ๖ ระดับ ระดับละ ๓ รางวัล	๗,๒๐๐ ๑๓,๘๐๐				๒๑,๐๐๐
รวม		๔๐,๐๐๐				๔๐,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาปรับปรุงดูแลรักษาห้องเรียนคุณภาพ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. คณะครูประชุมปรึกษา หาข้อมูลกิจกรรม ๒. วางแผนการดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๓. เสนอขออนุมัติโครงการตามระเบียบงานพัสดุ ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. สสำรวจอุปกรณ์ สื่อ และความชำรุดบกพร่องของ ห้องเรียนและอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนของ กลุ่มสาระฯ	ไตรมาสที่ ๑ ต.ค. – ธ.ค. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒	นายชวลิต คุชิตา และคณะ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๒. ดำเนินการเขียนเอกสารขออนุมัติใช้โครงการ ๓. จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบจัดซื้อ-จ้าง งานพัสดุ ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. กำกับติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์การดำเนินงานของ กิจกรรม ๒. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ๒. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๓ เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๔ ก.ค.-ก.ย. ๒๕๖๘	

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาปรับปรุงดูแลรักษาห้องเรียนคุณภาพ

เงินงบประมาณ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (✓) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 () รายได้สถานศึกษา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	จัดหาครุภัณฑ์ - เครื่องพิมพ์เอกสาร - โต๊ะสำนักงาน - เก้าอี้สำนักงาน			๖,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๑,๐๐๐		๑๒,๐๐๐
๒	ซ่อมครุภัณฑ์ - เครื่องปรับอากาศ - เครื่องคอมพิวเตอร์ - พัดลม - เครื่องพิมพ์เอกสาร - โปรเจคเตอร์ - ค่าช่างซ่อมบำรุง	๓,๐๐๐		๑๐,๐๐๐		๑๓,๐๐๐
๓	ปรับปรุงบริบทห้องเรียน - จ้างซ่อมบำรุง (เช่น ประตุ หน้าต่าง เป็นต้น)			๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
	รวม	๓,๐๐๐		๓๒,๐๐๐		๓๕,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๕ การพัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. คณะครูประชุมปรึกษา หาข้อมูลกิจกรรม ๒. วางแผนการดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ดำเนินการเขียนเอกสารขออนุมัติใช้โครงการ ๒. ประเมินการค่าใช้จ่ายตามระเบียบการเงินและอนุมัติขอยืมเงินตามโครงการ ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. กำกับติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์การดำเนินงานของกิจกรรม ๒. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ๒. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ไตรมาสที่ ๑ ต.ค. – ธ.ค. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒ ม.ค. – มี.ค. ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๓ เม.ย. – มิ.ย. ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๔ ก.ค. – ก.ย. ๒๕๖๘	น.ส.สิริภรณ์ สีบสังข์ และ คณะ

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๕ การพัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

เงินงบประมาณ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน () อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
(✓) รายได้สถานศึกษา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ค่าเบี้ยเลี้ยงบุคลากร		๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
๒	ค่าลงทะเบียน		๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
๓	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
๔	ค่าที่พัก		๕,๐๐๐			๕,๐๐๐

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
	รวม		๒๕,๐๐๐			

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้

๕. สถานที่ในการดำเนินงาน

โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน สถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานรัฐและเอกชน

๖. การประเมินผล

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑๙๑๑๕.๐๑	การพัฒนาการจัด กระบวนการเรียนรู้ สังคมศึกษาฯ	ร้อยละ ๑๐๐ จำนวนบุคคลากร และนักเรียนมีความพึงพอใจต่อสื่อ และอุปกรณ์การเรียนการสอน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความ พึงพอใจ
๑๙๑๑๕.๐๒	การพัฒนาความเป็น เลิศทางวิชาการ ทางด้านสังคมศึกษาฯ	ร้อยละ ๘๐ จำนวนบุคคลากร และ นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัด กิจกรรม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความ พึงพอใจ
๑๙๑๑๕.๐๓	การพัฒนาศักยภาพ กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษาฯ	ร้อยละ ๘๐ จำนวนบุคคลากร และ นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัด กิจกรรม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความ พึงพอใจ
๑๙๑๑๕.๐๔	การพัฒนาปรับปรุง ดูแลรักษาห้องเรียน คุณภาพ	ร้อยละ ๘๐ จำนวนบุคคลากร และ นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัด กิจกรรม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความ พึงพอใจ
๑๙๑๑๕.๐๕	การพัฒนาบุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษาฯ	ร้อยละ ๑๐๐ จำนวนบุคคลากร มีความพึงพอใจการพัฒนาวิชาชีพ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความ พึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพเต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมสูงขึ้น

๗.๒ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้พื้นฐาน มีความสุข มีความคิดสร้างสรรค์และกล้าแสดงออกที่เกิดจากการเรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจในการเรียนวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๗.๓ นักเรียนได้ปฏิบัติจริงอันเกิดจากความสนใจ สามารถสืบค้นข้อมูลหาความรู้จากหนังสือและ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง สามารถเขียนรายงานเชิงวิชาการจากการศึกษาคว้าและสามารถนำเสนอและเผยแพร่ต่อสาธารณชน

๗.๔ นักเรียนมีทักษะการทำงานอย่างเป็นลำดับขั้นตอน และมีทักษะการทำงานเป็นกลุ่ม มีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ และเห็นความสำคัญของการศึกษา แสดงความสามารถทางวิชาการตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

๗.๕ นักเรียนได้รับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในห้องเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีสื่อ เทคโนโลยีการเรียนรู้ที่หลากหลายพร้อมใช้ สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และปลอดภัย

๗.๖ ครูและนักเรียน มีวัสดุอุปกรณ์ สื่อการสอน และครุภัณฑ์ที่เหมาะสม เพียงพอเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียนทุกระดับ ได้ใช้วัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย

๗.๗ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาตนเองด้านวิชาการ

๗.๘ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน มาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายขลิท คุชิตา)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจันทา สังโสม)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายทรงไทย ปิยโชติสกุลชัย)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ.

ลงชื่อ.....ผู้เห็นอนุมัติโครงการ

(นายเสกสันต์ สัมฤทธิ์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

ชื่อโครงการ พัฒนากลุ่มสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
รหัสโครงการ ๑๙๑๑๖
 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
 กลุ่มงานรับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ โรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายทองเด่น จันทร์เสน และคณะ
 ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

คำชี้แจง ให้เลือก ข้อที่สอดคล้องกับกิจกรรม โดยการ ใส่เครื่องหมาย ☒ หน้าข้อที่ต้องการ

สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ (Quick Win : QW)

- ☒ ข้อที่ ๑ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำ พระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
- ☐ ข้อที่ ๒ จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
- ☐ ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้ทันสมัยและหลากหลาย
- ☐ ข้อที่ ๔ ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหา ความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
- ☐ ข้อที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ☐ ข้อที่ ๖ จัดการศึกษาแบบเรียนรวม
- ☐ ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
- ☐ ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๙ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาค ทางการศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ (สพม.สร.)

- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน

- ☐ สอนองกลยุทธ์ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☒ สอนองกลยุทธ์ข้อที่ ๒ ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค เข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☐ สอนองกลยุทธ์ข้อที่ ๓ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ตามคุณภาพมาตรฐานระดับสากล
- ☐ สอนองกลยุทธ์ข้อที่ ๔ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ ยึดหลักธรรมาภิบาล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)
- ☐ สอนองกลยุทธ์ข้อที่ ๕ โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☒ ข้อที่ ๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☐ ข้อที่ ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☒ ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ☐ ข้อที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

- ☐ ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☐ ข้อที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☒ ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☐ ข้อที่ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☐ ข้อที่ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☐ ข้อที่ ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☐ ข้อที่ ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ตารางสรุปความสอดคล้อง/สนองนโยบาย ตามโครงการ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

รหัส กิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	สอดคล้อง/สนองนโยบาย (ข้อที่)					๑
		Quick Win	กลยุทธ์ สฟฐ.	กลยุทธ์ สพม.สร	กลยุทธ์ โรงเรียน	มาตรฐาน การศึกษา โรงเรียน	
๑๙๑๖.๐๑	การพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	ข้อที่ ๑	ข้อที่ ๑	ข้อที่ ๒	ข้อที่ ๒	ข้อที่ ๒.๒, ๑.๒.๑, ๓.๑	๑,๒
๑๙๑๖.๐๒	การพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	ข้อที่ ๑	ข้อที่ ๑	ข้อที่ ๒	ข้อที่ ๒	ข้อที่ ๒.๒, ๑.๒.๑, ๓.๑	๑,๒
๑๙๑๖.๐๓	การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	ข้อที่ ๑	ข้อที่ ๑	ข้อที่ ๒	ข้อที่ ๒	ข้อที่ ๒.๒, ๑.๒.๑, ๓.๑	๑,๒
๑๙๑๖.๐๔	การพัฒนาปรับปรุงดูแลรักษาห้องเรียนคุณภาพ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	ข้อที่ ๑	ข้อที่ ๑	ข้อที่ ๒	ข้อที่ ๒	ข้อที่ ๒.๒, ๑.๒.๑, ๓.๑	๑,๒
๑๙๑๖.๐๕	การพัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	ข้อที่ ๑	ข้อที่ ๑	ข้อที่ ๒	ข้อที่ ๒	ข้อที่ ๒.๒, ๑.๒.๑, ๓.๑	๑,๒

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาของชาติ เน้นให้สถาบันการศึกษา ครูผู้สอนต้องจัดการเรียนการสอนโดยเน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขกับการเรียน ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนนั้นจะต้องมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์และศักยภาพนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยจัดการเรียนรู้เน้นผู้เรียนสำคัญ โดยจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอนหลักสูตรของ สถานศึกษา เพื่อฝึกทักษะ กระบวนการคิด การบริหารจัดการจากประสบการณ์ตรง ปฏิบัติคุณธรรม จริยธรรม ให้ผู้เรียนได้ตามศักยภาพ ตลอดทั้งดำรงตนในสังคมอย่างมีความสุข ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในสถานศึกษาตลอดจนนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๒. วัตถุประสงค์

ผลผลิต (out put)

เพื่อพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชางานช่าง งานเกษตร งานธุรกิจ งานประดิษฐ์ และงานคหกรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ผลลัพธ์ (out come)

ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและนักเรียนโรงเรียนวิวัฒน์โยธินทุกคน มีสื่อและสร้างสรรค์การจัด กิจกรรมการเรียนการสอนจากวัสดุอุปกรณ์ให้หลากหลาย

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและนักเรียนโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน จำนวน ๒,๕๓๔ คน มีสื่อและ สร้างสรรค์การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจากวัสดุอุปกรณ์ให้หลากหลาย

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ครูผลิตสื่อ เอกสาร นวัตกรรม สื่อต่างๆ ที่สร้างขึ้นให้เหมาะสมกับรูปแบบกิจกรรมการเรียนการสอน อย่างหลากหลาย พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพสูงขึ้น

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. วางแผนเตรียมสำรวจความต้องการวัสดุอุปกรณ์กับครู ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ขั้นดำเนินการ (Do : D)	ไตรมาส ๑,๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นายทองเด่น จันทร์เสน และคณะ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๑. แจ้งความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่อผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามระเบียบ ๒. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและ นำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. ประเมินผล		

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

เงินงบประมาณ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	หมึกพิมพ์เอกสาร แคนนอน สีดำ			๗๖๐		๗๖๐
๒	หมึกพิมพ์เอกสาร แคนนอน สีแดง			๑๙๐		๑๙๐
๓	หมึกพิมพ์เอกสาร แคนนอน สีน้ำเงิน			๑๙๐		๑๙๐
๔	หมึกพิมพ์เอกสาร แคนนอน สีเหลือง			๑๙๐		๑๙๐
๕	หมึกพิมพ์เอกสาร แอพชั่น สีดำ			๔๕๐		๔๕๐
๖	หมึกพิมพ์เอกสาร แอพชั่น สีแดง			๑๘๐		๑๘๐
๗	หมึกพิมพ์เอกสาร แอพชั่น สีน้ำเงิน			๑๘๐		๑๘๐
๘	หมึกพิมพ์เอกสาร แอพชั่น สีเหลือง			๑๘๐		๑๘๐
๙	ลวดเย็บกระดาษ			๔๕๐		๔๕๐
๑๐	ลวดเย็บกระดาษ No ๑๐			๕๗๖		๕๗๖
๑๑	คลิปดำ No.๑๐๙			๒๔๐		๒๔๐
๑๒	คลิปดำ No.๑๑๒			๑๒๐		๑๒๐
๑๓	กระดาษโฟโต้ A๔ ๑๘๐ g			๓,๔๒๐		๓,๔๒๐

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑๔	กระดาษการ์ดขาว A๔ ๑๘๐ g			๘๕๕		๘๕๕
๑๕	กาว ๒ หน้า บาง ๑๒ มม.			๔๐๐		๔๐๐
๑๖	ตัวเย็บกระดาษ No ๑๐			๙๙๐		๙๙๐
๑๗	เหล็กขึ้น คละสี			๔๐๐		๔๐๐
๑๘	กระดาษสี			๑๗๐		๑๗๐
๑๙	กาวลาเทค			๕๙		๕๙
	รวม			๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น					๑๐,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ แข่งขันศิลปหัตถกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. วางแผนเตรียมสำรวจความต้องการวัสดุอุปกรณ์แข่งขันศิลปหัตถกรรม ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. แจ้งความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่อผู้เกี่ยวข้อง แข่งขันศิลปหัตถกรรม ดำเนินตามระเบียบ ๒. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรม ของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ตรวจรับวัสดุอุปกรณ์และนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. ประเมินผล	ไตรมาส ๑,๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นายทองเด่น จันทร์เสน และคณะ

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
เงินงบประมาณ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กิจกรรมการแข่งขันหุ่นยนต์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	Servo Motor ๒๕ kg (๑๐ ชุด X ๔๑๕ บาท)			๔,๑๕๐		๔,๑๕๐
๒	แบตเตอรี่ Li-po๒๒๐๐mAh ๓s๑๑.๑V (๔ ชุด X ๘๐๐ บาท)			๓,๒๐๐		๓,๒๐๐
๓	มอเตอร์เครื่อง DC Motor ๓ - ๖V (๑๐ ชุด X ๖๕ บาท)			๖๕๐		๖๕๐
๔	ล้อ ๖๕ mm สำหรับ TT motor (๑๐ ชุด X ๒๕ บาท)			๒๕๐		๒๕๐
๕	เซนเซอร์ตรวจจับแสง (๑๐ ชุด X ๘๑ บาท)			๘๑๐		๘๑๐
๖	สายแพร ผู้-เมีย ๔๐ Pin ยาว ๒๐CM (๑ ชุด X ๔๐ บาท)			๔๐		๔๐
๗	มอเตอร์ Dc ๓v (๓๐ ชุด X ๓๐ บาท)			๙๐๐		๙๐๐
	รวม			๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น						๑๐,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้

รายละเอียดการใช้งบประมาณ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กิจกรรมการแข่งขันงานประดิษฐ์ ๓ รายการ
จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	งานบายศรีสู่ขวัญ ๕ ชั้น ม.ปลาย (ซ่อม+แข่ง ๕ รอบ) -ค่าอาหารสำหรับฝึกซ้อม -ค่าเบี้ยเลี้ยงนร.และครู เข้าร่วมแข่งขัน					
	๑.๑ ใบตองตานี พับละ ๖๕ บาท ใช้รอบละ ๔ พับ ๑๗ พับ			๑,๑๐๐		๑,๑๐๐
	๑.๒ ดอกกล้วยไม้ ๑๐ ฤกษ์ละ ๑๒๐ บาท			๑,๒๐๐		๑,๒๐๐
	๑.๓ ดอกพุด ๒ กิโลฯละ ๓๒๕ บาท			๗๕๐		๗๕๐
	๑.๔ ดอกบัว ๔ บาท/ดอก ใช้ ๑๐๐ ดอก			๔๐๐		๔๐๐
	๑.๕ ดอกกุหลาบหนู ๕ ฤกษ์ละ ๒๖๐ บาท			๑,๓๐๐		๑,๓๐๐
	๑.๖ ไม้เสียบลูกชิ้น ๒ ห่อๆ ละ ๔๐ บาท			๘๐		๘๐
	๑.๗ ตะปูเพิ่ม ๕ โหลๆ ละ ๒๕ บาท			๑๓๐		๑๓๐

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
	๑.๘ ดอกกะดุมทอง ๓ ถังๆละ ๕๐ บาท			๑๕๐		๑๕๐
	๑.๙ ด้ายสีเขียว, สีขาว อย่างละ ๒ ม้วน ใช้ ๔ ม้วนๆละ ๑๕ บาท			๖๐		๖๐
	๑.๑๐ เข็มเบอร์ ๘ ใช้ ๒ ห่อๆละ ๗๕ บาท			๑๕๐		๑๕๐
	๑.๑๑ น้ำมันมะกอก ๔๕๐ml ๒ ขวดๆละ ๑๐๐ บาท			๒๐๐		๒๐๐
	๑.๑๒ วาสลิน ๑ ถัง			๘๐		๘๐
	๑.๑๓ ค่าเช่าเล่มโครงงาน ๕ เล่มๆ ละ ๔๐			๒๐๐		๒๐๐
	๑.๑๔ ใบกระบือ ๒๕๐๐ ใบ			๑๒๐๐		๑๒๐๐
	รวม					๗,๐๐๐
๒	โครงการอาชีพ ม.ปลาย (เล็บเจลจากรังไหม)					
	๒.๑ โฟมบอร์ด แสดงองค์ความรู้ตั้งวันเข้าแข่ง			๑,๖๐๐		๑,๖๐๐
	๒.๒ รังไหม ๒ โล			๑,๕๐๐		๑,๕๐๐
	๒.๓ อุปกรณ์ทำเล็บเจล เซ็ตละ ๑,๓๕๐ บาท ประกอบด้วย เครื่องอบ กาว ตะไบ ที่กันนิ้ว สีเจล ๑๐ สี น้ำยาล้างสีเจล พาร์ทเมอร์ แบบเล็บเจล สติกเกอร์ ชุดพู่กัน แปรงปิดฝุ่น กันเลอะ ออยบำรุงเล็บ และ อะไหล่ตกแต่ง			๒,๗๐๐		๒,๗๐๐
	๒.๔ กล่องบรรจุภัณฑ์ ๕๐ กล่อง			๕๐๐		๕๐๐
	๒.๕ ซองพลาสติกใส ๑๐๐ ซอง			๑๕๐		๑๕๐
	๒.๖ แผ่นสติกเกอร์ ๑ ห่อ			๕๐		๕๐
	๒.๗ กระดาษการ์ด ๒ ห่อ			๓๐๐		๓๐๐
	๒.๘ ค่าเช่าเล่มโครงงาน ๕ เล่มๆ ละ ๔๐			๒๐๐		๒๐๐
	รวม					๗,๐๐๐
๓	โครงการอาชีพ ม.ต้น (สบู่สมุนไพรล้างมือ)					
	๓.๑ โฟมบอร์ด แสดงองค์ความรู้ตั้งวันเข้าแข่ง			๑,๕๐๐		๑,๕๐๐
	๓.๒ ชุดทำสบู่เหลว ๑๒๐/ชุด (๕ ชุด)			๖๐๐		๖๐๐
	๓.๓ ผงไพร ๑ ถัง			๓๐		๓๐
	๓.๔ ผงขมิ้น ๑ ถัง			๒๒		๒๒
	๓.๕ น้ำมะขามเปียก ๑ ขวด			๖๘		๖๘
	๓.๖ สีนํ้าผสมอาหาร ๕๐/ขวด (๕ สี)			๒๐๐		๒๐๐
	๓.๗ กระดาษชิลละลายน้ำ ๑ ม้วน			๒,๘๐๐		๒,๘๐๐

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
	๓.๘ แผ่นสติ๊กเกอร์ ๑ ห่อ			๘๐		๘๐
	๓.๙ กล่องใส่สบู่อ ๑/ชิ้น (๓๐๐ ชิ้น)			๓๐๐		๓๐๐
	๓.๑๐ หัวเชื้อน้ำหอม ๔๐/ขวด ๕ กลิ่น			๒๐๐		๒๐๐
	๓.๑๑ ค่าเช่าเล่นเกมโครงงาน ๕ เกมๆ ละ ๔๐			๒๐๐		๒๐๐
	รวม					๖,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น						๒๐,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้

รายละเอียดการใช้งบประมาณ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กิจกรรมการแข่งขันงานคหกรรม ๒ รายการ
จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	น้ำพริก-ผัดสดเครื่องเคียง ม.ต้น (ซอมน+แ่ง ๕ รอบ) การจัดวางวันแข่งขัน มี ๓ จุด คือ - จุดโชว์ใหญ่ ๑ จุด - จุดกรรมการจัด ๓ จุด - จุดวางจำหน่ายสินค้า ๑ จุด -ค่าอาหารสำหรับฝึกซ้อม -ค่าเบี้ยเลี้ยงนร.และครู เข้าร่วมแข่งขัน					
	๑.๑ ชุดอุปกรณ์โชว์ในการเข้าแข่งขัน - ถ้วย, ชาม, ฝาชี, ซ้อน-ส้อม, แก้วน้ำ ฯลฯ			๕๐๐		๕๐๐
	๑.๒ กระปุกใส่เพื่อจำหน่าย ๕๐ ml ๒ ลิ้งๆละ ๑๕๐ (๕๐ ใบ/ลิ้ง)			๓๐๐		๓๐๐
	๑.๓ กระปุกใส่เพื่อจำหน่าย ฝาเกลียว ๓๐ ml ราคา/กระปุก ๔ บาท จำนวน ๓๐ ใบ			๑๒๐		๑๒๐
	๑.๔ แผ่นสติ๊กเกอร์ ๑ ห่อ			๘๐		๘๐
	๑.๕ เหย็ดนางฟ้า ๒๐ บาท/กิโล ใช้รอบละ ๕ กิโล ๕ รอบ รวม ๒๕ กิโล			๕๐๐		๕๐๐
	๑.๖ เหย็ดออริจิน ๒๐ บาท/กิโล ใช้รอบละ ๒ กิโล ๕ รอบ รวม ๑๐ กิโล			๒๐๐		๒๐๐

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
	๑.๗ พริกแห้งเม็ดใหญ่ ๒ กิโลกรัม ๕๐ บาท			๑๐๐		๑๐๐
	๑.๘ พริกจินดาแห้งเล็ก ๓ กิโลกรัม ๒๓๕ บาท			๗๐๕		๗๐๕
	๑.๙ กระเทียมไทย ๑ กิโลกรัม ๑๒๐ บาท			๑๒๐		๑๒๐
	๑.๑๐ กระเทียมจีน ๒ กิโลกรัม ๑๕๕ บาท			๓๑๐		๓๑๐
	๑.๑๑ ใบมะกรูด ๑ กิโลกรัม ๗๐ บาท			๗๐		๗๐
	๑.๑๒ หอมแดง ๓ กิโลกรัม ๙๐ บาท			๒๗๐		๒๗๐
	๑.๑๓ เกลือ ๔๐/ถุง			๔๐		๔๐
	๑.๑๔ ซอลปรุงรส (ฝาเขียว) ๒๕ บาท/ขวด			๒๕		๒๕
	๑.๑๕ น้ำตาลทราย ๒๕/ถุง			๒๕		๒๕
	๑.๑๖ น้ำมันพืช ๕ ขวดละ ๓๐ บาท			๑๕๐		๑๕๐
	๑.๑๗ ผักสดเพื่อแกะสลักตกแต่งและเป็น องค์ประกอบโชว์วันแข่งด้วย (แรดริช, แตงกวา, หอม แขก, พริกสี, ต้นหอม, แครอท, มะเขือเทศลูกใหญ่, ถั่วงอกยาว, กระเจี๊ยบเขียว, มะเขือสีต่างๆ, ผักสลัด) การแกะสลักต้องซ่อม			๕๐๐		๕๐๐
	๑.๑๘ เครื่องเคียง - ไข่ไก่เบอร์ ๐ จำนวน ๑ แผง - พลาสติกใ้ก้างอกรอบ ๓ ถุงๆละ ๑๐๐ บาท - สามชั้นคั่ว (สามชั้น ๑ กิโลกรัม ๒๐๐ บาท) (งาขาว ๑ กิโลกรัม ๒๐ บาท)			๑๔๐ ๓๐๐ ๒๐๐ ๒๐		๑๔๐ ๓๐๐ ๒๐๐ ๒๐
	๑.๑๙ ค่าเช่าเล่มโครงงาน ๕ เล่มๆ ละ ๖๕			๓๒๕		๓๒๕
	รวม					๕,๐๐๐
๒	อาหารคาว-หวาน ม.ปลาย (ข้าวสารห่อห่อใช้-หอยกมณีใบเตยหอม) (ซ่อม+แข่ง ๕ รอบ) การจัดวางวัน แข่งขัน มี ๓ จุด คือ - จุดโชว์ใหญ่ ๑ จุด (คาว+หวาน) - จุดกรรมการจัด ๓ จุด (คาว+หวาน) - จุดวางจำหน่ายสินค้า ๑ จุด (คาว+หวาน) -ค่าอาหารสำหรับฝึกซ้อม -ค่าเบี้ยเลี้ยงนร.และครู เข้าร่วมแข่งขัน					
	๒.๑ ชุดอุปกรณ์โชว์ในการเข้าแข่งขัน			๕๐๐		๕๐๐

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
	- จาน, ถ้วยหวาน, ฝาชี, ช้อน-ส้อม, แก้วน้ำ ฯลฯ					
	๒.๒ ข้าวกล้องหอมมะลิ ๑ กิโล/๕๕ บาท ใช้ ๕ กิโล			๒๗๕		๒๗๕
	๒.๓ ไข่ไก่เบอร์ ๐ ใช้ ๒ แผง			๒๘๐		๒๘๐
	๒.๔ แดงกวาญี่ปุ่น ๑ กิโล/๙๐ ใช้ ๒ กิโล			๑๘๐		๑๘๐
	๒.๕ ข้าวโพด ๑ ฟัก/๕ บาท ใช้ ๑๐ ฟัก			๕๐		๕๐
	๒.๖ งาดำ ๑๐ ถุง ๒๕/ถุง			๒๕๐		๒๕๐
	๒.๗ แยมหมู ๑ ถุง/๒๐๙ บาท ใช้ ๓ ถุง			๖๒๗		๖๒๗
	๒.๘ ออกไก่ ๑ กิโล/ ๘๐ บาท ใช้ ๓ กิโล			๒๔๐		๒๔๐
	๒.๙ สหรัย ๑ ถุง/๑๒๐ บาท ใช้ ๒ ถุง			๒๔๐		๒๔๐
	๒.๑๐ น้ำสลัดงา ๑ ถุง/๘๐ บาท ใช้ ๓ ถุง			๒๔๐		๒๔๐
	๒.๑๑ น้ำมันพืช ๓ ขวดๆละ ๕๙ บาท			๑๗๗		๑๗๗
	๒.๑๒ สาคุ ๑ กิโล/๑๕๕ บาท ใช้ ๕ กิโล			๗๗๕		๗๗๕
	๒.๑๓ น้ำตาลทราย ๑ถุง/๓๖ บาท ใช้ ๓ กิโล			๑๐๘		๑๐๘
	๒.๑๔ มะพร้าวทึนทึก ๑ ลูก/๔๕ บาท ใช้ ๙ ลูก			๔๐๕		๔๐๕
	๒.๑๕ ใบเตยหอม ๑ มัด/๖๕ บาท ใช้ ๓ มัด			๑๙๕		๑๙๕
	๒.๑๖ ที่ขูดมะพร้าวมือแมว ๒ อัน			๔๔		๔๔
	๒.๑๗ ถุงมือทำอาหารแบบใส ๑ กล่อง			๘๙		๘๙
	๒.๑๘ ค่าเช่าเล่มโครงการ ๕ เล่มๆ ละ ๖๕			๓๒๕		๓๒๕
	รวม					๕,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น					๑๐,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้

รายละเอียดการใช้งบประมาณ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กิจกรรมการแข่งขันจักสานไม้ไผ่ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ดอกไม้ไผ่			๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
๒	โครงกระเป๋			๗๕๐		๗๕๐
๓	สีย้อม			๓๐๐		๓๐๐
๔	แลคเกอร์			๔๕๐		๔๕๐
๕	กรรไกร			๓๕๐		๓๕๐

๖	แลกซี			๖๐		๖๐
๗	พลอยเทียมคริสตัล			๓๙๐		๓๙๐
๘	กา			๑๒๐		๑๒๐
๙	สายกระเป๋			๕๘๐		๕๘๐
	รวม					
รวมทั้งสิ้น						๕,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถ่วงจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. วางแผนเตรียมสำรวจความต้องการวัสดุอุปกรณ์กับครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. แจ้งความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่อผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามระเบียบ ๒. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. ประเมินผล	ไตรมาส ๑,๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นายทองเด่น จันทร์เสน และคณะ

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

เงินงบประมาณ จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน () รายได้สถานศึกษา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้าน งานอาชีพ (งานคหกรรม)

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนงานคหกรรม (ภาคปฏิบัติ)						
๑	เครื่องปั่นน้ำผลไม้ Philips ๒ เครื่องๆละ ๑,๐๐๐ บาท			๒,๐๐๐		๕,๐๐๐

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๒	ถาดสแตนเลสกันลื่น ๑๐ ใบๆละ ๒๕๐ บาท			๑,๕๐๐		๑,๕๐๐
๓	กะทิสำเรือรูป ๑๒ กล่องๆละ ๔๕ บาท			๕๔๐		๕๔๐
๔	น้ำปลา ๖ ขวดๆละ ๓๕ บาท			๒๑๐		๒๑๐
๕	ซอสปรุงรสฝาเขียว ๓ ขวดๆละ ๕๖ บาท			๑๖๘		๑๖๘
๕	แป้งมัน ๕ ถุงๆละ ๓๐ บาท			๑๕๐		๑๕๐
๖	แป้งถั่ว ๔ ถุงๆละ ๗๐ บาท			๒๘๐		๒๘๐
๗	แป้งข้าวเจ้า ๓ ถุงๆละ ๕๐ บาท			๑๕๐		๑๕๐
๘	แป้งเท้ายายม่อม ๒ ถุงๆละ ๕๐ บาท			๑๐๐		๑๐๐
๙	แป้งข้าวเหนียว ๓ ถุงๆละ ๕๐ บาท			๑๕๐		๑๕๐
๑๐	แก๊สหุงต้ม ๒ ถังๆละ ๔๔๐ บาท			๘๘๐		๘๘๐
๑๑	ชุดทำน้ายาล้างจาน ๒ ชุดๆละ ๒๑๐			๔๒๐		๔๒๐
๑๒	น้ำตาลทราย ๖ ถุงๆละ ๓๕			๒๑๐		๒๑๐
๑๓	ถ้วยตะไล ๑ ชุด (๕๐ ใบ)			๒๔๐		๒๔๐
รวมทั้งสิ้น						๘,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้

รายละเอียดการใช้งบประมาณ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้าน งานอาชีพ (งานช่าง)

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ตู้เครื่องมือช่าง			๑,๒๙๐		๑,๒๙๐
๒	ประแจเลื่อน ๖ นิ้ว			๑๒๐		๑๒๐
๓	ชุดบล็อก ๒๔ ชิ้น			๑,๓๘๐		๑,๓๘๐
๔	ชุดประแจแหวนข้าง เบอร์ ๖-๓๒ มม.			๔๕๐		๑,๔๕๐
๕	ตลับเมตร			๑๙๕		๑๙๕
๖	หัวแรงบัดกรี (๕ ชุด x ๑๗๐ บาท)			๘๕๐		๘๕๐
๗	ชุดประแจแอลหกเหลี่ยม			๗๐		๗๐
๘	ชุดไขควงปลายแม่เหล็ก ปากแฉกและปากแบน			๑๕๗		๓๔๙
๙	คีมล๊อคปากตรง ขนาด ๑๐ นิ้ว			๔๘๘		๔๘๘
รวมทั้งสิ้น						๕,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้

รายละเอียดการใช้งบประมาณ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้าน งานอาชีพ (งานประดิษฐ์)

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	กาบแห้ง ๒๐ แห้ง (ราคา ๒๐)			๔๐๐		๔๐๐
๒	ปิ่นยี่งกาบ ๓ ชุด (ราคา ๘๐)			๒๔๐		๒๔๐
๓	กรรไกร ๑๐ นิ้ว ๑๐ อัน (ราคา ๗๘)			๗๘๐		๗๘๐
๔	เทปกาวสองหน้าบาง ๖ มิลลิเมตร ๒๐ หลา ๕ ม้วน			๒๐๐		๒๐๐
๕	เทปกาวสองหน้าบาง ๑ นิ้ว ๒๐ หลา ๕ ม้วน			๒๐๐		๒๐๐
๖	เทปกาวสองหน้าบาง ๒ นิ้ว ๒๐ หลา ๕ ม้วน			๒๐๐		๒๐๐
๗	เทปกาวสองหน้าบาง ๓ นิ้ว ๒๐ หลา ๕ ม้วน			๒๐๐		๒๐๐
๘	สีไม้คอลลิ้น ๒๔ สี ๔ กล่อง (ราคา ๑๔๕)			๕๘๐		๕๘๐
๙	ลวดเสียบกระดาษ ๒๐ กล่อง			๑๖๐		๑๖๐
๑๐	คลิปดำ ๕๐ มม. ๒ นิ้ว			๕๔๐		๕๔๐
๑๑	แลคซัน ๒ นิ้ว สีน้ำเงิน ๑๒ ม้วน (ราคา ๔๐)			๕๐๐		๕๐๐
๑๒	กระดาษ A๔ DOUBLE A ขนาด ๘๐ แกรม (๕๐๐ แผ่น) สีขาว (ราคา ๑๐๐) ๑๐ รีม			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น						๕,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้

รายละเอียดการใช้งบประมาณ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้าน งานอาชีพ (งานธุรกิจ)

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	สีเมจิก ๑๐ กล่องๆละ ๒๐ บาท			๒๐๐		๒๐๐
๒	สีไม้ ๑๐ กล่องๆละ ๔๕ บาท			๔๕๐		๔๕๐
๓	กระดาษเอ๔ ๘๐ แกรม ๕ รีมๆละ ๙๕ บาท			๔๗๕		๔๗๕
๔	ลวดเสียบกระดาษ ๕ กล่องๆละ ๒๐ บาท			๑๐๐		๑๐๐
๕	กระดาษพรู๊ป ๑๐๐ แผ่นๆละ ๒ บาท			๒๐๐		๒๐๐
๖	กระดาษชาร์ท			๒๐๐		๒๐๐
๗	กรรไกรตัดด้าย			๑๕๐		๑๕๐
๘	ไม้ไอติมกลมใหญ่			๒๐๐		๒๐๐
๙	เชือกมานคราเม			๕๐๐		๕๐๐
๑๐	คลิปดำ ๕๐ มม. ๒ นิ้ว			๕๒๕		๕๒๕
รวม						
รวมทั้งสิ้น						๓,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้

รายละเอียดการใช้งบประมาณ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้าน งานอาชีพ (งานเกษตร)

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ถังหมักปุ๋ยหมักชีวภาพ ๒ ถัง			๔๐๐		๔๐๐
๒	กากน้ำตาล			๒๐๐		๒๐๐
๓	ขวดบรรจุภัณฑ์ ๒๐๐ มิล			๑๕๐		๑๕๐
๔	กรรไกร			๑๐๐		๑๐๐
๕	กระดาษหนังสือ			๑๕๐		๑๕๐
๖	เมล็ดพันธุ์			๑๗๕		๑๗๕
๗	ดินปลูก			๓,๐๐๐		๓,๐๐๐
๘	กระถางปลูก			๘๒๕		๘๒๕
รวมทั้งสิ้น						๕,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาปรับปรุงดูแลรักษาห้องเรียนคุณภาพ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. วางแผนเตรียมสำรวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ภายในห้องเรียนกับครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. แจ้งความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่อผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามระเบียบ ๒. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. ประเมินผล	ไตรมาส ๑,๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นายทองเด่น จันท์เสน และคณะ

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาปรับปรุงดูแลรักษาห้องเรียนคุณภาพ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

เงินงบประมาณ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ พร้อมจอ			๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น					๑๕,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๕ การพัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. วางแผนเตรียมสำรวจความต้องการการพัฒนาบุคลากรกับครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ๒. สำรวจรายการอบรมและรายการแข่งขัน ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ฝึกซ้อมนักเรียนตามรายการแข่งขัน ๒. ครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมและแข่งขัน ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. รายงานผลการไปราชการและรายงานผลการแข่งขัน ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป	ไตรมาส ๑,๒,๓,๔ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นายทองเด่น จันทร์เสน และคณะ

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๕ การพัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

เงินงบประมาณ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() รายได้สถานศึกษา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ค่าอาหารกลางวัน สำหรับวิทยากร ผู้เข้าอบรม และครู จำนวน ๑ มื้อ มื้อละ ๓๐ บาท จำนวน ๑๒๐ คน (๑๒๐x๓๐)	๓,๖๐๐				๓,๖๐๐

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๒	ค่าอาหารว่างสำหรับวิทยากร ผู้เข้าอบรมและครู จำนวน ๒ มื้อ มื้อละ ๑๕ บาทจำนวน ๑๒๐ คน (๒x๔๐x๑๒๐)	๓,๖๐๐				๓,๖๐๐
๓	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๔,๕๐๐				๔,๕๐๐
๔	ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายนอก)	๑,๕๐๐				๑,๕๐๐
๕	ค่าเบี้ยเลี้ยง ครู ๙ คน วันละ ๑๐๐ บาท ๒ วัน	๑,๘๐๐				๑,๘๐๐
	รวม					
	รวมทั้งสิ้น					๑๕,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้

๕. สถานที่ในการดำเนินงาน

โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๖. การประเมินผล

ชื่อกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. การพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๑. ร้อยละของครูและนักเรียนในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๑) สอบถาม	๑) แบบสอบถาม
๒. การพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๒. ร้อยละของครูและนักเรียนในการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๒) สังเกต/ สัมภาษณ์	๒) แบบสังเกต/ สัมภาษณ์
๓. การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๓. ร้อยละของครูและนักเรียนในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๓) แบบทดสอบ	๓) แบบทดสอบ
๔. การพัฒนาปรับปรุงดูแลรักษาห้องเรียนคุณภาพ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๔. ร้อยละของครูและนักเรียนในการพัฒนาปรับปรุงดูแลรักษาห้องเรียนคุณภาพ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ		
๕. การพัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๕. ร้อยละของครูและนักเรียนในการพัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพมีวัสดุอุปกรณ์ ในการเตรียมสื่อ นวัตกรรมในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน

๗.๒ นักเรียนใช้สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย นำความรู้ประสบการณ์ที่ได้สร้างอาชีพใน อนาคต

๗.๓ นักเรียนมีผลงานและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

ลงชื่อ



(นายทองเด่น จันทรเสน)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจันทา สังโสมา)

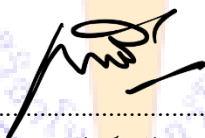
ตำแหน่ง. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายทรงไทย ปิยโชติสกุลชัย)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นอนุมัติโครงการ

(นายเสกสรรค์ สัมฤทธิ์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

โรงเรียนวิวัฒนนโยธิน

ชื่อโครงการ พัฒนคุณภาพทางการเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน **รหัสโครงการ ๑๙๑๑๗**
 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
 กลุ่มงานรับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายจรูญ ชัยยิ่ง **และคณะ**
 ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

คำชี้แจง ให้เลือก ข้อที่สอดคล้องกับกิจกรรม โดยการ ใส่เครื่องหมาย ☒ หน้าข้อที่ต้องการ

สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ (Quick Win : QW)

- ☒ ข้อที่ ๑ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำ พระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
- ☒ ข้อที่ ๒ จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
- ☒ ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้ทันสมัยและหลากหลาย
- ☒ ข้อที่ ๔ ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหา ความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
- ☒ ข้อที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ☒ ข้อที่ ๖ จัดการศึกษาแบบเรียนรวม
- ☒ ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
- ☒ ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
- ☒ ข้อที่ ๙ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาค ทางการศึกษา
- ☒ ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ (สพม.สร.)

- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๒
ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ
- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน

- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๒ ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค เข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๓ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ตามคุณภาพมาตรฐานระดับสากล
- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๔ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ ยึดหลักธรรมาภิบาล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)
- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๕ โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☒ ข้อที่ ๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☒ ข้อที่ ๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ☒ ข้อที่ ๑.๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☒ ข้อที่ ๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☒ ข้อที่ ๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☒ ข้อที่ ๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☒ ข้อที่ ๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☒ ข้อที่ ๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☒ ข้อที่ ๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☒ ข้อที่ ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

- ☐ ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☒ ข้อที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลัก
สูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ☒ ข้อที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☒ ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่าง
มีคุณภาพ
- ☒ ข้อที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการ
เรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☒ ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง
และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☒ ข้อที่ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☒ ข้อที่ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☒ ข้อที่ ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☒ ข้อที่ ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุง
การจัดการเรียนรู้

ตารางสรุปความสอดคล้อง/สนองนโยบาย ตามโครงการพัฒนาคุณภาพทางการเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	สอดคล้อง/สนองนโยบาย (ข้อที่)					ไตรมาส
		Quick Win	กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ สพม.สร	กลยุทธ์ โรงเรียน	มาตรฐาน การศึกษา โรงเรียน	
๑๙๑๑๗.๐๑	การพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ข้อที่ ๑-๑๐	ข้อที่ ๑-๔	ข้อที่ ๑-๔	ข้อที่ ๑-๕	ข้อที่ ๑-๓	๑-๔
๑๙๑๑๗.๐๒	การพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ข้อที่ ๑-๑๐	ข้อที่ ๑-๔	ข้อที่ ๑-๔	ข้อที่ ๑-๕	ข้อที่ ๑-๓	๑-๔
๑๙๑๑๗.๐๓	การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ข้อที่ ๑-๑๐	ข้อที่ ๑-๔	ข้อที่ ๑-๔	ข้อที่ ๑-๕	ข้อที่ ๑-๓	๑-๔
๑๙๑๑๗.๐๔	การพัฒนาปรับปรุงดูแลรักษาห้องเรียนคุณภาพกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ข้อที่ ๑-๑๐	ข้อที่ ๑-๔	ข้อที่ ๑-๔	ข้อที่ ๑-๕	ข้อที่ ๑-๓	๑-๔
๑๙๑๑๗.๐๕	การพัฒนาบุคลากรกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ข้อที่ ๑-๑๐	ข้อที่ ๑-๔	ข้อที่ ๑-๔	ข้อที่ ๑-๕	ข้อที่ ๑-๓	๑-๔

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	สอดคล้อง/สนองนโยบาย (ข้อที่)					ไตรมาส
		Quick Win	กลยุทธ์ สฟฐ.	กลยุทธ์ สผ.สร	กลยุทธ์ โรงเรียน	มาตรฐาน การศึกษา โรงเรียน	
๑๙๑๑๗.๐๖	การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะผู้เรียน	ข้อที่ ๑-๑๐	ข้อที่ ๑-๔	ข้อที่ ๑-๔	ข้อที่ ๑-๕	ข้อที่ ๑ -๓	๑-๔
๑๙๑๑๗.๐๗	การจัดกิจกรรมออกแนะแนวการศึกษาต่อโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน	ข้อที่ ๑-๑๐	ข้อที่ ๑-๔	ข้อที่ ๑-๔	ข้อที่ ๑-๕	ข้อที่ ๑ -๓	๑-๔
๑๙๑๑๗.๐๘	การจัดกิจกรรมทุนการศึกษาโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน	ข้อที่ ๑-๑๐	ข้อที่ ๑-๔	ข้อที่ ๑-๔	ข้อที่ ๑-๕	ข้อที่ ๑ -๓	๑-๔

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง ๓ ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคมสามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เน้นการจัดกิจกรรมในลักษณะของการบูรณาการองค์ความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ ให้มีความกว้างขวางลึกซึ้งยิ่งขึ้น อีกทั้งให้ผู้เรียนได้ค้นพบและใช้ศักยภาพที่มีในตนเองอย่างเต็มที่ เลือก ตัดสินใจได้อย่างมีเหตุผล เหมาะสมกับตนเอง สามารถวางแผนชีวิตและอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ เน้นการเสริมสร้างทักษะชีวิต ภาวะทางอารมณ์ ศีลธรรม และจริยธรรม กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต กิจกรรมสร้างเสริมประสิทธิภาพทางการเรียน

งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพทางการเรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อพัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคมสามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

ผลผลิต (out put)

๑) เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น มีภาวะทางอารมณ์มีกระบวนการคิด มีทักษะในการดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม มีความสุข มีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว สังคม ประเทศชาติและมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

๒) เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค เข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ

๓). เพื่อพัฒนาผู้เรียนในการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ตามคุณภาพมาตรฐานระดับสากล

๔). เพื่อพัฒนาหลักสูตรกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษา เพิ่มแหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ ยึดหลักธรรมาภิบาล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)

๕). เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ผลลัพธ์ (out come)

๑) ผู้เรียนรู้จักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์มีกระบวนการคิด มีทักษะในการดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม มีความสุข มีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว สังคม ประเทศชาติและมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

๒) ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค เข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ

๓) ผู้เรียนมีการศึกษาที่ความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ตามคุณภาพมาตรฐานระดับสากล

๔) หลักสูตรกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีการพัฒนาและ เพิ่มแหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ ยึดหลักธรรมาภิบาล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)

๕) ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

ผู้เรียนโรงเรียนวิวัฒโนโยธิน จำนวน ๒,๖๑๔ คน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ผ่านการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในระดับ ดีมาก

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาการ จัดกระบวนการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมย่อยที่ ๑.๑ กิจกรรมการจัดกระบวนการเรียนรู้แนะแนว

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขึ้นวางแผน (Plan : P) ๑.ประชุมคณะครูวางแผนการดำเนินงานการจัดกิจกรรม	ต.ค. ๒๕๖๗- ก.พ. ๒๕๖๘	นางสุธินา ชะอำรัมย์ และคณะ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขั้นตอนการ (Do : D) ๑. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติกิจกรรมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม ๓. ประชุมชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรม มอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม ๔. จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ ๕. ดำเนินการตามกิจกรรม ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการตาม ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. ติดตาม กำกับ แก้ปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และนโยบาย		

กิจกรรมย่อยที่ ๑.๒ การจัดกระบวนการเรียนรู้ลูกเสือ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนอเพื่อรับการอนุมัติ ขั้นตอนการ (Do : D) ๑. ดำเนินการตามแผนงาน ๒. ทำบันทึกข้อความเสนอหัวหน้างาน ๓. ส่งบันทึกข้อความที่งานพัสดุ ๔. รอรับวัสดุอุปกรณ์จากงานพัสดุ ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ติดตามผลการดำเนินงานประเมินผล ๒. ติดตามผลการนำสื่อ วัสดุอุปกรณ์ ไปใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓. สรุปผลการนำสื่อ วัสดุอุปกรณ์ ไปใช้ในการ	ระบุเป็นไตรมาสที่ ๑ และ ๓ และระบบ ช่วงเดือน	นายจรูญ ชัยยิ่ง และคณะ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. สรุปปัญหาในการนำเสนอ วัสดุอุปกรณ์ ไปใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๒. หาแนวทางในการพัฒนาการนำเสนอ วัสดุอุปกรณ์ ไปใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้คุ้มค่า และเพียงพอต่อผู้เรียน		

กิจกรรมย่อยที่ ๑.๓ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ยูวาทาชาด

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. จัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน ๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดการ ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ประเมินความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ ๒. ประชุมสรุปการจัดกิจกรรม ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. นำข้อปรับปรุงข้อแก้ไขต่าง ๆ บันทึกในรายงานการประชุม และปรับใช้สำหรับปีการศึกษาต่อไป	ไตรมาสที่ ๑-๔ (ตลอดปีการศึกษา)	๑.นางปิยนุช เงางาม และคณะ

กิจกรรมย่อยที่ ๑.๔ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ผู้บำเพ็ญประโยชน์

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นวางแผน ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. เขียนโครงการ	พ.ย.๖๗ – พ.ค.๖๘	นางสาวรณชนก พฤทธิพันธ์พิศุทธิ์ และคณะ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๓. เสนอเพื่อรับการอนุมัติ ขั้นตอนการ ๔. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ขั้นประเมินผล และสรุปผล ๕. ติดตามผลการดำเนินงานประเมินผล ๖. ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา ๗. สรุปผลการนิเทศแบบมีส่วนร่วม ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา ๘. สรุปปัญหา หาแนวทางแก้ไข		

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เงินงบประมาณ จำนวน ๓๕,๕๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน () รายได้สถานศึกษา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมย่อยที่ ๑.๑ การจัดกระบวนการเรียนรู้แผน ๕,๐๐๐ บาท

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	แฟ้มใส่เอกสาร			๓,๐๐๐		๓,๐๐๐
๒	ใส่แฟ้ม			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๓	แลคซิ่น			๕๐๐		๕๐๐
๔	เทปใส			๕๐๐		๕๐๐
	รวม			๕,๐๐๐		๕,๐๐๐

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถจ่ายได้

กิจกรรมย่อยที่ ๑.๒ การจัดกระบวนการเรียนรู้ลูกเสือ ๒๐,๕๐๐ บาท

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	จัดหาธงประจำกองลูกเสือรุ่นใหญ่ กองเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ อย่างละ ๑ ชุด รวม ๒ ชุด			๖,๐๐๐		๖,๐๐๐
๒	จ้างปิ่นสื่อการสอนสติกเกอร์ฟิวเจอร์บอร์ด ๑๐ ฐาน วิชาเครื่องหมายลูกเสือโลก ม.๑			๒,๐๐๐		๒,๐๐๐

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๓	จ้างปริญญ์การสอนสติกเกอร์ฟิวเจอร์บอร์ด ๑๐ ฐาน วิชาเครื่องหมายลูกเสือชั้นพิเศษ ม.๒			๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
๔	จ้างปริญญ์การสอนสติกเกอร์ฟิวเจอร์บอร์ด ๑๐ ฐาน วิชาเครื่องหมายลูกเสือหลวง ม.๓			๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
๕	กระดาษปรี๊ฟ ๓๐๐ แผ่น			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๖	ปากกาเคมี ๒ หัว ๑๐ กล่อง			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๗	เหล็กหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๑๒ (คลิปดำ) ๑๐ กล่อง			๕๐๐		๕๐๐
๘	กระดาษโฟโต้ ๒๐๐ แกรม ๒ ห่อ			๕๐๐		๕๐๐
๙	แลคซีน ๑.๕ นิ้ว ๔๐ ม้วน			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๑๐	เข็มหมุดหัวกลม ๓๐ กล่อง			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๑๑	หมึกเปียก hp p๑๑๐๒ ๔ กล่อง			๑,๕๐๐		๑,๕๐๐
๑๒	กรอบเกียรติบัตร a๔ ๒๐ กรอบ			๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
	รวม			๒๐,๕๐๐		๒๐,๕๐๐

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้

กิจกรรมย่อยที่ ๑.๓ การจัดกระบวนการเรียนรู้ภาษา ๓,๐๐๐ บาท

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	กระดาษปรี๊ฟ ๕๐ แกรม ขนาด ๓๑"x๔๓"	-	-	๖๐๐	-	๖๐๐
๒	กระดาษชาร์จขาวเทา ขนาด ๘๐*๑๐๐ซม.	-	-	๔๐๐	-	๔๐๐
๓	กระดาษชาร์ท A๔ คละสี	-	-	๔๐๐	-	๔๐๐
๔	ธงภาษาและธงกาชาด	-	-	๔๐๐	-	๔๐๐
๕	ธงมาตรฐานใหญ่ (ผืนใหญ่)	-	-	๔๐๐	-	๔๐๐
๖	ธงมาตรฐานใหญ่ (ผืนเล็ก)	-	-	๔๐๐	-	๔๐๐
๗	ชุดอุปกรณ์การสาธิตการปฐมพยาบาล	-	-	๔๐๐	-	๔๐๐
	รวม		-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐

กิจกรรมย่อยที่ ๑.๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ๗,๐๐๐ บาท

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
๑	สีเทียน ๒๔ สี			๓๐๐		๓๐๐
๒	กระดาษปรี๊ฟ			๓๐๐		๓๐๐

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
๓	กระดาษหนังสือ A๓			๓๐๐		๓๐๐
๔	ลูกฟูก A๔			๓๐๐		๓๐๐
๕	วัตถุดิบสำหรับทำอาหาร			๓๐๐		๓๐๐
๖	วัตถุดิบสำหรับทำขนม			๓๐๐		๓๐๐
๗	เมล็ดพันธุ์พืช			๓๐๐		๓๐๐
๘	วัสดุอุปกรณ์การทำผ้าเช็ดหน้า			๓๐๐		๓๐๐
๙	เชือกแดงผูกเงื่อนลูกเสือ-เนตรนารี			๓๐๐		๓๐๐
๑๐	นกหวีดพร้อมสาย			๑๐๐		๑๐๐
๑๑	วัสดุอุปกรณ์ในการปลูกผัก			๓๐๐		๓๐๐
๑๒	ผ้าด้ายดิบ			๓๐๐		๓๐๐
๑๓	เข็มสอยผ้า			๓๐๐		๓๐๐
๑๔	ด้ายเย็บผ้า สอยผ้า			๓๐๐		๓๐๐
๑๕	ผ้าฝ้าย ๑๐๐ %			๓๐๐		๓๐๐
๑๖	ขนมปังแผ่น			๓๐๐		๓๐๐
๑๗	มายองเนส			๑๕๐		๑๕๐
๑๘	ซอสมะเขือเทศ			๑๐๐		๑๐๐
๑๙	ไส้กรอก			๓๐๐		๓๐๐
๒๐	ปูอัด			๓๐๐		๓๐๐
๒๑	ผักสลัด			๓๐๐		๓๐๐
๒๒	ถุงมือใส่			๕๐		๕๐
๒๓	กล่องบรรจุ			๑๐๐		๑๐๐
๒๔	เมล็ดผักบุ้ง			๒๐๐		๒๐๐
๒๕	เมล็ดถั่วอก			๒๐๐		๒๐๐
๒๖	เมล็ดทานตะวัน			๒๐๐		๒๐๐
๒๗	ดิน			๒๐๐		๒๐๐
๒๘	ตะกร้า			๒๐๐		๒๐๐
๒๙	ป๋อากี้ฉีตน้ำ			๑๐๐		๑๐๐
	รวม			๗,๐๐๐		๗,๐๐๐

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ ทางด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมย่อยที่ ๒.๑ แข่งขันความเป็นเลิศทางกิจกรรมลูกเสือ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน - เขียนโครงการ - เสนอเพื่อรับการอนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do : D) - ดำเนินการตามแผนงาน - ทำบันทึกข้อความเสนอหัวหน้างาน - ส่งบันทึกข้อความที่งานการเงินพัสดุ - กำหนดวันฝึกซ้อม - นัดหมายนักเรียนกิจกรรมดังนี้ - การแข่งการจัดการค่ายพักแรม ม.๑-๓ - การแข่งขันเครื่องให้บริการ ม.๔-๖ - การเต้นประกอบเพลงลูกเสือต้านภัยยาเสพติด ม.๑-๓ - การเต้นประกอบเพลงลูกเสือต้านภัยยาเสพติด ม.๔-๖ - ประกวดสื่อสร้างสรรค์ Scout Newgen - ประกวดหนังสือสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ - ประกวดหนังสือลูกเสือทำความดี สำนักงานกระทรวงศึกษาธิการ - การแข่งขันระเบียบแถวลูกเสือ - การแข่งขันลูกเสือ อื่นๆ - ออกคำสั่งฝึกซ้อมและแข่งขัน - เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้เพิ่มเติม - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและผู้เชี่ยวชาญ - ดำเนินการฝึกซ้อมและแข่งขันตามกิจกรรม - สรุปผลการแข่งขัน ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) - ติดตามผลการดำเนินงานประเมินผล - สำรวจความพึงพอใจในการแข่งขันความเป็นเลิศทางกิจกรรมลูกเสือ - สรุปผลรายงานผลเป็นรูปเล่ม ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) - สรุปปัญหาในการแข่งขันความเป็นเลิศทางกิจกรรมลูกเสือ - แนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนาการแข่งขันความ	ระบุเป็นไตรมาส ๑-๔ และระบบ ช่วงเดือน	นายจรูญ ชัยยิ่ง และคณะ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	เป็นเลิศทางกิจกรรมลูกเสือ		

กิจกรรมย่อยที่ ๒.๒ ความเป็นเลิศทางกิจกรรมลูกเสือ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนอเพื่อรับการอนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ดำเนินการตามแผนงาน ๒. ทำบันทึกข้อความเสนอหัวหน้างาน ๓. ส่งบันทึกข้อความที่งานการเงินพัสดุ ๔. กำหนดวันเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม ๖. นัดหมายนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมดังนี้ - ป็นตัวแทนโรงเรียนเข้าร่วมงานชุมนุมลูกเสือระดับจังหวัด - เป็นตัวแทนจังหวัดเข้าร่วมงานชุมนุมลูกเสือระดับภาค - เป็นตัวแทนจังหวัดเข้าร่วมงานชุมนุมลูกเสือระดับภาค - เป็นตัวแทนประเทศไทยเข้าร่วมงานชุมนุมลูก เสือระดับโลก - เป็นตัวแทนลูกเสือโรงเรียนเข้าร่วมการอบรมใน หลักสูตรลูกเสือต่างๆ ๗. ออกคำสั่งไปราชการ ๘. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ๑๐. เนินการเข้ากิจกรรมความเป็นเลิศทางกิจกรรมลูกเสือ ๑๑. สรุปผลการเข้ากิจกรรมความเป็นเลิศทางกิจกรรม ลูกเสือ ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ติดตามผลการดำเนินงานประเมินผล ๒. สำนวความพึงพอใจในการเข้ากิจกรรมความเป็นเลิศ ทางกิจกรรมลูกเสือ ๓. สรุปผลรายงานผลเป็นรูปเล่ม ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. สรุปปัญหาในการเข้ากิจกรรมความเป็นเลิศทางกิจกรรม	ระบุเป็นไตรมาส ๒-๔ และระบบ ช่วงเดือน	นายจรรุญ ชัยยิ่ง และคณะ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ลูกเสือ ๒. แนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเข้ากิจกรรม ความเป็นเลิศทางกิจกรรมลูกเสือ		

กิจกรรมย่อยที่ ๒.๓ การพัฒนาผู้นำยุวกาชาด

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) - จัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน - จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบ ขั้นดำเนินการ (Do : D) - ผู้นำยุวกาชาดลงทะเบียนเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่สนใจ - เข้ารับการฝึกอบรม ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) - สรุปและรายงานการเข้าร่วมการฝึกอบรม ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) - นำข้อปรับปรุงข้อแก้ไขต่าง ๆ บันทึกในรายงานการประชุม และปรับใช้สำหรับปีการศึกษาต่อไป	ไตรมาสที่ ๑-๔ (ตลอดปีการศึกษา)	๑.นางจันทา สังโสภา และคณะ

กิจกรรมย่อยที่ ๒.๔ อาสายุวกาชาดทำดีเพื่อชุมชน

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) - จัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน - จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบ ขั้นดำเนินการ (Do : D)	ไตรมาสที่ ๑-๔ (ตลอดปีการศึกษา)	๑.นางปิยนุช เงางาม และคณะ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๑. จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน ๒. จัดสถานที่ในการจัดกิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดการ ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ประเมินความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ ๒. ประชุมสรุปการจัดกิจกรรมอาสาชวาทชาติทำดีเพื่อชุมชน ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. นำข้อปรับปรุงข้อแก้ไขต่าง ๆ บันทึกในรายงานการประชุม และปรับใช้สำหรับปีการศึกษาต่อไป		

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ ทางด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เงินงบประมาณ จำนวน ๗๓,๕๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 () รายได้สถานศึกษา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมย่อยที่ ๒.๑ แข่งขันความเป็นเลิศทางกิจกรรมลูกเสือ ๕๐,๐๐๐ บาท

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ค่าอาหารเที่ยงนักเรียน ๑๕๐ คน ในการฝึกซ้อมวันละ ๕๐ บาท ๑๐ วัน		๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐
๒	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียนในการแข่งขัน ๓ วัน ๑๕๐ คน วันละ ๑๘๐ บาท	๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
๓	จัดหาอุปกรณ์การฝึกซ้อม		๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
๔	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
๕	ค่าที่พักครูและนักเรียนเข้าการแข่งขัน		๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
๖	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ๑๕ คน ควบคุมดูแลนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน ๓ วันๆละ ๒๔๐ บาท	๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
		๑๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐			๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถจ่ายได้

กิจกรรมย่อยที่ ๒.๒ เข้ากิจกรรมความเป็นเลิศทางกิจกรรมลูกเสือ ๑๙,๕๐๐ บาท

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ค่าลงทะเบียน		๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
๒	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน ๓ วัน ๘๐คน วันละ ๑๘๐ บาท	๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
๓	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ๔ คน ควบคุมดูแลนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน ๓ วันๆละ ๒๔๐ บาท	๑,๕๐๐				๑,๕๐๐
๔	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		๔,๐๐๐			๔,๐๐๐
๕	ค่าที่พักครูและนักเรียนเข้าการแข่งขัน		๔,๐๐๐			๔,๐๐๐
	รวม					๑๙,๕๐๐

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถจ่ายได้

กิจกรรมย่อยที่ ๒.๓ การพัฒนาผู้นำยุวกาชาด ๒,๐๐๐ บาท

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	-	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
	รวม	-	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถจ่ายได้

กิจกรรมย่อยที่ ๒.๔ อาสายุวกาชาดทำดีเพื่อชุมชน ๒,๐๐๐ บาท

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการเย็บถุงผ้า	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
	รวม	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมย่อยที่ ๓.๑ การแนะแนวรอบรั้วสู่มหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑.ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมการแนะแนวรอบรั้วสู่มหาวิทยาลัย เพื่อแนะแนวการศึกษาต่อและอาชีพ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติกิจกรรมการ	ไตรมาสที่ ๑-๔ (ตลอดปีการศึกษา)	นางสุธันนา ชะอำรัมย์ และคณะ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	แนะแนวรอบรั้วสู่มหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม ๓. ประชุมชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรม มอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละมหาวิทยาลัยที่มาแนะแนวและไปศึกษาดูงานตลาดนัดหลักสูตร ๔. จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ที่ใช้ในการไปดูงานตลาดนัดหลักสูตร ๕. แต่ละมหาวิทยาลัย ๖. ดำเนินการตามกิจกรรม กิจกรรมการแนะแนวรอบรั้วสู่มหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑.สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการตามลำดับขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๒.ติดตาม กำกับ แก้ปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสพผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และนโยบาย		

กิจกรรมย่อยที่ ๓.๒ การอบรมการทำแฟ้มสะสมผลงาน(Portfolio)พัฒนาตนเองไปสู่อนาคต
ที่มุ่งหวัง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดกิจกรรมการจัดกิจกรรมการอบรมการทำแฟ้มสะสมผลงาน(Portfolio)พัฒนาตนเองไปสู่อนาคตที่มุ่งหวัง ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑.จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติกิจกรรมการอบรมการทำแฟ้มสะสมผลงาน(Portfolio)พัฒนาตนเองไปสู่อนาคตที่มุ่งหวัง ๒. จัดหาวิทยากร ๓. ดำเนินการ ๔. จัดกิจกรรมพีดุแลน้องเพื่อเตรียมความพร้อม	ไตรมาสที่ ๑-๔ (ตลอดปีการศึกษา)	นางสุธันวา ชะอำรัมย์ และคณะ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	การศึกษาต่อและการทำแฟ้มสะสมผลงาน Portfolio ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๕. สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการตามลำดับ ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. ติดตาม กำกับ แก้ปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และนโยบาย		

กิจกรรมย่อยที่ ๓.๓ อบรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนอเพื่อรับการอนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ดำเนินการตามแผนงาน ๒. ทำบันทึกข้อความเสนอหัวหน้างาน ๓. ส่งบันทึกข้อความที่งานการเงินพัสดุ ๔. กำหนดวันฝึกอบรม ๖. แจ้งนักเรียนที่จะเข้าอบรม ๘๐ คน ๒ หน่วย ๗. ออกคำสั่งจัดกิจกรรม ๘. เชิญวิทยากร ๙. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและคณะวิทยากร ๑๐. ดำเนินการฝึกอบรม ๔ วัน ตามหลักสูตร ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ติดตามผลการดำเนินงานประเมินผล ๒. สำนวณความพึงพอใจและความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๓. สังเกตพฤติกรรมระหว่างการฝึกอบรม ๔. สรุปผลรายงานเป็นรูปเล่ม ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. สรุปปัญหาในการอบรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ๒. แนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนาการอบรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน	ไตรมาสที่ ๑-๔ (ตลอดปีการศึกษา)	นายจรูญ ชัยยิ่ง และคณะ

กิจกรรมย่อยที่ ๓.๔ วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนอเพื่อรับการอนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ดำเนินการตามแผนงาน ๒. ทำบันทึกข้อความเสนอหัวหน้างาน ๓. ส่งบันทึกข้อความที่งานการเงินพัสดุ ๔. กำหนดวันฝึกอบรม ๖. แจ้งนักเรียนที่จะเข้าอบรม ๑,๓๖๐ คน ๗. ออกคำสั่งจัดกิจกรรม ๘. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ๑๐. ดำเนินการวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ติดตามผลการดำเนินงานประเมินผล ๒. สำนวความพึงพอใจนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ๓. สังเกตพฤติกรรมนักเรียนระหว่างการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ๔. สรุปผลรายงานเป็นรูปเล่ม ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. สรุปปัญหาในการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ๒. แนวทางในการแก้ปัญหาในการกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ	ไตรมาสที่ ๓	นายจรูญ ชัยยิ่งและคณะ

กิจกรรมย่อยที่ ๓.๕ วันคล้ายวันวิสาขบูชา

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนอเพื่อรับการอนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do : D)	ไตรมาสที่ ๔	นายจรูญ ชัยยิ่งและคณะ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๑. ดำเนินการตามแผนงาน ๒. ทำบันทึกข้อความเสนอหัวหน้างาน ๓. ส่งบันทึกข้อความที่งานการเงินพัสดุ ๔. กำหนดวันฝึกอบรม ๖. แจ้งนักเรียนที่จะเข้าอบรม ๑,๓๖๐ คน ๗. ออกคำสั่งจัดกิจกรรม ๘. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ๑๐. ดำเนินการวันคล้ายวันวชิราวุธ ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ติดตามผลการดำเนินงานประเมินผล ๒. สำนวณความพึงพอใจนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมวันคล้ายวันวชิราวุธ ๓. สังเกตพฤติกรรมนักเรียนระหว่างการจัดวันคล้ายวันวชิราวุธ ๔. สรุปผลรายงานเป็นรูปเล่ม ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. สรุปปัญหาในการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันวชิราวุธ ๒. แนวทางในการแก้ปัญหาในการกิจกรรมวันคล้ายวันวชิราวุธ		

กิจกรรมย่อยที่ ๓.๖ รักษามาตรฐานโรงเรียนต้นแบบลูกเสือและโรงเรียนดีวิถีลูกเสือ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนอเพื่อรับการอนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ดำเนินการตามแผนงาน ๒. ทำบันทึกข้อความเสนอหัวหน้างาน ๓. ส่งบันทึกข้อความที่งานการเงินพัสดุ ๗. ออกคำสั่งคณะกรรมการ ๘. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ๑๐. ดำเนินการรักษามาตรฐานโรงเรียนต้นแบบลูกเสือและโรงเรียนดีวิถีลูกเสือ	ไตรมาสที่ ๑-๔ (ตลอดปีการศึกษา)	นายจรูญ ชัยยิ่ง และคณะ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ติดตามผลการดำเนินงานประเมินผล ๒. สำนวความพึงพอใจในการรักษามาตรฐานโรงเรียนต้นแบบลูกเสือและโรงเรียนดีวิถีลูกเสือ ๓. สำนวความพึงพอใจผู้มาศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบลูกเสือและโรงเรียนดีวิถีลูกเสือ ๔. สรุปผลรายงานเป็นรูปเล่ม ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. สรุปปัญหาในการรักษามาตรฐานโรงเรียนต้นแบบลูกเสือและโรงเรียนดีวิถีลูกเสือ ๒. แนวทางในการแก้ปัญหาในการรักษามาตรฐานโรงเรียนต้นแบบลูกเสือและโรงเรียนดีวิถีลูกเสือ		

กิจกรรมย่อยที่ ๓.๗ วันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาดไทย

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๔. จัดทำโครงการ ๕. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๖. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๓. จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน ๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดการ ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๓. ประเมินความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ ๔. ประชุมสรุปการจัดกิจกรรม ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. นำข้อปรับปรุงข้อแก้ไขต่าง ๆ บันทึกในรายงานการประชุม และปรับใช้สำหรับปีการศึกษาต่อไป	ไตรมาสที่ ๒ เดือน มกราคม	๑.นางปิยนุช เงามาม และคณะ

กิจกรรมย่อยที่ ๓.๘ พิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. จัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๔. จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบ ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน ๒. จัดสถานที่ในการจัดกิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดการ ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ประเมินความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ ๒. ประชุมสรุปการจัดกิจกรรมพิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. นำข้อปรับปรุงข้อแก้ไขต่าง ๆ บันทึกในรายงานการประชุม และปรับใช้สำหรับปีการศึกษาต่อไป	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	๑.นางปิยนุช เงางาม และคณะ

กิจกรรมย่อยที่ ๓.๙ อบรมนักเรียนแกนนำเพื่อนที่ปรึกษา(YC:Youth Counselor)ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑.ประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงานการจัดกิจกรรม อบรมนักเรียนแกนนำเพื่อนที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑.จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติกิจกรรมอบรมนักเรียน แกนนำเพื่อนที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม ๓. ประชุมชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรม ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑.สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการตามลำดับ	ต.ค. ๒๕๖๗- ก.พ. ๒๕๖๘	นางสาววิริญา ศรีสุขและคณะ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๒.ติดตาม กำกับ แก้ปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และนโยบาย		

กิจกรรมย่อยที่ ๓.๑๐ ส่งเสริมกิจกรรมชุมนุม

ที่	กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน วางแผน เตรียมการประชุม เพื่อวางแผนและแบ่งงานกัน รับผิดชอบ	พ.ย. 67	ว่าที่ร้อยตรี พชรพงศ์ นวลศิริ และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการจัดกิจกรรมชุมนุม	พ.ย. 67 - ก.ย. 68	
3	ขั้นประเมินผล และสรุปผล ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. 68	
4	ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา นำข้อปรับปรุงข้อแก้ไขต่าง ๆ บันทึกในรายงานการประชุม และปรับใช้สำหรับปีการศึกษาต่อไป	ก.ย. 68	

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เงินงบประมาณ จำนวน ๑๕๕,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน () รายได้สถานศึกษา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมย่อยที่ ๓.๑ การแนะแนวรอบรั้วสู่มหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๔ มหาวิทยาลัย (ขอนแก่น ,อุบลราชธานี ,มทส. ,บุรีรัมย์ มหาสารคาม)		๘,๐๐๐			๘,๐๐๐
	รวม					๘,๐๐๐

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่าย

กิจกรรมย่อยที่ ๓.๒ อบรมการทำแฟ้มสะสมผลงาน(Portfolio)พัฒนาตนเองไปสู่อนาคตที่มุ่งหวัง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๗,๐๐๐ บาท

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ค่าอาหารและ ค่าน้ำดื่ม สำหรับวิทยากร นักเรียน ครูผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ดูแลน้องเพื่อเตรียมความพร้อม	-	๕,๐๐๐	-		๕,๐๐๐
๒	ค่าวัสดุ คือ กระดาษโฟโต้ แฟ้ม ใสแฟ้ม			๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
	รวม		๕,๐๐๐	๒,๐๐๐		๗,๐๐๐

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่าย

กิจกรรมย่อยที่ ๓.๓ อบรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ๑๕,๐๐๐ บาท

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ค่าอาหารเที่ยงนักเรียนฝึกอบรม ๔ วัน ๘๐ คน		๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
๒	ค่าอาหารว่างนักเรียนฝึกอบรม ๔ วัน ๘๐ คน		๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
๓	ค่าตอบแทนวิทยากร ๑๒ วิชา	๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
๔	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ฝึกอบรม		๓,๐๐๐			๓,๐๐๐
๕	ค่าป้ายจัดกิจกรรม			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๖	ค่าอาหารเที่ยงวิทยากร		๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
	รวม					๒๐,๐๐๐

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่าย

กิจกรรมย่อยที่ ๓.๔ วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ๕,๐๐๐ บาท

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ค่าป้ายกิจกรรม ๒*๘			๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
๒	ไม้ถือผู้กำกับ			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๓	ค่าอาหารว่างนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติระดับจังหวัด ๑๐๐ คน		๒,๐๐๐			๒,๐๐๐
	รวม					๕,๐๐๐

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่าย

กิจกรรมย่อยที่ ๓.๕ วันคล้ายวันฉัตรมงคล ๕,๐๐๐ บาท

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ค่าป้ายกิจกรรม ๒*๘			๓,๐๐๐		๓,๐๐๐
๒	พวงมาลา ๒ พวง			๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
๓	มาลัยกร			๑๐๐		๑๐๐
๔	ค่าอาหารว่างนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติระดับจังหวัด ๑๐๐ คน		๒,๐๐๐			๒,๐๐๐
	รวม					๗,๑๐๐

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่าย

**กิจกรรมย่อยที่ ๓.๖ ภาษามาตรฐานโรงเรียนต้นแบบลูกเสือและโรงเรียนดีวิถีลูกเสือ
๒,๐๐๐ บาท**

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	จ้างปรีณตัวชี้วัด ๕ ด้าน สติกเกอร์ฟิวเจอร์บอร์ด			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๒	ดำเนินการรับการประเมินรักษามาตรฐานโรงเรียนต้นแบบลูกเสือและโรงเรียนดีวิถีลูกเสือ		๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
	รวม					๒,๐๐๐

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่าย

กิจกรรมย่อยที่ ๓.๗ นคล้ายวันสถาปนายวภาษาชชาติไทย ๑,๕๐๐ บาท

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๒	ป้ายไวนิลโครงการ	-	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
	รวม	-	-	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่าย

กิจกรรมย่อยที่ ๓.๘ พิธีเข้าประจำหมู่ยุวภาษาชชาติ ๑,๕๐๐ บาท

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์ (เพิ่มเครื่องหมาย)	-	-	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐
	รวม	-	-	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐

กิจกรรมย่อยที่ ๓.๙ อบรมนักเรียนแกนนำเพื่อนที่ปรึกษา(YC:Youth Counselor)

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๑๐,๐๐๐ บาท

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร	๘,๖๐๐				๘,๖๐๐
๒	ค่าวัสดุอุปกรณ์อบรมนักเรียนแกนนำเพื่อนที่ปรึกษา					
	๔.๑ กระดาษบรู๊ฟ			๓๐๐		๓๐๐
	๔.๓ ปากกาเคมี			๔๐๐		๔๐๐
	๔.๔ กระดาษ A๔			๓๐๐		๓๐๐
	๔.๗ สก๊อตเทปใส			๒๐๐		๒๐๐
	๔.๘ แล็คซีน			๒๐๐		๒๐๐
	รวม	๘,๖๐๐		๑,๔๐๐		๑๐,๐๐๐

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่าย

กิจกรรมย่อยที่ ๓.๑๐ ส่งเสริมกิจกรรมชุมนุม จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ค่าจัดกิจกรรมชุมนุมวิชาการ มีดังนี้					
	-ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรม ทุกชุมนุม			๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
	-ค่าจ้างเหมาจัดหาวัสดุ		๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
๒	ค่าจัดกิจกรรมชุมนุม TO BE NUMBER ONE มีดังนี้					
	-ค่าจ้างเหมาชุดการแสดงและแต่งหน้า		๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐
	-ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและนักเรียนและพนักง.ขับรถ	๑๕,๐๐๐				๑๕,๐๐๐
	-ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง			๘,๐๐๐		๘,๐๐๐
	-ค่าจ้างเหมาจัดหาวัสดุ		๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
	-ค่าวัสดุอุปกรณ์			๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
	-ค่าที่พัก		๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐
	รวม					๑๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่าย

กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาปรับปรุงดูแลรักษาห้องเรียนคุณภาพกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมย่อยที่ ๔.๑ ปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศและจัดบรรยากาศห้องแนะแนว

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑.ประชุมคณะครูวางแผนการดำเนินงานการจัดกิจกรรมปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศและจัดบรรยากาศห้องแนะแนว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑.จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติกิจกรรมการกิจกรรมปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศและจัดบรรยากาศห้องแนะแนว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม ๓. ประชุมชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรม ๔. จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ห้องแนะแนวให้เหมาะสมมีบรรยากาศน่าเรียน ๕. ดำเนินการตามกิจกรรม ปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศและจัดบรรยากาศห้องแนะแนว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการตามลำดับขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๒. ติดตาม กำกับ แก้ปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสพผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และนโยบาย	ต.ค. ๒๕๖๗- ก.พ. ๒๕๖๘	นางสาววิรญา ศรีสุข และคณะ

กิจกรรมย่อยที่ ๔.๒ พัฒนาปรับปรุงดูแลรักษาห้องเรียนลูกเสือ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนอเพื่อรับการอนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ดำเนินการตามแผนงาน ๒. ทำบันทึกข้อความเสนอหัวหน้างาน ๓. ส่งบันทึกข้อความที่งานการเงินพัสดุ ๔. งานการเงินพัสดุจัดหาครุภัณฑ์ซ่อมบำรุงดังนี้	ไตรมาสที่ ๑-๔ (ตลอดปีการศึกษา)	นายจรูญ ชัยยิ่ง และคณะ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	- ซ่อมเครื่องปรี้น - ซ่อมประตูห้องลูกเสือ - ซ่อมแอร์ ๕. ดำเนินการตามบันทึกข้อความ ๖. รายงานผลการเงินพัสดุจัดหาครุภัณฑ์ซ่อมบำรุง ขึ้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ติดตามผลการดำเนินงานประเมินผล ๒. สำนวความพึงพอใจจากผู้รับบริการ ๓. สรุปผลรายงานเป็นรูปเล่ม ขึ้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. สรุปปัญหาในการพัฒนาปรับปรุงดูแลรักษาห้องเรียนลูกเสือ ๒. แนวทางในการแก้ปัญหาในการพัฒนาปรับปรุงดูแลรักษา ห้องเรียนลูกเสือ		

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาปรับปรุงดูแลรักษาห้องเรียนคุณภาพกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เงินงบประมาณ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 () รายได้สถานศึกษา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมย่อยที่ ๔.๑ ปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศและจัดบรรยากาศห้องแนะแนว
 ๕,๐๐๐ บาท

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	กระดาษไวท์บอร์ดดีเส้นตาราง			๓,๐๐๐		๓,๐๐๐
๒	หมึกปรี้นเตอร์ ๓ ชุด			๑,๖๐๐		๑,๖๐๐
๓	แปรงลบกระดานไวน์บอร์ด ๔ อัน			๒๐๐		๒๐๐
๔	ปากกาเขียนกระดานไวน์บอร์ด			๒๐๐		๒๐๐
	รวม			๕,๐๐๐		๕,๐๐๐

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่าย

กิจกรรมย่อยที่ ๔.๒ พัฒนาปรับปรุงดูแลรักษาห้องเรียนลูกเสือ ๓,๐๐๐ บาท

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ซ่อมเครื่องปั่น ๑ เครื่อง		๒,๐๐๐			๒,๐๐๐
๒	ซ่อมคอมพิวเตอร์		๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
	รวม					๓,๐๐๐

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่าย

กิจกรรมที่ ๕ การพัฒนาบุคลากรกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมย่อยที่ ๕.๑ อบรมพัฒนาศักยภาพผู้กำกับลูกเสือ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนอเพื่อรับการอนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ดำเนินการตามแผนงาน ๒. ทำบันทึกข้อความเสนอหัวหน้างาน ๓. ส่งบันทึกข้อความที่งานการเงินพัสดุ ๔. ออกคำสั่งไปราชการ ๕. ดำเนินการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้กำกับลูกเสือ ๖. รายงานผลการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้กำกับลูกเสือ ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ติดตามผลการดำเนินงานประเมินผล ๒. สำนวณความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรมพัฒนา ศักยภาพผู้กำกับลูกเสือ ๓. สรุปผลรายงานเป็นรูปเล่ม ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. สรุปปัญหาในการการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้กำกับลูกเสือ ๒. แนวทางในการแก้ปัญหาในการการอบรมพัฒนาศักยภาพ ผู้กำกับลูกเสือและพัฒนาในปีต่อไป	ไตรมาสที่ ๑-๔ (ตลอดปีการศึกษา)	นายจรูญ ชัยยิ่ง และคณะ

กิจกรรมย่อยที่ ๕.๒ อบรมพัฒนาทบทวนการจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาของ
ผู้กำกับลูกเสือ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนอเพื่อรับการอนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ดำเนินการตามแผนงาน ๒. ทำบันทึกข้อความเสนอหัวหน้างาน ๓. ส่งบันทึกข้อความที่งานการเงินพัสดุ ๔. ทำกำหนดการจัดกิจกรรม ๕. ออกคำสั่งไปราชการ ๖. เชิญวิทยากร ๗. ประชุมคณะทำงานและวิทยากร ๘. ดำเนินการอบรมพัฒนาทบทวนการจัดกิจกรรมลูกเสือ ในสถานศึกษาของผู้กำกับลูกเสือ ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ติดตามผลการดำเนินงานประเมินผล ๒. สรุปรายงานความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรมพัฒนา ทบทวนการจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาของผู้กำกับลูกเสือ ๓. สรุปผลรายงานเป็นรูปเล่ม ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. สรุปปัญหาในการการอบรมพัฒนาทบทวนการจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาของผู้กำกับลูกเสือ ๒. แนวทางการแก้ปัญหาในการอบรมพัฒนาทบทวนการจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาของผู้กำกับลูกเสือและพัฒนาในปีต่อไป	ไตรมาสที่ ๑-๔ (ตลอดปีการศึกษา)	นายจรูญ ชัยยิ่ง และคณะ

กิจกรรมย่อยที่ ๕.๓ เข้าร่วมกิจกรรมทางลูกเสือตามนโยบายต้นสังกัด

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. เขียนโครงการ	ไตรมาสที่ ๑-๔ (ตลอดปีการศึกษา)	นายจรูญ ชัยยิ่ง และคณะ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๓. เสนอเพื่อรับการอนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ดำเนินการตามแผนงาน ๒. ทำบันทึกข้อความเสนอหัวหน้างาน ๓. ส่งบันทึกข้อความที่งานการเงินพัสดุ ๔. ออกคำสั่งไปราชการ ๕. ดำเนินการเข้าร่วมกิจกรรมทางลูกเสือตามนโยบาย ต้นสังกัด ๖. รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมทางลูกเสือตามนโยบาย ต้นสังกัด ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ติดตามผลการดำเนินงานประเมินผล ๒. สำนวความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมเข้าร่วมกิจกรรม ทางลูกเสือตามนโยบายต้นสังกัด ๓. สรุปผลรายงานเป็นรูปเล่ม ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. สรุปปัญหาในเข้าร่วมกิจกรรมทางลูกเสือตามนโยบาย ต้นสังกัด ๒. แนวทางในการแก้ปัญหาในเข้าร่วมกิจกรรมทางลูกเสือ ตามนโยบายต้นสังกัดและพัฒนาในปีต่อไป		

กิจกรรมย่อยที่ ๕.๔ อบรมเชิงปฏิบัติการ “การดูแลช่วยเหลือนักเรียน ด้านสุขภาพจิตในโรงเรียน
 “ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดกิจกรรมอบรม เชิงปฏิบัติการ “การดูแลช่วยเหลือนักเรียน ด้านสุขภาพจิตในโรงเรียน “ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติ การ “การดูแลช่วยเหลือนักเรียน ด้านสุขภาพจิตในโรงเรียน “ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	ต.ค. ๒๕๖๗- ก.พ. ๒๕๖๘	นางศิริขวัญ เสริมทับ และคณะ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม ๓. ประชุมชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรม ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑.สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการตามลำดับ ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๒.ติดตาม กำกับ แก้ปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสพผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และนโยบาย		

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๕ การพัฒนาบุคลากรกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เงินงบประมาณ จำนวน ๓๘,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 () รายได้สถานศึกษา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมย่อยที่ ๕.๑ อบรมพัฒนาศักยภาพผู้กำกับลูกเสือ ๑๐,๐๐๐ บาท

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		๖,๐๐๐			๖,๐๐๐
๒	ค่าเบี้ยเลี้ยง	๑,๐๐๐				๑,๐๐๐
๓	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		๓,๐๐๐			๓,๐๐๐
	รวม					๑๐,๐๐๐

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่าย

กิจกรรมย่อยที่ ๕.๒ อบรมพัฒนาทบทวนการจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาของ
 ผู้กำกับลูกเสือ ๑๐,๐๐๐ บาท

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ค่าอาหารเที่ยง ๑ มื้อ		๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
๒	ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ		๓,๐๐๐			๓,๐๐๐
๓	ค่าวิทยากร	๒,๐๐๐				๒,๐๐๐
	รวม					๑๐,๐๐๐

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่าย

กิจกรรมย่อยที่ ๕.๓ เข้าร่วมกิจกรรมทางลูกเสือตามนโยบายต้นสังกัด ๘,๐๐๐ บาท

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
๒	ค่าเบี้ยเลี้ยง	๑,๐๐๐				๑,๐๐๐
๓	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
๔	ค่าที่พัก		๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
	รวม					๘,๐๐๐

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่าย

กิจกรรมย่อยที่ ๕.๔ อบรมเชิงปฏิบัติการ “การดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ด้านสุขภาพจิตในโรงเรียน” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๑๐,๐๐๐

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร	๗,๐๐๐				๗,๐๐๐
๔	ค่าวัสดุอุปกรณ์อบรมเชิงปฏิบัติการ “การดูแลช่วยเหลือนักเรียน ด้านสุขภาพจิตในโรงเรียน” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘			๖๐๐		๖๐๐
	๔.๑ กระดาษบุรุษ					
	๔.๒ กระดาษการ์ดสี A๔			๗๐๐		๗๐๐
	๔.๔ กระดาษ A๔			๖๐๐		๖๐๐
	๔.๖ สีไม้			๕๐๐		๕๐๐
	๔.๗ สก๊อตเทปใส			๓๐๐		๓๐๐
	๔.๘ แล็คซีน			๓๐๐		๓๐๐
	รวม	๗,๐๐๐		๓,๐๐๐		๑๐,๐๐๐

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่าย

กิจกรรมที่ ๖ การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะผู้เรียน

กิจกรรมย่อยที่ ๖.๑ วันไหว้ครู

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมวันไหว้ครู ชั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุมงานกิจการนักเรียน วางแผนกำหนดวันและสถานที่ในการจัดกิจกรรม	ไตรมาสที่ ๓ เดือนมิถุนายน	นางสาวพร พิมล สุทธิธรรม และคณะ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบงานต่าง ๆ จัดทำคำสั่งเตรียมเอกสารเบิกจ่าย ๓. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมวันไหว้ครู ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมวันไหว้ครู เกณฑ์การตัดสินรางวัลพานไหว้ครู ๒. จัดสถานที่ก่อนวันจัดกิจกรรม ๑ วัน และซักซ้อมพิธีการ ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดการ ๔. มอบรางวัลและเกียรติบัตรการประกวดพานไหว้ครู ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ประชุมสะท้อนผลการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู ๒. จัดทำเล่มรายงาน และเสนอต่อผู้บริหาร ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. นำข้อปรับปรุงข้อแก้ไขต่าง ๆ บันทึกในรายงานการประชุม และปรับใช้สำหรับปีการศึกษาต่อไป		

กิจกรรมย่อยที่ ๖.๒ วันแม่

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑) ประชุมชี้แจงการดำเนินงานของฝ่าย ๒) จัดทำเอกสารเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๔) เตรียมความพร้อม จัดเตรียมสถานที่ ๕) ดำเนินการตามกำหนดการและคำสั่งปฏิบัติงาน ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. บันทึกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๒. สรุปผลการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๓ และระบบ ช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๔ และระบบ ช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๘	นางสาววนิดา ด้วยงา และคณะ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. นำข้อปรับปรุงข้อแก้ไขต่างๆ บันทึกในรายงานการประชุม และปรับใช้สำหรับปีการศึกษาต่อไป ๒. สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการ ตามลำดับ		

กิจกรรมย่อยที่ ๖.๓ วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน ๑) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒) เขียนโครงการ ๓) เสนอเพื่อรับการอนุมัติ ขั้นดำเนินการ ๑) ประชุมครูในโรงเรียน ชี้แจง มอบหมาย ๒) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบขั้นประเมินผล และสรุปผล ดำเนินงานตามโครงการ ขั้นประเมินผล และสรุปผล ๑) ติดตามผลการดำเนินงานประเมินผล ๒) ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา ๑) สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการ ตามลำดับ	กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	นายกฤษฎา บุญยงค์ และคณะ

กิจกรรมย่อยที่ ๖.๔ กิจกรรมเพื่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน ๑) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒) เขียนโครงการ ๓) เสนอเพื่อรับการอนุมัติ ขั้นดำเนินการ ๑) ประชุมครูในโรงเรียน ชี้แจง มอบหมาย แต่งตั้งผู้รับผิดชอบขั้นประเมินผล และสรุปผล	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นายกฤษฎา บุญยงค์ และคณะ

๒) ดำเนินงานตามโครงการ จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ขั้นประเมินผล และสรุปผล ๑) ติดตามผลการดำเนินงานประเมินผล ๒) ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา ๓) สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการ ตามลำดับ		

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๖ การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะผู้เรียน

เงินงบประมาณ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() รายได้สถานศึกษา

กิจกรรมย่อยที่ ๖.๑ วันไหว้ครู ๑๕,๐๐๐ บาท

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ค่าป้ายกิจกรรม			๒,๔๐๐		๒,๔๐๐
๒	ค่าวัสดุจัดทำพานไหว้ครูของโรงเรียน					
๓	รางวัลการประกวดพานไหว้ครู <u>ประเภทสวยงาม ระดับม.ต้น และม.ปลาย</u> - รางวัลชนะเลิศ (๑,๑๐๐*๒) - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ (๘๕๐*๒) - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ (๖๕๐*๒) - รางวัลชมเชย ๑ (๓๕๐*๒) - รางวัลชมเชย ๒ (๒๐๐*๒) <u>ประเภทสร้างสรรค์ ระดับม.ต้น และม.ปลาย</u> - รางวัลชนะเลิศ (๑,๑๐๐*๒) - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ (๘๕๐*๒) - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ (๖๕๐*๒) - รางวัลชมเชย ๑ (๓๕๐*๒) - รางวัลชมเชย ๒ (๒๐๐*๒)	๒,๒๐๐ ๑,๗๐๐ ๑,๓๐๐ ๗๐๐ ๔๐๐ ๒,๒๐๐ ๑,๗๐๐ ๑,๓๐๐ ๗๐๐ ๔๐๐				๒,๒๐๐ ๑,๗๐๐ ๑,๓๐๐ ๗๐๐ ๔๐๐ ๒,๒๐๐ ๑,๗๐๐ ๑,๓๐๐ ๗๐๐ ๔๐๐
	รวม	๑๒,๖๐๐		๒,๔๐๐		๑๕,๐๐๐

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่าย

กิจกรรมย่อยที่ ๖.๒ วันแม่ ๕,๐๐๐ บาท

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ป้ายกิจกรรม	๓,๐๐๐				๓,๐๐๐
๒	กระดาษเกียรติบัตร			๑๐๐๐		๑๐๐๐
๔	ค่าอุปกรณ์จัดสถานที่		๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
	รวม					๕,๐๐๐

กิจกรรมย่อยที่ ๖.๓ วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๕,๐๐๐ บาท

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงาน			๕,๐๐๐		๕,๐๐๐

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่าย

กิจกรรมย่อยที่ ๖.๔ กิจกรรมเพื่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๕,๐๐๐ บาท

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ธงชาติไทย ประวันสำคัญ และธงอาเซียน			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๒	พานพุ่มดอกไม้สด			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๓	ธงประจำพระองค์ ในการจัดกิจกรรมวันสำคัญ			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๔	ผ้าจีบสีต่างๆประจำพระองค์ ในการจัดกิจกรรม			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๕	ป้ายกิจกรรมปลูกฝังให้นักเรียนเห็นความสำคัญของ ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์		๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
๖	กิจกรรมปลูกฝังอุปนิสัย ความรักและภูมิใจในชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์		๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
๗	กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง บ้าน วัด โรงเรียน		๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
	รวม					๘,๐๐๐

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่าย

กิจกรรมที่ ๗ การจัดกิจกรรมออกแนะแนวการศึกษาต่อโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดกิจกรรม	มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นางศิริขวัญ เสริมทับ และคณะ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ออกแนะแนวการศึกษาต่อโรงเรียนวีรพัฒน์โยธิน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขั้นตอนการ (Do : D) ๒. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติกิจกรรมการแนะแนวการศึกษาต่อโรงเรียนวีรพัฒน์โยธิน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม ๔. ประชุมชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรม มอบหมาย ๕. ผู้รับชอบแต่ละแผนการเรียนเตรียมข้อมูลในการแนะแนว ๖. จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ ที่ใช้ในการออกแนะแนว ๗. ดำเนินการตามกิจกรรม ออกแนะแนวศึกษาต่อโรงเรียนตามกลุ่มเป้าหมาย ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการตามลำดับ ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. ติดตาม กำกับ แก้ปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และนโยบาย		

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๗ ๑๐,๐๐๐ บาท

เงินงบประมาณ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน () รายได้สถานศึกษา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู(๑๐คน×๑๒๐บาท×๔วัน)	๔,๘๐๐				๔,๘๐๐
๒	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน(๒๐คน×๕๐บาท×๔วัน)	๔,๐๐๐				๔,๐๐๐
๕	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๑,๒๐๐				๑,๒๐๐
	รวม	๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐
	รวม					

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถ่ายจ่าย

กิจกรรมที่ ๘ การจัดกิจกรรมทุนการศึกษาโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดกิจกรรมทุนการศึกษาโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๒. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติกิจกรรมการจัดกิจกรรมทุนการศึกษาโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๓.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม ๔.ประชุมชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรม มอบหมาย ๕.ผู้รับผิดชอบแต่ละแผนการเรียนเตรียมข้อมูลในการรับและมอบทุนการศึกษา ๖.ดำเนินการตามกิจกรรมทุนการศึกษาโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการตามลำดับ ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. ติดตาม กำกับ แก้ปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสพผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และนโยบาย	๑ ตุลาคม-๓๑มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววิริญา ศรีสุข และคณะ

เงินงบประมาณ จำนวน

บาท

ประเภทของเงิน () อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน () รายได้สถานศึกษา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑						

๕. สถานที่ในการดำเนินงาน

โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน ระบุ หอประหลางวิวัฒน์โยธิน ห้องประชุมสัตตบรรณ โดม ๒๐ ปีวิวัฒน์โยธิน โดม ๒๔ ปีวิวัฒน์โยธิน

๖. การประเมินผล

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑๙๑๑๗.๐๑	การพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๑๙๑๑๗.๐๒	การพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ ทางด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๑๙๑๑๗.๐๓	การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๑๙๑๑๗.๐๔	การพัฒนาปรับปรุงดูแลรักษาห้องเรียนคุณภาพ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๑๙๑๑๗.๐๕	การพัฒนาบุคลากรกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๑๙๑๑๗.๐๖	การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะผู้เรียน	นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๑๙๑๑๗.๐๗	การจัดกิจกรรมออกแนะแนวการศึกษาต่อ	นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๑๙๑๑๗.๐๘	การจัดกิจกรรมทุนการศึกษาโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน	นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ผู้เรียนรู้จักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์มีกระบวนการคิด มีทักษะในการดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม มีความสุข มีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว สังคม ประเทศชาติและมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

๒) ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค เข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๓) ผู้เรียนมีการศึกษาที่ความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ ๒๑ ตามคุณภาพมาตรฐานระดับสากล

๔) หลักสูตรกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีการพัฒนาและ เพิ่มแหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ ยึดหลักธรรมาภิบาล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)

๕) ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายจรูญ ชัยยิ่ง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจันทา สังโสม)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายทรงไทย ปิยโชติสกุลชัย)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นอนุมัติโครงการ

(นายเสกสรรค์ สัมฤทธิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

ชื่อโครงการ พัฒนาส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
รหัสโครงการ **๑๙๑๑๘**
 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
 กลุ่มงานรับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายจรูญ ชัยยิ่ง
 ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

คำชี้แจง ให้เลือก ข้อที่สอดคล้องกับกิจกรรม โดยการ ใส่เครื่องหมาย ☒ หน้าข้อที่ต้องการ

สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ (Quick Win : QW)

- ☒ ข้อที่ ๑ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำ พระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
- ☒ ข้อที่ ๒ จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
- ☒ ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้ทันสมัยและหลากหลาย
- ☒ ข้อที่ ๔ ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหา ความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
- ☒ ข้อที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ☒ ข้อที่ ๖ จัดการศึกษาแบบเรียนรวม
- ☒ ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
- ☒ ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
- ☒ ข้อที่ ๙ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาค ทางการศึกษา
- ☒ ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ (สพม.สร.)

- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน

- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๒ ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค เข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๓ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ตามคุณภาพมาตรฐานระดับสากล
- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๔ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ ยึดหลักธรรมาภิบาล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)
- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๕ โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☒ ข้อที่ ๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☒ ข้อที่ ๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ☒ ข้อที่ ๑.๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☒ ข้อที่ ๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☒ ข้อที่ ๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☒ ข้อที่ ๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☒ ข้อที่ ๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☒ ข้อที่ ๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☒ ข้อที่ ๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☒ ข้อที่ ๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☒ ข้อที่ ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☐ ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☒ ข้อที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

- ☒ ข้อที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☒ ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☒ ข้อที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☒ ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☒ ข้อที่ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☒ ข้อที่ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☒ ข้อที่ ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☒ ข้อที่ ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ตารางสรุปความสอดคล้อง/สนองนโยบาย ตามโครงการพัฒนาส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	สอดคล้อง/สนองนโยบาย (ข้อที่)					ไตรมาสที่
		Quick Win	กลยุทธ์ ส.พฐ.	กลยุทธ์ ส.พม.สร	กลยุทธ์ โรงเรียน	มาตรฐาน การศึกษา โรงเรียน	
๑๙๑๑๘.๐๑	ส่งเสริมกิจกรรมใน เครื่องแบบผู้เรียน	ข้อที่ ๑	ข้อที่ ๑	ข้อที่ ๒	ข้อที่ ๒	ข้อที่ ๒.๒, ๑.๒.๑, ๓.๑	๑

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง ๓ ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาด้านตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคมสามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เน้นการจัดกิจกรรมในลักษณะของการบูรณาการองค์ความรู้ต่างๆ ที่เกื้อกูลส่งเสริมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ ให้มีความกว้างขวางลึกซึ้งยิ่งขึ้น อีกทั้งให้ผู้เรียนได้ค้นพบและใช้ศักยภาพที่มีในตนเองอย่างเต็มที่ เลือก ตัดสินใจได้อย่างมีเหตุผล เหมาะสมกับตนเอง สามารถวางแผนชีวิตและอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ เน้นการเสริมสร้างทักษะชีวิต วุฒิภาวะทางอารมณ์ ศีลธรรม และจริยธรรม กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต กิจกรรมสร้างเสริมประสิทธิภาพทางการเรียน

งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อพัฒนาดตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์ เพื่อสังคมสามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

๒ . วัตถุประสงค์

๑) เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์มีกระบวนการคิด มีทักษะในการดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม และมีความสุข มีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ

๒) เพื่อมุ่งสร้างพลเมืองดีที่ตื่นตัว และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรมได้

๓) เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระให้สูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

ผู้เรียนโรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน จำนวน ๑,๕๕๒ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ผ่านการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในระดับ ดี

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมกิจกรรมในเครื่องแบบผู้เรียน

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนอเพื่อรับการอนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ดำเนินการตามแผนงาน ๒. ทำบันทึกข้อความเสนอหัวหน้างาน ๓. ส่งบันทึกข้อความที่งานการเงินพัสดุ ๔. กำหนดวันฝึกอบรม ๕. ติดต่อสถานที่ ๖. แจ้งนักเรียน ม.ต้น เข้าร่วมกิจกรรม ๗. ออกคำสั่งจัดกิจกรรม ๘. เชิญวิทยากร ๙. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ๑๐. ดำเนินการจัดกิจกรรม	วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๖๗ - ๓๐ มีนาคม ๖๘	นายจรูญ ชัยยิ่ง และคณะ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ติดตามผลการดำเนินงานประเมินผล ๒. สำนวความพึงพอใจและความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๓. สังเกตพฤติกรรมระหว่างการฝึกอบรม ๔. สรุปผลรายงานเป็นรูปเล่ม ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. สรุปปัญหาในการอบรมส่งเสริมกิจกรรมในเครื่องบินผู้เรียน ๒. แนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนาส่งเสริมกิจกรรมในเครื่องบินผู้เรียน		

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมกิจกรรมในเครื่องบินผู้เรียน

เงินงบประมาณ จำนวน ๒๕๗,๖๙๐ บาท

ประเภทของเงิน () อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา (/) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน () รายได้สถานศึกษา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ๑,๕๕๒ คน		๓๗๒,๔๘๐			๓๗๒,๔๘๐
๒	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	๓๐,๖๐๐				๓๐,๖๐๐
๓	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		๖,๐๐๐			๖,๐๐๐
						๔๐๙,๐๘๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้

๕. สถานที่ในการดำเนินงาน

ค่ายลูกเสือเกาะโกดกง จังหวัดสุรินทร์

๖. การประเมินผล

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑๙๑๑๘.๐๑	ส่งเสริมกิจกรรมในเครื่องบินผู้เรียน	นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ เข้าร่วมกิจกรรม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนรู้จักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์มีกระบวนการคิด มีทักษะในการดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม มีความสุข มีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว สังคม ประเทศชาติและมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

๒. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค เข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๓. ผู้เรียนมีการศึกษาที่ความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ตามคุณภาพมาตรฐานระดับสากล

๔. หลักสูตรกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีการพัฒนาและ เพิ่มแหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ ยึดหลักธรรมาภิบาล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับติดตาม ประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)

๕. ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายจรูญ ชัยยิ่ง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจันทา สังโสม)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายทรงไทย ปิยโชติสกุลชัย)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นอนุมัติโครงการ

(นายเสกสรรค์ สัมฤทธิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมค่ายวิชาการ

รหัสโครงการ ๑๙๑๑๙

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่องโครงการต่อเนื่อง

งานบริหารที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางจันทา สังโสม

ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

คำชี้แจง ให้เลือก ข้อที่สอดคล้องกับกิจกรรม โดยการ ใส่เครื่องหมาย ☒ หน้าข้อที่ต้องการ

สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ (Quick Win : QW)

- ☒ ข้อที่ ๑ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำ พระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
- ☒ ข้อที่ ๒ จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
- ☐ ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้ทันสมัยและหลากหลาย
- ☐ ข้อที่ ๔ ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหา ความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
- ☐ ข้อที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ☐ ข้อที่ ๖ จัดการศึกษาแบบเรียนรวม
- ☒ ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
- ☐ ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
- ☒ ข้อที่ ๙ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
- ☒ ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

- ☐ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☐ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ (สพม.สร.)

- ☐ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๒ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ
- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☐ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน

- ☐ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๒ ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค เข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☐ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๓ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ตามคุณภาพมาตรฐานระดับสากล

- ☒ **สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๔** โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ ยึดหลักธรรมาภิบาล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)
- ☒ **สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๕** โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☒ ข้อที่ ๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☒ ข้อที่ ๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ☒ ข้อที่ ๑.๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☒ ข้อที่ ๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☒ ข้อที่ ๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☒ ข้อที่ ๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☒ ข้อที่ ๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☒ ข้อที่ ๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☒ ข้อที่ ๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☒ ข้อที่ ๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☐ ข้อที่ ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☐ ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ☐ ข้อที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☒ ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☐ ข้อที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☒ ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☒ ข้อที่ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☒ ข้อที่ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☐ ข้อที่ ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

- ☐ ข้อที่ ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ตารางสรุปความสอดคล้อง/สนองนโยบาย ตามโครงการ ค่ายวิชาการ

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	สอดคล้อง/สนองนโยบาย (ข้อที่)					ไตรมาส
		Quick Win	กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ สพม.สร	กลยุทธ์ โรงเรียน	มาตรฐาน การศึกษา โรงเรียน	
๑๙๑๑๙.๐๑	ปรับปรุงพื้นฐานทางการเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ข้อที่ ๙	ข้อที่ ๓	ข้อที่ ๔	ข้อที่ ๒	ข้อที่ ๒.๖	๑-๔
๑๙๑๑๙.๐๒	ค่ายวิชาการ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	ข้อที่ ๓ ๔	ข้อที่ ๒ ๓	ข้อที่ ๒ ๓	ข้อที่ ๒ ๓ ๔ ๕	ข้อที่ ๑.๑, ๑.๑.๑, ๑.๑.๒, ๑.๑.๔, ๑.๑.๕ ข้อที่ ๑.๒, ๑.๒.๑, ๑.๒.๓, ๑.๒.๔ ข้อที่ ๒.๓, ๒.๕, ๒.๖ ข้อที่ ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๓.๕	๒-๔
๑๙๑๑๙.๐๓	ค่ายวิชาการ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	ข้อที่ ๙	ข้อที่ ๓	ข้อที่ ๔	ข้อที่ ๒	ข้อที่ ๑.๑.๕ ๑.๒.๑	๒
๑๙๑๑๙.๐๔	ค่ายวิชาการ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	ข้อที่ ๓ ๗ ๙	ข้อที่ ๑ ๒ ๓ ๔	ข้อที่ ๒ ๔	ข้อที่ ๒ ๓	ข้อที่ ๑.๑.๕ ๑.๒.๑	๑-๔
๑๙๑๑๙.๐๕	ค่ายวิชาการ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	ข้อที่ ๓ ๗ ๙	ข้อที่ ๑ ๒ ๓ ๔	ข้อที่ ๒ ๔	ข้อที่ ๒ ๓	ข้อที่ ๑.๑.๕ ๑.๒.๑	๑-๔
๑๙๑๑๙.๐๖	ส่งเสริมความถนัดและความต้องการ ผู้เรียนฝึกทักษะอาชีพ เพื่อการมีงานทำ	ข้อที่ ๓ ๗ ๙	ข้อที่ ๑ ๒ ๓ ๔	ข้อที่ ๒ ๔	ข้อที่ ๒ ๓	ข้อที่ ๑.๑.๕ ๑.๒.๑	๑-๔

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมค่ายวิชาการ เป็นกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระเพื่อต้องการเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และเพิ่มแนวทางในการศึกษาเรียนรู้ของนักเรียน ที่ครูและนักเรียน

ร่วมกันกำหนดเรื่องราวที่จะจัดกิจกรรมค่ายให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระ โดยยึดถือความแตกต่างระหว่างบุคคล และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ การจัดกระบวนการเรียนรู้ ต้องสอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล การพัฒนาประเทศให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ต้องพัฒนาคนของประเทศเป็นสำคัญ โดยใช้การศึกษาเป็นเครื่องมือของการพัฒนา และมุ่งให้เยาวชนของชาติมีภูมิคุ้มกันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยนำ แนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริมาใช้ในการสร้างภูมิคุ้มกัน

๒.วัตถุประสงค์

ผลผลิต (OUTPUT)

จัดกิจกรรมนอกตำราเรียนให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะ สามารถคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์จากกิจกรรมการเรียนรู้ ตามหลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ผลลัพธ์ (OUTCOME)

จัดกิจกรรมนอกตำราเรียนให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะ สามารถคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์จากกิจกรรมการเรียนรู้ ตามหลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ที่จำเป็นตามหลักสูตร นักเรียนทุกคนเข้ากิจกรรมอย่างน้อย ๑ กิจกรรม

๓.เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน จำนวน ๒,๕๖๙ คน เข้าร่วมโครงการ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๑) ให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- ๒) ให้นักเรียนเกิดทักษะในการแสวงหาความรู้
- ๓) นักเรียนมีความสุขในการเข้าค่ายตามความต้องการของตนเอง
- ๔) นักเรียนเกิดทักษะในการทำงานและอยู่ร่วมกันเป็นหมู่คณะ
- ๕) นักเรียนเกิดการเรียนรู้จากสภาพจริง

๔.กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ ปรับพื้นฐานทางการเรียน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน ๑.๑ ประชุมวางแผน ๑.๒ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางจันทา สังโสม และคณะ
๒	ขั้นดำเนินการ ๒.๑ ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามโครงการ		
๓	ขั้นประเมินผล และสรุปผล ๓.๑ รายงานผลการดำเนินกิจกรรม		
๔	ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาต่อไป		

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๑ ปรับพื้นฐานทางการเรียน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔
ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เงินงบประมาณ จำนวน ๙๑,๕๐๐ บาท

ประเภทของเงิน () อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค (✓) ๑๕ ปี เรียนฟรี

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ค่าจ้างเหมาอาหารว่าง		๘๖,๕๐๐			๘๖,๕๐๐
๒	ค่าวิทยากร	๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
	รวม					๙๑,๕๐๐

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๒ ค่ายวิชาการภาษาไทย นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ประชุมกลุ่มสาระภาษาไทย วางแผนกำหนดวันและสถานที่ ต่าง ๆ ๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบงานต่าง ๆ จัดทำคำสั่ง เตรียม เอกสาร เบิกจ่ายเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ	ไตรมาสที่ ๒ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗	นางสาวจตุพร นรสารและครู กลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทย
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do : D) จัดสถานที่ก่อนวันจัดกิจกรรม ๑ วัน ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดการ มอบรางวัลและเกียรติบัตรการเข้าร่วมกิจกรรม	ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗	นางสาวจตุพร นรสารและครู กลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทย
๓.	ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ประชุมสรุปการจัดกิจกรรมค่ายวิชาการภาษาไทย จัดทำเล่มรายงาน และเสนอต่อผู้บริหาร	ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗	นางสาวจตุพร นรสารและคณะ
๔.	ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) นำข้อปรับปรุงข้อแก้ไขต่าง ๆ บันทึกในรายงานการประชุม และปรับใช้ในการศึกษาต่อไป	ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗	นางสาวจตุพร นรสารและครู กลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทย

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๒ ค่ายวิชาการภาษาไทย นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

เงินงบประมาณ จำนวน ๖๕,๑๖๐ บาท

ประเภทของเงิน () อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา (✓) ๑๕ ปี เรียนฟรี

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ค่าจ้างเหมา อาหารกลางวัน ๕๔๓ คน อาหารว่าง ๕๔๓ คน		๖๕,๑๖๐			๖๕,๑๖๐
รวม			๖๕,๑๖๐			๖๕,๑๖๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๓ ค่าวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน ๑. ประชุม ศึกษาเอกสาร วิเคราะห์สังเคราะห์แนวทางการจัดทำโครงการ ๒. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ขั้นดำเนินการ ๑. ติดต่อประสานกับวิทยากร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ๒. ดำเนินการตามโครงการจัดอบรม ๓. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ป้ายกิจกรรม ครุภัณฑ์ในการจัดการอบรม ขั้นประเมินผล และสรุปผล ๑. ประเมินผล ๒. วิเคราะห์ผลการประเมิน สรุปผล รายงานโครงการ ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา ๑. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย และสิ่งที่ควรพัฒนา ๒. รายงานผลการการวิเคราะห์และแนวทางการพัฒนาเสนอผู้บริหาร	ไตรมาสที่ ๒ (๓ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘) ไตรมาสที่ ๓ (พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘) ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	นายชวลิต คุชิตา, และคณะ

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๓ ค่าวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓
ที่ ๓ ไตรมาสที่ ๒-๔ (มกราคม – กันยายน ๒๕๖๘)

เงินงบประมาณ จำนวน ๕๗,๗๒๐ บาท

ประเภทของเงิน (✓) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค (✓) ๑๕ ปี เรียนฟรี

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ค่าอาหารกลางวัน นักเรียน ๔๘๑ คน ๑ มื้อ		๕๗,๗๒๐			๕๗,๗๒๐
๒	ค่าอาหารว่าง นักเรียน ๔๘๑ คนๆ, ๒ มื้อๆ ละ ๒๕ บาท (๒๕* ๔๘๑)					
	รวม		๕๗,๗๒๐			๕๗,๗๒๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๔ ค่ายวิชาการภาษาต่างประเทศ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ประชุม ศึกษาเอกสาร วิเคราะห์สังเคราะห์แนวทางการจัดทำโครงการ เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑-๒ (ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง มกราคม ๒๕๖๗)	นางกิงกาญจน์ เรืองเกษม, นางกรองแก้ว โกคาสุข และ คณะ
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do : D) ติดต่อประสานกับวิทยากร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ดำเนินการตามโครงการจัดอบรม จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ป้ายกิจกรรม ครุภัณฑ์ในการจัดการอบรม		
๓.	ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ประเมินผลวิเคราะห์ผลการประเมิน สรุปผล รายงานโครงการ		
๔.	ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย และสิ่งที่ควรพัฒนา รายงานผลการวิเคราะห์และแนวทางการพัฒนาเสนอผู้บริหาร		

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๔ ค่ายวิชาการภาษาต่างประเทศ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

เงินงบประมาณ จำนวน ๔๑,๗๖๐ บาท

ประเภทของเงิน () อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา (✓) ๑๕ ปี เรียนฟรี

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ประมาณ	
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร ชม.ละ ๑,๐๐๐ บาท (๑๐๐๐*๘ ชม.)		๔๑,๗๖๐			๔๑,๗๖๐
๒	ค่าอาหารว่าง นักเรียน ๓๔๙ คน คนละ ๒ มื้อ มื้อละ ๓๐ บาท (๖๐* ๓๔๙)					
๓	ค่าวัสดุอุปกรณ์ (แฟ้ม ปากกาเน้นข้อความ ดินสอ๒B)					
	รวม		๔๑,๗๖๐			

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๕ ค่ายวิชาการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(แนะแนว) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน ๑.๑ประชุมวางแผน ๑.๒แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางศิริขวัญ เสริมทับและ คณะ
๒	ขั้นดำเนินการ ๒.๑ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามโครงการ		
๓	ขั้นประเมินผล และสรุปผล ๓.๑รายงานผลการดำเนินกิจกรรม		
๔	ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาต่อไป		

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมค่ายวิชาการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(แนะแนว)

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

เงินงบประมาณ จำนวน ๔๔,๖๔๐ บาท

ประเภทของเงิน () อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา (✓) ๑๕ ปี เรียนฟรี

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ประมาณ	
๑.	ค่าตอบแทนวิทยากร	๑๕,๐๐๐				๑๕,๐๐๐
๒.	อาหารว่าง ๒๒๒*๕๐		๒๙,๔๖๐			๒๙,๔๖๐
๓.	อาหารกลางวัน ๒๒๒*๕๐					
	รวม	๑๕,๐๐๐	๒๙,๔๖๐			๔๔,๖๔๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๖ ส่งเสริมความถนัด และความต้องการผู้เรียนฝึกทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ (อบรม
หลักสูตรระยะสั้น)

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน ๑.๑ประชุมวางแผน ๑.๒แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นายพัทยา ห่อทรัพย์ และ คณะ
๒	ขั้นดำเนินการ ๒.๑ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามโครงการ		
๓	ขั้นประเมินผล และสรุปผล ๓.๑รายงานผลการดำเนินกิจกรรม		
๔	ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาต่อไป		

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๖ ส่งเสริมความถนัด และความต้องการผู้เรียนฝึกทักษะอาชีพเพื่อการมีงาน
ทำ (อบรมหลักสูตรระยะสั้น)

เงินงบประมาณ จำนวน ๒๐,๘๒๐ บาท

ประเภทของเงิน () อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา (✓) ๑๕ ปี เรียนฟรี

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑.	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารว่าง ๔๓๗*๖๐	๒๐,๘๒๐				๒๐,๘๒๐
	รวม	๒๐,๘๒๐				๒๐,๘๒๐

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้

๕. สถานที่ในการดำเนินงาน

โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์

๖. การประเมินผล

รหัส กิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด และ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้ประเมิน
๑๙๑๑๙.๐๑	ปรับปรุงพื้นฐาน ทางการเรียน นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ผลผลิต (Outputs) ๑.นักเรียนโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒.ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียน วิวัฒน์โยธิน มัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔	สังเกตและ รวบรวม ข้อมูล	แบบราย งานผล

รหัส กิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด และ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้ประเมิน
		ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. นักเรียนสามารถปรับความรู้พื้นฐานก่อนเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ๒. นักเรียนสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้		
๑๙๑๑๙.๐๒	ค่ายวิชาการภาษาไทย นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	ผลผลิต (Outputs) นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๒ โรงเรียนวิรวัฒน์โยธิน เข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยสูงขึ้น ๒. นักเรียนมีทักษะทางภาษาไทย สามารถอ่าน เขียน สื่อสารในชีวิตประจำวันได้	สังเกตและรวบรวมข้อมูล	แบบประเมินความพึงพอใจ รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๑๙๑๑๙.๐๓	ค่ายวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	ผลผลิต (Outputs) นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนวิรวัฒน์โยธิน เข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมสูงขึ้น ๒. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทักษะด้านความสามารถ อยู่ในระดับดีเยี่ยม	สังเกตและรวบรวมข้อมูล	แบบประเมินความพึงพอใจ รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๑๙๑๑๙.๐๔	ค่ายวิชาการภาษาต่างประเทศ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	ผลผลิต (Outputs) นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๕ โรงเรียนวิรวัฒน์โยธิน เข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศสูงขึ้น ๒. นักเรียนมีทักษะทางภาษาอังกฤษ จีน ญี่ปุ่น เวียดนามและภาษาเขมร	สังเกตและรวบรวมข้อมูล	แบบประเมินความพึงพอใจ รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

รหัส กิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด และ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้ประเมิน
๑๙๑๑๙.๐๕	ค่ายวิชาการ นักเรียน ชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๖	ผลผลิต (Outputs) นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนวิวัฒน์ โยธิน เข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑.นักเรียนเกิดประสิทธิภาพสูงสุดมีทักษะ ความรู้ที่หลากหลายรอบด้าน ๒.นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการทำ แฟ้มสะสมผลงานของตนเอง ๓.นักเรียนสามารถจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน เล่มที่สมบูรณ์แล้วนำเข้าสู่การสมัครสอบ ระดับอุดมศึกษา	สังเกตและ รวบรวม ข้อมูล	แบบ ประเมิน ความ พึงพอใจ รายงาน การศึกษา ต่อ
๑๙๑๑๙.๐๖	ส่งเสริมความถนัดและ ความต้องการผู้เรียน ฝึกทักษะอาชีพ เพื่อ การมีงานทำ	ผลผลิต (Outputs) นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โรงเรียนวิวัฒน์ โยธินเข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนเกิดประสิทธิภาพสูงสุดมีทักษะ	สังเกตและ รวบรวม ข้อมูล	แบบ ประเมิน ความ พึง พอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- ๒) นักเรียนเกิดทักษะในการแสวงหาความรู้
- ๓) นักเรียนมีความสุขในการเข้าค่ายตามความต้องการของตนเอง
- ๔) นักเรียนเกิดทักษะในการทำงานและอยู่ร่วมกันเป็นหมู่คณะ
- ๕) นักเรียนเกิดการเรียนรู้จากสภาพจริง

ผู้เสนอโครงการ



(นางจันทา สังโสมา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายทรงไทย ปิยโชติสกุลไชย)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายเสกสรรค์ สัมฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน



ชื่อโครงการ	ส่งเสริมกิจกรรม ICT และเช่าบริการอินเทอร์เน็ต	
รหัสโครงการ	๑๙๑๒๐	
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่	☒ โครงการต่อเนื่อง
งานบริหารที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	
ผู้รับผิดชอบ	นางอิงอร ผลจันทร์งาม และคณะ	
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘	

คำชี้แจง ให้เลือก ข้อที่สอดคล้องกับกิจกรรม โดยการ ใส่เครื่องหมาย ☒ หน้าข้อที่ต้องการ

สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ (Quick Win : QW)

- ☐ ข้อที่ ๑ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำ พระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
- ☐ ข้อที่ ๒ จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
- ☐ ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้ทันสมัยและหลากหลาย
- ☐ ข้อที่ ๔ ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหา ความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
- ☐ ข้อที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ☐ ข้อที่ ๖ จัดการศึกษาแบบเรียนรวม
- ☐ ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
- ☐ ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
- ☒ ข้อที่ ๙ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ (สพม.สร.)

- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน

- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค เข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับ

การเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ตามคุณภาพมาตรฐานระดับสากล

- ☒ **สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๔** โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ ยึดหลักธรรมาภิบาล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)
- ☐ **สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๕** โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☒ ข้อที่ ๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☐ ข้อที่ ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☐ ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ☐ ข้อที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☐ ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☒ ข้อที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☐ ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

- ☒ ข้อที่ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☐ ข้อที่ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☐ ข้อที่ ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☐ ข้อที่ ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ตารางสรุปความสอดคล้อง/สนองนโยบาย ตามโครงการ ส่งเสริมกิจกรรม ICT และเช่าบริการอินเทอร์เน็ต

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	สอดคล้อง/สนองนโยบาย (ข้อที่)					ไตรมาสที่
		Quick Win	กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ สพม.สธ.	กลยุทธ์ โรงเรียน	มาตรฐานการศึกษาโรงเรียน	
๑๙๑๒๐.๐๑	เช่าบริการระบบอินเทอร์เน็ต	ข้อ ๙	ข้อ ๒,๓	ข้อ ๓,๔	ข้อ ๓,๔	ม.๑.๑๔,๒.๖,๓.๒	๑,๔
๑๙๑๒๐.๐๒	พัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์)	ข้อ ๙	ข้อ ๒,๓	ข้อ ๓,๔	ข้อ ๓,๔	ม.๑.๑๔,๒.๖,๓.๒	๑-๔

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ หมวด ๔ มาตรา ๒๔ (๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียน การสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ มีจุดหมายที่สำคัญคือ การจัดการศึกษาต้องมุ่งให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ ผู้เรียนต้องเป็นคนดี มีปัญญา และมีความสุขตามศักยภาพของแต่ละบุคคล โรงเรียนจึงต้องมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม เป็นคนดี มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในสังคมและโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาตลอดจนสามารถแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่องทุกที่ ทุกเวลา ทุกโอกาส ซึ่งการที่จะจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมการสร้างศักยภาพผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพที่ดีนั้น นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและโรงเรียนจะต้องมีวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพื้นฐานเป็นเครื่องมือที่สำคัญเป็นอย่างดี

ดังนั้นโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการดำเนินการจัดหาและส่งเสริมนักเรียนให้มีแหล่งเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ คือห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ให้นักเรียนได้สืบค้นข้อมูล และเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีระบบอินเทอร์เน็ตที่มีความรู้สูง จึงจำเป็นที่จะต้องมีการส่งเสริมกิจกรรม ICT และอินเทอร์เน็ตขึ้น โดยใช้งบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี

๒. วัตถุประสงค์

ด้านผลผลิต (OUTPUT)

๒.๑. เพื่อให้ห้องสมุดโรงเรียนวิวัฒน์โยธินมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตมีความเร็วสูง ในการสืบค้นข้อมูล เพียงพอให้นักเรียนจำนวน ๒๕๑๕ คน ในการสืบค้นข้อมูล และเรียนรู้ในห้องเรียน

ด้านผลลัพธ์ (OUTCOME)

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้ใช้บริการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูล และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างเต็มศักยภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) ห้องสมุดโรงเรียนวิรุฒน์มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตมีความเร็วสูง ในการสืบค้นข้อมูล ร้อยละ ๑๐๐

๒) นักเรียนสืบค้นข้อมูล และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างเต็มศักยภาพ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) โรงเรียนมีห้องสมุดดิจิทัลเพื่อสืบค้นด้วยความเร็วสูงอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) นักเรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยี อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. วิธีการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรมที่ ๑ เข้าบริการระบบอินเทอร์เน็ต

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน(Plan) - สสำรวจความต้องการ ประชุม วางแผนการดำเนินงาน - เขียนโครงการ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ - เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ	ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗	ครูอนก และคณะ
๒	ขั้นดำเนินการ(Do) - ดำเนินการตามจัดเข้าตามระบบงานพัสดุ	ไตรมาสที่ ๒-๓	ครูอนก และคณะ
๓	ขั้นประเมินผล และสรุปผล(Check) - กำกับ ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน - ประเมินผลการจัดกิจกรรม	ไตรมาสที่ ๓	ครูอนก และคณะ
๔	ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา(Action) - รายงานผลการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘	ครูอนก และคณะ

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบเครือข่าย

เงินงบประมาณ จำนวน ๔๖๐,๘๐๐ บาท

ประเภทของเงิน () อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา (✓) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ต จำนวน ๖ เดือน	๔๖๐,๘๐๐				๔๖๐,๘๐๐
รวมทั้งสิ้น						๔๖๐,๘๐๐

หมายเหตุ สามารถใช้งบประมาณถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน(Plan) - สำรวจความต้องการ ประชุม วางแผนการดำเนินงาน - เขียนโครงการ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ - เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ	ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖	ครูอำไพ และคณะ
๒	ขั้นดำเนินการ(Do) - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระบบงานพัสดุ	ไตรมาสที่ ๒-๓	ครูอำไพ และคณะ
๓	ขั้นประเมินผล และสรุปผล(Check) - กำกับ ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน - ประเมินผลการจัดกิจกรรม	ไตรมาสที่ ๓	ครูอำไพ และคณะ
๔	ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา(Action) - รายงานผลการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗	ครูอำไพ และคณะ

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

เงินงบประมาณ จำนวน ๒๕๒,๑๓๘ บาท

ประเภทของเงิน () อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา (✓) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕	๒๕๒,๑๓๘				๒๕๒,๑๓๘

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
	เครื่อง					
รวมทั้งสิ้น						๒๕๒,๑๓๘

หมายเหตุ สามารถใช้งบประมาณแล้วเฉลี่ยจ่ายได้

๕. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เครื่องมือวัดผลและประเมินผล	วิธีวัดและประเมินผล
๓.๑ เชิงปริมาณ ๑) ร้อยละห้องสมุดโรงเรียนวิวัฒน์มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตมีความเร็วสูง ในการสืบค้นข้อมูล ๒) ร้อยละนักเรียนสืบค้นข้อมูล และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างเต็มศักยภาพ ๓.๒ เชิงคุณภาพ ๑) โรงเรียนมีห้องสมุดดิจิทัลเพื่อสืบค้นด้วยความเร็วสูงอย่างมีประสิทธิภาพ ๒) นักเรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๑. สังเกต ๒. สอบถาม	๑. แบบสังเกต ๒. แบบสอบถาม

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑) มีห้องสมุดโรงเรียนวิวัฒน์มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตมีความเร็วสูง ในการสืบค้นข้อมูล
 ๖.๒) นักเรียนสืบค้นข้อมูล และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างเต็มศักยภาพ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอิงอร ผลจันทร์งาม)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทรงไทย ปิยโชติสกุลไชย)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายเสกสรรค์ สัมฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษ
 รหัสโครงการ ๑๙๑๒๑
 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
 กลุ่มงานรับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางปัทมกร นาเมืองรักษ์/นายวรเชษฐ์ บุญยง และคณะ
 ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

คำชี้แจง ให้เลือก ข้อที่สอดคล้องกับกิจกรรม โดยการ ใส่เครื่องหมาย ☒ หน้าข้อที่ต้องการ

สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ (Quick Win : QW)

- ☐ ข้อที่ ๑ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำ พระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
- ☐ ข้อที่ ๒ จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
- ☒ ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้ทันสมัยและหลากหลาย
- ☐ ข้อที่ ๔ ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหา ความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
- ☐ ข้อที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ☐ ข้อที่ ๖ จัดการศึกษาแบบเรียนรวม
- ☒ ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
- ☐ ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๙ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาค ทางการศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ (สพม.สร.)

- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน

- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค เข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ตามคุณภาพมาตรฐานระดับสากล
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๔ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ ยึดหลักธรรมาภิบาล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๕ โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☒ ข้อที่ ๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☒ ข้อที่ ๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☒ ข้อที่ ๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☐ ข้อที่ ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☐ ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

- ☐ ข้อที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ☐ ข้อที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☒ ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☐ ข้อที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☒ ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☐ ข้อที่ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☐ ข้อที่ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☐ ข้อที่ ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☒ ข้อที่ ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ตารางสรุปความสอดคล้อง/สนองนโยบาย ตามโครงการ

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	สอดคล้อง/สนองนโยบาย (ข้อที่)					ไตรมาส
		Quick Win	กลยุทธ์ สพร.	กลยุทธ์ สพม.สร	กลยุทธ์ โรงเรียน	มาตรฐาน การศึกษา โรงเรียน	
๑๙๑๒๑.๐๑	กิจกรรมห้องเรียน SME ม.ต้น	ข้อที่ ๓,๗	ข้อที่ ๓	ข้อที่ ๒,๓	ข้อที่ ๒,๓	ข้อที่ ๑.๑.๒, ๑.๒.๓,๑.๒.๔, ๒.๕,๓.๑,๓.๕	๑-๔
๑๙๑๒๑.๐๒	กิจกรรมห้องเรียน IEP	ข้อที่ ๓,๗	ข้อที่ ๓	ข้อที่ ๒,๓	ข้อที่ ๒,๓	ข้อที่ ๑.๑.๒, ๑.๒.๓,๑.๒.๔, ๒.๕,๓.๑,๓.๕	๑-๔
๑๙๑๒๑.๐๓	ห้องเรียน Sport Program (ม.ต้น)	ข้อที่ ๓,๗	ข้อที่ ๓	ข้อที่ ๒,๓	ข้อที่ ๒,๓	ข้อที่ ๑.๑.๒, ๑.๒.๓,๑.๒.๔, ๒.๕,๓.๑,๓.๕	๑-๔
๑๙๑๒๑.๐๔	ห้องเรียน Pre cadet	ข้อที่ ๓,๗	ข้อที่ ๓	ข้อที่ ๒,๓	ข้อที่ ๒,๓	ข้อที่ ๑.๑.๒, ๑.๒.๓,๑.๒.๔, ๒.๕,๓.๑,๓.๕	๑-๔
๑๙๑๒๑.๐๕	ห้องเรียน SME ม.ปลาย	ข้อที่ ๓,๗	ข้อที่ ๓	ข้อที่ ๒,๓	ข้อที่ ๒,๓	ข้อที่ ๑.๑.๒, ๑.๒.๓,๑.๒.๔,	๑-๔

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	สอดคล้อง/สนองนโยบาย (ข้อที่)					ไตรมาส
		Quick Win	กลยุทธ์ สฟฐ.	กลยุทธ์ สพม.สร	กลยุทธ์ โรงเรียน	มาตรฐาน การศึกษา โรงเรียน	
						๒.๕,๓.๑,๓.๕	
๑๙๑๒๑.๐๖	ห้องเรียน Sport Program (ม.ปลาย)	ข้อที่ ๓,๗	ข้อที่ ๓	ข้อที่ ๒,๓	ข้อที่ ๒,๓	ข้อที่ ๑.๑.๒, ๑.๒.๓,๑.๒.๔, ๒.๕,๓.๑,๓.๕	๑-๔

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศโรงเรียนวิวัฒน์โยธินเรื่องการใช้มาตรฐานการศึกษา เพื่อเป็นหลักในการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของสถานศึกษา และพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลและติดตามตรวจสอบคุณภาพ การศึกษา

ในมาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพของผู้เรียน มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา และมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ ผู้เรียน การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ เป็นจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ และในกลยุทธ์ ที่ ๔ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ ยึดหลักธรรมาภิบาล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยใช้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) นั้น เพื่ออำนวยความสะดวกการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ดังนั้นในโครงการห้องเรียนพิเศษ จึงขอดำเนินโครงการที่ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียน พิเศษ ทำให้ผู้เรียนมีคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ม.ต้น
๒. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ม.ปลาย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

ม.ต้น ครู ๕๐ ท่าน นักเรียน ๔๓๒ คน
ม.ปลาย ครู ๒๕ ท่าน นักเรียน ๒๑๖ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ผู้เรียนมีคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ ห้องเรียนพิเศษ sme ม.ต้น

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน ๑. เขียนโครงการ ๒. จัดหาวัสดุฝึกงาน ขั้นดำเนินการ ๑. จัดซื้อสื่อ ๒. ค่ายปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ SME ม.ต้น ๓. ทิวเสริมเพิ่มประสบการณ์ SME ม.ต้น (๒/๖๗-๑/๖๘) ๔. ค่าย อพวช SME ม.ต้น (ปกศ ๒/๖๗) ๕. ค่ายวิทยาศาสตร์ทางทะเล SME ม.ต้น (ปกศ ๒/๖๗) ๖. สอบแข่งขันรายการ WT-TOLP SME ม.ต้น (ปกศ ๑/๖๘) ๗. วัสดุใช้สอย SME ม.ต้น (ปกศ ๑/๖๘) ขั้นประเมินผล และสรุปผล ๑. ประเมินการใช้งานวัสดุฝึกงาน ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา ๑. แบบสอบถามการใช้วัสดุฝึกงาน	ไตรมาสที่ ๓ เดือน พ.ค.๖๘	ครูพรพวงค์

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๑ ห้องเรียน SME ม.ต้น

เงินงบประมาณ จำนวน ๘๒๕,๐๖๐ บาท

ประเภทของเงิน () อุดหนุนรายหัว (☒) บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ กิจกรรมย่อยที่ ๑ ห้องเรียน SME ม.ต้น

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ		
๑	กิจกรรมจัดซื้อสื่อห้องเรียน SME ม.ต้น (ปกศ ๑/๖๘) มีดังนี้ ๑. วัสดุฝึกงาน ม.๑/๑ ม.๒/๑ ม.๓/๑ จำนวน ๑๐๘ คน คนละ ๗๐๐ บาท			๗๕,๖๐๐		๗๕,๖๐๐

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ประมาณ	
๒	ค่ายปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ SME ม.ต้น ปกศ ๑/๖๘)มีดังนี้ ๑. ค่าลงทะเบียน ม.๑/๑ ม.๒/๑ ม.๓/๑ จำนวน ๑๐๘ คน คนละ ๑,๒๐๐ บาท ๒. ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ๘ คน	๑๒๙,๖๐๐ ๑,๙๒๐				๑๒๙,๖๐๐ ๑,๙๒๐
๓	ติวเสริมเพิ่มประสบการณ์ SME ม.ต้น (๒/๖๗-๑/๖๘)มีดังนี้ ๑. ค่าตอบแทนวิทยากร ม.ต้น สัปดาห์ละ ๒,๔๐๐ บาท จำนวน ๔๐ สัปดาห์	๙๖,๐๐๐				๙๖,๐๐๐
๔	ค่าย อพวช SME ม.ต้น (ปกศ ๒/๖๗) มีดังนี้ ๑. ค่าลงทะเบียน ม.๑/๑ ม.๒/๑ จำนวน ๗๒ คน คนละ ๓,๐๐๐ บาท ๒. ค่าลงทะเบียนครู ๖ คน คนละ ๑,๘๐๐ บาท ๓. ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ๖ คน ๔ วัน วันละ ๒๔๐ บาท ๔. ค่าเช่ารถบัส ๒ คัน คันละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ วัน	๒๑๖,๐๐๐ ๑๐,๘๐๐ ๕,๗๖๐ ๑๒๐,๐๐๐				๒๑๖,๐๐๐ ๑๐,๘๐๐ ๕,๗๖๐ ๑๒๐,๐๐๐
๕	ค่ายวิทยาศาสตร์ทางทะเล SME ม.ต้น (ปกศ ๒/๖๗) ๑. ค่าลงทะเบียน ม.๓/๑ จำนวน ๓๖ คน คนละ ๒,๔๕๐ บาท ๒. ค่าลงทะเบียนครู ๔ คน คนละ ๑,๖๕๐ บาท ๓. ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ๔ คน ๓ วัน วันละ ๒๔๐ บาท ๔. ค่าเช่ารถบัส ๑ คัน คันละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ วัน	๘๘,๒๐๐ ๙,๙๐๐ ๒,๘๘๐ ๖๐,๐๐๐				๘๘,๒๐๐ ๙,๙๐๐ ๒,๘๘๐ ๖๐,๐๐๐
๖	สอบแข่งขันรายการ WT-TOLP SME ม.ต้น (ปกศ ๑/๖๘) ๑. ค่าสมัครสอบนักเรียน จำนวน ๑๐๘ คน คนละ ๕๐ บาท	๕,๔๐๐				๕,๔๐๐
๗	วัสดุใช้สอย SME ม.ต้น (ปกศ ๑/๖๘) ๑. หมึกปริ้นเตอร์ ๑ ชุด	๑๕๐๐				๑๕๐๐

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ประมาณ	
	๒. ตัวกระจายสัญญาณไวไฟของโปรเจคเตอร์	๑๐๐๐				๑๐๐๐
	๓. สาย VGA/HDMI	๕๐๐				๕๐๐
รวม		๘๒๕,๐๖๐				

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๒ ห้องเรียน IEP

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. เขียนโครงการ ๒. ประชุมวางแผนดำเนินโครงการภายในกลุ่มสาระฯ ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. IEP Smart English Camp (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗) ๒. ดิวเข้มเต็มเต็มความรู้ IEP (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ - ๑/๒๕๖๘) ๓. กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนสอบ CEFR (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗) ๔. จัดซื้อหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ๕. กิจกรรมสอบแข่งขันวิชาการ ห้องเรียน IEP ๖. กิจกรรมแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน ห้องเรียน IEP (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ และ ๑/๒๕๖๘) ๗. กิจกรรม Welcome back to school (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘) ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. แบบสอบถามผ่าน google form ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. แบบสอบถามการเข้าร่วมกิจกรรม	ไตรมาสที่ ๑-๔ เดือน พ.ย.๖๗- ก.ย.๖๘	ครูอภิสร และคณะ

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๒ ห้องเรียน IEP

เงินงบประมาณ จำนวน ๘๑๒,๙๖๐บาท

ประเภทของเงิน () อุดหนุนรายหัว (/) บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน () รายได้สถานศึกษา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	IEP Smart English Camp (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓) ๑. ค่าลงทะเบียนนักเรียนนม. ๑/๑๓ ม.๒/๑๓ และ ๓/๑๓ จำนวน ๑๐๓ คน คนละ ๓,๐๐๐ บาท ๒. ค่าลงทะเบียนครูในโครงการ IEP ๗ คน คนละ ๑,๑๐๐ บาท ๓. ค่าเช่ารถบัส ๒ คัน ๒ วัน ๔. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๓ คัน คนละ ๑๐,๐๐๐	๓๐๙,๐๐๐ ๗,๗๐๐ ๕๒,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐				๓๐๙,๐๐๐ ๗,๗๐๐ ๕๒,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐
๒	ติวเข้มเต็มเต็มความรู้ IEP (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ - ๑/๒๕๖๔) ๑. ค่าลงทะเบียนนักเรียนเตรียมความพร้อมการสอบวัดระดับ CEFR ๒. ค่าอาหารนักเรียน มื้อละ ๖๐ x ๕ วัน x ๑๐๓ x ๒ ๓. ค่าอาหารว่าง มื้อละ ๓๕ x ๒ มื้อ x ๕ วัน x ๑๐๓ x ๒	๕๐,๐๐๐ ๖๑,๘๐๐ ๗๒,๑๐๐				๕๐,๐๐๐ ๖๑,๘๐๐ ๗๒,๑๐๐
๓	กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนสอบ CEFR (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓) ๑. ค่าตอบแทนวิทยากร ๒ วัน ๒ คน คนละ ๒,๕๐๐ บาท ๒. ค่าสมัครสอบวัดระดับภาษา CEFR ของนักเรียน ๑๐๓ คน คนละ ๕๐๐ บาท ๓. ค่าของที่ระลึกวิทยากร ๔. ค่าอาหารว่าง ๔ มื้อ เข้า-บ่าย (มื้อละ ๓๕ บาท) คนละ ๑๔๐ บาท/ ๒ วัน จำนวน ๑๐๓ คน	๑๐,๐๐๐ ๕๑,๕๐๐ ๒,๐๐๐ ๑๔,๔๒๐				๑๐,๐๐๐ ๕๑,๕๐๐ ๒,๐๐๐ ๑๔,๔๒๐
๔	จัดซื้อหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ๑. กิจกรรมจัดซื้อหนังสือเรียนให้กับนักเรียนห้องเรียนพิเศษเน้นภาษาอังกฤษ IEP จำนวน ๑๐๘ คน วิชา Science เล่มละ ๒๕๐ บาท ๒. กิจกรรมจัดซื้อหนังสือเรียนให้กับนักเรียนห้องเรียนพิเศษเน้นภาษาอังกฤษ IEP จำนวน ๑๐๘ คน วิชา Math เล่มละ ๒๕๐ บาท ๓. จัดซื้อชุดพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	๒๗,๐๐๐ ๒๗,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐				๒๗,๐๐๐ ๒๗,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๕	กิจกรรมสอบแข่งขันวิชาการ ห้องเรียน IEP					
	สมัครสอบแข่งขันทักษะทางภาษา WT-TOLP จำนวน ๑๐๘ คน คนละ ๕๐ บาท	๕,๔๐๐				๕,๔๐๐
	สมัครสอบแข่งขันทางวิชาการอื่นๆ	๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
๖	กิจกรรมแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน ห้องเรียน IEP (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ และ ๑/๒๕๖๘)					
	๑. ค่าบัตรเข้าชมและศึกษาแหล่งเรียนรู้ ๑๖๐ บาท/คน x ๑๐๓ x ๒	๓๒,๙๖๐				๓๒,๙๖๐
	๒. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๒,๐๐๐				๒,๐๐๐
๗	กิจกรรม Welcome back to school (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘)					
	๑. ค่าตอบแทนวิทยากร ๒ วัน ๒ คน คนละ ๒,๕๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐
	๒. ค่าอาหารนักเรียน มื้อละ ๖๐ x ๒ วัน x ๑๐๘	๑๒,๙๖๐				๑๒,๙๖๐
	๓. ค่าอาหารว่าง ๔ มื้อ เข้า-บ่าย (มื้อละ ๓๕ บาท) คนละ ๑๔๐ บาท/ ๒ วัน จำนวน ๑๐๘ คน	๑๕,๑๒๐				๑๕,๑๒๐
รวม		๘๑๒,๙๖๐				

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๓ ห้องเรียน Sport Program (ม.ต้น)

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน เขียนโครงการ ประชุมวางแผนดำเนินโครงการ ขั้นดำเนินการ ๑. กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน : Sport Program(ม.ต้น) ๒. ค่ายพัฒนาศักยภาพห้องเรียนพิเศษกีฬา : Sport Program ๓. กิจกรรมว่ายน้ำ : Sport Programs ๔. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุฝึกงานห้องเรียน Sport Program : Sport Program ขั้นประเมินผล และสรุปผล แบบสอบถามการใช้เข้าร่วมกิจกรรม	พฤศจิกายน ๖๗ - กันยายน ๖๘	นายพนธกร ลำดวน หอมและคณะ

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๓ ห้องเรียน Sport Program (ม.ต้น)

เงินงบประมาณ จำนวน ๖๔๒,๕๐๐บาท

ประเภทของเงิน () อุดหนุนรายหัว (✓) บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอก โรงเรียน : Sport Program(ม.ต้น) ๑. กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอก โรงเรียน : Sport Program - ค่าลงทะเบียน - ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน/ค่าอาหารกลางวัน/ ค่าอาหารว่าง /ค่าน้ำดื่ม - ค่าเบี้ยเลี้ยงครู - ค่าเช่ารถบัส - ค่าที่พัก - ค่าเข้าชมงาน -ค่าวิทยากร	๒๕๐,๐๐๐				๒๕๐,๐๐๐
๒	ค่ายพัฒนาศักยภาพห้องเรียนพิเศษกีฬา : Sport Program - ค่าลงทะเบียน - ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน -ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน/ค่าอาหารกลางวัน/ อาหารว่าง /ค่าน้ำ - ค่าเบี้ยเลี้ยงครู - ค่าเช่ารถบัส - ค่าที่พัก - ค่าเข้าชมงาน -ค่าวิทยากร	๑๗๐,๐๐๐				๑๗๐,๐๐๐
๓	กิจกรรมว่ายน้ำ : Sport Programs - ค่าเช่าสระ - ค่าวิทยากร	๑๐๐,๐๐๐				๑๐๐,๐๐๐
๔	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุฝึกงานห้องเรียน Sport Program : Sport Program ชุดฝึกปฏิบัติการห้องเรียนกีฬา	๑๒๒,๕๐๐				๑๒๒,๕๐๐

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
รวม		๖๔๒,๕๐๐				

หมายเหตุ สามารถลัวจ่ายได้ทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๔ ห้องเรียน Pre cadet

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๖	ชั้นวางแผน เขียนโครงการ ประชุมวางแผนดำเนินโครงการ ชั้นดำเนินการ ๑. ว่ายน้ำ : Pre cadet ๒. ค่ายพัฒนาศักยภาพห้องเรียนเตรียมทหาร : Pre cadet ๓. ดิวเข้มห้องเรียนเตรียมทหาร : Pre cadet ๔. สอบแข่งขันวิชาการ : Pre cadet ๕. พิธีกระทำสัตย์ปฏิญาณตนต่อธงชัยเฉลิมพลและสวนสนาม : Pre cadet ๖. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุฝึกงานห้องเรียน Pre cadet : Pre cadet ชั้นประเมินผล และสรุปผล แบบสอบถามการใช้เข้าร่วมกิจกรรม	พ.ย.๖๗ – ก.ย. ๖๘	นายวรเชษฐ์ บุญยง

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๔ ห้องเรียน Pre cadet

เงินงบประมาณ จำนวน ๑,๑๕๐,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน () อุดหนุนรายหัว (☒) บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	กิจกรรมว่ายน้ำ : Pre cadet มีดังนี้ -ค่าวิทยากร -อื่น ๆ	๒๐๐,๐๐๐				๒๐๐,๐๐๐

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๒	กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ของ นักเรียน Pre cadet มีดังนี้ -ค่าที่พัก /ค่าอาหารนักเรียน/ค่าอาหารว่าง / ค่าน้ำดื่ม -ค่าตอบแทนวิทยากร -ค่าเบี้ยเลี้ยงครู พนักงานขับรถ	๕๐๐,๐๐๐				๕๐๐,๐๐๐
๓	กิจกรรมติวเข้มห้องเรียนเตรียมทหาร : Pre cadet มีดังนี้ -ค่าลงทะเบียน /ค่าอาหารนักเรียน/ค่าอาหาร ว่าง / ค่าน้ำดื่ม -ค่าตอบแทนวิทยากร -ค่าเบี้ยเลี้ยงครู -ค่าที่พัก	๓๐๐,๐๐๐				๓๐๐,๐๐๐
๔	กิจกรรมสอบแข่งขันวิชาการ : Pre cadet -ค่าสมัครสอบ	๕๐,๐๐๐				๕๐,๐๐๐
๕	กิจกรรมพิธีกระทำสัตย์ปฏิญาณตนต่อธงชัย เฉลิมพลและสวนสนาม : Pre cadet -ค่าวัสดุ ประกอบการจัดการเรียนรู้ และ กิจกรรม อื่น ๆ -ค่าอาหารว่าง /ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ ค่าจ้าง เหมารถโดยสารรับจ้าง	๕๐,๐๐๐				๕๐,๐๐๐
๖	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุฝึกงานห้องเรียน Pre cadet : Pre cadet มีดังนี้ -ค่าเอกสารแบบเรียน -ค่าวัสดุฝึกปฏิบัติ	๕๐,๐๐๐				๕๐,๐๐๐
รวม		๑,๑๕๐,๐๐๐				

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๕ ห้องเรียน SME ม.ปลาย

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน ๑. เขียนโครงการ ๒. จัดหาวัสดุฝึกงาน	ไตรมาสที่ ๓ (พ.ค.๖๘)	ครูปัทมกร

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒	ขั้นดำเนินการ ๑. จัดซื้อสื่อห้องเรียน SME ม.ปลาย (ปกศ ๒/๖๗-๑/๖๘) ๒. ค่ายปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ม.ปลาย (ปกศ ๑/๖๘) ๓. ดิวเสริมเพิ่มประสบการณ์ (๒/๖๗-๑/๖๘) ๔. ค่าย อพวช. SME ม.ปลาย (ปกศ ๒/๖๗) ๕. ค่ายวิทยาศาสตร์ทางทะเล SME ม.ปลาย (ปกศ ๒/๖๗) ๖. สอบแข่งขันรายการ WT-TOLP SME ม.ปลาย (ปกศ ๑/๖๘) ๗. วัสดุใช้สอย SME ม.ปลาย (ปกศ ๑/๖๘) ๘. อบรม “ทักษะการเอาชีวิตรอดจากภัยบนท้องถนน(วัคซีนจราจร)” SME ม.ปลาย (ปกศ ๒/๖๗) ขั้นประเมินผล และสรุปผล ๑. ประเมินการใช้งานวัสดุฝึกงาน ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา ๑. แบบสอบถามการใช้วัสดุฝึกงาน	ไตรมาสที่ ๑-๔ (พ.ย.๖๗ - ต.ค. ๖๘)	

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๕ ห้องเรียน SME ม.ปลาย

เงินงบประมาณ จำนวน ๘๕๗,๔๘๐ บาท

ประเภทของเงิน () อุดหนุนรายหัว (☒) บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ กิจกรรมที่ ๒๖ จัดซื้อสื่อห้องเรียน SME ม.ปลาย (ปกศ ๒/๖๗-๑/๖๘)

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมา ณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	จัดซื้อสื่อห้องเรียน SME ม.ปลาย (ปกศ ๒/๖๗-๑/๖๘) ๑. วัสดุฝึกงาน ม.๔/๑ , ๕/๑ และ ๖/๑ ๑๔๑ คนๆ ละ ๗๐๐ บาท	-	-	๙๘,๗๐๐	-	๙๘,๗๐๐
๒	ค่ายปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ม.ปลาย (ปกศ ๑/๖๘)					

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมา ณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
	ค่าลงทะเบียน ม.ปลาย ๑๐๘ คนๆ ละ ๑,๗๐๐ บาท	๑๘๓,๖๐๐	-	-	-	๑๘๓,๖๐๐
	ค่าเช่ารถบัส ๓ คัน ๑ วันๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท	๔๕,๐๐๐	-	-	-	๔๕,๐๐๐
	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ๗ คน ๑ วันๆ ละ ๒๔๐ บาท	๑,๖๘๐	-	-	-	๑,๖๘๐
๓	ติวเสริมเพิ่มประสบการณ์ (๒/๖๗-๑/๖๘) ๑. ค่าตอบแทนวิทยากร ม.ปลาย สัปดาห์ละ ๒,๔๐๐ บาท จำนวน ๔๐ สัปดาห์	๙๖,๐๐๐	-	-	-	๙๖,๐๐๐
๔	ค่าย อพวช. SME ม.ปลาย (ปกศ ๒/๖๗) ๑. ค่าลงทะเบียนนักเรียน SME ม.ปลาย ๖๕ คนๆละ ๒,๐๐๐ บาท ๒. ค่าธรรมเนียมครู ๗ คนๆละ ๑,๑๐๐ บาท ๓. ค่าห้องพักนักเรียน(ห้องรวม) ๖๕ คนๆละ ๒๐๐ บาท ๔. ค่าห้องพักครู(ห้องเดี่ยว) ๗ คนๆละ ๒๐๐ บาท ๕. ค่าอาหาร ๒ มื้อ(เย็น-เช้า) ๖๕ คนๆละ ๒๐๐ บาท ๖. ค่าเช่ารถบัส ๒ คัน ๓ วันๆละ ๑๕,๐๐๐ บาท ๗. ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ๗ คน ๓ วันๆละ ๒๔๐ บาท	๑๓๐,๐๐๐ ๗,๗๐๐ ๑๓,๐๐๐ ๒,๘๐๐ ๑๓,๐๐๐ ๙๐,๐๐๐ ๕,๐๔๐	- - - - - - -	- - - - - - -	- - - - - - -	๑๓๐,๐๐๐ ๗,๗๐๐ ๑๓,๐๐๐ ๒,๘๐๐ ๑๓,๐๐๐ ๙๐,๐๐๐ ๕,๐๔๐
๕	ค่ายวิทยาศาสตร์ทางทะเล SME ม.ปลาย (ปกศ ๒/๖๗) ๑. ค่าลงทะเบียนนักเรียน SME ม.ปลาย ๓๓ คนๆละ ๒,๔๕๐ บาท ๒. ค่าลงทะเบียนครู ๓ คนๆละ ๑,๖๕๐ บาท ๓. ค่าเช่ารถบัส ๑ คัน ๔ วันๆละ ๑๕,๐๐๐ บาท ๔. ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ๓ คน ๓ วันๆละ ๒๔๐ บาท	๘๐,๘๕๐ ๔,๙๕๐ ๖๐,๐๐๐ ๒,๑๖๐	- - - -	- - - -	- - - -	๘๐,๘๕๐ ๔,๙๕๐ ๖๐,๐๐๐ ๒,๑๖๐
๖	สอบแข่งขันรายการ WT-TOLP SME ม.ปลาย (ปกศ ๑/๖๘)					

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมา ณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
	ค่าสมัครสอบนักเรียน SME ม.ปลาย ๑๒๐ คนๆละ ๕๐ บาท	๖,๐๐๐	-	-	-	๖,๐๐๐
๗	วัสดุใช้สอย SME ม.ปลาย (ปกศ ๑/๖๘)					
	๑. หมึกปรี้นเตอร์ ๓ หลอดๆละ ๕๐๐ บาท	๑,๕๐๐	-	-	-	๑,๕๐๐
	๒. ตัวกระจายสัญญาณไวไฟของโปรเจคเตอร์	๑,๐๐๐	-	-	-	๑,๐๐๐
	๓. สาย VGA/HDMI	๕๐๐	-	-	-	๕๐๐
๘	อบรม “ทักษะการเอาชีวิตรอดจากภัยบนท้องถนน(วัดชินจรรยา)” SME ม.ปลาย (ปกศ ๒/๖๗)					
	๑. ค่าอาหารและเบรค นร และครู ๑๑๐ คนๆละ ๑๐๐ บาท	-	๑๑,๐๐๐	-	-	๑๑,๐๐๐
	๒. ค่าตอบแทนวิทยากร ๕ ชมๆละ ๖๐๐ บาท	๓,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐
รวมเงิน		๘๕๗,๔๘๐				

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้ทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๖ ห้องเรียน Sport Program (ม.ปลาย)

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน เขียนโครงการ ประชุมวางแผนดำเนินโครงการ ขั้นดำเนินการ ๑. ทดสอบศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน : Sport Program (ม.ปลาย) ๒. ค่ายพัฒนาศักยภาพห้องเรียนพิเศษกีฬา : Sport Program (ม.ปลาย) ๓. ว่ายน้ำ : Sport Programs (ม.ปลาย) ๔. จัดซื้อวัสดุฝึกงานห้องเรียน Sport Program : Sport Program (ม.ปลาย) ๕. การแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ : Sport Program ๖. สอบแข่งขันรายการ WT-TOLP Sport Program ม.ปลาย (ปกศ ๑/๒๕๖๘)	พฤศจิกายน ๖๗ - กันยายน ๖๘	นายอัศวิน นพ แก้วและคณะ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นประเมินผล และสรุปผล แบบสอบถามการใช้เข้าร่วมกิจกรรม		

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๖ ห้องเรียน Sport Program (ม.ปลาย)

เงินงบประมาณ จำนวน ๕๐๙,๕๗๓ บาท

ประเภทของเงิน () อุดหนุนรายหัว (✓) บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอก โรงเรียน : Sport Program - ค่าลงทะเบียน - ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน /ค่าอาหารกลางวัน/ ค่าอาหารว่าง/ค่าน้ำดื่ม - ค่าเบี้ยเลี้ยงครู - ค่าเช่ารถบัส - ค่าที่พัก - ค่าเข้าชมงาน -ค่าวิทยากร	๒๐๐,๐๐๐				๒๐๐,๐๐๐
๒	ค่ายพัฒนาศักยภาพห้องเรียนพิเศษกีฬา : Sport Program (ม.ปลาย) - ค่าลงทะเบียน - ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน/ค่าอาหารกลางวัน/ อาหารว่าง /ค่าน้ำ - ค่าเบี้ยเลี้ยงครู - ค่าเช่ารถบัส - ค่าที่พัก - ค่าเข้าชมงาน -ค่าวิทยากร	๙๐,๐๐๐				๙๐,๐๐๐
๓	กิจกรรมว่ายน้ำ : Sport Programs (ม.ปลาย) - ค่าเช่าสระ - ค่าวิทยากร	๘๐,๐๐๐				๘๐,๐๐๐

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๔	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุฝึกงานห้องเรียนSport Program : Sport Program (ม.ปลาย) ๑. ชุดฝึกปฏิบัติการห้องเรียนกีฬา	๘๕,๐๐๐				๘๕,๐๐๐
๕	การแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ : Sport Program ๑. กรีฑา	๕๐,๐๐๐				๕๐,๐๐๐
๖	สอบแข่งขันรายการ WT-TOLP Sport Program ม.ปลาย (ปกศ๑/๒๕๖๘) ๑. ค่าสมัครสอบนักเรียน ม.ปลาย คนละ ๕๐ บาท	๔,๕๗๓	-	-	-	๔,๕๗๓
	รวม	๕๐๙,๕๗๓				

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๕. สถานที่ในการดำเนินงาน

โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน สถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานรัฐและเอกชน

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
๑. นักเรียนห้องเรียนพิเศษทุกห้องเรียนมี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ๒. นักเรียนมีความพึงพอใจในการทำกิจกรรม	๙๐%ขึ้นไป	สอบถาม	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เรียนมีคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
- ๗.๒ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- ๗.๓ ผู้เรียนมีทักษะพิเศษตามโปรแกรมวิชาที่เลือก

ผู้เสนอโครงการ / กิจกรรม



(นางปงกร นามืองรักษ์)

ตำแหน่ง ครู



(นายวรเชษฐ์ บุญยง)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ



(นางจันทา สังโสมา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายทรงไทย ปิยโชติสกุลชัย)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายเสกสรรค์ สัมฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิวัฒนนโยธิน



ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์
รหัสโครงการ	๑๙๑๒๒
ลักษณะโครงการ	(✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
งานบริหารที่รับผิดชอบ	วิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางอิงอร ผลจันทร์งาม และคณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ไตรมาสที่ ๑-๔ (๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘)

คำชี้แจง ให้เลือก ข้อที่สอดคล้องกับกิจกรรม โดยการ ใส่เครื่องหมาย ☒ หน้าข้อที่ต้องการ

สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ (Quick Win : QW)

- ☐ ข้อที่ ๑ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำ พระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
- ☐ ข้อที่ ๒ จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
- ☐ ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้ทันสมัยและหลากหลาย
- ☐ ข้อที่ ๔ ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหา ความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
- ☐ ข้อที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ☐ ข้อที่ ๖ จัดการศึกษาแบบเรียนรวม
- ☐ ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
- ☐ ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
- ☒ ข้อที่ ๙ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาค ทางการศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ (สพม.สร.)

- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียนวิรุฒนิโยธิน

- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค เข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

- ☒ **สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๓** จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ตามคุณภาพมาตรฐานระดับสากล
- ☒ **สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๔** โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ ยึดหลักธรรมาภิบาล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)
- ☐ **สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๕** โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☒ ข้อที่ ๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☐ ข้อที่ ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☐ ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ☐ ข้อที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☐ ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☒ ข้อที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☐ ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☒ ข้อที่ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☐ ข้อที่ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☐ ข้อที่ ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☐ ข้อที่ ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ตารางสรุปความสอดคล้อง/สนองนโยบาย ตามโครงการ โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	สอดคล้อง/สนองนโยบาย (ข้อที่)					ไตรมาสที่
		Quick Win	กลยุทธ์ สพร.	กลยุทธ์ สพม.สร	กลยุทธ์ โรงเรียน	มาตรฐาน การศึกษา โรงเรียน	
๑๙๑๒๒.๐๑	ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ข้อ ๙	ข้อ ๒,๓	ข้อ ๓,๔	ข้อ ๓,๔	ม.๑.๑๔,๒.๖,๓.๒	๑,๔
๑๙๑๒๒.๐๒	ค่าเช่าระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง	ข้อ ๙	ข้อ ๒,๓	ข้อ ๓,๔	ข้อ ๓,๔	ม.๑.๑๔,๒.๖,๓.๒	๑-๔
๑๙๑๒๒.๐๓	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ และซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยี	ข้อ ๙	ข้อ ๒,๓	ข้อ ๓,๔	ข้อ ๓,๔	ม.๑.๑๔,๒.๖,๓.๒	๑-๔

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ หมวด ๔ มาตรา ๒๔ (๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียน การสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ มีจุดหมายที่สำคัญคือ การจัดการศึกษาต้องมุ่งให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ ผู้เรียนต้องเป็นคนดี มีปัญญา และมีความสุขตามศักยภาพของแต่ละบุคคล โรงเรียนจึงต้องมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม เป็นคนดี มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในสังคมและโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาตลอดจนสามารถแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่องทุกที่ ทุกเวลา ทุกโอกาส ซึ่งการที่จะจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมการสร้างศักยภาพผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพที่ดีนั้น นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและโรงเรียนจะต้องมีวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพื้นฐานเป็นเครื่องมือที่สำคัญเป็นอย่างดี

ดังนั้นโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการดำเนินการจัดหา เพื่อให้นักเรียนได้มีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อเป็นการเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาการออกแบบและเทคโนโลยีและรายวิชาวิทยาการคำนวณทุกระดับชั้น จึงได้จัดทำโครงการจัดเช่าคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๒ . วัตถุประสงค์

ด้านผลผลิต

๒.๑. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์ ในรายวิชาการออกแบบและเทคโนโลยี และวิทยาการคำนวณ ทุกระดับชั้น

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนสืบค้นข้อมูล และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างเต็มศักยภาพ

๒.๓ เพื่อจัดบรรยากาศภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีอุณหภูมิเหมาะสมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ และนักเรียนมีความสุขในการเรียนภายในห้อง

ด้านผลลัพธ์

๒.๔ เพื่อนักเรียนมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาการออกแบบและเทคโนโลยี และวิทยาการคำนวณ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

๒.๕ เพื่อให้นักเรียนมีอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงใช้ในกระบวนการเรียนการสอนและสืบค้นข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๑) นักเรียนโรงเรียนวิรุฒนโยธิน มีเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการเรียนการสอนรายวิชาการออกแบบและเทคโนโลยี และวิทยาการคำนวณ

๒) เพื่อให้โรงเรียนมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอในการเรียนการสอน

๓) นักเรียน ครู โรงเรียนวิรุฒนโยธิน ได้ใช้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง อย่าง

ทั่วถึง

๔) ครูมีการจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยใช้อินเทอร์เน็ต สืบค้นข้อมูล สื่อสารกับผู้เรียน

๕) มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีอุณหภูมิเหมาะสม เป็นที่พึงพอใจ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑) โรงเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

๒) ครูสามารถจัดกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) นักเรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยี อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔) โรงเรียนมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้บริการ แก่ นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ต่อการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๕) ครูสามารถจัดกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๖) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีอุณหภูมิเหมาะสม เป็นที่พึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน(Plan) - สำรวจความต้องการ ประชุม วางแผนการดำเนินงาน - เขียนโครงการ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ - เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ	ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗	ครูอิงอร ผลจันทร์งาม และคณะ
๒	ขั้นดำเนินการ(Do) - ดำเนินการจัดเช่า ฯตามระบบงานพัสดุ	ไตรมาสที่ ๒-๓	ครูอิงอร ผลจันทร์งาม และคณะ
๓	ขั้นประเมินผล และสรุปผล(Check) - กำกับ ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน - ประเมินผลการจัดกิจกรรม	ไตรมาสที่ ๓	ครูอิงอร ผลจันทร์งาม และคณะ
๔	ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา(Action) - รายงานผลการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘	ครูอิงอร ผลจันทร์งาม และคณะ

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๑ ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

เงินงบประมาณ จำนวน ๒,๖๓๔,๘๒๖ บาท

ประเภทของเงิน () อุดหนุนรายหัว (☒) บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑	จัดซื้อจัดเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๓๕ เครื่อง พร้อมระบบเครือข่าย โต๊ะเก้าอี้		๒,๖๓๔,๘๒๖		๒,๖๓๔,๘๒๖
	รวมทั้งสิ้น		๒,๖๓๔,๘๒๖		๒,๖๓๔,๘๒๖

หมายเหตุ สามารถใช้งบประมาณแล้วเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๒ ค่าเช่าระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน(Plan) - สำรวจความต้องการ ประชุม วางแผนการดำเนินงาน - เขียนโครงการ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ - เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ	ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗	ครูชิงชัย พัฒนะสระคูและคณะ
๒	ขั้นดำเนินการ(Do) - ดำเนินการจัดเช่าตามระบบงานพัสดุ	ไตรมาสที่ ๒-๓	ครูชิงชัย พัฒนะสระคูและคณะ
๓	ขั้นประเมินผล และสรุปผล(Check) - กำกับ ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน - ประเมินผลการจัดกิจกรรม	ไตรมาสที่ ๓	ครูชิงชัย พัฒนะสระคูและคณะ
๔	ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา(Action) - รายงานผลการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘	ครูชิงชัย พัฒนะสระคูและคณะ

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๒ ค่าเช่าระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

เงินงบประมาณ จำนวน ๔๖๐,๘๐๐ บาท

ประเภทของเงิน () อุดหนุนรายหัว (☒) บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ			นอก งบประมาณ	รวม
		ตอบ แทน	ใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	จัดเช่าระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต	-	๔๖๐,๘๐๐	-	-	๔๖๐,๘๐๐
รวมทั้งสิ้น						๔๖๐,๘๐๐

หมายเหตุ สามารถใช้งบประมาณถัวเฉลี่ยจ่ายได้

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๓ จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ และซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยี

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน(Plan) - สำรวจความต้องการ ประชุม วางแผนการดำเนินงาน - เขียนโครงการ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ - เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ	ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗	ครูศุภชัย ผูกเกษรและคณะ
๒	ขั้นดำเนินการ(Do) - ดำเนินการจัดเข้าตามระบบงานพัสดุ	ไตรมาสที่ ๒-๓	ครูศุภชัย ผูกเกษรและคณะ
๓	ขั้นประเมินผล และสรุปผล(Check) - กำกับ ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน - ประเมินผลการจัดกิจกรรม	ไตรมาสที่ ๓	ครูศุภชัย ผูกเกษรและคณะ
๔	ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา(Action) - รายงานผลการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘	ครูศุภชัย ผูกเกษรและคณะ

เงินงบประมาณ กิจกรรมที่ ๓ จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ และซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยี

จำนวน ๕๖๓,๙๗๔ บาท

ประเภทของเงิน () อุดหนุนรายหัว (☒) บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ			นอก งบประมาณ	รวม
		ตอบ แทน	ใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๕ เครื่อง	-		๕๐๐,๐๐๐		๕๐๐,๐๐๐
๒	ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒ เครื่อง และ ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยีภายในห้อง		๖๓,๖๗๔			๖๓,๖๗๔
	รวมทั้งสิ้น		-	-		๕๖๓,๙๗๔

หมายเหตุ สามารถใช้งบประมาณถัวเฉลี่ยจ่ายได้

๕. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
๑) นักเรียนโรงเรียนวีรพัฒน์โยธิน มีเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการเรียนการสอนรายวิชาการออกแบบและเทคโนโลยี และวิทยาการคำนวณ ๒) เพื่อให้โรงเรียนมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอในการเรียนการสอน ๓) นักเรียน ครู โรงเรียนวีรพัฒน์โยธิน ได้ใช้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูงอย่างทั่วถึง ๔) ครูมีการจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยใช้ อินเทอร์เน็ต สืบค้นข้อมูล สื่อสารกับผู้เรียน ๕) มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีอุณหภูมิเหมาะสม เป็นที่พึงพอใจ	-นักเรียนมีคอมพิวเตอร์ใช้ อย่างเพียงพอ ร้อยละ ๑๐๐ -นักเรียน ครู มี เครือข่าย อินเทอร์เน็ต ความเร็วสูงใช้ อย่างเพียงพอ ร้อยละ ๑๐๐ -ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ มี อุณหภูมิที่ เหมาะสมเอื้อต่อ การจัดการเรียน การสอนร้อยละ ๑๐๐	๑. สังเกต ๒. สอบถาม ๓. ประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบสังเกต ๒. แบบสอบถาม ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียน ครู โรงเรียนวีรพัฒน์โยธิน มีเครื่องคอมพิวเตอร์ และวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ โรงเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

๗.๓ ครูสามารถจัดกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗.๔ นักเรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยี อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗.๕ นักเรียน ครู โรงเรียนวีรพัฒน์โยธิน ได้ใช้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๕ ครูสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยใช้อินเทอร์เน็ต ค้นหาข้อมูล สื่อสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗.๖ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีอุณหภูมิเหมาะสม เป็นที่พึงพอใจ

ผู้เสนอโครงการ



(นางอิงอร ผลจันทร์งาม)
ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจันทา สังโสมา)
ตำแหน่ง. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายทรงไทย ปิยโชติสกุลชัย)
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายเสกสรรค์ สัมฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน



ชื่อโครงการ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและห้องเรียนเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
รหัสโครงการ ๑๙๑๒๓
 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง
 กลุ่มงานรับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจันทา สังโสม และคณะ
 ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

คำชี้แจง ให้เลือก ข้อที่สอดคล้องกับกิจกรรม โดยการ ใส่เครื่องหมาย ☒ หน้าข้อที่ต้องการ

สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ (Quick Win : QW)

- ☐ ข้อที่ ๑ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำ พระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
- ☐ ข้อที่ ๒ จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
- ☒ ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้ทันสมัยและหลากหลาย
- ☐ ข้อที่ ๔ ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหา ความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
- ☒ ข้อที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ☐ ข้อที่ ๖ จัดการศึกษาแบบเรียนรวม
- ☐ ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
- ☒ ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๙ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาค ทางการศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ (สพม.สร.)

- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน

- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค เข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ตามคุณภาพมาตรฐานระดับสากล
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๔ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ ยึดหลักธรรมาภิบาล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๕ โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☒ ข้อที่ ๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☐ ข้อที่ ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☐ ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ☐ ข้อที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

- ☒ ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☐ ข้อที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☐ ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☐ ข้อที่ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☐ ข้อที่ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☐ ข้อที่ ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☐ ข้อที่ ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ตารางสรุปความสอดคล้อง/สนองนโยบาย ตามโครงการ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและห้องเรียนเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	สอดคล้อง/สนองนโยบาย (ข้อที่)					ไตรมาสที่
		Quick Win	กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ สพม.สร	กลยุทธ์ โรงเรียน	มาตรฐานการศึกษา โรงเรียน	
๑๙๑๑๘.๐๑	จัดหาครุภัณฑ์ อุปกรณ์ สื่อ เทคโนโลยี	ข้อที่ 3,5,8,9	ข้อที่ 1,3,4	ข้อที่ 1,3,4	ข้อที่ 1, 2,4	ข้อที่ 2.1, 2.5	1-4
๑๙๑๑๘.๐๑	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ	ข้อที่ 3,5,8,9	ข้อที่ 1,3,4	ข้อที่ 1,3,4	ข้อที่ 1, 2,4	ข้อที่ 2.1, 2.5	1-4

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๔ กล่าวว่า “การศึกษา” หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ขึ้นเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต หมวด ๔ มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้อง ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนา ตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มาตรา ๒๔ (๔) จัดการเรียนการสอน โดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา (๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และ อำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การ วิจัยเป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการ

เรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการ ประเภทต่าง ๆ มาตรา ๒๕ รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุก รูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวน พฤษภาศาสตร์ อุทยาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การกีฬาและนันทนาการ แหล่งข้อมูล และแหล่งการเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เหมาะสมถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนอย่างเต็มที่ เนื่องจากสภาพแวดล้อมที่ดีไม่เพียงแต่สร้างความสะดวกสบาย แต่ยังช่วยกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ ทักษะการแก้ปัญหา และการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวกกับผู้อื่น ด้วยเหตุนี้ การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ จึงเป็นแนวทางสำคัญที่ช่วยยกระดับคุณภาพการศึกษา และสร้างโอกาสให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ ทั้งยังช่วยเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืนในระยะยาว

โรงเรียนวิวัฒโนทัยจึงมีความตระหนักถึงความสำคัญ ในการพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และห้องเรียน แหล่งเรียนรู้ จึงได้จัดทำโครงการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒. วัตถุประสงค์

ผลผลิต (out put)

- ๑) เพื่อสร้างและพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่ส่งเสริมการเรียนรู้ที่ปลอดภัย สะอาด และเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมทางสังคมที่สนับสนุนการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวกระหว่างผู้เรียน ผู้สอน และบุคลากรในสถานศึกษา
- ๓) เพื่อจัดให้มีทรัพยากรที่เหมาะสม เช่น อุปกรณ์การเรียน การสอน สื่อการเรียนรู้ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ๔) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นความหลากหลายและความเท่าเทียมในโอกาสทางการศึกษา
- ๕) เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่กระตุ้นการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ทักษะการแก้ปัญหา และการทำงานร่วมกัน
- ๖) เพื่อสนับสนุนการจัดพื้นที่การเรียนรู้ที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนในแต่ละระดับและประเภทการเรียนรู้

ผลลัพธ์ (out come)

ผู้เรียน:

- ๑) มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๒) มีความสุขและความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ และสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงในสังคมได้
- ๓) พัฒนาทักษะชีวิต เช่น ความคิดสร้างสรรค์ การแก้ปัญหา และการทำงานร่วมกับผู้อื่น

สถานศึกษา:

- ๑) มีชื่อเสียงในด้านการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม
- ๒) ได้รับความไว้วางใจจากผู้ปกครองและชุมชนในฐานะศูนย์กลางการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เหมาะสมในพื้นที่เรียนรู้ ๑๐๐% ของห้องเรียน ภายในระยะเวลา ๑ ปี
- ๒) พัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยและเหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๘๐% ของสื่อทั้งหมดในสถานศึกษา
- ๓) เพิ่มพื้นที่การเรียนรู้นอกห้องเรียน เช่น สนามกีฬา ห้องสมุด หรือพื้นที่สีเขียว ไม่น้อยกว่า ๒๐% ของพื้นที่ทั้งหมดของสถานศึกษา
- ๔) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียนในกิจกรรมส่งเสริมสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๙๐% ของนักเรียนทั้งหมด
- ๕) สำรวจความพึงพอใจของนักเรียนและบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ โดยได้คะแนน เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๕%
- ๖) จัดหาทรัพยากรใหม่ เช่น อุปกรณ์การเรียนรู้และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า ๑๐ รายการต่อปี

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๑) สร้างสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่สะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมกับการเรียนรู้ในทุกระดับชั้น
- ๒) พัฒนาสภาพแวดล้อมทางสังคมที่ส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักเรียน ครู และบุคลากร
- ๓) ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีที่สนับสนุนการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย
- ๔) สนับสนุนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยมีการจัดพื้นที่และกิจกรรมที่เหมาะสม
- ๕) พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ที่ยั่งยืน เช่น ความคิดสร้างสรรค์ การแก้ปัญหา และการทำงานร่วมกัน
- ๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้ปกครองในการพัฒนาสภาพแวดล้อมการเรียนรู้
- ๗) ปลุกฝังจิตสำนึกในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อม ทั้งในด้านกายภาพและสังคม ให้เกิดความยั่งยืน
- ๘) ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ เกิดความพึงพอใจในการใช้ประโยชน์จากพัฒนาการจัดการศึกษาในโรงเรียน

วิสัยทัศน์

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ จัดหาครุภัณฑ์ อุปกรณ์ สื่อ เทคโนโลยี

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนอเพื่อรับการอนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ดำเนินการจัดหาเครื่องปรับอากาศสำหรับห้องเรียน และห้องแหล่งเรียนรู้ ๒. ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ห้องเรียนประกอบ ห้องวิทยบริการต่าง ๆ ๓. ปรับปรุงห้องสร้างสื่อและใบความรู้ (ห้องโรเนียว)	ระบุเป็นไตรมาสที่ ๑-๔	นางจันทา สังโสม และคณะ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๔. จัดหาครุภัณฑ์ประกอบการจัดการเรียนรู้ เช่น เครื่องเสียง ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์ ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ติดตามผลการดำเนินงานประเมินผล ๒. สำนวความพึงพอใจในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๓. สรุปผลรายงานผลเป็นรูปเล่ม ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. สรุปปัญหาในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๒. แนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนาระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา		

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๑ จัดหาครุภัณฑ์ อุปกรณ์ สื่อ เทคโนโลยี

งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน () รายได้สถานศึกษา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
๑	เครื่องปรับอากาศสำหรับ ห้องเรียน			๑๐๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐
๒	เครื่องขยายเสียง พร้อมไมค์ โคโฟน เครื่องช่วยพูด			๒๕๐,๐๐๐		๒๕๐,๐๐๐
๓	โปรเจคเตอร์			๑๐๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐
๔	-ปรับปรุงห้องผลิตสื่อและวัดผล/ แบบทดสอบ (ห้องโรเนียว) -ซ่อมแซมเครื่องผลิตสื่อและ วัดผล/แบบทดสอบ(ห้องโรเนียว) -ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ ห้องเรียน และแหล่งเรียนรู้		๑๕๐,๐๐๐			๑๕๐,๐๐๐
๕	กล้องวงจรปิดเพื่อความปลอดภัย			๔๐๐,๐๐๐		๔๐๐,๐๐๐
	รวม					๑,๐๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๒ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนอเพื่อรับการอนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ดำเนินการจัดสภาพทางกายภาพ และแหล่งเรียนรู้ ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ติดตามผลการดำเนินงานประเมินผล ๒. สำนวจความพึงพอใจในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๓. สรุปผลรายงานผลเป็นรูปเล่ม ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. สรุปปัญหาในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๒. แนวทางในการแก้ปัญหา	ระบุเป็นไตรมาสที่ ๑-๔	นางจันทา สังโสภา และคณะ

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๒ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ

งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() รายได้สถานศึกษา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอก งบประมาณ	รวม	ไตรมาสที่
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการปรุง แหล่งเรียนรู้ใน-นอกห้องเรียน และสภาพแวดล้อม			๑๐๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐	๑-๔
๒	ค่าจ้างเหมาจัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน		๑๐๐,๐๐๐			๑๐๐,๐๐๐	๑-๔
	รวม					๒๐๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้

๕. สถานที่ในการดำเนินงาน
พื้นที่โรงเรียนวิรุฒนโยธิน

๖. การประเมินผล

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑๙๑๑๘.๐๑	จัดหาครุภัณฑ์ อุปกรณ์ สื่อ เทคโนโลยี	ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ เกิด ความพึงพอใจในการใช้ ประโยชน์จากจัดหา ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ สื่อ เทคโนโลยี	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความ พึงพอใจ
๑๙๑๑๘.๐๒	จัดสภาพแวดล้อม ทางกายภาพ	ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ เกิด ความพึงพอใจในการใช้ ประโยชน์จากจัด สภาพแวดล้อมทาง กายภาพ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความ พึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ห้องเรียนมีบรรยากาศน่าเรียนรู้
๒. ผู้เรียนได้รับความปลอดภัยในโรงเรียน
๓. นักเรียนมีสื่อ อุปกรณ์การจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ
๔. ห้องเรียน มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจันทา สังโสม) (นายทรงไทย ปิยโชติสกุลชัย)
ตำแหน่ง. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นอนุมัติโครงการ
(นายเสกสรรค์ สัมฤทธิ์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

ชื่อโครงการ พัฒนาดูแลบำรุงรักษา และความปลอดภัยในทรัพย์สินโรงเรียน

รหัสโครงการ ๑๙๒๐๑

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

กลุ่มงานรับผิดชอบ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนวิวัฒโนโยธิน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายทองเด่น จันทร์เสน และคณะ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

คำชี้แจง ให้เลือก ข้อที่สอดคล้องกับกิจกรรม โดยการ ใส่เครื่องหมาย ☒ หน้าข้อที่ต้องการ

สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ (Quick Win : QW)

- ☐ ข้อที่ ๑ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำ พระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
- ☐ ข้อที่ ๒ จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
- ☐ ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้ทันสมัยและหลากหลาย
- ☐ ข้อที่ ๔ ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหา ความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
- ☐ ข้อที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ☐ ข้อที่ ๖ จัดการศึกษาแบบเรียนรวม
- ☐ ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
- ☒ ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๙ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ (สพม.สร.)

- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน

- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค เข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ตามคุณภาพมาตรฐานระดับสากล
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๔ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ ยึดหลักธรรมาภิบาล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๕ โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☐ ข้อที่ ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☐ ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

- ☐ ข้อที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☒ ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☐ ข้อที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☐ ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☒ ข้อที่ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☐ ข้อที่ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☐ ข้อที่ ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☐ ข้อที่ ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ตารางสรุปความสอดคล้อง/สนองนโยบาย ตามโครงการ โครงการปรับปรุง ซ่อมบำรุงในอาคารและสถานที่

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	สอดคล้อง/สนองนโยบาย (ข้อที่)					ไตรมาสที่
		Quick Win	กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ สพม.สร	กลยุทธ์ โรงเรียน	มาตรฐานการศึกษา โรงเรียน	
๑๙๒๐๒.๐๑	ดูแล ซ่อมแซม ครุภัณฑ์ ปรับปรุงภายใน ภายนอก อาคาร และบริบท	ข้อที่ ๘	ข้อที่ ๔	ข้อที่ ๔	ข้อที่ ๑	ข้อที่ ๒.๕, ๓.	๑,๒
๑๙๒๐๒.๐๒	ซ่อมบำรุงยานพาหนะ	ข้อที่ ๘	ข้อที่ ๔	ข้อที่ ๔	ข้อที่ ๑	ข้อที่ ๒.๕, ๓.	๑,๒
๑๙๒๐๒.๐๓	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	ข้อที่ ๘	ข้อที่ ๔	ข้อที่ ๔	ข้อที่ ๑	ข้อที่ ๒.๕, ๓.	๑,๒
๑๙๒๐๒.๐๔	พัฒนาระบบงาน สโตนัทศนุปรณ์	ข้อที่ ๘	ข้อที่ ๔	ข้อที่ ๔	ข้อที่ ๑,๔	ข้อที่ ๒.๕, ๓.	๑,๒

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ กล่าวว่า การศึกษา หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคมโดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์ จรรโลงก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้ และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

อาคารสถานที่ บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา รวมทั้งทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ ของทางโรงเรียน ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อการเรียนรู้ ของผู้เรียน และเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมการสอน ของครู โรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีการจัดสร้างอาคารและ จัดสภาพแวดล้อม บริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อผู้เรียน ต้องทำการวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ ต้องจัดหาและพัฒนาบำรุงรักษา ซ่อมแซมทั้งภายใน ภายนอก อาคาร และ บริบท เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการ และพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ให้ปลอดภัย ใช้งานได้อย่างเหมาะสม กับแผนงาน โครงการและกิจกรรมของโรงเรียน และผู้รับบริการ มีความพึงพอใจด้วย

ดังนั้นโรงเรียนวิวัฒน์จึงจำเป็นต้องทำการปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน ทั้ง อาคารเรียน ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ ให้มีความปลอดภัย และสวยงามเพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน จึงได้จัดทำ โครงการพัฒนาดูแลบำรุงรักษา และความปลอดภัยในทรัพย์สินโรงเรียน ประกอบด้วยกิจกรรมดูแล ซ่อมแซม ปรับปรุงภายใน ภายนอกอาคาร และบริบทซ่อมบำรุงยานพาหนะค่าน้ำมัน เชื้อเพลิงพัฒนาระบบงานโสตทัศนูปกรณ์

๒. วัตถุประสงค์

ผลผลิต (Output)

- ๑) เพื่อพัฒนาปรับปรุง ซ่อมแซม ระบบไฟฟ้า ภายใน ภายนอกอาคารสถานที่ และบริบทบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา รวมทั้งทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ ของทางโรงเรียนได้
- ๒) เพื่อซ่อมบำรุงยานพาหนะของโรงเรียนวิวัฒน์โยธินให้พร้อมและปลอดภัยสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา และมีน้ำมันเชื้อเพลิงเพียงพอต่อการใช้งานในระบบราชการได้
- ๓) เพื่อจัดหา ปรับปรุงแก้ไข เครื่องเสียง อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา ให้พร้อมใช้งานได้

ผลลัพธ์ (Outcome)

- ๑) เพื่อพัฒนาปรับปรุง ซ่อมแซม ระบบไฟฟ้า ภายใน ภายนอกอาคารสถานที่ และบริบทบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา รวมทั้งทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ ของทางโรงเรียน ให้พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย
- ๒) เพื่อซ่อมบำรุงยานพาหนะของโรงเรียนวิวัฒน์โยธินให้พร้อมและปลอดภัยสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา และมีน้ำมันเชื้อเพลิงเพียงพอต่อการใช้งาน มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย
- ๓) เพื่อจัดหา ปรับปรุง เครื่องเสียง อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา ให้พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑) พัฒนาปรับปรุง ซ่อมแซม ระบบไฟฟ้า ภายใน ภายนอกอาคารสถานที่ และบริบทบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา รวมทั้งทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ ของทางโรงเรียน ให้ได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
- ๒) ซ่อมบำรุงยานพาหนะของโรงเรียนวิริยวัฒน์โยธินให้พร้อมและปลอดภัยสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา และมีน้ำมันเชื้อเพลิงเพียงพอต่อการใช้งานในระบบราชการร้อยละ ๑๐๐
- ๓) จัดหา ปรับปรุง เครื่องเสียง อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา ให้พร้อมใช้งานได้ ร้อยละ ๑๐๐

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๑) พัฒนาปรับปรุง ซ่อมแซม ระบบไฟฟ้า ภายใน ภายนอกอาคารสถานที่ และบริบทบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา รวมทั้งทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ ของทางโรงเรียน ให้พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย
- ๒) ซ่อมบำรุงยานพาหนะของโรงเรียนวิริยวัฒน์โยธินให้พร้อมและปลอดภัยสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา และมีน้ำมันเชื้อเพลิงเพียงพอต่อการใช้งาน มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย
- ๓) จัดหา ปรับปรุง เครื่องเสียง อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา ให้พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ ดูแล ซ่อมแซม ครุภัณฑ์ ปรับปรุงภายใน ภายนอกอาคาร และบริบท

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) -ประชุมวางแผน ดำเนินกิจกรรม -สำรวจข้อมูลสำหรับการซ่อมแซม ปรับปรุง -แต่งตั้งคณะกรรมการ ขั้นดำเนินการ (Do : D) -ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อซ่อมแซม ปรับปรุงตามและจัดหา กิจกรรม - ดำเนินการกิจกรรม ซ่อมแซม และปรับปรุง ภายในอาคารสถานที่ และบริบท ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) -ตรวจสอบการดำเนินการ ซ่อมแซม ปรับปรุง ภายใน นอกอาคาร ครุภัณฑ์ และบริบท ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) -ติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินการ	ไตรมาส ๑ ไตรมาสที่ ๒-๔ ไตรมาสที่ ๔	นายทองเด่น จันทร์เสน และคณะ

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๑ ดูแล ซ่อมแซม ครุภัณฑ์ ปรับปรุงภายใน ภายนอกอาคาร และบริบท
เงินงบประมาณ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	จัดซื้ออุปกรณ์และซ่อมบำรุง อาคารเรียน ภายใน และภายนอก รวมทั้งครุภัณฑ์ ต่าง ๆ เช่น ๑.๑ ซ่อมแซมห้องสุขา ๑.๒ ซ่อมแซมอาคารเรียน ๑.๓ ซ่อมแซมระบบน้ำประปา ๑.๔ ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ๑.๕ ซ่อมแซมอาคารประกอบต่าง ๆ ๑.๖ ซ่อมแซมระบบเครื่องเสียง			๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐
๒.	๒.๑ ค่าไม้กวาด ๒.๒ ค่าน้ำยาล้างห้องน้ำ และอุปกรณ์ทำความสะอาด ๒.๓ ค่าอุปกรณ์เบ็ดเตล็ดต่าง ๆ			๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐
	รวมรวมทั้งสิ้น					๑๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๒ ซ่อมบำรุงยานพาหนะ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) -ประชุมวางแผน ดำเนินกิจกรรม -สำรวจข้อมูลสำหรับการซ่อมแซม ปรับปรุงยานพาหนะ -แต่งตั้งคณะกรรมการ ขั้นดำเนินการ (Do : D) -ดำเนินการขออนุญาตดำเนินการซ่อมแซม ปรับปรุงยานพาหนะ -ดำเนินการซ่อมแซม ปรับปรุงยานพาหนะ	ไตรมาส ๑ ไตรมาสที่ ๒-๔	ครูปัญญวัฒน์ สุรินทร์รา บุรณ์ และคณะ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) -ตรวจสอบการดำเนินการ ซ่อมแซม ปรับปรุง ยานพาหนะ ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินการ	ไตรมาสที่ ๔	

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๒ ซ่อมบำรุงยานพาหนะ

เงินงบประมาณ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะจำนวน ๕ คัน		๘๖,๐๐๐			๘๖,๐๐๐
	๑.๑ ซ่อมบำรุงรถกระบะ					
	ทะเบียน นข ๕๓๐๕ สร. ๓,๐๐๐ บาท					
	๑.๒ ซ่อมบำรุงรถกระบะ					
	ทะเบียน กง ๙๑๑๐ สร. ๓,๐๐๐ บาท					
	๑.๓ ซ่อมบำรุงรถตู้					
	ทะเบียน นข ๖๓๔๗ สร. ๑๐,๐๐๐ บาท					
	๑.๔ ซ่อมบำรุงรถ ๖ ล้อ					
	ทะเบียน ๔๐-๐๑๙๑ สร. ๕,๐๐๐ บาท					
	๑.๕ ซ่อมบำรุงรถบัส ทะเบียน ๔๐-๐๒๔๐ สร.					
	รอบ ๑๐๐,๐๐๐ กิโลเมตร ๓๐,๐๐๐ บาท					
	๑.๖ เปลี่ยนถ่วงลมคู่หน้ารถบัส					
	ทะเบียน ๔๐-๐๒๔๐ สร. ๑๕,๐๐๐ บาท					
	๑.๗ แบตเตอรี่ ๑๒ โวลท์ ๕,๐๐๐ บาท					
	๑.๘ เครื่องชาร์จแบตเตอรี่ ๕,๐๐๐ บาท					
	๑.๙ บล็อกไฟฟ้าไร้สาย ๓,๐๐๐ บาท					
	๑.๑๐ ถังดับเพลิงสีแดง					
	ขนาด ๑๐ ปอนด์ ๒,๐๐๐ บาท					
	๑.๑๑ อุปกรณ์สื่อสาร ๕,๐๐๐ บาท					

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๒	ค่า พรบ.รถยนต์จำนวน ๕คัน ๒.๑ พรบ.รถกระบะขาว ๑,๕๐๐ บาท ๒.๒ พรบ.รถกระบะดำ ๑,๕๐๐ บาท ๒.๓ พรบ.รถตู้ ๒,๕๐๐ บาท ๒.๔ พรบ.รถ ๖ ล้อ ๔,๐๐๐ บาท ๒.๕ พรบ.รถปัส ๔,๕๐๐ บาท		๑๔,๐๐๐			๑๔,๐๐๐
	รวม					๑๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถใช้งบประมาณถัวเฉลี่ยจ่ายได้
กิจกรรมที่ ๓ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน -ประชุมวางแผน -สำรวจรายการเดินทางไปราชการโดยใช้ยานพาหนะ ขั้นดำเนินการ ขั้นประเมินผล และสรุปผล -สรุปผลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา -นำผลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในวงรอบต่อไป	ไตรมาสที่ ๑ ไตรมาสที่ ๑-๔ ไตรมาสที่ ๔	นายปัญญาวัฒน์ สุรินทร์บุรณ์

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๓ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

เงินงบประมาณ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		๕๐,๐๐๐			๕๐,๐๐๐
	รวม					๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถใช้งบประมาณถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบงานโสตทัศนูปกรณ์

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) -ประชุมวางแผน ดำเนินกิจกรรม -สำรวจข้อมูลสำหรับการซ่อมแซม ปรับปรุง วัสดุ ครุภัณฑ์งานโสตทัศนศึกษา และจัดหา -แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ขั้นดำเนินการ (Do : D) -ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อซ่อมแซม ปรับปรุงตามและจัดหา กิจกรรม - ดำเนินการกิจกรรม ซ่อมแซม และปรับปรุง อุปกรณ์งานโสตทัศนูปกรณ์ และจัดหา ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) -ตรวจสอบการดำเนินการ ซ่อมแซม ปรับปรุง วัสดุอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินการ	ไตรมาส ๑ ไตรมาสที่ ๒-๔ ไตรมาสที่ ๔	นายวุฒิชัย และคณะ

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบงานโสตทัศนูปกรณ์

เงินงบประมาณ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() รายได้สถานศึกษา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าจ้างในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			งบประมาณนอก	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
๑	- กล้อง webcam conference			๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
๒	Mixer digital interface สำหรับถ่ายทอดสด			๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
๓	ไมค์โครโฟนไร้สาย			๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
๔	ลำโพง Active ๑๕ นิ้ว ๑ คู่			๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
๕	ลำโพงกลางแหลม ๑๕ นิ้ว ๑ คู่			๓,๐๐๐		๓,๐๐๐
๖	ขาตั้งลำโพง ๔ อัน			๒,๐๐๐		๒,๐๐๐

ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			งบประมาณนอก	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
๗	เครื่องโปรเจ็คเตอร์ ๑ ตัว (ห้องสัตตบรรณ)			๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐
๘	เครื่องขยายเสียง + ลำโพง + ไมโครโฟน (ห้องเสนอ - ปลั่งศรี)			๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
รวม						๕๐,๐๐๐

๕. สถานที่ในการดำเนินงาน

ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน

๖. การประเมินผล

ชื่อกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ดูแล ซ่อมแซม ครุภัณฑ์ปรับปรุงภายในภายนอกอาคาร และบริบท	-พัฒนาปรับปรุง ซ่อมแซม ระบบไฟฟ้า ภายในภายนอกอาคารสถานที่ และบริบทบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา รวมทั้งทรัพย์สินครุภัณฑ์ ยานพาหนะ ของทางโรงเรียน ให้ได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	- การสังเกต - การสัมภาษณ์	-แบบสัมภาษณ์ -แบบประเมินความพึงพอใจ
ซ่อมบำรุงยานพาหนะ	-ซ่อมบำรุงยานพาหนะของโรงเรียนวิวัฒน์โยธินให้พร้อมและปลอดภัยสามารถใช้งานได้ทุกเวลา	- การสังเกต - การสัมภาษณ์	-แบบสัมภาษณ์ -แบบประเมินความพึงพอใจ
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	-มีน้ำมันเชื้อเพลิงเพียงพอต่อการใช้งานในระบบราชการร้อยละ ๑๐๐	- การสังเกต - การสัมภาษณ์	-แบบสัมภาษณ์ -แบบประเมินความพึงพอใจ
พัฒนาระบบงานโสตทัศนูปกรณ์	-จัดหา ปรับปรุง เครื่องเสียง อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา ให้พร้อมใช้งานได้ ร้อยละ ๑๐๐	- การสังเกต - การสัมภาษณ์	-แบบสัมภาษณ์ -แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ปรับปรุง ซ่อมแซม ระบบไฟฟ้า ภายใน ภายนอกอาคารสถานที่ และบริบทบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา รวมทั้งทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ ของทางโรงเรียน ให้พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพปลอดภัย

- ๒) ซ่อมบำรุงยานพาหนะของโรงเรียนวิรวัฒน์โยธินให้พร้อมและปลอดภัยสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
และมือน้ำมันเชื้อเพลิงเพียงพอต่อการใช้งาน มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย
- ๓) จัดหา ปรับปรุง เครื่องเสียง อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา ให้พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ



(นายขวัญชัย บุญถึง)
ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายธีรวัฒน์ สมยิ่ง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นอนุมัติโครงการ

(นายเสกสรรค์ สัมฤทธิ์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



ชื่อโครงการ	ส่งเสริมสุขภาพอนามัย
รหัสโครงการ	๑๙๒๐๒
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มงานรับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวธีรารัตน์ คงทน และคณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

คำชี้แจง ให้เลือก ข้อที่สอดคล้องกับกิจกรรม โดยการ ใส่เครื่องหมาย ☒ หน้าข้อที่ต้องการ

สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ (Quick Win : QW)

- ☐ ข้อที่ ๑ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำ พระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
- ☐ ข้อที่ ๒ จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
- ☐ ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้ทันสมัยและหลากหลาย
- ☐ ข้อที่ ๔ ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหา ความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
- ☐ ข้อที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ☐ ข้อที่ ๖ จัดการศึกษาแบบเรียนรวม
- ☐ ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
- ☒ ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๙ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ (สพม.สร.)

- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน

- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค เข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ตามคุณภาพมาตรฐานระดับสากล
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๔ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ ยึดหลักธรรมาภิบาล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๕ โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☒ ข้อที่ ๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☐ ข้อที่ ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☐ ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

- ☐ ข้อที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ☐ ข้อที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☐ ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☐ ข้อที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☐ ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☐ ข้อที่ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☐ ข้อที่ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☐ ข้อที่ ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☐ ข้อที่ ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ตารางสรุปความสอดคล้อง/สนองนโยบาย ตามโครงการ พัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	สอดคล้อง/สนองนโยบาย (ข้อที่)					ไตรมาสที่
		Quick Win	กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ สพม.สร	กลยุทธ์ โรงเรียน	มาตรฐาน การศึกษา โรงเรียน	
๑๙๒๐๓.๐๑	จัดซื้อยา เวชภัณฑ์ ห้องพยาบาล	ข้อที่ ๘	ข้อที่ ๑	ข้อที่ ๑	ข้อที่ ๕	ข้อที่ ๑.๒.๔	๑-๔
๑๙๒๐๓.๐๑	จัดซื้อครุภัณฑ์ ห้องพยาบาล	ข้อที่ ๘	ข้อที่ ๑	ข้อที่ ๑	ข้อที่ ๕	ข้อที่ ๑.๒.๔	๑-๔
๑๙๒๐๓.๐๑	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน	ข้อที่ ๘	ข้อที่ ๑	ข้อที่ ๑	ข้อที่ ๕	ข้อที่ ๑.๒.๔	๑-๔
๑๙๒๐๓.๐๑	ตรวจสอบสภาพบุคลากร	ข้อที่ ๘	ข้อที่ ๑	ข้อที่ ๑	ข้อที่ ๕	ข้อที่ ๑.๒.๔	๑-๔

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันมีโรคระบาดหลายชนิด ส่วนใหญ่เป็นโรคติดต่อทางเดินหายใจที่ติดต่อกันผ่านคนสู่คน เนื่องจากโรงเรียนวิวิธน์โยธินมีจำนวนนักเรียนและบุคลากรเป็นจำนวนมาก ทำให้มีการเจ็บป่วยจากโรคระบาดและอุบัติเหตุบ่อยครั้ง

ด้วยเหตุนี้ การให้บริการในการดูแลสุขภาพพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน เป็นสิ่งที่มีความสำคัญยิ่งก่อนที่จะส่งต่อไปรักษายังโรงพยาบาล

ดังนั้น โรงเรียนจึงควรมี ยา เวชภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการดูแลสุขภาพพยาบาลเบื้องต้น ฝ่ายงานส่งเสริมสุขภาพอนามัย โรงเรียนวิวัฒโนโยธิน จึงได้จัดทำโครงการงานส่งเสริมสุขภาพอนามัยขึ้น เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานศึกษามีห้องพยาบาลที่ได้มาตรฐาน เป็นแหล่งให้บริการด้านสุขภาพอนามัยแก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน

๒. เพื่อให้สถานศึกษามี ยา เวชภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการให้บริการด้านสุขภาพอนามัยเพิ่มขึ้น และเพียงพอต่อจำนวน นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน

ผลผลิต (out put)

มียา เวชภัณฑ์ ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับให้บริการนักเรียนและบุคลากรด้านสุขภาพอนามัยอย่างเพียงพอ

ผลลัพธ์ (out come)

นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนวิวัฒโนโยธินได้รับการบริการด้านสุขภาพอนามัยอย่างทั่วถึง

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนวิวัฒโนโยธิน จำนวน ๒,๖๕๐ คน ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวิวัฒโนโยธิน จำนวน ๑๖๐ คน ได้รับการบริการด้านสุขภาพอนามัยอย่างเพียงพอ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนวิวัฒโนโยธินทุกคนได้รับการบริการด้านสุขภาพ ยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ สถานที่ เหมาะสมและเพียงพอ ได้รับการตรวจสุขภาพและบริการด้านสุขภาพเป็นอย่างดีทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อยา เวชภัณฑ์ ห้องพยาบาล

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุมวางแผน ครูกลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพอนามัย ๒. วางแผนการดำเนินการ ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. จัดซื้อยา เวชภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ห้องพยาบาล ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. สรุปผลประเมินความพึงพอใจ	ไตรมาสที่ ๑ - ๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	๑) นางสาวธีรรัตน์ คงทน ๒) นางสาวบุษดี ภูมิสุข ๓) นางสาวนอร สิงห์นอก ๔) นางสาวศุภมาส ชูชี ๕) นางสาวพรพิมล รอบรู้ ๖) นางสาวปริญญพร จันทัด ๗) นายกัณณพัฒน์ อุทจันทร์

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๒. รายงานโครงการ กิจกรรม ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๓. นำผลการดำเนินการไปปรับปรุงแก้ไขใน ปีงบประมาณต่อไป		

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อยา เวชภัณฑ์ ห้องพยาบาล

เงินงบประมาณ จำนวน ๘๑,๗๖๐ บาท

ประเภทของเงิน (✓) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน () รายได้สถานศึกษา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑.	จัดซื้อยา เวชภัณฑ์ เครื่องมืออุปกรณ์ห้องพยาบาล					
	- ยาพาราเซตามอล			๖,๒๕๐		๖,๒๕๐
	- ยาธาตุน้ำขาวตรากระต่ายบิน			๒,๑๐๐		๒,๑๐๐
	- ยาลดกรด (แอร์เอ็กซ์)			๓,๕๐๐		๓,๕๐๐
	- ยาน้ำแอนตาซิน			๑,๘๐๐		๑,๘๐๐
	- ยาเม็ดแอนตาซิน			๒,๕๐๐		๒,๕๐๐
	- ยาแก้แพ้			๒๔๐		๒๔๐
	- ยาแก้ปวดท้องประจำเดือน			๔,๒๐๐		๔,๒๐๐
	- เกลือแร่			๔,๐๐๐		๔,๐๐๐
	- ยาอมแก้เจ็บคอ			๓,๕๐๐		๓,๕๐๐
	- ยาแก้เมารถ			๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
	- ยาลดกรด (อีโน)			๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
	- น้ำเกลือล้างแผล			๒,๔๐๐		๒,๔๐๐
	- แอลกอฮอล์ล้างแผล			๘๐๐		๘๐๐
	- แอมโมเนีย			๒,๒๐๐		๒,๒๐๐
	- เบตาดีน			๒,๕๕๐		๒,๕๕๐
	- คาลาไมน์			๘๐๐		๘๐๐
	- น้ำยาล้างตา			๓๕๐		๓๕๐
	- เจลว่านหางจระเข้			๓๗๕		๓๗๕
	- สำลีพันปลายไม้			๑,๑๐๐		๑,๑๐๐
	- สำลีก้อน			๕๔๐		๕๔๐

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
	- พลาสติกปิดแผล - ยาหม่อง - เคาน์เตอร์แพน - แผ่นประคบเย็น - ฟอเซปสแตนเลส - กรรไกรตัดเนื้อ - ผ้าก๊อตแผ่นปิดแผล (ขนาด ๒ นิ้ว, ๓ นิ้ว, ๔ นิ้ว) - ผ้ายัดพันแผล (ขนาด ๓ นิ้ว, ๔ นิ้ว) - เทปแต่งแผลชนิดใส (ขนาด ๓ นิ้ว) - ถุงมือยาง - แมส - กระเป๋ายา - ซ้อนยา - เปลสนาม - ตะแกรงล้างแผล - ถ้วยกรวยกระดาดน้ำดื่ม - ถุงขยะแดง (แดงและดำ) - ถังขยะติดเชื้อ - ผ้าขนหนูผืนเล็ก			๔๐๐ ๙๔๐ ๗๒๕ ๒,๐๐๐ ๔๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๑,๕๐๐ ๒,๐๐๐ ๗๕๐ ๒,๕๐๐ ๑,๒๐๐ ๙,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๘๐๐ ๑,๖๐๐ ๑,๐๐๐ ๒๔๐		๔๐๐ ๙๔๐ ๗๒๕ ๒,๐๐๐ ๔๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๑,๕๐๐ ๒,๐๐๐ ๗๕๐ ๒,๕๐๐ ๑,๒๐๐ ๙,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๘๐๐ ๑,๖๐๐ ๑,๐๐๐ ๒๔๐
	รวม			๘๑,๗๖๐		

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อครุภัณฑ์ ห้องพยาบาล

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้ววางแผน (Plan : P) ๑. ประชุมวางแผน ครูกลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพอนามัย ๒. วางแผนการดำเนินการ ขั้วดำเนินการ (Do : D) ๑. จัดซื้อครุภัณฑ์ ห้องพยาบาล ขั้วประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. สรุปผลประเมินความพึงพอใจ	ไตรมาสที่ ๑ - ๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	๑) นางสาวธีรรัตน์ คงทน ๒) นางสาวบุษดี ภูมิสุข ๓) นางสาวนอร สิงห์นอก ๔) นางสาวศุภมาส ชูชี ๕) นางสาวพรพิมล รอบรู้ ๖) นางสาวปริญญพร จันทศักดิ์ ๗) นายกীরพัฒน์ อุทจันทร์

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๒. รายงานโครงการ กิจกรรม ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. นำผลการดำเนินการไปปรับปรุง แก้ไขในปัจุบันงบประมาณต่อไป		

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อครุภัณฑ์ห้องพยาบาล

เงินงบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (✓) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 () รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑.	จัดซื้อ ครุภัณฑ์ห้องพยาบาล					
	- ตู้น้ำร้อน-น้ำเย็น			๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
	- น้ำล้าง		๒,๐๐๐			๒,๐๐๐
	- ตู้เก็บยา			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
	- พุกนอน ๓ ฟุต (๓ หลัง)			๓,๐๐๐		๓,๐๐๐
	- หมอน ๖ ใบ			๑,๒๐๐		๑,๒๐๐
	- ผ้าห่ม ๖ ผืน			๑,๘๐๐		๑,๘๐๐
	- ผ้าปูที่นอน ๖ ชิ้น			๑,๒๐๐		๑,๒๐๐
	- ปลอกหมอน ๗ ชิ้น			๗๐๐		๗๐๐
	- แผ่นยางกันเปื้อน ๓ ชิ้น			๔๕๐		๔๕๐
	- เครื่องวัดความดัน			๑,๕๐๐		๑,๕๐๐
	- เครื่องวัดอุณหภูมิ			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
	- เครื่องชั่งน้ำหนัก			๕๐๐		๕๐๐
	- ไม้กวาด			๑๐๐		๑๐๐
	- ไม้ถูพื้น			๕๐๐		๕๐๐
	- ไม้ขัดขนไก่			๕๐		๕๐
	รวม			๒๐,๐๐๐		

หมายเหตุ สามารถถ่ายจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๓ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุมวางแผน ครูกลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพอนามัย ๒. วางแผนการดำเนินการ ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. สรุปผลประเมินความพึงพอใจ ๒. รายงานโครงการ กิจกรรม ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. นำผลการดำเนินการไปปรับปรุงแก้ไขในปีงบประมาณต่อไป	ไตรมาสที่ ๑ - ๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	๑) นางสาวธีรรัตน์ คงทน ๒) นางสาวบุษดี ภูมิสุข ๓) นางสาวนิอร สิงห์นอก ๔) นางสาวศุภมาส ชูชี ๕) นางสาวพรพิมล รอบรู้ ๖) นางสาวปริญญพร จันทศักดิ์ ๗) นายกীরพัฒน์ อุทจันทร์

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๓ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน

เงินงบประมาณ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (✓) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑.	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน					
	- โต๊ะสำนักงาน ๒ ตัว			๔,๐๐๐		๔,๐๐๐
	- เสื่อ			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
	- แฟ้มเสนอชิ้นดี			๕๐๐		๕๐๐
	- แฟ้มคำกล่าว			๕๐๐		๕๐๐
	- แฟ้มเอกสาร			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
	- หมึกเครื่องปริ้น Canon			๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
	- กระดาษการ์ด			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
	รวม			๑๐,๐๐๐		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๔ ตรวจสอบสุขภาพบุคลากร

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุมวางแผน ครูกลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ อนามัย ๒. วางแผนการดำเนินการ ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ตรวจสอบสุขภาพบุคลากร ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. สรุปผลประเมินความพึงพอใจ ๒. รายงานโครงการ กิจกรรม ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. นำผลการดำเนินการไปปรับปรุงแก้ไขใน ปีงบประมาณต่อไป	ไตรมาสที่ ๑ - ๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	๑) นางสาวธีรารัตน์ คงทน ๒) นางสาวบุษดี ภูมิสุข ๓) นางสาวนิอร สิงห์นอก ๔) นางสาวศุภมาศ ชูชี ๕) นางสาวพรพิมล รอบรู้ ๖) นางสาวปริญญพร จันทศักดิ์ ๗) นายกีรพัฒน์ อุทจันทร์

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๔ ตรวจสอบสุขภาพบุคลากร

เงินงบประมาณ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (✓) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑.	ตรวจสอบสุขภาพประจำปีบุคลากรโรงเรียนวิรวัฒน์ โยธิน		๘,๐๐๐			๘,๐๐๐
	รวม		๘,๐๐๐			๘,๐๐๐

๕. สถานที่ในการดำเนินงาน

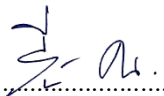
ห้องพยาบาล โรงเรียนวิรวัฒน์โยธิน

๖. การประเมินผล

รหัส กิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑๙๒๐๓.๐๑	จัดซื้อยา เวชภัณฑ์ ห้องพยาบาล	ร้อยละ ๘๐ มีอุปกรณ์ ยา เวชภัณฑ์ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ สำหรับการ ให้บริการด้านสุขภาพ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ
๑๙๒๐๓.๐๒	จัดซื้อครุภัณฑ์ ห้อง พยาบาล	ร้อยละ ๘๐ มีครุภัณฑ์สำหรับ การให้บริการด้านสุขภาพ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ
๑๙๒๐๓.๐๓	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมี วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานใช้ สนับสนุนการให้บริการด้าน สุขภาพ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ
๑๙๒๐๓.๐๔	ตรวจสอบสุขภาพ บุคลากร	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรและ นักเรียนได้รับการตรวจ สุขภาพ และบริการด้าน สุขภาพ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ พัฒนางานพยาบาลให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มียา และเวชภัณฑ์ ที่เหมาะสมและเพียงพอ
มีบรรยากาศที่ดี เอื้อต่อการให้บริการที่ดี และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๘.๒ ครูและนักเรียนมีความสุขและสุขภาพแข็งแรง

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวธีรรัตน์ คงทน)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ



(นายวัณชัย บุญถึง)

ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายธีรวัฒน์ สมยิ่ง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นอนุมัติโครงการ

(นายเสกสรรค์ สัมฤทธิ์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



ชื่อโครงการ พัฒนางานชุมชนและภาคเครือข่าย

รหัสโครงการ ๑๙๒๐๓

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

งานบริหารที่รับผิดชอบ งานชุมชนและภาคเครือข่าย กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนวิวัฒโนโยธิน

ผู้รับผิดชอบ นายบุญจันทร์ พิมพ์ประเสริฐ และคณะ

ระยะเวลาดำเนินการ ไตรมาสที่ ๑-๔ (ตลอดปีการศึกษา)

คำชี้แจง ให้เลือก ข้อที่สอดคล้องกับกิจกรรม โดยการใช้เครื่องหมาย ☒ หน้าข้อที่ต้องการ

สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ (Quick Win : QW)

- ☒ ข้อที่ ๑ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำ พระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
- ☒ ข้อที่ ๒ จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
- ☐ ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้ทันสมัยและหลากหลาย
- ☐ ข้อที่ ๔ ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหา ความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
- ☒ ข้อที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ☐ ข้อที่ ๖ จัดการศึกษาแบบเรียนรวม
- ☐ ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
- ☒ ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
- ☒ ข้อที่ ๙ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
- ☒ ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ (สพม.สร.)

- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน

- ☐ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☐ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๒ ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค เข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
- ☐ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๓ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ตามคุณภาพมาตรฐานระดับสากล
- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๔ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ ยึดหลักธรรมาภิบาล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)
- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๕ โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☒ ข้อที่ ๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☒ ข้อที่ ๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☒ ข้อที่ ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☒ ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

- ☐ ข้อที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ☐ ข้อที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☒ ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☒ ข้อที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☒ ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☐ ข้อที่ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☐ ข้อที่ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☐ ข้อที่ ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☒ ข้อที่ ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ตารางสรุปความสอดคล้อง/สนองนโยบาย โครงการพัฒนางานชุมชนและภาคเครือข่าย

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	สอดคล้อง/สนองนโยบาย (ข้อที่)					ไตรมาสที่
		Quick Win	กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ สพม.สร	กลยุทธ์ โรงเรียน	มาตรฐานการศึกษา โรงเรียน	
๑๙๒๐๔.๐๑	งานราชพิธีและรัฐพิธี	ข้อที่ ๑, ๒, ๕, ๘, ๙, ๑๐	ข้อที่ ๔	ข้อที่ ๔	ข้อที่ ๔, ๕	ข้อที่ ๑.๒.๑, ๑.๒.๒, ๒.๑, ๒.๕, ๒.๖, ๓.๑, ๓.๕	๑-๔
๑๙๒๐๔.๐๒	งานเทศกาลประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น	ข้อที่ ๑, ๒, ๕, ๘, ๙, ๑๐	ข้อที่ ๔	ข้อที่ ๔	ข้อที่ ๔, ๕	ข้อที่ ๑.๒.๑, ๑.๒.๒, ๒.๑, ๒.๕, ๒.๖, ๓.๑, ๓.๕	๑-๔
๑๙๒๐๔.๐๓	จัดระบบงานชุมชนและภาคีเครือข่าย	ข้อที่ ๕, ๘, ๙, ๑๐	ข้อที่ ๔	ข้อที่ ๔	ข้อที่ ๔, ๕	ข้อที่ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๕, ๒.๖, ๓.๑, ๓.๕	๑-๔

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนวิริยวัฒน์โยธินก่อตั้งขึ้นมาก็ด้วยความร่วมมือช่วยเหลือกันของหลายฝ่าย ทั้งจากส่วนราชการ กระทรวงศึกษาด้วยกัน กองทัพ วัด องค์กร และประชาชนในท้องถิ่น ร่วมกันผลักดันจนการก่อตั้งประสบผลสำเร็จได้ ประกอบกับที่ตั้งของโรงเรียนนั้นตั้งอยู่แวดล้อมด้วยชุมชนขนาดใหญ่ มีหน่วยงานและประชาชนอาศัยอยู่จำนวนมาก อีกทั้งโรงเรียนจำเป็นต้องเป็นส่วนหนึ่งกับสังคม และต้องรักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น ตลอดจนรักษาไว้ซึ่งพิธีการทางศาสนา และราชพิธีที่เกี่ยวกับการดำรงไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ ดังนั้น จึงได้จัดทำกิจกรรมโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อเป็นการแสดงมุทิตาจิตแก่ผู้มีพระคุณ และเพื่อให้ครู นักเรียน บุคลากรและประชาชนคนทั่วไป รวมทั้งศิษย์เก่าได้ตระหนักและเห็นความสำคัญ ร่วมมือช่วยเหลือกัน ช่วยเหลือโรงเรียน คำจูนสังคมและประเทศชาติสืบต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้ ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน เห็นความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ และมีส่วนร่วม กับส่วนราชการ เอกชน และประชาชน ในกิจกรรมราชพิธีและรัฐพิธี
- ๒) เพื่อให้ ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน เห็นความสำคัญของศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดีงาม และมีส่วนร่วม กับส่วนราชการ เอกชน และประชาชน ในงานเทศกาลประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ๓) เพื่อให้ ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง และศิษย์เก่า รวมทั้งประชาชนทั่วไป ได้ตระหนักและ เห็นความสำคัญในการร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกัน นำไปสู่การพัฒนาของโรงเรียน คำจูนสังคมและประเทศชาติสืบไป
- ๔) เพื่อพัฒนาและจัดระบบงานชุมชนและภาคีเครือข่าย ให้มีความสมบูรณ์พร้อมในการให้บริการชุมชนและภาคี เครือข่าย ทั้งส่วนราชการ เอกชน และประชาชน นำชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือมาสู่โรงเรียนสืบไป

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน โรงเรียนวิริยวัฒน์โยธิน จำนวน ๒,๖๓๐ คน มีส่วนร่วม ในการให้บริการชุมชนและภาคีเครือข่าย ทั้งส่วนราชการ เอกชน และประชาชน ในกิจกรรมราชพิธีและรัฐพิธี งานเทศกาลประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน โรงเรียนวิริยวัฒน์โยธิน ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญ ของชาติ ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม และสถาบันพระมหากษัตริย์ มีส่วนร่วมในการ ให้บริการชุมชนและภาคีเครือข่าย ทั้งส่วนราชการ เอกชน และประชาชน นำชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือมาสู่ โรงเรียนสืบไป

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ งานราชพิธีและรัฐพิธี

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน ๑. ประชุมคณะกรรมการกลุ่มงานชุมชนและภาคีเครือข่าย	ไตรมาสที่ ๑-๔ (ตลอดปีการศึกษา)	๑. นายบุญจันทร์ พิมพ์ประเสริฐ ๒. นางดวงดาว คงนุรัตน์ ๓. นางนิภาวรรณ ถัดดาหอม ๔. นางพจนีย์ มีมาก ๕. นางรัตติยวรรณ ครองศิลป์ ๖. นางวิลาวรรณ ตั้งอิทธิพลากร ๗. นางสาวสารภี วิเศษภูมิศิลป์ ๘. นางสาวจิตติพร สุวรรณาลัย ๙. นางประไพวรรณ สมจันทร์
๒.	๒. จัดทำโครงการพัฒนางานชุมชนและภาคีเครือข่าย ขั้นดำเนินการ ๑. รับเรื่องจากหน่วยงานต้นสังกัด จังหวัด หน่วยงานต่างๆ ๒. กำหนดวันเวลา/สถานที่/กิจกรรมที่ต้องปฏิบัติ ๓. ออกกำหนดการและสั่งการหรือออกเป็นคำสั่งโรงเรียน		
๓.	๔. แจ้งให้ผู้ปฏิบัติรับทราบและดำเนินงานตามคำสั่งโรงเรียน		
๔.	๕. ดำเนินงานตามกิจกรรมจนแล้วเสร็จ ขั้นประเมินผล และสรุปผล ๑. ประเมินผลการดำเนินการ ๒. สรุปผลการดำเนินการ ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา ๑. ประชุมคณะกรรมการกลุ่มงานชุมชนและภาคีเครือข่าย ๒. นำผลการดำเนินการมาพัฒนา และ/หรือ นำข้อเสนอแนะหรือปัญหามาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น		

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๑ งานราชพิธีและรัฐพิธี

เงินงบประมาณ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท (อุดหนุนรายหัว)

ประเภทของเงิน ☐ อุดหนุนรายหัว ☐ บำรุงการศึกษา ☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

☐ รายได้สถานศึกษา ☒ เงินนอกงบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑.	วันคล้ายวันสวรรคตพระบรมชนกนาถ เบ็ญจมาภรณ์ พลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗) - จัดซื้อหรือจัดจ้างทำพวงมาลาดอกไม้สดสีเหลือง	๑,๐๐๐	-	-	-	๑,๐๐๐
๒.	วันปิยมหาราช (๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗) - จัดซื้อหรือจัดจ้างทำพวงมาลาดอกไม้สดสีชมพู	๑,๐๐๐	-	-	-	๑,๐๐๐
๓.	วันพระบิดาแห่งฝนหลวง (๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗) - จัดซื้อหรือจัดจ้างทำพานพุ่มดอกไม้สดสีเหลือง	๑,๐๐๐	-	-	-	๑,๐๐๐
๔.	วันชาติไทย/วันพ่อแห่งชาติ (๕ ธันวาคม ๒๕๖๗) - จัดซื้อหรือจัดจ้างทำพวงหรีดดอกไม้สด	๑,๐๐๐	-	-	-	๑,๐๐๐
๕.	ถวายสดุดีราชวงศ์จักรี (๖ เมษายน ๒๕๖๘) - จัดซื้อหรือจัดจ้างทำพวงหรีดดอกไม้	๑,๐๐๐	-	-	-	๑,๐๐๐
๖.	วันพระบรมราชสมภพสมเด็จพระราชินีสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี (๓ มิถุนายน ๒๕๖๘) - จัดซื้อพานพุ่มทองและพุ่มเงิน - จัดซื้อโคมเทียน/เชิงเทียนให้ครูบุคลากรเพิ่มเติม - จัดซื้อธูป/เทียน/จัดซื้อน้ำดื่ม ในพิธีจุดเทียนชัย ถวายพระพรฯ	-	-	๓,๕๐๐	-	๓,๕๐๐
		-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
		-	-	๒,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๗.	วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ มหาวชิราลงกรณเจ้าอยู่หัว (๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘) - จัดซื้อโคมเทียน/เชิงเทียนให้ครูบุคลากรเพิ่มเติม - จัดซื้อธูป/เทียน/จัดซื้อน้ำดื่ม ในพิธีจุดเทียนชัย ถวายพระพรฯ	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
		-	-	๒,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๘.	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนี พระพันปีหลวง/วันแม่แห่งชาติ (๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘) - จัดซื้อพานพุ่มทองและพุ่มเงิน (สลัก สก.) - จัดซื้อโคมเทียน/เชิงเทียนให้ครูบุคลากรเพิ่มเติม	-	-	๓,๕๐๐	-	๓,๕๐๐
		-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
		-	-	๒,๐๐๐	-	๑,๐๐๐

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
	- จัดซื้อถุงมีแป/เทียน/จัดซื้อน้ำดื่ม ในพิธีจุดเทียนชัยถวายพระพรฯ					
	รวม	๕,๐๐๐	-	๑๖,๐๐๐	-	๑๖,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๒ งานเทศกาลประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน ๑. ประชุมคณะกรรมการกลุ่มงานชุมชนและภาคีเครือข่าย	ไตรมาสที่ ๑-๔ (ตลอดปีการศึกษา)	๑. นายบุญจันทร์ พิมพ์ประเสริฐ ๒. นางดวงดาว คงนุรัตน์ ๓. นางนิภาวรรณ ลัดดาหอม ๔. นางพนัญช์ มีมาก ๕. นางรัตติยวรรณ ครองศิลป์ ๖. นางวิลาวรรณ ตั้งอิทธิพลากร ๗. นางสาวสารภี วิเศษภูศิลป์ ๘. นางสาวจิตติพร สุวรรณาลัย ๙. นางประไพวรรณ สมจันทร์
๒.	๒. จัดทำโครงการพัฒนางานชุมชนและภาคีเครือข่าย		
	ขั้นดำเนินการ ๑. รับเรื่องจากหน่วยงานต้นสังกัด จังหวัด หน่วยงานต่างๆ		
	๒. กำหนดวันเวลา/สถานที่/กิจกรรมที่ต้องปฏิบัติ		
๓.	๓. ออกกำหนดการและสั่งการหรือออกเป็นคำสั่งโรงเรียน		
	๔. แจ้งให้ผู้ปฏิบัติรับทราบและดำเนินงานตามคำสั่งโรงเรียน		
๔.	๕. ดำเนินงานตามกิจกรรมจนแล้วเสร็จ		
	ขั้นประเมินผล และสรุปผล ๑. ประเมินผลการดำเนินการ		
	๒. สรุปผลการดำเนินการ		
	ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา ๑. ประชุมคณะกรรมการกลุ่มงานชุมชนและภาคีเครือข่าย		
	๒. นำผลการดำเนินการมาพัฒนา และ/หรือ นำข้อเสนอแนะหรือปัญหามาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น		

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๒ งานเทศกาลประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

เงินงบประมาณ จำนวน ๔๖,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน ☐ อุดหนุนรายหัว ☐ บำรุงการศึกษา ☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน☐ รายได้สถานศึกษา ☒ เงินนอกงบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑.	เทศกาลลอยกระทง - นักเรียนทำกระทงจากวัสดุธรรมชาติถวายวัด - จัดหารางวัลสอยดาวถวายวัด	- -	- -	- ๑๐,๐๐๐	- -	- ๑๐,๐๐๐
๒.	เทศกาลงานช้างประจำปี - บริจาคจัดทำโต๊ะอาหารเลี้ยงช้าง	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
๓.	งานวันเส้าหลักเมืองสุรินทร์ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำฉาก - จัดมุมบันทึกภาพที่ระลึกสำหรับผู้ได้รับรางวัลและผู้มาร่วมงาน	- -	- -	๔,๐๐๐ ๒,๐๐๐	- -	๔,๐๐๐ ๒,๐๐๐
๔.	กิจกรรมอำนวยการยอยพรปีใหม่ - จัดซื้อกระเช้าของขวัญ/กระเช้าผลไม้ขอพรผู้ใหญ่	-	-	-	-	-
๕.	เทศกาลแห่เทียนเข้าพรรษา - การแสดงรำแห่เทียนพรรษา - จัดทำขบวนแห่เทียนพรรษา - จัดจ้างทำต้นเทียน	- - ๑๐,๐๐๐	- - -	๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ -	- - -	๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐
๖.	กิจกรรมแสดงมูทิตาจิตแต่บุคคลสำคัญ - ซื้อกระเช้าผลไม้ แสดงความยินดีวันเกิด	-	-	-	-	-
๗.	กิจกรรมงานสถาปนาหน่วยงานต่างๆ - พวงมาลัยดอกไม้วันสถาปนา ตชด.๒๑ - พวงหรีดงานในมณฑลทหารบกที่ ๒๕ (วันกองทัพไทย และวันทหารผ่านศึก)	- -	- -	- -	- -	- -
๘.	กิจกรรมงานทำบุญ กิจกรรมช่วยเหลืองานผ้าป่าฯ งานบุญกุศล และงานระดมทุนจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งส่วนราชการ เอกชน และประชาชน	-	-	-	-	-
	รวม	๑๐,๐๐๐	-	๓๖,๐๐๐	-	๔๖,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๓ จัดระบบงานชุมชนและภาคีเครือข่าย

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน ๑. สำรวจทรัพยากรของกลุ่มงานชุมชนและภาคีเครือข่าย ๒. สำรวจราคาของวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่ต้องการ ๓. ประชุมคณะกรรมการกลุ่มงานชุมชนและภาคีเครือข่าย	ไตรมาสที่ ๑-๔ (ตลอดปี การศึกษา)	๑. นายบุญจันทร์ พิมพ์ประเสริฐ ๒. นางดวงดาว คงนุรัตน์ ๓. นางนิภาวรรณ ลัดดาหอม ๔. นางพจนีย์ มีมาก ๕. นางรัตติยวรรณ ครองศิลป์ ๖. นางวิลาวรรณ ตั้งอิทธิพลากร ๗. นางสาวสารภี วิเศษภูศิลป์ ๘. นางสาวจิตติพร สุวรรณาลัย ๙. นางประไพวรรณ สมจันทร์
๒.	๔. จัดทำโครงการพัฒนางานชุมชนและภาคีเครือข่าย ขั้นดำเนินการ ๑. บันทึกข้อความขอปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม ๒. ออกกำหนดการและสั่งการหรือออกเป็นคำสั่งโรงเรียน		
๓.	๓. แจ้งให้ผู้ปฏิบัติรับทราบและดำเนินงานตามคำสั่งโรงเรียน ๔. ดำเนินการตามขั้นตอนงานพัสดุ เพื่อทำการจัดหา/จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์		
๔.	๕. ตรวจสอบคุณภาพของวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ๖. ติดตั้ง จัดเก็บ จัดวาง จัดระบบวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ขั้นประเมินผล และสรุปผล ๑. ประเมินผลการดำเนินการ ๒. สรุปผลการดำเนินการ ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา ๑. ประชุมคณะกรรมการกลุ่มงานชุมชนและภาคีเครือข่าย ๒. นำผลการดำเนินการมาพัฒนา และ/หรือ นำข้อเสนอแนะหรือปัญหามาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น		

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๓ จัดระบบงานชุมชนและภาคีเครือข่าย

เงินงบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (อุดหนุนรายหัว)

ประเภทของเงิน ☒ อุดหนุนรายหัว ☐ บำรุงการศึกษา ☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ รายได้สถานศึกษา ☐ เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑.	จัดหาและปรับปรุงสำนักงานงานชุมชนและภาคีเครือข่าย					
	- ซ่อมบำรุงและปรับปรุงพื้นและประตูสำนักงาน	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐
	- ซ่อมบำรุงและปรับปรุงระบบไฟฟ้า	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐
๒.	จัดหา ติดตั้ง และซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	-	-	-	-	-
๓.	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์สำนักงาน ได้แก่					
	- ตู้เหล็กเก็บพานพุ่ม และเอกสารราชการงาน	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐
	ชุมชนและภาคีเครือข่าย จำนวน ๒ หลัง					
	- กล่องพลาสติกเก็บเชิงเทียน จำนวน ๔ กล่อง	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐
	- ผ้าม้วน จำนวน ๓ ม้วน	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐
	- วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ได้แก่ ลวดเสียบกระดาษ			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
	หมึกเติมเครื่องปริ้นต์ กระดาษปกอ่อน กระดาษ	-	-		-	
	A๔ แฟ้มโซว์เอกสารA๔ ใส้แฟ้มA๔ แลคซัน คัท					
	เตอร์					
๔.	จัดระบบเอกสารงานชุมชนและภาคีเครือข่าย	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐
๕.	จัดระบบประชาสัมพันธ์งานชุมชนและภาคี	-	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
	เครือข่าย					
	รวม	-	-		-	๕,๐๐๐

๕. สถานที่ในการดำเนินงาน

โรงเรียนวีรพัฒน์โยธิน สถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานรัฐและเอกชน

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
๑. ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน เห็นความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ และมีส่วนร่วม กับส่วนราชการ เอกชน และประชาชน ในกิจกรรมราชพิธีและรัฐพิธี	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	การตอบแบบ ประเมิน	แบบประเมิน
๒. ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน เห็นความสำคัญของศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม และมีส่วนร่วมกับส่วนราชการ เอกชน และประชาชน ในงานเทศกาลประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	การตอบแบบ ประเมิน	แบบประเมิน
๓. เพื่อให้ ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง และศิษย์เก่า รวมทั้งประชาชนทั่วไป ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญในการร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกัน นำไปสู่การพัฒนาของโรงเรียน คำจูนสังคมและประเทศชาติสืบไป	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	การตอบแบบ ประเมิน	แบบประเมิน
๔. เพื่อพัฒนาและจัดระบบงานชุมชนและภาคีเครือข่าย ให้มีความสมบูรณ์พร้อมในการให้บริการชุมชนและภาคีเครือข่าย ทั้งส่วนราชการ เอกชน และประชาชน นำชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือมาสู่โรงเรียนสืบไป	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	การตอบแบบ ประเมิน	แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน เห็นความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ และมีส่วนร่วมกับส่วนราชการ เอกชน และประชาชน ในกิจกรรมราชพิธีและรัฐพิธี
- ๒) ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน เห็นความสำคัญของศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม และมีส่วนร่วมกับส่วนราชการ เอกชน และประชาชน ในงานเทศกาลประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ๓) ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง และศิษย์เก่า รวมทั้งประชาชนทั่วไป ตระหนักและเห็นความสำคัญในการร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกัน นำไปสู่การพัฒนาของโรงเรียน คำจูนสังคมและประเทศชาติสืบไป
- ๔) ระบบงานชุมชนและภาคีเครือข่าย มีความสมบูรณ์พร้อมในการให้บริการชุมชนและภาคีเครือข่าย ทั้งส่วนราชการ เอกชน และประชาชน นำชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือมาสู่โรงเรียนสืบไป

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



(นายบุญจันทร์ พิมพ์ประเสริฐ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ



(นางดวงดาว คงนุรัตน์)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ



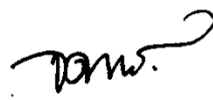
(นางนิภาวรรณ ลัดดาหอม)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ



(นางพจนิย์ มีมาก)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ



(นางรติยวรรณ ครองศิลป์)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ



(นางสาวจิตติพร สุวรรณาลัย)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายนฤตล คงนุรัตน์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายเสกสันต์ สัมฤทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวิวัฒนนโยธิน

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบงานธุรการและงานสารบรรณ
 รหัสโครงการ ๑๙๒๐๔
 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
 กลุ่มงานรับผิดชอบ งานธุรการ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกิงกาญจน์ เรืองเกษม
 ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

คำชี้แจง ให้เลือก ข้อที่สอดคล้องกับกิจกรรม โดยการ ใส่เครื่องหมาย ☒ หน้าข้อที่ต้องการ

สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ (Quick Win : QW)

- ☐ ข้อที่ ๑ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำ พระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
- ☐ ข้อที่ ๒ จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
- ☐ ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้ทันสมัยและหลากหลาย
- ☐ ข้อที่ ๔ ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหา ความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
- ☐ ข้อที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ☐ ข้อที่ ๖ จัดการศึกษาแบบเรียนรวม
- ☐ ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
- ☐ ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๙ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
- ☒ ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ (สพม.สร.)

- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน

- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค เข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ตามคุณภาพมาตรฐานระดับสากล
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๔ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ ยึดหลักธรรมาภิบาล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๕ โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☐ ข้อที่ ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☒ ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

- ☐ ข้อที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☐ ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☐ ข้อที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☐ ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☐ ข้อที่ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☐ ข้อที่ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☐ ข้อที่ ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☐ ข้อที่ ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ตารางสรุปความสอดคล้อง/สนองนโยบาย ตามโครงการพัฒนาระบบงานธุรการและงานสารบรรณ

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	สอดคล้อง/สนองนโยบาย (ข้อที่)					ไตรมาส
		Quick Win	กลยุทธ์ สฟฐ.	กลยุทธ์ สพม.สร	กลยุทธ์ โรงเรียน	มาตรฐาน การศึกษา โรงเรียน	
๑๙๒๐๕.๐๑	งานประชุมประจำเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ข้อ ๑๐	ข้อ ๓ ข้อ ๔	ข้อ ๔	ข้อ ๕	ข้อ ๒.๒	๑
๑๙๒๐๕.๐๒	งานธุรการและงานสารบรรณ	ข้อ ๑๐	ข้อ ๓ ข้อ ๔	ข้อ ๔	ข้อ ๕	ข้อ ๒.๒	๑
๑๙๒๐๕.๐๓	งานเลขานุการ	ข้อ ๑๐	ข้อ ๓ ข้อ ๔	ข้อ ๔	ข้อ ๕	ข้อ ๒.๒	๑

๑. หลักการและเหตุผล

การประชุมประจำเดือนสำหรับหน่วยงานหรือองค์กรจัดว่าเป็นภารกิจที่สำคัญอย่างหนึ่งเพื่อให้เกิดการสื่อสารสองทางกับบุคลากรทุกระดับเป็นการเปิดโอกาสให้ทุกคนรับรู้เรื่องราวต่างๆในองค์กรตั้งแต่ระดับนโยบายไปถึงการปฏิบัติทุกคนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและแสดงความคิดเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นการ พบปะกันทั้งหมดของบุคลากรเพื่อเล่าเรื่องสิ่งดีๆแสดงความยินดีในโอกาสต่างๆได้ต้อนรับสมาชิกใหม่อวยพรในวันคล้ายวันเกิดซึ่งกันและกันได้รับทราบผลการดำเนินงานของกลุ่มงานต่างๆเพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนางานในส่วนที่เกี่ยวข้องการจัดประชุมประจำเดือนนั้นเพื่อให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้จำเป็นจะต้องมีการจัดการบริหารที่ดีกำหนดขั้นตอนการทำงานและผู้รับผิดชอบดำเนินการตั้งแต่การวางแผนการดำเนินการจะสิ้นสุดกระบวนการถึงการจัดเก็บเอกสารและไฟล์ต่างๆเพื่อใช้ในการอ้างอิงการดำเนินการตามระบบคุณภาพ

งานธุรการถือเป็นงานสนับสนุนการบริหารและจัดการสถานศึกษาที่สำคัญเป็นงานที่ช่วยสนับสนุนแผนงานอื่นให้ประสบผลสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถ้าหากมีการจัดระเบียบของงานไว้อย่างเป็นระบบ ดังนั้น การพัฒนาระบบงานธุรการจึงเป็นการพัฒนาการจัดกระทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวข้องกับงานธุรการมารวมไว้อย่างเป็นระบบในที่เดียวกันง่ายต่อการจัดเก็บ การประมวลผลและการใช้ข้อมูลสารสนเทศงานธุรการ ทำให้ผู้บริหารและปฏิบัติงานใช้สนับสนุนในการตัดสินใจได้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

เลขานุการ คือตำแหน่งงานที่มีบทบาทสำคัญยิ่งในการเสริมสร้างความสำเร็จและภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่หน่วยงานและองค์กร เป็นผู้ที่มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบในการให้ความช่วยเหลืองานของผู้บริหารเปรียบเสมือนฟันเฟืองที่ช่วยให้งานสามารถดำเนินไปได้ด้วยความราบรื่น ทั้งยังเป็นปราการด่านแรกในการ ติดต่อประสานงานของหน่วยงานกับบุคลากรทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ดังนั้น ผู้มีบทบาทในงาน เลขานุการ จึงต้องมีความรู้และทักษะที่จำเป็นหลายด้าน โดยเฉพาะด้านเอกสาร และการประสานงาน อีกทั้งยังต้องมีบุคลิกลักษณะที่เหมาะสม เช่น มีความคล่องตัว มีความเป็นระเบียบ มีความรับผิดชอบในงาน มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือและไว้วางใจได้ เป็นต้น สิ่งเหล่านี้ล้วนมีส่วนสำคัญต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานทั้งสิ้น จึงได้จัดทำโครงการเหล่านี้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

ผลผลิต (out put)

เพื่อพัฒนาการจัดระบบงานข้อมูลสารสนเทศ งานธุรการ งานเลขานุการ ให้มีคุณภาพ

ผลลัพธ์ (out come)

งานธุรการและงานเลขานุการ ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพในการบริการ การประสานงาน การเก็บรวบรวม หลักฐานทางราชการ ข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑) ครูโรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน จำนวน ๑๐๐ % ได้เข้าร่วมการประชุมประจำเดือนอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๒) งานสารบรรณเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ สามารถติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรและรายงานได้ทันตามกำหนด ร้อยละ ๙๐

๓) งานเลขานุการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศและกำหนดภาระงานของผู้บริหารได้ทันตามกำหนด ร้อยละ ๙๐

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑) ครูได้รับข่าวสารหรือเรื่องราวต่าง ๆ จากผู้บริหาร เพื่อมาใช้ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒) ระบบงานธุรการ เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน เกิดความเป็นระเบียบ

เรียบง่าย สวยงาม สะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถค้นหา จัดทำได้รวดเร็วขึ้น

๓) สามารถเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่ผู้บริหาร

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ งานประชุมประจำเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เงินงบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน () รายได้สถานศึกษา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบ ๓. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ระยะเวลา งบประมาณและผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗	นางกิงกาญจน์ เรืองเกษม
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. วางแผน ทำบันทึกข้อความแจ้งการเข้าประชุมประจำเดือน ๒. ประสานงานวิทยากรบรรยาย (ถ้ามี) ๓. จัดเตรียมเอกสารประชุม ระเบียบวาระการประชุม	ไตรมาสที่ ๒ ม.ค. ๒๕๖๗	นางกิงกาญจน์ เรืองเกษม และคณะ
๓.	ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. นิเทศ กำกับ และติดตามผล ๒. สำนวณความพึงพอใจ		
๔.	ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ๒. วางแผนในระยะต่อไป ๓. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ๔. ประเมินกิจกรรม รายงานผล	ไตรมาสที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๗	นางกิงกาญจน์ เรืองเกษม และคณะ

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๒ งานประชุมประจำเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เงินงบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน () รายได้สถานศึกษา
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	แฟ้มใส่เอกสารสันกว้าง ตราช้าง จำนวน ๑๐ แฟ้มๆ ละ ๙๐ บาท			๙๐๐		๙๐๐
๒	ปากกาน้ำเงิน ๑ กล่องๆ ละ ๑๖๐ บาท			๑๖๐		๑๖๐
๓	ปากกาแดง ๑ กล่องๆ ละ ๑๖๐ บาท			๑๖๐		๑๖๐
๔	ปากกาดำ ๑ กล่องๆ ละ ๑๖๐ บาท			๑๖๐		๑๖๐
๕	ปากกาไวท์บอร์ดสีแดง ๑ กล่อง ๑ ละ ๑๙๙ บาท			๑๙๙		๑๙๙
๖	ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน ๑ กล่องๆ ละ ๑๙๙ บาท			๑๙๙		๑๙๙
๗	หมึกปริ้นท์ รุ่น cannon G๒๐๑๐ series จำนวน ๑ ชุด			๒,๕๔๘		๒,๕๔๘
๘	ลูกแม็ค ๑ กล่อง ๑ ละ ๑๓๐ บาท			๑๓๐		๑๓๐
๙	ที่เย็บกระดาษ Deli ๐๓๒๖ half strip stapler จำนวน ๒ อันๆ ละ ๙๙ บาท			๑๙๘		๑๙๘
๑๐	ที่เย็บกระดาษ No.๑๐ จำนวน ๒ อันๆ ละ ๔๕ บาท			๙๐		๙๐
๑๑	กระดาษโพสต์อิท ๖๗๐-๕AN ๑.๕x๕ ซม. ๕ สี ๒ แพ็คๆ ๗๓ บาท			๑๔๖		๑๔๖
๑๒	กรรไกร Deli No.E๖๐๑๐ อันละ ๕๕ บาท จำนวน ๒ อัน			๑๑๐		๑๑๐
รวม				๕,๐๐๐		

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๒ งานธุรการและงานสารบรรณ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบ ๓. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ระยะเวลา งบประมาณและ ผู้รับผิดชอบ ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. รับ-ส่ง หนังสือ ๒. ลงทะเบียนรับหนังสือ ๓. ตอบรับหนังสือ ๔. จัดเก็บเป็นระบบ ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. นิเทศ กำกับ และติดตามผล ๒. สำนวณความพึงพอใจ ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ๒. วางแผนในระยะต่อไป ๓. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ๔. ประเมินกิจกรรม รายงานผล	ไตรมาสที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒ ม.ค. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๗	นางกิงกาญจน์ เรืองเกษม นางกิงกาญจน์ เรืองเกษม และคณะ นางกิงกาญจน์ เรืองเกษม และคณะ

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๒ งานธุรการและงานสารบรรณ

เงินงบประมาณ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	สมุดทะเบียนหนังสือรับ ๗ เล่มๆ ละ ๗๕ บาท			๕๒๕	๕๒๕	
๒	สมุดจดหมายเหตุ ๒ เล่มๆ ละ ๑๕๐ บาท			๓๐๐	๓๐๐	

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๓	หมึกปริ้นท์ Cannon รุ่น G๔๐๑๐ series จำนวน ๑ ชุด			๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	
๔	หมึกปริ้นท์ Brother รุ่น MFC-L๒๗๑๕ DW จำนวน ๒ อันๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท			๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	
๕	หมึกปริ้นท์ Brother รุ่น DCP-T๔๒๐W จำนวน ๑ ชุด			๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	
๖	ปากกาสีน้ำเงิน ๑ แพ็ค			๒๕๐	๒๕๐	
๗	กระดาษโฟโต้ ๑ รีม ขนาด A๔/๑๕๐ แกรม			๓๕๐	๓๕๐	
๘	กระดาษปก (สีเหลือง)			๑๕๐	๑๕๐	
๙	กาวแท่ง ๔๐ กรัม จำนวน ๒ แท่ง			๑๓๐	๑๓๐	
๑๐	กาว TOA (๓๒ ออนซ์) ๑ กระปุก			๙๕	๙๐	
๑๑	แฟ้มเสนอเชินต์ (สีเขียว) ๕ แฟ้มๆละ ๑๙๕ บาท			๙๗๕	๙๗๕	
๑๒	ถ่านอัลคาไลน์ ๔ แพ็ค (ใส่ นาฬิกาแขวน)			๒๖๐	๒๖๐	
๑๓	กล่องใส่เอกสาร ๓ ช่อง			๒๕๐	๒๕๐	
๑๔	แฟ้ม ๓ ห่วง A๔/๔๔๔ จำนวน ๕ แฟ้มๆ ละ ๑๕๐ บ.			๗๕๐	๗๕๐	
๑๕	แฟ้มเจาะ A๔ สีเขียว จำนวน ๖ แฟ้มๆ ละ ๙๕ บ.			๕๗๐	๕๗๐	
รวม				๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๓ งานเลขานุการ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบ ๓. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ระยะเวลา งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ ๒. เลขานุการตรวจสอบ กลั่นกรอง	ไตรมาสที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒ ม.ค. ๒๕๖๗	นางกิงกาญจน์ เรืองเกษม นางกิงกาญจน์ เรืองเกษม

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๓. เลขาณการดำเนินการและอำนวยความสะดวกใน ภารกิจของผู้บริหาร ๔. จัดเก็บเป็นระบบ ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. นิเทศ กำกับ และติดตามผล ๒. สำนวความพึงพอใจ ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ๒. วางแผนในระยะต่อไป ๓. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ๔. ประเมินกิจกรรม รายงานผล	ไตรมาสที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๗	และคณะ นางกิงกาญจน์ เรืองเกษม และคณะ

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๓ งานเลขานุการ

เงินงบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 () รายได้สถานศึกษา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	CANON เครื่องปริ้นเตอร์มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท รุ่น Pixma G๓๐๑๐ สีดำ			๓,๘๔๐		๓,๘๔๐
๒	Canon หมึกเติมเครื่องปริ้น รุ่น G ๓๐๑๐ ๔ สี (Black/Cyan/Magenta/Yellow)			๑,๐๘๐		๑,๐๘๐
รวม						๔,๙๒๐

หมายเหตุ สามารถถ่ายทำได้

๕. สถานที่ในการดำเนินงาน

งานธุรการ โรงเรียนวีรพัฒน์โยธิน

๖. การประเมินผล

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑๙๒๐๕.๐๑	งานประชุมประจำเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ครูโรงเรียนวีรพัฒน์โยธิน จำนวน ๑๐๐ % ได้เข้าร่วมการประชุมประจำเดือนอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๑๙๒๐๕.๐๒	งานธุรการและงานสารบรรณ	งานสารบรรณเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ สามารถติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากร และรายงานได้ทันตามกำหนด ร้อยละ ๙๐	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๑๙๒๐๕.๐๓	งานเลขานุการ	งานเลขานุการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ และกำหนดภาระงานของผู้บริหารได้ทันตามกำหนด ร้อยละ ๙๐	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑. โรงเรียนได้นำนโยบายของผู้บริหารไปปฏิบัติในแนวทางเดียวกันและเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีของบุคลากรในโรงเรียน

๗.๒. ระบบงานธุรการ เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม สะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถค้นหา จัดทำได้รวดเร็วขึ้น เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่อยู่

๗.๓. บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพในด้านการปฏิบัติงานตามพันธกิจได้สำเร็จ ตามเป้าหมาย เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่ผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางกิงกาญจน์ เรืองเกษม)

ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้เสนอโครงการ

(นายขวัญชัย บุญถึง)

(นายขวัญชัย บุญถึง)

ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธีรวัฒน์ สมยิ่ง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นอนุมัติโครงการ

(นายเสกสรรค์ สัมฤทธิ์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



ชื่อโครงการ	พัฒนาส่งเสริมประชาสัมพันธ์
รหัสโครงการ	๑๙๒๐๕
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มงานรับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวรเชษฐ์ บุญยง และคณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ไตรมาส ๑-๔)

คำชี้แจง ให้เลือก ข้อที่สอดคล้องกับกิจกรรม โดยการ ใส่เครื่องหมาย ☒ หน้าข้อที่ต้องการ

สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ (Quick Win : QW)

- ☐ ข้อที่ ๑ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำ พระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
- ☐ ข้อที่ ๒ จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
- ☐ ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย
- ☐ ข้อที่ ๔ ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหา ความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
- ☒ ข้อที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ☐ ข้อที่ ๖ จัดการศึกษาแบบเรียนรวม
- ☒ ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
- ☐ ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
- ☒ ข้อที่ ๙ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
- ☒ ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ (สพม.สร.)

- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน

- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค เข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ตามคุณภาพมาตรฐานระดับสากล
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๔ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ ยึดหลักธรรมาภิบาล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๕ โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☒ ข้อที่ ๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ☒ ข้อที่ ๑.๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☒ ข้อที่ ๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☒ ข้อที่ ๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☒ ข้อที่ ๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☐ ข้อที่ ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☒ ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

- ☐ ข้อที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☐ ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☐ ข้อที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☒ ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☒ ข้อที่ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☐ ข้อที่ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☐ ข้อที่ ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☐ ข้อที่ ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ตารางสรุปความสอดคล้อง/สนองนโยบาย ตามโครงการ พัฒนาส่งเสริมประชาสัมพันธ์

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	สอดคล้อง/สนองนโยบาย (ข้อที่)					ไตรมาส
		Quick Win	กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ สพม.สร	กลยุทธ์ โรงเรียน	มาตรฐานการศึกษาโรงเรียน	
๑๙๒๐๖.๐๑	ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	ข้อที่ ๕,๗,๙, ๑๐	ข้อที่ ๒,๓,๔	ข้อที่ ๒,๓,๔	ข้อที่ ๒,๓,๔	ข้อที่ ๑.๑ (๑.๑.๒,๑.๑.๓,๑.๑.๔, ๑.๑.๖) ข้อที่ ๑.๒ (๑.๒.๓) ข้อที่ ๒.๒ ข้อที่ ๓.๑,๓.๒	๑-๔
๑๙๒๐๖.๐๒	ส่งเสริมทักษะนักเรียนประชาสัมพันธ์	ข้อที่ ๕,๗,๙, ๑๐	ข้อที่ ๒,๓,๔	ข้อที่ ๒,๓,๔	ข้อที่ ๒,๓,๔	ข้อที่ ๑.๑ (๑.๑.๒,๑.๑.๓,๑.๑.๔, ๑.๑.๖) ข้อที่ ๑.๒ (๑.๒.๓) ข้อที่ ๒.๒ ข้อที่ ๓.๑,๓.๒	๑-๔

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน ด้านคุณภาพการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มาตรฐานที่ ๑๓ สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ การ สื่อสารและการ ประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนจึงมีความสำคัญในการเป็นสื่อประสานให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ระหว่างโรงเรียนกับ ชุมชนเป็นข้อมูลในการเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ ของโรงเรียนสู่ชุมชน

จากหลักการดังกล่าว เห็นสมควรให้มีการจัดทำโครงการ ประชาสัมพันธ์โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน เป็นการ สื่อสารที่สามารถเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ของโรงเรียน ผลงานดีเด่นของ สถานศึกษา บุคลากร และ นักเรียน ให้ครู นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียนตลอดจนสาธารณชน ได้รับรู้ข่าวสารด้าน การจัดการศึกษา ของ โรงเรียน

ดังนั้น โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน จึงจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน ขึ้นเพื่อ ประชาสัมพันธ์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาให้บุคคลที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนได้ทราบอย่าง กว้างขวางต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

ผลผลิต (out put)

๑. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้จัดทำข่าวสารความรู้และกิจกรรมต่าง ๆ
๒. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรมโรงเรียนสู่สาธารณชน

ผลลัพธ์ (out come)

๑. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้ทราบข่าวสารความรู้และกิจกรรมต่าง ๆ
๒. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ โรงเรียนได้จัดทำวารสารเผยแพร่เดือนละ ๑ ฉบับ
- ๓.๑.๒ โรงเรียนมีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ
- ๓.๑.๓ โรงเรียนจัดป้ายนิเทศเผยแพร่ข่าวสารโรงเรียนเป็นประจำ
- ๓.๑.๔ ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๗๕ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ บุคลากรในโรงเรียน/นักเรียน/ชุมชน/ผู้ปกครองนักเรียน/คณะกรรมการสถานศึกษา ขึ้นพื้นฐานและบุคคลภายนอก มีสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และมีส่วนร่วมในจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพได้มาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษาและได้รับข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

- ๓.๒.๒ ชุมชนกับโรงเรียนมีความเข้าใจตรงกันในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน
- ๓.๒.๓ โรงเรียนวิวัฒน์โยธินเป็นองค์กรแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ ผลិតสื่อประชาสัมพันธ์

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมวันไหว้ครู ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ ๒. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๓. มอบหมายการปฏิบัติงาน ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ๒. จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน ๓. จัดทำเว็บไซต์โรงเรียน ๔. จัดป้ายนิเทศ นำเสนอข่าวสารประชาสัมพันธ์ โรงเรียน ๕. จัดประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. กำกับ ดูแลและติดตามการ ดำเนินงาน ๒. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน ๓. รายงานผลการดำเนินงาน ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็น แนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	ไตรมาสที่ ๑-๔ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือน กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวจตุรพร นรสาร และ คณะ

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๑ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

เงินงบประมาณ จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน () รายได้สถานศึกษา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	จัดป้ายประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนในกิจกรรมต่าง ๆ	-	-	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐
๒	นำเสนอข่าวสารประชาสัมพันธ์ โรงเรียน	-	-	-	-	-
๓	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์ เช่น กล้อง ถ่ายภาพ และเลนส์ถ่ายภาพ	-	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	๒,๕๐๐	

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้

กิจกรรมย่อยที่ ๒ ส่งเสริมทักษะนักประชาสัมพันธ์

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ ๒. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๓. มอบหมายการปฏิบัติงาน ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมการประกวดผลงาน ต่าง ๆ ๒. จัดป้ายนิเทศ นำเสนอข่าวสารประชาสัมพันธ์ โรงเรียน ๓. จัดประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. กำกับ ดูแลและติดตามการ ดำเนินงาน ๒. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน ๓. รายงานผลการดำเนินงาน ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็น แนวทาง ในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	ไตรมาสที่ ๑-๔ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือน กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวจตุพร นรสาร และ คณะ

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมทักษะนักประชาสัมพันธ์

เงินงบประมาณ จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน () รายได้สถานศึกษา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	เงินรางวัลการประกวดผลงานการประชาสัมพันธ์	๒,๕๐๐	-	-	-	๒,๕๐๐
	รวม	๒,๕๐๐	-	-	-	๒,๕๐๐

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้

๕. สถานที่ในการดำเนินงาน

โรงเรียนวิรุฒนโยธิน

๖. การประเมินผล

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑๙๒๐๖.๐๑	ผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์	ร้อยละ ๑๐๐ จำนวน นักเรียน มีความพึงพอใจ ในการจัดกิจกรรม	ประเมินความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	แบบประเมิน ความพึงพอใจ
๑๙๒๐๖.๐๒	ส่งเสริมทักษะนัก ประชาสัมพันธ์	ร้อยละ ๑๐๐ จำนวน นักเรียน มีความพึงพอใจ ในการจัดกิจกรรม	ประเมินความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	แบบประเมิน ความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้ทราบข่าวสารความรู้และกิจกรรมต่าง ๆ
- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรมโรงเรียนสู่สาธารณชน
- มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายวรเชษฐ์ บุญยง)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายขวัญชัย บุญถึง)

ครูชำนาญการพิเศษ

(นายธีรวัฒน์ สมยิ่ง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นอนุมัติโครงการ

(นายเสกสรรค์ สัมฤทธิ์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

ชื่อโครงการ	สถานศึกษาปลอดภัย
รหัสโครงการ	๑๙๒๐๗
ลักษณะโครงการ	()โครงการต่อเนื่อง (/)โครงการใหม่
งานบริหารที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบ	นายชวลิต คุชิตา และคณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ระหว่างวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

คำชี้แจง ให้เลือก ข้อที่สอดคล้องกับกิจกรรม โดยการ ใส่เครื่องหมาย ☒ หน้าข้อที่ต้องการ

สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ (Quick Win : QW)

- ☐ ข้อที่ ๑ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำ พระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
- ☐ ข้อที่ ๒ จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
- ☐ ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้ทันสมัยและหลากหลาย
- ☐ ข้อที่ ๔ ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหา ความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
- ☐ ข้อที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ☐ ข้อที่ ๖ จัดการศึกษาแบบเรียนรวม
- ☐ ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
- ☒ ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๙ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาค ทางการศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☐ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☐ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☐ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ (สพม.สร.)

- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
- ☐ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๒ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ
- ☐ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☐ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน

- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค เข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ตามคุณภาพมาตรฐานระดับสากล
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๔ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ ยึดหลักธรรมาภิบาล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๕ โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☒ ข้อที่ ๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☐ ข้อที่ ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☐ ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ☐ ข้อที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☐ ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

- ☐ ข้อที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☐ ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☐ ข้อที่ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☐ ข้อที่ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☐ ข้อที่ ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☐ ข้อที่ ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ตารางสรุปความสอดคล้อง/สนองนโยบาย ตามโครงการ สถานศึกษาปลอดภัย

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	สอดคล้อง/สนองนโยบาย (ข้อที่)					ไตรมาสที่
		Quick Win	กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ สพม.สร	กลยุทธ์ โรงเรียน	มาตรฐานการศึกษาโรงเรียน	
๑๙๒๐๗.๐๑	กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย	ข้อที่ ๘	ข้อที่ ๑	ข้อที่ ๑	ข้อที่ ๑	ข้อที่ ๑.๒, ๑.๒.๑	๑-๔

๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น “การศึกษา ขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” มุ่งเน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียม และบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นพัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ การมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ ส่งเสริมความปลอดภัยสร้างความมั่นใจให้สังคม เพื่อคุ้มครอง ความปลอดภัยแก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้การป้องกัน ดูแล ช่วยเหลือหรือ เยียวยา และแก้ไขปัญหาที่มีความเป็นเอกภาพ มีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ สามารถแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการ ความเสี่ยงได้อย่างยั่งยืนด้วยการบริหารจัดการตามมาตรการ ๓ ป. ไตแก ป้องกัน ปลุกฝัง และปราบปราม ให้เกิดความปลอดภัย ใหม่มากที่สุด และไม่ให้เกิดเหตุการณ์นั้นซ้ำอีก เพื่อสร้างความมั่นใจ และความเชื่อมั่นให้แก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป ในการที่จะได้เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และเกิดความปลอดภัยอย่างมั่นคงและยั่งยืน

โรงเรียนวิวัฒน์โยธินมีความตระหนักในความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็นที่ผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรม ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้เรียนรู้ อย่างมีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทาง สังคมอุบัติเหตุและอุบัติภัยที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน ซึ่งโรงเรียนวิวัฒน์โยธินมีภารกิจ และความรับผิดชอบเพื่อให้นักเรียน ครู

และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการปลอดภัย จากอุบัติเหตุ เหตุร้าย อุบัติภัย ภัยพิบัติ สิ่งที่เป็นอันตราย ทั้งต่อจิตใจ ชีวิต ทรัพย์สิน และรักษา ทรัพย์สินของทางราชการ

ดังนั้น โรงเรียนวิวัฒนนโยธินจึงจัดทำโครงการสถานศึกษาปลอดภัยขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้สถานศึกษา และผู้มาติดต่อมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งสร้างต้นแบบการดำเนินการความปลอดภัยในสถานศึกษา อันส่งผลให้การขับเคลื่อนระเบียบวาระ แห่งชาติ บรรลุผลสำเร็จต่อไป

๒ . วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ที่รับผิดชอบ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน

๒.๒ เพื่อให้ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัย จากอุบัติเหตุในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ครู นักเรียน บุคลากร โรงเรียนวิวัฒนนโยธินทุกคน มีความรู้ความเข้าใจ การรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน

๓.๑.๒ ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการทุกคน ได้รับการปกป้องคุ้มครอง ความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในโรงเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนวิวัฒนนโยธินทุกคน มีความรู้ความเข้าใจ การรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนตามมาตรการขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ

๓.๒.๒ ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการทุกคน ได้รับการปกป้องคุ้มครอง ความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนอเพื่อรับการอนุมัติ ขั้นดำเนินการ ๑. ประชุมครูในโรงเรียน ชี้แจง มอบหมาย แต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบชั้นประเมินผล และสรุปผล ๒. ดำเนินงานตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นายชวลิต คุชิตา และคณะ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นประเมินผล และสรุปผล ๑. ติดตามผลการดำเนินงานประเมินผล ๒. ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา ๑. สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการ ตามลำดับ		

งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ป้ายเวที	-	-	๑,๐๐๐		เหม่าจ่าย ทุก กิจกรรม ๕,๐๐๐ บาท
๒	อาหารว่าง	-	-	๑,๐๐๐		
๓	ค่าวิทยากรอบรม	๒,๐๐๐	-	-		
๔	ค่าเช่าเล่มเอกสาร	-	-	๑,๐๐๐		

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้

๕. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
ผลผลิต (Outputs) ๑. สถานศึกษาปลอดภัย ๒. ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อ ราชการ มีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุใน โรงเรียน	- นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วม กิจกรรม - ครูบุคลากร ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรม	สังเกต ตอบแบบสอบถาม สังเกต ตอบแบบสอบถาม	แบบสอบถาม แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อ ราชการทุกคน ได้รับการปกป้องคุ้มครองความ ปลอดภัยจากอุบัติเหตุในโรงเรียนอย่างถูกต้อง ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ			

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนวิวัฒนนโยธินทุกคน มีความรู้ความเข้าใจการรักษา ความปลอดภัย ในโรงเรียนอย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น

๒. ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการทุกคน ได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในโรงเรียนอย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ



ลงชื่อ

(นายชวลิต คุชิตา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



ลงชื่อ

(นายจรูญ ชัยยิ่ง)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้เห็นชอบ



ลงชื่อ

(นายณฤต คงนรัตน์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ



ลงชื่อ

(นายเสกสรรค์ สัมฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิวัฒนนโยธิน



ชื่อโครงการ	ทัศนศึกษาของนักเรียนตามนโยบาย กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
รหัสโครงการ	๑๙๒๐๗
ลักษณะโครงการ	(/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
งานบริหารที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบ	นายกฤษฎา บุญยงค์ และคณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ไตรมาสที่ ๑-๔ (ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗)

คำชี้แจง ให้เลือก ข้อที่สอดคล้องกับกิจกรรม โดยการ ใส่เครื่องหมาย ☒ หน้าข้อที่ต้องการ

สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ (Quick Win : QW)

- ☐ ข้อที่ ๑ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำ พระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
- ☐ ข้อที่ ๒ จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
- ☒ ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้ทันสมัยและหลากหลาย
- ☐ ข้อที่ ๔ ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหา ความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
- ☐ ข้อที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ☐ ข้อที่ ๖ จัดการศึกษาแบบเรียนรวม
- ☐ ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
- ☐ ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
- ☒ ข้อที่ ๙ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ (สพม.สร.)

- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน

- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค เข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ตามคุณภาพมาตรฐานระดับสากล
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๔ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ ยึดหลักธรรมาภิบาล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๕ โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☒ ข้อที่ ๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☐ ข้อที่ ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☐ ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ☐ ข้อที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☐ ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

- ☐ ข้อที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☒ ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☐ ข้อที่ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☐ ข้อที่ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☐ ข้อที่ ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☐ ข้อที่ ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ตารางสรุปความสอดคล้อง/สนองนโยบาย ตามโครงการ ทักษะศึกษาของนักเรียนตามนโยบาย กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	สอดคล้อง/สนองนโยบาย (ข้อที่)					ไตรมาส
		Quick Win	กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ สพม.สร	กลยุทธ์ โรงเรียน	มาตรฐานการศึกษาโรงเรียน	
๑๙๒๐๘.๐๑	โครงการทักษะศึกษาของนักเรียนตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ	ข้อที่ ๓,๙	ข้อที่ ๒	ข้อที่ ๓	ข้อที่ ๓	ข้อที่ ๑.๒, ๑.๒.๒,๓.๑	๑-๔

๑. หลักการและเหตุผล

การที่จะพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้นั้น แหล่งการเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญ ดังใน มาตรา ๒๕ กล่าวว่า รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การศึกษา และนันทนาการ แหล่งข้อมูล และแหล่งการเรียนรู้กันอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ

สถานศึกษาจึงจำเป็นต้องพัฒนาสถานที่ให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ได้ภายในโรงเรียนเพื่อมุ่งให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ปฏิบัติจริง และเกิดความใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง กิจกรรมทักษะศึกษา เป็นกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้นอกสถานที่ ที่ให้ความรู้แก่นักเรียนเป็นอย่างดีอีกทางหนึ่ง เนื่องจากผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงซึ่งตรงตามจิตวิทยา การเรียนรู้นอกสถานศึกษายังได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลิน ทั้งยังเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ โรงเรียนวิวัฒโนโยธิน ได้จัดทำโครงการพานักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานที่ ตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี ของรัฐบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหา ความรู้ด้วยตนเอง เป็นคนใฝ่รู้ใฝ่เรียน สนุกกับการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้เมื่อนักเรียน ได้มี

โอกาสเดินทางไปทัศนศึกษายังสถานที่สำคัญ ๆ จังหวัดต่าง ๆ ซึ่งสถานที่บางแห่งมีความสำคัญอย่างยิ่งที่ชาว ไทยทุกคนควรรู้จักทำให้เกิดความรัก ห่วงแหนและภาคภูมิใจในแหล่งท่องเที่ยวสำคัญ ๆ ของประเทศชาติ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นคนใฝ่รู้ใฝ่เรียน พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ด้วยตนเอง และได้รับประสบการณ์ตรง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนวิรุฒนโยธิน จำนวน ๒,๕๗๐ คน ทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นคนใฝ่รู้ใฝ่เรียน พัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นคนใฝ่รู้ใฝ่เรียน พัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง อย่างมีคุณภาพ

๓.๒.๒ ผู้เรียนเปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ด้วยตนเองและได้รับประสบการณ์ตรงอย่างมีคุณภาพ

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ ทัศนศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน ๑. ประชุม วางแผนการปฏิบัติงาน ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ขั้นดำเนินการ ๑. เตรียมความพร้อม ประชุมสายระดับ ๒. ดำเนินการตามกำหนดการ ขั้นประเมินผล และสรุปผล ๑. บันทึกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๒. สรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรูปเล่มรายงาน ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา ๑. นำข้อปรับปรุงข้อแก้ไขต่างๆ บันทึกในรายงานการประชุม และปรับใช้สำหรับปีการศึกษาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา	นายกฤษฎา บุญยงค์ และคณะ

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๑ ทักษะศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

เงินงบประมาณ จำนวน ๑๐๖,๒๘๐ บาท

ประเภทของเงิน () อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา (/) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		๖๑,๐๐๐			๖๑,๐๐๐
๒	ค่าอาหารนักเรียน	๓๕,๐๐๐				๓๕,๐๐๐
๓	เบี้ยเลี้ยงครู	๑๐,๒๘๐				๑๐,๒๘๐
	รวม					๑๐๖,๒๘๐

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถหลักฐานได้

กิจกรรมที่ ๒ ทักษะศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน ๑.ประชุม วางแผนการปฏิบัติงาน ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ขั้นดำเนินการ ๑. เตรียมความพร้อม ประชุมสายระดับ ๒. ดำเนินการตามกำหนดการ ขั้นประเมินผล และสรุปผล ๑. บันทึกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๒. สรุปผลการดำเนินงาน จัดทำสรุปเล่มรายงาน ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา - นำข้อปรับปรุงข้อแก้ไขต่างๆ บันทึกในรายงานการประชุม และปรับใช้สำหรับปีการศึกษาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา	นายกฤษฎา บุญยงค์ และ คณะ

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๒ ทักษะศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

เงินงบประมาณ จำนวน ๑๐๖,๒๘๐ บาท

ประเภทของเงิน () อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา (/) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		๖๑,๐๐๐			๖๑,๐๐๐
๒	ค่าอาหารนักเรียน	๓๕,๐๐๐				๓๕,๐๐๐
๓	เบี้ยเลี้ยงครู	๑๐,๒๘๐				๑๐,๒๘๐
						๑๐๖,๒๘๐

หมายเหตุ สามารถใช้งบประมาณถัวเฉลี่ยจ่ายได้
กิจกรรมที่ ๓ ทักษะศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน ๑. ประชุม วางแผนการปฏิบัติงาน ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ขั้นดำเนินการ ๑. เตรียมความพร้อม ประชุมสายระดับ ๒. ดำเนินการตามกำหนดการ ขั้นประเมินผล และสรุปผล ๑. บันทึกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๒. สรุปผลการดำเนินงาน จัดทำสรุปเล่มรายงาน ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา - นำข้อปรับปรุงข้อแก้ไขต่างๆ บันทึกในรายงานการประชุม และ ปรับใช้สำหรับปีการศึกษาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา	นายกฤษฎา บุญยงค์ และ คณะ

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๓ ทักษะศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

เงินงบประมาณ จำนวน ๒๙๖,๘๘๐บาท

ประเภทของเงิน () อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา (/) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		๒๑๓,๐๐๐			๒๑๓,๐๐๐
๒	ค่าอาหารนักเรียน	๕๓,๘๘๐				๕๓,๘๘๐
๓	เบี้ยเลี้ยงครู	๓๐,๐๐๐				๓๐,๐๐๐
	รวม					๒๙๖,๘๘๐

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๔ ทศณศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน ๑. ประชุม วางแผนการปฏิบัติงาน ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ขั้นดำเนินการ ๑. เตรียมความพร้อม ประชุมสายระดับ ๒. ดำเนินการตามกำหนดการ ขั้นประเมินผล และสรุปผล ๑. บันทึกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๒. สรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรูปเล่มรายงาน ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา - นำข้อปรับปรุงข้อแก้ไขต่างๆ บันทึกในรายงานการประชุม และปรับใช้สำหรับปีการศึกษาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา	นายกฤษฎา บุญยงค์ และ คณะ

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๔ ทศณศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

เงินงบประมาณ จำนวน ๘๑,๘๐๐บาท

ประเภทของเงิน () อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา (/) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		๕๕,๐๐๐			๕๕,๐๐๐
๒	ค่าอาหารนักเรียน	๒๐,๐๐๐				๒๐,๐๐๐
๓	เบี้ยเลี้ยงครู	๖,๘๐๐				๖,๘๐๐
	รวม					๘๑,๘๐๐

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๕ ทศศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน ๑. ประชุม วางแผนการปฏิบัติงาน ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ขั้นดำเนินการ ๑. เตรียมความพร้อม ประชุมสายระดับ ๒. ดำเนินการตามกำหนดการ ขั้นประเมินผล และสรุปผล ๑. บันทึกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๒. สรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรูปเล่มรายงาน ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา - นำข้อปรับปรุงข้อแก้ไขต่างๆ บันทึกในรายงานการประชุม และปรับใช้สำหรับปีการศึกษาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา	นายกฤษฎา บุญยงค์ และ คณะ

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๕ ทศศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

เงินงบประมาณ จำนวน ๘๑,๘๐๐ บาท

ประเภทของเงิน () อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา (/) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		๕๕,๐๐๐			๕๕,๐๐๐
๒	ค่าอาหารนักเรียน	๒๐,๐๐๐				๒๐,๐๐๐
๓	เบี้ยเลี้ยงครู	๖,๘๐๐				๖,๘๐๐
	รวม					๘๑,๘๐๐

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๖ ทักษะศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน ๑. ประชุม วางแผนการปฏิบัติงาน ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ขั้นดำเนินการ ๑. เตรียมความพร้อม ประชุมสายระดับ ๒. ดำเนินการตามกำหนดการ ขั้นประเมินผล และสรุปผล ๑. บันทึกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๒. สรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรูปเล่มรายงาน ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา - นำข้อปรับปรุงข้อแก้ไขต่างๆ บันทึกในรายงานการประชุม และ ปรับใช้สำหรับปีการศึกษาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา	นายกฤษฎา บุญยงค์ และ คณะ

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๖ ทักษะศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

เงินงบประมาณ จำนวน ๒๓๘,๘๐๐บาท

ประเภทของเงิน () อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา (/) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		๑๘๘,๘๐๐			๑๘๘,๘๐๐
๒	ค่าอาหารนักเรียน	๔๐,๐๐๐				๔๐,๐๐๐
๓	เบี้ยเลี้ยงครู	๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐
รวม						๒๓๘,๘๐๐

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

๕. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มี ทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นคน ใฝ่รู้ใฝ่เรียน พัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง ๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเปลี่ยน บรรยากาศ ในการเรียนรู้ด้วยตนเองและได้รับ ประสบการณ์ตรง	๒,๕๗๐	สอบถาม	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑. ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นคนใฝ่รู้ใฝ่เรียน พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๗.๒. ผู้เรียนเปลี่ยนบรรยากาศในการเรียนรู้ด้วยตนเอง และได้รับประสบการณ์ตรง

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

กฤษฎา
(นายกฤษฎา บุญยงค์)
ตำแหน่ง ครู

(นายณฤต คณรัตน์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสกสรรค์ สัมฤทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวิวัฒนนโยธิน

โรงเรียนวิวัฒนนโยธิน

ชื่อโครงการ	พัฒนาส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
รหัสโครงการ	๑๙๒๐๘
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มงานรับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายจรูญ ชัยยิ่ง และคณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

คำชี้แจง ให้เลือก ข้อที่สอดคล้องกับกิจกรรม โดยการ ใส่เครื่องหมาย ☒ หน้าข้อที่ต้องการ

สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ (Quick Win : QW)

- ☒ ข้อที่ ๑ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำ พระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
- ☐ ข้อที่ ๒ จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
- ☒ ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้ทันสมัยและหลากหลาย
- ☐ ข้อที่ ๔ ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหา ความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
- ☒ ข้อที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ☐ ข้อที่ ๖ จัดการศึกษาแบบเรียนรวม
- ☐ ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
- ☐ ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๙ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☐ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☐ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☐ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ (สพม.สร.)

- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
- ☐ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๒ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ
- ☐ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☐ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน

- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค เข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ตามคุณภาพมาตรฐานระดับสากล
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๔ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ ยึดหลักธรรมาภิบาล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๕ โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☒ ข้อที่ ๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☒ ข้อที่ ๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☒ ข้อที่ ๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☒ ข้อที่ ๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☒ ข้อที่ ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☒ ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☒ ข้อที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

- ☐ ข้อที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☐ ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☐ ข้อที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☒ ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☐ ข้อที่ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☐ ข้อที่ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☐ ข้อที่ ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☐ ข้อที่ ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ตารางสรุปความสอดคล้อง/สนองนโยบาย ตามโครงการ ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	สอดคล้อง/สนองนโยบาย (ข้อที่)					ไตรมาสที่
		Quick Win	กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ สพม.สร	กลยุทธ์ โรงเรียน	มาตรฐาน การศึกษา โรงเรียน	
๑๙๒๐๙.๐๑	ค่ายอบรมและพัฒนาส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	ข้อที่ ๑ ข้อที่ ๓ ข้อที่ ๕	ข้อที่ ๑	ข้อที่ ๑	ข้อที่ ๑ ข้อที่ ๒ ข้อที่ ๓	ข้อที่ ๒.๑ ข้อที่ ๒.๒ ข้อที่ ๒.๓ ข้อที่ ๓.๑	๑
๑๙๒๐๙.๐๒	อบรมคุณธรรมจริยธรรมวันศุกร์สุดสัปดาห์	ข้อที่ ๑ ข้อที่ ๓ ข้อที่ ๕	ข้อที่ ๑	ข้อที่ ๑	ข้อที่ ๑ ข้อที่ ๒ ข้อที่ ๓	ข้อที่ ๒.๑ ข้อที่ ๒.๒ ข้อที่ ๒.๓ ข้อที่ ๓.๑	๑

๑. หลักการและเหตุผล (ปศพพ:ความมีเหตุผล/เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม)

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง ๓ ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคมสามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เน้นการจัดกิจกรรมในลักษณะของการบูรณาการองค์ความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ ให้มีความกว้างขวางลึกซึ้งยิ่งขึ้น อีกทั้งให้ผู้เรียนได้ค้นพบและใช้ศักยภาพที่มีในตนเองอย่างเต็มที่ เลือก ตัดสินใจได้อย่างมีเหตุผล เหมาะสมกับตนเอง สามารถวางแผนชีวิตและอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ เน้นการเสริมสร้างทักษะชีวิต วุฒิภาวะทางอารมณ์ ศีลธรรม และจริยธรรม กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต กิจกรรมสร้างเสริมประสิทธิภาพทางการเรียน

งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนวิวัฒโนโยธิน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อพัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคมสามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์ (ปศพพ:ความมีเหตุผล)

ผลผลิต (out put)

๑. เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกที่ดี
๒. เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับเปลี่ยนทัศนคติ การดำเนินชีวิตเป็นไปอย่าง ถูกต้อง ตามหลักคุณธรรม จริยธรรมของพระพุทธศาสนา
๓. เพื่อให้นักเรียนมีความพร้อมและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม

ผลลัพธ์ (out come)

๑. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกที่ดี
๒. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับเปลี่ยนทัศนคติ การดำเนินชีวิตเป็นไปอย่าง ถูกต้อง ตามหลักคุณธรรม จริยธรรมของพระพุทธศาสนา
๓. นักเรียนมีความพร้อมและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม

๓. เป้าหมาย (ปศพพ : หลักความพอประมาณ/เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม)

เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนวิวัฒโนโยธินทุกคน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกที่ดี ดำเนินชีวิตเป็นไปอย่าง ถูกต้อง ตามหลักคุณธรรม จริยธรรมของพระพุทธศาสนา และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน (ปศพพ : หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี/เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม)

กิจกรรมย่อยที่ ๑ ค่ายอบรมและพัฒนาส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน ๑. ประชุมคณะดำเนินงานวางแผนดำเนินงาน ๒. กำหนดวันในการอบรม ๓. มอบหมายงานให้คณะกรรมการในการจัดทำเอกสาร ประสานงานต่าง ๆ	ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคมถึง เดือนธันวาคม	นางศศลักษณ์ สมชื่อ และคณะ
๒.	ขั้นดำเนินการ ๑. ประสานวิทยากรและจัดทำหนังสือเชิญวิทยากร ๒. ออกคำสั่งการอบรมบุคลากร ๓. นักเรียนเข้าค่ายอบรมคุณธรรมจริยธรรม ตาม ปฏิทินที่กำหนดไว้ ๓.๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ๓.๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ๓.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ๓.๔ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ๓.๕ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ๓.๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖		
๓.	ขั้นประเมินผล และสรุปผล ๑. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม ๒. วัดประเมินความพึงพอใจ ๓. คณะกรรมการร่วมกันสรุปข้อดี ปัญหา การอบรม ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา		

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔.	ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา ๑. ประชุมคณะกรรมการสรุปผลการดำเนินงาน ๒. พัฒนาปรับปรุงจากการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ ๓. ปรับปรุงสื่ออุปกรณ์ให้เพียงพอกับความต้องการของบุคลากรให้มากขึ้น		

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมย่อยที่ ๑ ค่าอบรมและพัฒนาส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

เงินงบประมาณ จำนวน ๙๑๑,๘๔๐..... บาท

ประเภทของเงิน () อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา (/) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ค่าลงทะเบียนเข้านักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ และค่าวิทยากร		๙๐,๐๐๐			๑๕๕,๐๐๐
๒	ป้ายไว้นิลค่าอบรมและพัฒนาส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม			๑๑,๘๔๐		๑,๕๐๐
รวม						๑๕๕,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๒ อบรมคุณธรรมจริยธรรมวันศุกร์สุดสัปดาห์

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนอเพื่อรับการอนุมัติ ขั้นดำเนินการ ๑. ฝึกนักเรียนแกนนำแต่ละระดับชั้น ๒. จัดอบรมคุณธรรมจริยธรรม ตามปฏิทินที่กำหนดไว้	ไตรมาสที่ ๑-๔ ตุลาคม ๖๗ – กันยายน ๖๘	นางศศลักษณ์ สมชื่อและ หัวหน้าระดับ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๒.๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ๒.๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ๒.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ๒.๔ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ๒.๕ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ๒.๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ขั้นประเมินผล และสรุปผล ๑. ติดตามผลการดำเนินงานประเมินผล ๒. ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา ๓. สรุปผลการนิเทศแบบมีส่วนร่วม ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา ๑. สรุปปัญหา หาแนวทางแก้ไข		หัวหน้าระดับ และครูที่ ปรึกษา

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมย่อยที่ ๒ อบรมคุณธรรมจริยธรรมวันศุกร์สุดสัปดาห์

เงินงบประมาณ จำนวน ๐ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 () รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
	-					

๕. สถานที่ในการดำเนินงาน (ปศพพ : หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี)

โรงเรียนวิวัฒโนโยธิน

๖. การประเมินผล (ปศพพ : หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี/เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม)

รหัส กิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑๙๒๐๘.๐๑	ค่ายอบรมและพัฒนาส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม	นักเรียนเข้าค่ายอบรมและ พัฒนาส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมร้อยละ ๑๐๐	ประเมินความ พึงพอใจ	แบบวัดความ พึงพอใจ

รหัส กิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑๙๒๐๙.๐๒	กิจกรรมย่อยที่ ๒ อบรม คุณธรรมจริยธรรมวันศุกร์สุด สัปดาห์	นักเรียนได้รับการอบรม คุณธรรมจริยธรรมวันศุกร์ สุดสัปดาห์ ร้อยละ ๑๐๐	ประเมินความ พึงพอใจ	แบบวัดความ พึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกที่ดี
๒. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับเปลี่ยนทัศนคติ การดำเนินชีวิตเป็นไปอย่าง ถูกต้อง ตามหลัก
คุณธรรม จริยธรรมของพระพุทธศาสนา
๓. นักเรียนมีความพร้อมและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางศศลักษณ์ สมชื่อ)
ตำแหน่ง ครู คศ.๓

ผู้เสนอโครงการ /กิจกรรม


(นายจรรณ ชัยยิ่ง)
ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้เห็นชอบโครงการ


(นายนฤตล คงนรัตน์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ


(นายเสกสรรค์ สัมฤทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวิรุฒนโยธิน

ชื่อโครงการ	ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
รหัสโครงการ	๑๙๒๐๙
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มงานรับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายขวัญชัย ถึงดี และคณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

คำชี้แจง ให้เลือก ข้อที่สอดคล้องกับกิจกรรม โดยการ ใส่เครื่องหมาย ☒ หน้าข้อที่ต้องการ

สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ (Quick Win : QW)

- ☐ ข้อที่ ๑ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำ พระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
- ☐ ข้อที่ ๒ จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
- ☐ ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้ทันสมัยและหลากหลาย
- ☐ ข้อที่ ๔ ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหา ความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
- ☒ ข้อที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ☐ ข้อที่ ๖ จัดการศึกษาแบบเรียนรวม
- ☐ ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
- ☒ ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๙ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☐ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☐ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ (สพม.สร.)

- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
- ☐ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๒ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ
- ☐ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน

- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค เข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ตามคุณภาพมาตรฐานระดับสากล
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๔ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ ยึดหลักธรรมาภิบาล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๕ โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☐ ข้อที่ ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☐ ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ☐ ข้อที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

- ☒ ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☐ ข้อที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☐ ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☐ ข้อที่ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☐ ข้อที่ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☐ ข้อที่ ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☐ ข้อที่ ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ตารางสรุปความสอดคล้อง/สนองนโยบาย ตามโครงการ พัฒนาการจัดการศึกษา

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	สอดคล้อง/สนองนโยบาย (ข้อที่)					ไตรมาสที่
		Quick Win	กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ สพม.สร	กลยุทธ์ โรงเรียน	มาตรฐานการศึกษา โรงเรียน	
๑๙๒๑๐.๐๑	การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา (เงินบริจาค)	ข้อที่ 3,5,8,9	ข้อที่ 1,3,4	ข้อที่ 1,3,4	ข้อที่ 1, 2,4	ข้อที่ 2.1, 2.5	1-4

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๔ กล่าวว่า “การศึกษา” หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ขึ้นเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต หมวด ๔ มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้อง ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนา ตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มาตรา ๒๔ (๔) จัดการเรียนการสอน โดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา (๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และ อำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การ วิจัยเป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการ ประเภทต่าง ๆ มาตรา ๒๕ รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุก รูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุด

ประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวน พุทธศาสนา อุทยาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การกีฬาและนันทนาการ แหล่งข้อมูล และแหล่งการเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียง และมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน จึงมีความตระหนักถึงความสำคัญด้านการเรียนรู้ ๒ อย่างเต็มศักยภาพ จัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ – อารมณ์ สังคมและสติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข จึงได้จัดทำกิจกรรมดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

ผลผลิต (out put)

๑. เพื่อปรับปรุงอาคาร สถานที่ต่างๆ ของโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
๒. เพื่อปรับปรุงซ่อมแซม ระบบความปลอดภัยของนักเรียน
๓. เพื่อปรับปรุงระบบน้ำ ระบบไฟ และสุขภัณฑ์ให้เอื้อต่อผู้เรียน
๔. เพื่อปรับปรุงระบบความปลอดภัยหน้าโรงเรียน
๕. เพื่อปรับปรุงพื้นที่สนาม พื้นที่ถนน ให้พร้อมต่อการใช้ในการกิจกรรมของนักเรียน

ผลลัพธ์ (out come)

๑. สถานที่ต่างๆของโรงเรียนได้รับการปรับปรุงให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
๒. ผู้เรียนได้รับความปลอดภัยในโรงเรียน
๓. ระบบน้ำ ระบบไฟ และสุขภัณฑ์เอื้อต่อการใช้งานของผู้เรียน
๔. พื้นที่สนาม พื้นที่ถนน มีความพร้อมต่อการใช้ในการจัดกิจกรรมของนักเรียน

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

ผู้เรียนจำนวน ๒,๖๑๔ คน ได้ใช้ประโยชน์จากพัฒนาการจัดการศึกษาในโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ เกิดความพึงพอใจในการใช้ประโยชน์จากพัฒนาการจัดการศึกษาในโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา (เงินบริจาค)

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนอเพื่อรับการอนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ดำเนินการตามแผนงาน ๒. ทำบันทึกข้อความเสนอหัวหน้างาน	ระบุเป็นไตรมาส ที่ ๑-๔	นายขวัญชัย ถึงดี และคณะ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๓. ส่งบันทึกข้อความที่งานการเงินพัสดุ ๔. ออกคำสั่งดำเนินการ ๕. ดำเนินการตามโครงการ ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ติดตามผลการดำเนินงานประเมินผล ๒. สำนวความพึงพอใจในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๓. สรุปผลรายงานผลเป็นรูปเล่ม ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. สรุปปัญหาในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๒. แนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนาการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา		

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๑ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา (เงินบริจาค)

งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน () อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 () รายได้สถานศึกษา (/) เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
๑	จ้างเหมาungหลังคาโดม	-	/		๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐
๒	ปรับปรุง -ระบบไฟฟ้า -ระบบเครื่องเสียง เสียงตามสาย	-	-	/	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐
๓	จ้างเหมาสร้างอาคารสำนักงาน จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ประกอบ	-	-	/	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐
๔	-จัดทำไม้กั้นรถยนต์อัตโนมัติหน้า โรงเรียน -จัดทำศาลาพักผ่อน	-	/	/	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๕	-ปรับปรุงป้อมยามหน้าโรงเรียน	-	-	/	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๖	จัดทำสถานที่จอดรถครูและ บุคลากรทางการศึกษา	-	-	/	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
๗	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน/ ห้องเรียน	-	/	/	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
๘	ปรับปรุงระบบน้ำในโรงเรียน	-	/	/	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๙	ปรับปรุงสุขภัณฑ์ในโรงเรียน	-	/	/	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
	รวม				๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๕. สถานที่ในการดำเนินงาน

พื้นที่โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน

๖. การประเมินผล

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑๙๒๑๐.๐๑	การระดม ทรัพยากรเพื่อ การศึกษา	ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ เกิดความพึงพอใจ ในการใช้ประโยชน์จากพัฒนาการจัด การศึกษาในโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน	ประเมินความพึง พอใจ	แบบประเมินความ พึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สถานที่ต่างๆของโรงเรียนได้รับการปรับปรุงให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
๒. ผู้เรียนได้รับความปลอดภัยในโรงเรียน
๓. ระบบน้ำ ระบบไฟ และสุขภัณฑ์เอื้อต่อการใช้งานของผู้เรียน
๔. พื้นสนาม พื้นถนน มีความพร้อมต่อการใช้ในการจัดกิจกรรมของนักเรียน

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายขวัญชัย ถึงดี)

ครูชำนาญการพิเศษ

(นายธีรวัฒน์ สมยิ่ง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นอนุมัติโครงการ

(นายเสกสันต์ สัมฤทธิ์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

ชื่อโครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบ
รหัสโครงการ	๑๙๓๐๑
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มงานรับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางธัญญารัตน์ เจริญศิริ และคณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

คำชี้แจง ให้เลือก ข้อที่สอดคล้องกับกิจกรรม โดยการ ใส่เครื่องหมาย ☒ หน้าข้อที่ต้องการ

สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ (Quick Win : QW)

- ☐ ข้อที่ ๑ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำ พระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
- ☐ ข้อที่ ๒ จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
- ☐ ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้ทันสมัยและหลากหลาย
- ☐ ข้อที่ ๔ ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหา ความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
- ☐ ข้อที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ☐ ข้อที่ ๖ จัดการศึกษาแบบเรียนรวม
- ☐ ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
- ☐ ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๙ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาค ทางการศึกษา
- ☒ ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ (สพม.สร.)

- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียนวิรุฒนโยธิน

- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

- ☐ สอนองกลยุทธ์ข้อที่ ๒ ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค เข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☐ สอนองกลยุทธ์ข้อที่ ๓ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ตามคุณภาพมาตรฐานระดับสากล
- ☒ สอนองกลยุทธ์ข้อที่ ๔ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ ยึดหลักธรรมาภิบาล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)
- ☒ สอนองกลยุทธ์ข้อที่ ๕ โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☐ ข้อที่ ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☒ ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ☒ ข้อที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☐ ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

- ☐ ข้อที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☐ ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☐ ข้อที่ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☐ ข้อที่ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☐ ข้อที่ ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☒ ข้อที่ ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ตารางสรุปความสอดคล้อง/สนองนโยบาย ตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบ

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	สอดคล้อง/สนองนโยบาย (ข้อที่)					ไตรมาสที่
		Quick Win	กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ สพม.สร	กลยุทธ์ โรงเรียน	มาตรฐาน การศึกษา โรงเรียน	
๑๙๓๐๑.๐๑	การจัดระบบอัตรากำลัง สรรหาบุคลากร วินัย และ เวรยามรักษาการณ์	ข้อที่ ๑๐	ข้อที่ ๔	ข้อที่ ๔	ข้อที่ ๔,๕	ข้อที่ ๒.๒, ๒.๔, ๓.๕	๑-๔
๑๙๓๐๑.๐๒	การพัฒนาวิชาชีพของครู และบุคลากรทางการศึกษา	ข้อที่ ๑๐	ข้อที่ ๔	ข้อที่ ๔	ข้อที่ ๔,๕	ข้อที่ ๒.๒, ๒.๔, ๓.๕	๑-๔
๑๙๓๐๑.๐๓	การพัฒนาระบบการ ประเมินฯ และส่งเสริมให้ มีและเลื่อนวิทยฐานะของ ข้าราชการครู	ข้อที่ ๑๐	ข้อที่ ๔	ข้อที่ ๔	ข้อที่ ๔,๕	ข้อที่ ๒.๒, ๒.๔, ๓.๕	๑-๔
๑๙๓๐๑.๐๔	การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล	ข้อที่ ๑๐	ข้อที่ ๔	ข้อที่ ๔	ข้อที่ ๔,๕	ข้อที่ ๒.๒, ๒.๔, ๓.๕	๑-๒
๑๙๓๐๑.๐๕	พัฒนาระบบเทคโนโลยี ของกลุ่มบริหารงานบุคคล	ข้อที่ ๑๐	ข้อที่ ๔	ข้อที่ ๔	ข้อที่ ๔,๕	ข้อที่ ๒.๒, ๒.๔, ๓.๕	๑-๓
๑๙๓๐๑.๐๖	เสริมสร้างวินัย และ จรรยาบรรณตาม มาตรฐานวิชาชีพ	ข้อที่ ๑๐	ข้อที่ ๔	ข้อที่ ๔	ข้อที่ ๔,๕	ข้อที่ ๒.๒, ๒.๔, ๓.๕	๑-๔

รหัส กิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	สอดคล้อง/สนองนโยบาย (ข้อที่)					ไตรมาสที่
		Quick Win	กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ สพม.สร	กลยุทธ์ โรงเรียน	มาตรฐาน การศึกษา โรงเรียน	
๑๙๓๐๑.๐๗	จัดระบบเสริมสร้าง ศักยภาพการบริการ บุคคลภายนอกที่มาติดต่อ ราชการ	ข้อที่ ๑๐	ข้อที่ ๔	ข้อที่ ๔	ข้อที่ ๔,๕	ข้อที่ ๒.๒, ๒.๔, ๓.๕	๑-๔
๑๙๓๐๑.๐๘	ปรับปรุงห้องกลุ่ม บริหารงานบุคคล	ข้อที่ ๑๐	ข้อที่ ๔	ข้อที่ ๔	ข้อที่ ๔,๕	ข้อที่ ๒.๒, ๒.๔, ๓.๕	๑-๔
๑๙๓๐๒.๐๙	ส่งเสริมและจัดจ้าง ครูผู้สอนและบุคลากร ทางการศึกษา	ข้อที่ ๑๐	ข้อที่ ๔	ข้อที่ ๔	ข้อที่ ๔,๕	ข้อที่ ๒.๒, ๒.๔, ๓.๕	๑-๓

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาในหมวด ๔ มาตรา ๒๔(๕) ความว่า “ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอน สามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวก หรือให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกัน จากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ”

โรงเรียนวิวัฒน์โยธินจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ มีจุดมุ่งหมายที่สำคัญคือมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ ซึ่งการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพนั้น ครูและบุคลากรทุกคนจะต้องมีความรู้ความสามารถทักษะ และประสบการณ์ในการจัดกระบวนการในการจัดการเรียนการสอน ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวิวัฒน์โยธินถือได้ว่าเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาตลอดถึงสนับสนุน การดำเนินงานต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อโรงเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคลในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการดูแล ส่งเสริม และพัฒนาครู เจ้าหน้าที่สำนักงาน และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีขวัญและกำลังใจในการทำงานมีความเสียสละและอุทิศตนอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติราชการ มีศักยภาพพร้อมให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้บริหาร คณะครู นักเรียนและผู้ปกครองตลอดถึงหน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ ที่เข้ามามีส่วนร่วม ในการสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนต่อไป

โรงเรียนวิวัฒน์โยธินตระหนักและเห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรให้มีคุณภาพ ดังนั้นจึงจัดทำโครงการนี้โดยการสนับสนุนด้านงบประมาณในการส่งครูและบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาให้ทั่วถึงทุกคน นำไปศึกษาดูงาน ศึกษาแหล่งเรียนรู้ จัดหาครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ความสามารถไปพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน อีกทั้ง

เป็นการสร้างขวัญกำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กร สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ สถานศึกษา และงานราชการสืบไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลผลิต (out put)

๒.๑.๑ เพื่อพัฒนาระบบงานอัตรากำลังและการสรรหาบรรจุแต่งตั้ง การอยู่เวรยามรักษาการณ์ให้เกิดความสะดวก ปลอดภัย มีประสิทธิภาพเกิดผลดีต่อทางราชการ

๒.๑.๒ เพื่อส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ โดยการอบรมสัมมนาและแสวงหาความรู้จากสื่อต่าง ๆ และศึกษาดูงาน อย่างเหมาะสม

๒.๑.๓ เพื่อพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการคงวิทยฐานะ ขอมิและขอเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น

๒.๑.๔ เพื่อจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงานเพียงพอ และให้บริการแก่บุคลากรที่มาขอรับบริการ

๒.๑.๕ เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคลของโรงเรียน

๒.๑.๖ เพื่อเสริมสร้างวินัย และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวิรุฒนโยธิน

๒.๑.๗ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการบริการบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวิรุฒนโยธิน

๒.๑.๘ เพื่อจัดสภาพห้องกลุ่มบริหารงานบุคคลให้มีความเหมาะสมต่อการบริการครูและบุคลากร มีความปลอดภัยสำหรับเก็บเอกสารสำคัญ

๒.๑.๙ เพื่อจัดจ้างบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มเติมในส่วนที่โรงเรียนขาดแคลนในการปฏิบัติงาน

๒.๒ ผลลัพธ์ (out come)

๒.๒.๑ มีระบบงานอัตรากำลังและการสรรหาบรรจุแต่งตั้ง การอยู่เวรยามรักษาการณ์ที่มีประสิทธิภาพเกิดผลดีต่อทางราชการ

๒.๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ โดยการอบรมสัมมนาและแสวงหาความรู้จากสื่อต่าง ๆ และศึกษาดูงาน อย่างเหมาะสม

๒.๒.๓ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการคงวิทยฐานะ ขอมิและขอเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น

๒.๒.๔ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงานเพียงพอ และให้บริการแก่บุคลากรที่มาขอรับบริการ

๒.๒.๕ มีระบบเทคโนโลยี สารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคลของโรงเรียน

๒.๒.๖ ข้าราชการครูและบุคลากรมีวินัย และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

๒.๒.๗ ข้าราชการครูและบุคลากรมีศักยภาพการบริการบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ

๒.๒.๘ มีห้องกลุ่มบริหารงานบุคคลสำหรับการติดต่อสื่อสาร บริการครูและบุคลากรการจัดเก็บเอกสารสำคัญมีความปลอดภัย

๒.๒.๙ มีลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้านต่างๆครบเหมาะสมตามปริมาณงาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน ร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักถึงวินัยข้าราชการ รักษาวินัยข้าราชการ อยู่เวรยามรักษาการณ์ อย่างมีความสุข เกิดความสะอาด ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อทางราชการ

๓.๑.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน ร้อยละ ๘๐ ได้พัฒนาตนเองผ่านการอบรม และศึกษาดูงาน

๓.๑.๓ ข้าราชการครูของโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

๓.๑.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน ร้อยละ ๙๐ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงานเพียงพอ สำหรับการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดคล่องตัวในการปฏิบัติงานได้อย่างมีระบบ และให้บริการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรที่มาขอรับบริการ

๓.๑.๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน ร้อยละ ๘๐ มีเทคโนโลยี สำหรับการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานและอำนวยความสะดวกให้บริการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑.๖ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน ร้อยละ ๙๐ ได้รับเสริมสร้างวินัย และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

๓.๑.๗ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน ร้อยละ ๘๐ ได้รับเสริมสร้างศักยภาพการบริการบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ

๓.๑.๘ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจต่อการจัดสภาพห้องกลุ่มบริหารงานบุคคลที่เหมาะสมต่อการบริการครูและบุคลากร มีความปลอดภัยสำหรับเก็บเอกสารสำคัญ

๓.๑.๙ จัดจ้างบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มเติมในส่วนที่โรงเรียนขาดแคลนในการปฏิบัติงาน เพียงพอร้อยละ ๙๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ สถานศึกษาสามารถวางแผนในการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง ได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีกระบวนการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงวินัยข้าราชการ รักษาวินัยข้าราชการ อยู่เวรยามรักษาการณ์ อย่างมีความสุข เกิดความสะอาด ปลอดภัย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดผลดีต่อทางราชการ

๓.๒.๒ สถานศึกษาจัดการระบบแผนพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๒.๓ สถานศึกษาจัดการระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร

ทางการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศควบคู่กับการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๒.๔ สถานศึกษาจัดการระบบบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๒.๕ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาสามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนากระบวนการทำงานได้

๓.๒.๖ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัย และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

๓.๒.๗ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีศักยภาพการบริการบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ

๓.๒.๘ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีห้องกลุ่มบริหารงานบุคคลที่เหมาะสมต่อการบริการครูและบุคลากร มีความปลอดภัยสำหรับเก็บเอกสารสำคัญ และมีสภาพที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๓.๒.๙ โรงเรียนมีบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ด้านต่างๆครบเหมาะสมตามปริมาณงาน

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

ชื่อกิจกรรมที่ ๑ การจัดระบบอัตรากำลัง สรรหาบุคลากร วินัย และเวรยามรักษาการณ์

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุม ศึกษาเอกสาร วิเคราะห์สังเคราะห์แนวทางการจัดทำโครงการ ๒. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗)	นางธัญญารัตน์ เจริญศิริ และคณะ
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. สืบหาความต้องการของคณะครูและบุคลากรในสถานศึกษา เกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่จำเป็นและต้องการใช้ในงานระบบอัตรากำลัง การสรรหาบุคลากร การส่งเสริมวินัย และการอยู่เวรรักษาการณ์ ๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ตามความจำเป็น ๓. สรรหาวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อดำเนินงานในการสรรหา ลูกจ้างทุกตำแหน่งเพื่อปฏิบัติงานในสถานศึกษา	ไตรมาสที่ ๑-๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	นางณัฐินี ขอบมี และนางกฤติกา โชคคุท
๓.	ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ประเมินผล ๒. วิเคราะห์ผลการประเมิน สรุปผล รายงานโครงการ	ไตรมาสที่ ๑-๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	นางณัฐินี ขอบมี และนางกฤติกา โชคคุท

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔.	ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย และสิ่งที่ควรพัฒนา ๒. รายงานผลการวิเคราะห์และแนวทางการพัฒนาเสนอผู้บริหาร	ไตรมาสที่ ๑-๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	นางณัฐฉิณี ชอบมี และ นางกฤติกา โชคคุ

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๑ การจัดระบบอัตราค่าจ้าง สรรหาบุคลากร วินัย และเวรยามรักษาการณ์
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

เงินงบประมาณ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (✓) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑	กระดาษการ์ดพิมพ์เกียรติบัตร	๐	๐	๒๕๐	๒๕๐
๒	กระดาษปกคละสี ๑๐๐-๑๕๐ แกรม ขนาด A๔	๐	๐	๒๕๐	๒๕๐
๓	กาวสองหน้าบาง ขนาด ๐.๕ นิ้ว	๐	๐	๒๕๐	๒๕๐
๔	ตัวเย็บกระดาษ เบอร์ ๓	๐	๐	๒๕๐	๒๕๐
๕	ซองเอกสารตราครุฑสีน้ำตาล ขนาด A๔	๐	๐	๒๐๐	๒๐๐
๖	คลิปหนีบกระดาษสีดำ ๑๑๐ ๑๐๙ ๑๐๘	๐	๐	๑๐๐	๑๐๐
๗	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓	๐	๐	๑๐๐	๑๐๐
๘	หมึกเครื่องปริ้นส์ epson สีดำ , แดง , เหลือง, น้ำเงิน	๐	๐	๖๐๐	๖๐๐
๙	ค่าตอบแทนวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ	๕๐๐	๐	๐	๕๐๐
๑๐	ตุ้ลือกเกอร์เป็นชั้นจัดระเบียบสำหรับครูและบุคลากร	๐	๐	๕๐๐	๕๐๐

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้

ชื่อกิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุม ศึกษาเอกสาร วิเคราะห์สังเคราะห์แนวทางการจัดทำโครงการ ๒. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗)	นางธัญญารัตน์ เจริญศิริ และคณะ
๒	ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ติดต่อประสานกับวิทยากร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ๒. ดำเนินการตามโครงการจัดอบรม และศึกษาดูงาน ๓. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ป้ายกิจกรรม ครุภัณฑ์ในการจัดการอบรม และศึกษาดูงาน	ไตรมาสที่ ๑-๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	นางธัญญารัตน์ เจริญศิริ และนางเกศินี เกลียวทอง และคณะ
๓	ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ประเมินผล ๒. วิเคราะห์ผลการประเมิน สรุปผล รายงานโครงการ	ไตรมาสที่ ๑-๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	นางธัญญารัตน์ เจริญศิริ และนางเกศินี เกลียวทอง
๔	ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย และสิ่งที่ควรพัฒนา ๒. รายงานผลการการวิเคราะห์และแนวทางการพัฒนาเสนอผู้บริหาร	ไตรมาสที่ ๑-๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	นางธัญญารัตน์ เจริญศิริ และนางเกศินี เกลียวทอง

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา

เงินงบประมาณ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (✓) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑	ค่าตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม วัสดุอุปกรณ์ ป้ายกิจกรรม สำหรับการจัดการอบรมและศึกษาดูงาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๒	ค่าวิทยากร ค่าลงทะเบียน ค่าอาหารว่าง อาหารและเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก สำหรับการจัดการอบรมและศึกษาดูงาน ค่ารับรอง ค่าหนังสือสำหรับ	๒๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
	ผู้เข้าฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าของสมนาคุณวิทยากร ค่าประกาศนียบัตร ,คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เสริมคอมพิวเตอร์ เช่น แป้นพิมพ์ เมาส์,เครื่องปริ้นเตอร์ ,หมึกพิมพ์เครื่องปริ้นสเตอร์				

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้

ชื่อกิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาระบบการประเมินฯ และส่งเสริมให้มีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุม ศึกษาเอกสาร วิเคราะห์สังเคราะห์แนวทางการจัดทำโครงการ ๒. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗)	นางธัญญารัตน์ เจริญศิริ และคณะ
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน และประกาศเกณฑ์การประเมินฯ ๒. พัฒนาระบบการประเมินฯ / ประชุมชี้แจงและจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ๓. ดำเนินการตามปฏิทินการปฏิบัติงาน ๔. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ไตรมาสที่ ๑-๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	นายศตวรรษ โยวาศรี ,นางกัญญาภัทร ทองประเสริฐ และนางสาว ยศณีย์ สุทธิดี
๓.	ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ประเมินผล ๒. วิเคราะห์ผลการประเมิน สรุปผล รายงานโครงการ	ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	นายศตวรรษ โยวาศรี ,นางกัญญาภัทร ทองประเสริฐ และนางสาว ยศณีย์ สุทธิดี

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔.	ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย และสิ่งที่ควรพัฒนา ๒. รายงานผลการวิเคราะห์และแนวทางการพัฒนาเสนอผู้บริหาร	ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	นายศตวรรษ โยวาศรี ,นาง กัญญภัทร ทองประเสริฐ และนางสาว ยศณีย์ สุทธิดี

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาระบบการประเมินฯ และส่งเสริมให้มีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู

เงินงบประมาณ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (✓) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑	คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เสริมคอมพิวเตอร์ เช่น แป้นพิมพ์ เมาส์	๐	๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๒	ค่าวิทยากร ค่าลงทะเบียน ค่าอาหารว่าง อาหาร และเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก สำหรับการอบรมหรือศึกษาดูงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ดังนี้ - กระดาษ A๔ จำนวน ๒๐ รีม - กระดาษปกร์ดขาว จำนวน ๑๐ ห่อ - ใส้แฟ้ม จำนวน ๓๐ ห่อ - ลวดเสียบกระดาษ จำนวน ๒๔ กล่อง - โฟสอิทคละสี จำนวน ๒๔ ชิ้น - กาวสองหน้าบาง จำนวน ๑๒ ม้วน - ปากกาน้ำเงิน,แดง อย่างละ ๑ โหล - น้ำยาลบคำผิด จำนวน ๑ โหล	๒๐๐	๒๐๐	๖๐๐	๑,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้

ชื่อกิจกรรมที่ ๔ การจัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุม ศึกษาเอกสาร วิเคราะห์สังเคราะห์แนวทางการจัดทำโครงการ ๒. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗)	นางธัญญารัตน์ เจริญศิริ และคณะ
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ภายในสำนักงานบุคคล	ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗)	นางยุวดี ชมชื่นดี นางสาวสุภาพร แถบทอง และนางสาวศรัณยรัตน์ วัฒนะรัตน์
๓.	ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ประเมินผล ๒. วิเคราะห์ผลการประเมิน สรุปผล รายงานโครงการ	ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)	นางยุวดี ชมชื่นดี นางสาวสุภาพร แถบทอง และนางสาวศรัณยรัตน์ วัฒนะรัตน์
๔.	ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย และสิ่งที่ควรพัฒนา ๒. รายงานผลการวิเคราะห์และแนวทางการพัฒนาเสนอผู้บริหาร	ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)	นางยุวดี ชมชื่นดี นางสาวสุภาพร แถบทอง และนางสาวศรัณยรัตน์ วัฒนะรัตน์

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๔ การจัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

เงินงบประมาณ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (✓) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑	วัสดุและอุปกรณ์ภายในสำนักงาน - กระดาษ A๔ จำนวน ๒๐ รีม - กรรไกร จำนวน ๑๐ ด้าม - เครื่องเหลาดินสอ จำนวน ๒ เครื่อง - ลวดเย็บกระดาษ ขนาด ๒๔/๖ จำนวน ๒ โหล - ลวดเย็บกระดาษ ขนาด ๒๗/๔.๘ จำนวน ๒ โหล - เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ จำนวน ๕ เครื่อง - เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๓ จำนวน ๕ เครื่อง - กระดาษปรู๊ฟ A๔ จำนวน ๑๐ รีม - แลคซันคละสี จำนวน ๒๐ ม้วน - กาวสองหน้าบาง จำนวน ๒๐ ม้วน - เทปใส จำนวน ๒๐ ม้วน - กาวแท่ง จำนวน ๒ โหล - ปากกาน้ำเงิน,แดง อย่างละ จำนวน ๒ โหล - ป้ายพลาสติกตั้งขนาด A๔ จำนวน ๑๐ อัน - หมึกเครื่องปริ้นส์ hp สีดำ , แดง , เหลือง, น้ำเงิน สีละ ๑๐ ขวด - หมึกเครื่องปริ้น epson สีดำ , แดง , เหลือง, น้ำเงิน สีละ ๑๐ ขวด - น้ำยาลบคำผิด จำนวน ๑ โหล - ตระกร้าเก็บเอกสาร ๕ อัน - คลิปบอร์ดไม่มีปก จำนวน ๕ เล่ม - แผ่นรองตัด จำนวน ๒ แผ่น - คัตเตอร์ จำนวน ๕ ด้าม - เครื่องปริ้นสเตอร์	๐	๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาระบบเทคโนโลยีของกลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ	ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗)	นางัญญารัตน์ เจริญศิริ
๒	ขั้นดำเนินการ (Do : D) ดำเนินการจัดซื้อและจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)	นางสาวสุนิสา พรหมโคตร และ นายธนภณ โลหะจินดา
๓	ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ติดตามประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๓ (๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)	นางสาวสุนิสา พรหมโคตร และ นายธนภณ โลหะจินดา
๔	ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) นำผลไปดำเนินการไปปรับปรุงแก้ไขในปีถัดไป	ไตรมาสที่ ๓ (๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)	นางสาวสุนิสา พรหมโคตร และ นายธนภณ โลหะจินดา

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาระบบเทคโนโลยีของกลุ่มบริหารงานบุคคล

เงินงบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (✓) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	อุปกรณ์เสริมคอมพิวเตอร์ เช่น เมาส์ แป้นพิมพ์ ลำโพง BLUETOOTH , Headset/MICROPHONE , ขาตั้งกล้อง , หมึกเติมเครื่องปริ้นต์,เครื่องปริ้นต์	๐	๐	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถ่ายทำได้

ชื่อกิจกรรมที่ ๖ เสริมสร้างวินัย และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุม ศึกษาเอกสาร วิเคราะห์สังเคราะห์แนวทางการจัดทำโครงการ ๒. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗)	นางธัญญารัตน์ เจริญศิริและคณะ
๒	ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ติดต่อประสานกับวิทยากร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ๒. ดำเนินการตามโครงการจัดอบรม และศึกษาดูงาน ๓. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ป้ายกิจกรรม ครุภัณฑ์ในการจัดการอบรม หรือศึกษาดูงาน	ไตรมาสที่ ๑-๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	นางกองแก้ว พงษ์สุโท และนางจันจิรา ผจญกล้า
๓	ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ประเมินผล ๒. วิเคราะห์ผลการประเมิน สรุปผล รายงานโครงการ	ไตรมาสที่ ๑-๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	นางกองแก้ว พงษ์สุโท และนางจันจิรา ผจญกล้า
๔	ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย และสิ่งที่ควรพัฒนา รายงานผลการวิเคราะห์และแนวทางการพัฒนาเสนอผู้บริหาร	ไตรมาสที่ ๑-๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	นางกองแก้ว พงษ์สุโท และนางจันจิรา ผจญกล้า

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๖ เสริมสร้างวินัย และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

เงินงบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (✓) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑	ค่าตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม วัสดุอุปกรณ์ ป้ายกิจกรรม สำหรับการจัดการอบรมหรือศึกษาดูงาน หมึกเติมเครื่องปริ้นต์,เครื่องปริ้นต์	๐	๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๒	ค่าวิทยากร ค่าลงทะเบียน ค่าอาหารว่าง อาหาร และเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก สำหรับการอบรมและศึกษาดูงาน ค่ารับรอง ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าของสมนาคุณวิทยากร ค่าประกาศนียบัตร	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๑,๕๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้

ชื่อกิจกรรมที่ ๗ จัดระบบเสริมสร้างศักยภาพการบริการบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุม ศึกษาเอกสาร วิเคราะห์สังเคราะห์แนวทางการจัดทำโครงการ ๒. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘)	นางธัญญารัตน์ เจริญศิริและคณะ
๒	ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ในการรับรองบุคลากรในโรงเรียนและบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ ๒. จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผลงานของบุคลากรในโรงเรียน	ไตรมาสที่ ๑-๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	นางนภัสกรณ์ นามโสม และนางสาววนิดา ฮาตระกูล
๓	ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ประเมินผล ๒. วิเคราะห์ผลการประเมิน สรุปผล รายงานโครงการ	ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	นางนภัสกรณ์ นามโสม และนางสาววนิดา ฮาตระกูล
๔	ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย และสิ่งที่ควรพัฒนา รายงานผลการการวิเคราะห์และแนวทางการพัฒนาเสนอผู้บริหาร	ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	นางนภัสกรณ์ นามโสม และนางสาววนิดา ฮาตระกูล

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๗ จัดระบบเสริมสร้างศักยภาพการบริการบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ

เงินงบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (✓) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑	กาต้มน้ำร้อนไฟฟ้าขนาดกลาง ชุดแก้วกาแฟ แก้วน้ำ ถาดเสิร์ฟกาแฟ ฝาครอบแก้วน้ำ กล่องพลาสติก อุปกรณ์เสริมหรือเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ	๐	๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้

ชื่อกิจกรรมที่ ๘ ปรับปรุงห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุม ศึกษาเอกสาร วิเคราะห์สังเคราะห์แนวทางการ จัดทำโครงการ ๒. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘)	นางธัญญารัตน์ เจริญศิริและ คณะ
๒	ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ในการซ่อมแซม ปรับปรุงห้อง กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒. จัดจ้างช่างในการดำเนินงานติดตั้ง ปรับปรุงห้องกลุ่ม บริหารงานบุคคล	ไตรมาสที่ ๑-๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	นางนภัสกรณ์ นามโสม และ นางสาววนิดา ฮาตระกูล
๓	ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ประเมินผล ๒. วิเคราะห์ผลการประเมิน สรุปผล รายงานโครงการ	ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	นางนภัสกรณ์ นามโสม และ นางสาววนิดา ฮาตระกูล

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔	ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย และสิ่งที่ควรพัฒนา รายงานผลการวิเคราะห์และแนวทางการพัฒนาเสนอผู้บริหาร	ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	นางนภัสกรณ์ นามโสม และ นางสาววนิดา ฮาตระกูล

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๔ ปรับปรุงห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล

เงินงบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (✓) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑	เครื่องปรับอากาศ และค่าจ้างในการติดตั้ง	๐	๐	๐	๐
๒	จ้างเหมาป้ายสติกเกอร์สีทึบ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล	๐	๐	๐	๐
๓	ตู้เหล็กบานกระຈักเก็บเอกสาร PA ของครูและผู้บริหาร จำนวน ๓ หลัง	๐	๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๕ ส่งเสริมและจัดจ้างครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้เพียงพอภาระงานในโรงเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๖ และเมษายน ๒๕๖๗	นางกฤติกา โชคุด และคณะผู้บริหาร

๕. งบประมาณที่ใช้

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๕ ส่งเสริมและจัดจ้างครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา

เงินงบประมาณ จำนวน ๓,๑๓๖,๘๐๐ บาท

ประเภทของเงิน () อุดหนุนรายหัว (✓) รายได้ (บำรุงการศึกษา) () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	งบประมาณ			นอก งบประมาณ	รวม	ไตรมาส ที่ใช้งบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ			
๑	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวตามระเบียบ การจ้าง จำนวน ๒๐ คน จำนวน ๑๒ เดือน				๒,๐๗๙,๒๐๐		๑-๔

หมายเหตุ สามารถใช้งบประมาณแล้วเฉลี่ยจ่ายได้

๕. สถานที่ในการดำเนินงาน

โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน ระบุ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล

๖. การประเมินผล

รหัส กิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑๙๓๐๑.๐๑	การจัดระบบ อัตรากำลัง สรร หาบุคลากร วินัย และเวร ยามรักษาการณ์	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน ร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึง วินัยข้าราชการ รักษาวินัยข้าราชการ อยู่เวรยามรักษาการณ์ อย่างมี ความสุข เกิดความสะอาด ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อทาง ราชการ	๑. รายงานข้อมูล อัตรากำลัง ๒. สอบถาม ๓. นิเทศ ๔. สังเกต ๕. การประเมินผล การปฏิบัติงาน	๑. แบบรายงานข้อมูล อัตรากำลัง ๒. แบบสอบถาม ๓. แบบนิเทศ ๔. แบบสังเกต ๕. แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน
๑๙๓๐๑.๐๒	การพัฒนา วิชาชีพของครู และบุคลากร ทางการศึกษา	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาของโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน ร้อย ละ ๘๐ ได้พัฒนาตนเองโดยผ่านการ อบรม และศึกษาดูงาน	๑. รายงานการ อบรม /รายงาน การไปราชการ ๒. สอบถาม ๓. นิเทศ ๔. สังเกต ๕. การประเมินผล การปฏิบัติงาน	๑. แบบรายงานการ อบรม/แบบรายงาน การไปราชการ ๒. แบบสอบถาม ๓. แบบนิเทศ ๔. แบบสังเกต ๕. แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน

รหัส กิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑๙๓๐๑.๐๓	การพัฒนา ระบบการ ประเมินฯ และ ส่งเสริมให้มีและ เลื่อนวิทยฐานะ ของข้าราชการ ครู	ข้าราชการครูของโรงเรียนวิวัฒน์- โยธิน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนา และส่งเสริม ให้มีประสิทธิภาพตาม มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทย ฐานะ	๑. รายงานการ อบรม /รายงาน การไปราชการ ๒. สอบถาม ๓. นิเทศ ๔. สังเกต ๕. การประเมินผล การปฏิบัติงาน	๑. แบบรายงานการ อบรม/แบบรายงาน การไปราชการ ๒. แบบสอบถาม ๓. แบบนิเทศ ๔. แบบสังเกต ๕. แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน
๑๙๓๐๑.๐๔	การจัดซื้อวัสดุ สำนักงานกลุ่ม บริหารงาน บุคคล	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษากลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียน วิวัฒน์โยธิน ร้อยละ ๙๐ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้ สำนักงานเพียงพอ สำหรับการ ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดคล่องตัวในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีระบบ และ ให้บริการแก่ข้าราชการครูและ บุคลากรที่มาขอรับบริการ	๑. สังเกต ๒. สอบถาม ๓. การประเมิน ความพึงพอใจ ๔. การประเมินผล การปฏิบัติงาน	๑. แบบสังเกต ๒. แบบสอบถาม ๓. แบบประเมินความ พึงพอใจ ๔. แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน
๑๙๓๐๑.๐๕	พัฒนาระบบ เทคโนโลยีของ กลุ่มบริหารงาน บุคคล	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาของโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน ร้อย ละ ๘๐ มีเทคโนโลยี สำหรับการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงาน และอำนวยความสะดวกให้บริการ แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	๑. สังเกต ๒. สอบถาม ๓. นิเทศ ๔. การประเมิน ความพึงพอใจ ๕. การประเมินผล การปฏิบัติงาน	๑. แบบสังเกต ๒. แบบสอบถาม ๓. แบบนิเทศ ๔. แบบประเมินความ พึงพอใจ ๕. แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน
๑๙๓๐๑.๐๖	เสริมสร้างวินัย และ จรรยาบรรณ ตามมาตรฐาน วิชาชีพ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาของโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน ร้อย ละ ๙๐ ได้รับเสริมสร้างวินัย และ จรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ	๑. รายงานการ อบรม /รายงาน การไปราชการ ๒. สอบถาม ๓. นิเทศ ๔. สังเกต	๑. แบบรายงานการ อบรม/แบบรายงาน การไปราชการ ๒. แบบสอบถาม ๓. แบบนิเทศ ๔. แบบสังเกต

รหัส กิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
			๕. การประเมินผล การปฏิบัติงาน	๕. แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน
๑๙๓๐๑.๐๗	จัดระบบ เสริมสร้าง ศักยภาพการ บริการ บุคคลภายนอก ที่มาติดต่อ ราชการ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาของโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน ร้อย ละ ๘๐ ได้รับเสริมสร้างศักยภาพการ บริการบุคคลภายนอกที่มาติดต่อ ราชการ	๑. สังเกต ๒. การประเมิน ความพึงพอใจ	๑. แบบสังเกต ๒. แบบประเมินความ พึงพอใจ
๑๙๓๐๑.๐๘	ปรับปรุงห้อง กลุ่มบริหารงาน บุคคล	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาของโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจต่อการ จัดสภาพห้องกลุ่มบริหารงานบุคคลที่ เหมาะสมต่อการบริการครูและ บุคลากร มีความปลอดภัยสำหรับเก็บ เอกสารสำคัญ	๑. สังเกต ๒. การประเมิน ความพึงพอใจ	๑. แบบสังเกต ๒. แบบประเมินความ พึงพอใจ
๑๙๓๐๑.๐๙	ส่งเสริมและจัด จ้างครูผู้สอน และบุคลากร ทางการศึกษา	โรงเรียนจัดจ้างบุคลากรทางการ ศึกษาเพิ่มเติมในส่วนที่โรงเรียนขาด แคลนในการปฏิบัติงาน เพียงพอร้อย ละ ๙๐ และสามารถทำงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. สังเกต ๒. การประเมิน ความพึงพอใจ	๑. แบบสังเกต ๒. แบบประเมินความ พึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ โรงเรียนมีการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
- ๗.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้พัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
- ๗.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพด้าน
ผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๗.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติให้มีขวัญและกำลังใจใน
การปฏิบัติงานอย่างเต็มตามศักยภาพ

๗.๕ โรงเรียนมีบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ด้านต่างๆครบเหมาะสมตามปริมาณงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางธัญญรัตน์ เจริญศิริ)
ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนฤตล คงนุรัตน์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสกสรรค์ สัมฤทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวิรวัฒน์โยธิน

โรงเรียนวิรวัฒน์โยธิน

ชื่อโครงการ พัฒนางานแผนงาน งบประมาณ และสินทรัพย์
รหัสโครงการ ๑๙๔๐๑
 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
 กลุ่มงานรับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายณเรนทร สุรินทราบูรณ์ และคณะ
 ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

คำชี้แจง ให้เลือก ข้อที่สอดคล้องกับกิจกรรม โดยการ ใส่เครื่องหมาย ☒ หน้าข้อที่ต้องการ

สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ (Quick Win : QW)

- ☐ ข้อที่ ๑ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำ พระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
- ☐ ข้อที่ ๒ จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
- ☐ ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้ทันสมัยและหลากหลาย
- ☐ ข้อที่ ๔ ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหา ความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
- ☐ ข้อที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ☐ ข้อที่ ๖ จัดการศึกษาแบบเรียนรวม
- ☐ ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
- ☐ ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
- ☒ ข้อที่ ๙ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาค ทางการศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ (สพม.สร.)

- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน

- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค เข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ตามคุณภาพมาตรฐานระดับสากล
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๔ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ ยึดหลักธรรมาภิบาล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๕ โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☐ ข้อที่ ๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☒ ข้อที่ ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☐ ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☐ ข้อที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

- ☐ ข้อที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☒ ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☐ ข้อที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☐ ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☐ ข้อที่ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☐ ข้อที่ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☐ ข้อที่ ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☐ ข้อที่ ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ตารางสรุปความสอดคล้อง/สนองนโยบาย ตามโครงการ พัฒนางานแผนงาน งบประมาณ และสินทรัพย์

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	สอดคล้อง/สนองนโยบาย (ข้อที่)					ไตรมาสที่
		Quick Win	กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ สพ.สร	กลยุทธ์ โรงเรียน	มาตรฐาน การศึกษา โรงเรียน	
	ปรับปรุง ซ่อมแซมบำรุงรักษา สำนักงานงบประมาณ (การเงิน-บัญชี และพัสดุ)	ข้อ ๙	ข้อ ๔	ข้อ ๔	ข้อ ๓	ข้อ ๒.๑, ๒.๕	๒
	จัดซื้อวัสดุ -อุปกรณ์สำนักงาน (การเงินบัญชี พสดุ และแผนงาน)	ข้อ ๙	ข้อ ๔	ข้อ ๔	ข้อ ๓	ข้อ ๒.๑, ๒.๕	๒
	ค่าสาธารณูปโภค	ข้อ ๙	ข้อ ๔	ข้อ ๔	ข้อ ๓	ข้อ ๒.๑, ๒.๕	๑-๔

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระโดยการบริหารจัดการจะต้องมีความคล่องตัว โปร่งใส รวดเร็ว เรียบร้อย รอบคอบ ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน สนับสนุนและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน และการบริหารงานของโรงเรียน พัฒนาให้มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและนโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาสุรินทร์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่งใน

การดำเนินงานขององค์กรต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกเหนือจากทรัพยากรบุคคลแล้ว คือ การบริหารสินทรัพย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสินทรัพย์หมุนเวียนซึ่งหมายถึง เงินสด เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรมีประสิทธิภาพ โรงเรียนจึงได้วางแผนในการใช้จ่ายงบประมาณอย่างรอบคอบ และมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการสภาพปัจจุบันโรงเรียนวิวัฒโนโยธิน มีความจำเป็นต้องใช้เงินในหมวดค่าสาธารณูปโภค เป็นประจำ เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ค่าน้ำประปา ตลอดจนเงินประเภทอื่นๆ รวมทั้งการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) และได้ปรับเปลี่ยนการจ่ายเงินและชำระ เงินประเภทต่าง ๆ เป็นระบบ e - Banking ดังนั้นโรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการพัฒนาพัฒนางานแผนงาน งบประมาณ และสินทรัพย์ เพื่อให้การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพและง่ายต่อการตรวจสอบและติดตามผลการใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๒. วัตถุประสงค์

ผลผลิต (out put)

๑. เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการดำเนินงานพัสดุ งานการเงิน งบประมาณ และงานแผนงาน ให้มีความคล่องตัว คล่องตัว โปร่งใส รวดเร็ว เรียบร้อย รอบคอบ ตรวจสอบได้
๒. เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า

ผลลัพธ์ (out come)

๑. เพื่อพัฒนาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระโดยการบริหารจัดการจะต้องมีความคล่องตัว โปร่งใส รวดเร็ว เรียบร้อย รอบคอบ ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักการบริหารมุ่งเน้น ผลสัมฤทธิ์ และการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน
๒. เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. บริหารจัดการดำเนินงานพัสดุ งานการเงิน งบประมาณ และงานแผนงาน ตลอดปี ๒๕๖๘
๒. จ่ายค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าเชื้อเพลิงประจำเดือนทุกเดือน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. การบริหารงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระโดยการบริหารจัดการจะต้องมีความคล่องตัว โปร่งใส รวดเร็ว เรียบร้อย รอบคอบ ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ
๒. มีระบบการจ่ายจ่ายค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าเชื้อเพลิงประจำเดือนทุกเดือนตรงเวลา คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมปรับปรุง ซ่อมแซมบำรุงรักษาสำนักงานงบประมาณ(การเงิน-บัญชี และพัสดุ)

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ๒. แบ่งหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. สำรวจความต้องการในการปรับปรุงห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ - จัดซื้อโต๊ะและเก้าอี้สำนักงาน - แผ่นไว้นิลประชาสัมพันธ์ - ไวท์บอร์ดแสดงปฏิทินงาน ๒. ดำเนินการจัดหาวัสดุ ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. นิเทศติดตาม ๒. ประเมินผลการดำเนินการ ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. รายงานโครงการประจำปีการศึกษา เมื่อดำเนินตามแผนงานเสร็จสิ้น	ไตรมาสที่ ๑ ไตรมาสที่ ๒ ไตรมาสที่ ๓	นายณเรนทร สุรินทรบูรณ์ และคณะ นางสาวอภิสร พงษ์ชาติ และคณะ

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาสำนักงานงบประมาณ(การเงิน-บัญชี และพัสดุ)

เงินงบประมาณ จำนวน ๓๘,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน () รายได้สถานศึกษา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	การเงินและบัญชี		๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
	๑.ค่าซ่อมเครื่องปรับอากาศ					
	๒. ค่าโต๊ะและเก้าอี้สำนักงาน			๘,๐๐๐		๘,๐๐๐
	๓. ค่าตู้เหล็กเก็บเอกสาร			๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
	๔. ค่าตู้ชั้นเหล็ก ๑๐ ชั้น			๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
๒	พัสดุ + แผนงาน					
	-ค่าซ่อมบำรุงปรับปรุงห้องสำนักงาน		๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
	รวม					๓๘,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อวัสดุ -อุปกรณ์สำนักงาน (การเงินบัญชี พัสดุ และแผนงาน)

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ๒. แบ่งหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. สำรวจความต้องการในใช้วัสดุ-อุปกรณ์ในการดำเนินงาน งานการเงิน-บัญชี งานพัสดุ และงานแผนงาน ๒. ดำเนินการจัดหาวัสดุ ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. นิเทศติดตาม ๒. ประเมินผลการดำเนินการ ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. รายงานโครงการประจำปีการศึกษา เมื่อดำเนินการตามแผนงาน เสร็จสิ้น	ไตรมาสที่ ๑ ไตรมาสที่ ๒ ไตรมาสที่ ๓	นางสาวอิสรา พงษ์ชาติ และ คณะ

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อวัสดุ -อุปกรณ์สำนักงาน (การเงินบัญชี พัสดุ และแผนงาน)

เงินงบประมาณ จำนวน ๔๐,๐๔๒ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	จัดซื้อตรายางปั๊มเอกสาร (รวมทุกงาน)		๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
๒	จัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์ (รวมทุกงาน)			๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
๓	๑. เครื่องคิดเลข ๔ เครื่อง ๒. กาวแท่ง ๓. คลิปหนีบกระดาษ no.๑ ๔. ลวดเย็บกระดาษ (Stapler) ๕. ปากกาน้ำเงิน ๔ กระปุก ๖. Stam Pad ตลับหมึกแดง น้ำเงิน ๗. กระดาษการ์ดปกแข็งสีเหลือง ๑๕๐ แกรม ๘. ยางแก้วพิเศษ ๑ ถู			๒๐,๐๔๒		๒๐,๐๔๒

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
	๙. ซองขาว ๑๐๐ ซอง ๑๐. ซองใส่ซีบล็อค ๑๐๐ ใบ ๑๑. ที่คั่นหนังสือ ๑๒. ตะกร้าใส่เอกสารการเงิน ๑๒ ใบ ๑๓. Post – it แผ่นใหญ่ และแผ่นเล็ก ๑๔. แฟ้มใส่เอกสาร ๑๕. ใสแฟ้มใส่เอกสาร ๑๖. ลินแฟ้มพลาสติก ๑๗. คลิปดำหนีบเอกสารใหญ่ ๑๘. คลิปดำหนีบเอกสารขนาดกลาง ๑๙. กาว ๒ หน้าแบบบาง ๒๐. แล็กซีนา ๒๑. กระดาษการ์ดปกแข็งสีเหลือง ๑๕๐ แกรม ๒๒. กระดาษการ์ดปกแข็งสีชมพู ๑๕๐ แกรม ๒๓. กระดาษการ์ดปกแข็งสีชมพู ๑๕๐ แกรม ๒๔. กระดาษถ่ายเอกสาร F๑๔ ๗ รีม ๒๕. แฟ้มเจาะกระดาษ A๔ FLA ๑๐๑ ๑๐ ลัง ๒๖. กระดาษ A๔ ๗๐-๘๐ แกรม สีเหลือง สี ชมพู และ สีฟ้า ๒๗. ปลั๊กพ่วง ๒๘. เครื่องเย็บกระดาษ (Stapler)					
๕	๑. จัดทำป้ายไวนิล และซีทรู ๒. ค่าจ้างเช่าเล่มเอกสาร					๔,๐๐๐ ๑,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถ่ายจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๓ คำสาธณูปโภค

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ๒. แบ่งหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. สํารวจค่าโทรศัพท์,อินเทอร์เน็ต,ค่าไฟฟ้า,ค่าน้ำประปา,ค่าเชื้อเพลิง ๒. ดำเนินการจ่ายค่าโทรศัพท์,อินเทอร์เน็ต จ่ายค่าไฟฟ้า จ่ายค่าน้ำประปา และจ่ายค่าเชื้อเพลิง ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. นิเทศติดตาม ๒. ประเมินผลการดำเนินการ ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. รายงานโครงการประจำปีการศึกษา เมื่อดำเนินตามแผนงานเสร็จสิ้น	ไตรมาสที่ ๑ ไตรมาสที่ ๑-๔ ไตรมาสที่ ๓	นางปิยะนุช เงามาม และคณะ

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๓ คำสาธณูปโภค

เงินงบประมาณ จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท และ ๒,๘๗๕,๔๐๐ บาท รวม ๔,๐๗๕,๔๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว (/) บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน () รายได้สถานศึกษา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	จ่ายค่าโทรศัพท์,อินเทอร์เน็ตจำนวน ๑๒ เดือน จ่ายค่าไฟฟ้าจำนวน ๑๒ เดือน จ่ายค่าน้ำประปาจำนวน ๑๒ เดือน จ่ายค่าเชื้อเพลิง จำนวน ๑๒ เดือน		๔,๐๗๕,๔๐๐			๔,๐๗๕,๔๐๐
	รวม					๔,๐๗๕,๔๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้

๕. สถานที่ในการดำเนินงาน

โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน ระบุ ห้องพัสดุ ห้องแผนงาน ห้องการเงิน-บัญชี

๖. การประเมินผล

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑๙๕๐๑.๐๑	ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา สำนักงาน งบประมาณ (การเงิน-บัญชี และพัสดุ)	ระดับคุณภาพการบริหาร งบประมาณของสถานศึกษา มุ่งเน้นความเป็นอิสระโดย การบริหารจัดการจะต้องมี ความคล่องตัว โปร่งใส รวดเร็ว เรียบร้อย รอบคอบ ตรวจสอบได้ และมี	ประเมินความพึงพอใจ การบริหารกลุ่มงาน งบประมาณ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ
๑๙๕๐๑.๐๒	จัดซื้อวัสดุ -อุปกรณ์ สำนักงาน (การเงิน บัญชี พสดุ และ แผนงาน)	ประสิทธิภาพ อยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป		
๑๙๕๐๑.๐๓	ค่าสาธารณูปโภค	ระดับคุณภาพการให้บริการ น้ำประปา ระบบไฟฟ้า การ สื่อสารทาง อินเทอร์เน็ต อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ใน ระดับดี ขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจ การบริหารกลุ่มงาน งบประมาณ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีการบริหารงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระโดยการบริหารจัดการจะต้องมีความคล่องตัว โปร่งใส รวดเร็ว เรียบร้อย รอบคอบ ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ

๒. โรงเรียนมีระบบสาธารณูปโภค ให้บริการแก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาเพียงพอ และ มุ่งเน้นการประหยัด คุ่มค่า

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายนเรนทร สุรินทรบูรณ์)

ตำแหน่ง...ครู / หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเกริกวิทย์ จันทเขต)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นอนุมัติโครงการ

(นายเสกสรรค์ สัมฤทธิ์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



ชื่อโครงการ พัฒนางานกิจการนักเรียน
รหัสโครงการ ๑๙๕๐๑
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มงานรับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายจรูญ ชัยยิ่ง
ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

คำชี้แจง ให้เลือก ข้อที่สอดคล้องกับกิจกรรม โดยการ ใส่เครื่องหมาย ☒ หน้าข้อที่ต้องการ

สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ (Quick Win : QW)

- ☒ ข้อที่ ๑ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำ พระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
- ☒ ข้อที่ ๒ จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
- ☒ ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้ทันสมัยและหลากหลาย
- ☐ ข้อที่ ๔ ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหา ความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
- ☒ ข้อที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ☐ ข้อที่ ๖ จัดการศึกษาแบบเรียนรวม
- ☐ ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
- ☒ ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
- ☒ ข้อที่ ๙ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
- ☒ ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☐ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ (สพม.สร.)

- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๒
ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- ☒ สอนกลยุทธ์ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน

- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๒ ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค เข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๓ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ตามคุณภาพมาตรฐานระดับสากล
- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๔ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ ยึดหลักธรรมาภิบาล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)
- ☒ สนองกลยุทธ์ข้อที่ ๕ โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ☒ ข้อที่ ๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ☒ ข้อที่ ๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ☒ ข้อที่ ๑.๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ☒ ข้อที่ ๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☒ ข้อที่ ๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ☒ ข้อที่ ๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ☒ ข้อที่ ๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☒ ข้อที่ ๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ☒ ข้อที่ ๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ☒ ข้อที่ ๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ☒ ข้อที่ ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☐ ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☒ ข้อที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

- ☒ ข้อที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☒ ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☒ ข้อที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ☒ ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ☒ ข้อที่ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☒ ข้อที่ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ☒ ข้อที่ ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ☒ ข้อที่ ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ตารางสรุปความสอดคล้อง/สนองนโยบาย พัฒนางานกิจการนักเรียน

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	สอดคล้อง/สนองนโยบาย (ข้อที่)					ไตรมาสที่
		Quick Win	กลยุทธ์ สฟฐ.	กลยุทธ์ สพม.สร	กลยุทธ์โรงเรียน	มาตรฐานการศึกษา โรงเรียน	
๑๙๕๐๑.๐๑	การพัฒนาระบบงานกิจการนักเรียน	ข้อที่ ๑,๒,๓,๕,๘, ๙,๑๐	ข้อที่ ๑,๒,๔	ข้อที่ ๑,๒,๔	ข้อที่ ๑,๒,๓,๔, ๕	ข้อที่ ๑,๒,๓	๑-๔
๑๙๕๐๑.๐๒	ส่งเสริมแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน	ข้อที่ ๑,๒,๓,๕,๘, ๙,๑๐	ข้อที่ ๑,๒,๔	ข้อที่ ๑,๒,๔	ข้อที่ ๑,๒,๓,๔, ๕	ข้อที่ ๑,๒,๓	๑-๔
๑๙๕๐๑.๐๓	งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	ข้อที่ ๑,๒,๓,๕,๘, ๙,๑๐	ข้อที่ ๑,๒,๔	ข้อที่ ๑,๒,๔	ข้อที่ ๑,๒,๓,๔, ๕	ข้อที่ ๑,๒,๓	๑-๔
๑๙๕๐๑.๐๔	To be number one	ข้อที่ ๑,๒,๓,๕,๘, ๙,๑๐	ข้อที่ ๑,๒,๔	ข้อที่ ๑,๒,๔	ข้อที่ ๑,๒,๓,๔, ๕	ข้อที่ ๑,๒,๓	๑-๔
๑๙๕๐๑.๐๕	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ข้อที่ ๑,๒,๓,๕,๘, ๙,๑๐	ข้อที่ ๑,๒,๔	ข้อที่ ๑,๒,๔	ข้อที่ ๑,๒,๓,๔, ๕	ข้อที่ ๑,๒,๓	๑-๔

๑๙๕๐๑.๐๖	ส่งเสริมประชาธิปไตย และสถานักเรียน	ข้อที่ ๑,๒,๓,๕,๘, ๙,๑๐	ข้อที่ ๑,๒,๔	ข้อที่ ๑,๒,๔	ข้อที่ ๑,๒,๓,๔, ๕	ข้อที่ ๑,๒,๓	๑-๔
๑๙๕๐๑.๐๗	งานจราจรและขับขี่ ปลอดภัยในสถานศึกษา	ข้อที่ ๑,๒,๓,๕,๘, ๙,๑๐	ข้อที่ ๑,๒,๔	ข้อที่ ๑,๒,๔	ข้อที่ ๑,๒,๓,๔, ๕	ข้อที่ ๑,๒,๓	๑-๔
๑๙๕๐๑.๐๘	ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่	ข้อที่ ๑,๒,๓,๕,๘, ๙,๑๐	ข้อที่ ๑,๒,๔	ข้อที่ ๑,๒,๔	ข้อที่ ๑,๒,๓,๔, ๕	ข้อที่ ๑,๒,๓	๑-๔
๑๙๕๐๑.๐๙	ร้อยดวงใจผูกสายใยลูก เหลืองแดง	ข้อที่ ๑,๒,๓,๕,๘, ๙,๑๐	ข้อที่ ๑,๒,๔	ข้อที่ ๑,๒,๔	ข้อที่ ๑,๒,๓,๔, ๕	ข้อที่ ๑,๒,๓	๑-๔
๑๙๕๐๑.๑๐	ห้องเรียนสีเขียว	ข้อที่ ๑,๒,๓,๕,๘, ๙,๑๐	ข้อที่ ๑,๒,๔	ข้อที่ ๑,๒,๔	ข้อที่ ๑,๒,๓,๔, ๕	ข้อที่ ๑,๒,๓	๑-๔
๑๙๕๐๑.๑๑	วันสถาปนาโรงเรียน	ข้อที่ ๑,๒,๓,๕,๘, ๙,๑๐	ข้อที่ ๑,๒,๔	ข้อที่ ๑,๒,๔	ข้อที่ ๑,๒,๓,๔, ๕	ข้อที่ ๑,๒,๓	๑-๔

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจาก งานกิจการนักเรียนเป็นอีกหนึ่งภาระงานที่สำคัญของสถานศึกษา มีบทบาทหน้าที่จัด ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ รู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนที่ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อช่วยให้ครูเข้าใจ เข้าถึงและพัฒนาผู้เรียนโดยผ่านกระบวนการวางแผนและการบริหารจัดการเพื่อสร้างคุณลักษณะพึงประสงค์ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจสังคมการ เปลี่ยนแปลงทางการเมือง สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ต้องพัฒนา ผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย ภาควุมใจในความเปนชาติไทยเกิดการเรียนรู้อะบอบประชาธิปไตยผ่านกระบวนการและกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียน เติบโตและจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ มีจิตสาธารณะ ใช้ชีวิตอย่างพอเพียง ปรับตัวมีเหตุผลและมีภูมิคุ้มกัน สามารถเลือกดำเนินชีวิต อย่างผู้มีภูมิรู้และมีภูมิธรรม

๒. วัตถุประสงค์

ผลผลิต (out put)

๑. เพื่อส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม
๒. เพื่อส่งเสริมพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓. เพื่อส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
๔. เพื่อป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดให้นักเรียน

๕. เพื่ออบรมผู้เรียน ให้รู้วินัย กฎหมายจราจร และสามารถขับขี่ได้อย่างปลอดภัย
๖. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๗. เพื่อพัฒนาระบบงาน สำนักงานกิจการนักเรียน ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๘. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผลลัพธ์ (out come)

๑. นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม
๒. ผู้เรียนมีวินัย ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และสามารถขับขี่ได้อย่างปลอดภัย
๓. ผู้เรียนเห็นความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๔. ผู้เรียนมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

ผู้เรียนโรงเรียนวิวัฒโนโยธิน จำนวน ๒,๖๑๔ คน
มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด คิดเป็นร้อยละ ๙๐

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาระบบงานกิจการนักเรียน

กิจกรรมย่อยที่ ๑.๑ พัฒนาคุณภาพงานกิจการนักเรียน

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุม ศึกษาเอกสาร วิเคราะห์สังเคราะห์แนวทางการจัดทำโครงการ ๒. สืบหาความขาดแคลน และความต้องการวัสดุอุปกรณ์ สำนักงานกิจการนักเรียน ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ตามความจำเป็น สำนักงานกิจการนักเรียน ๓. ตรวจเช็คจำนวนสิ่งของตามรายการเบิกวัสดุ ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. บันทึกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๒. จัดทำสรุปเล่มรายงาน และเสนอต่อผู้บริหาร ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A)	ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓) ไตรมาสที่ ๑-๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)	นางสาววนิดา ด้วยงา และคณะ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๑. นำข้อปรับปรุงข้อแก้ไขต่างๆ บันทึกในรายงานการประชุม และปรับใช้สำหรับปีการศึกษาต่อไป		

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาระบบงานกิจการนักเรียน

เงินงบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมย่อยที่ ๑.๑ พัฒนาคุณภาพงานกิจการนักเรียน

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ EPSON จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๔ สี ราคาชุดละ ๑,๘๐๐ บาท			๓,๖๐๐		๓,๖๐๐
๒	แผ่นพลาสติกทำปก A๔ สี			๒๔๐		๒๔๐
๓	กาว ๒ หน้า หนา ๕ ม้วน			๒๐๐		๒๐๐
๔	กาว ๒ หน้า บาง ๕ ม้วน			๑๐๐		๑๐๐
๕	พลาสติกเคลือบบัตร a๔			๔๐๐		๔๐๐
๖	เครื่องเย็บกระดาษ MAX รุ่น HD-๕๐ ใช้กับลวดเบอร์ ๓๕ ๒ อัน			๘๔๐		๘๔๐
๗	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕ ๕ กล่อง			๑๐๐		๑๐๐
๘	เครื่องเย็บกระดาษ MAX รุ่น HD-๕๐ ใช้กับลวดเบอร์ ๑๐ ๕ อัน			๕๐๐		๕๐๐
๙	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ ๑๒ กล่อง			๑๕๐		๑๕๐
๑๐	กรรไกรสแตนเลส ,กรรไกรไทเทเนียม ตราช้าง ๘ นิ้ว ๒ อัน			๒๐๐		๒๐๐
๑๑	Elephant ตราช้าง คัตเตอร์ รุ่น R-๑๘๐๑ ขนาด ๑๘ มม. ๓ อัน			๓๐๐		๓๐๐
๑๒	แผ่นยางรองตัด ๓๐x๔๕ ซม. A๓ เอลเฟ่น			๒๕๐		๒๕๐
๑๓	กระดาษการ์ดสี กระดาษปก รายงาน A๔ หนา ๑๒๐ แกรม			๑๐๐๐		๑,๐๐๐
๑๔	โพสต์-อิต เพจมาร์กเกอร์ ๕ สี (๑.๕x๕ ซม.) ๕๐๐แผ่น/ห่อ ๓ ห่อ			๒๐๐		๒๐๐
๑๕	กระดาษทำเกียรติบัตร ๒ ห่อ			๕๐๐		๕๐๐

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑๖	แม่พิมพ์อิงบอร์ด รุ่นเหล็กธรรมดา			๑๒๐๐		๑,๒๐๐
๑๗	ลูกแม่พิมพ์อิงบอร์ด รุ่นเหล็กธรรมดา ๓ กล่อง			๑๕๐		๑๕๐
๑๘	ลวดเสียบกระดาษ ตราม้า เบอร์ ๑ แบบหัวกลม (แพ็ค ๑๐ กล่อง)			๒๐๐		๒๐๐
๑๙	คลิปดำหนีกระดาษ ๑๐ กล่อง			๒๐๐		๒๐๐
๒๐	เทปผ้า แลตชิน ขนาด ๑.๕ นิ้ว ๒๐ ม้วน สีแดง			๑๐๐๐		๑,๐๐๐
๒๑	เทปผ้า แลตชิน ขนาด ๑.๕ นิ้ว ๒๐ ม้วน สีฟ้า			๑๐๐๐		๑,๐๐๐
๒๒	การดาษโฟโต้ A๔ ๑๒๐ แกรม			๔๐๐		๔๐๐
๒๓	ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน ๐.๕ มม. นง. (แพ็ค๕๐ด้าม) ๒ กล่อง			๔๐๐		๔๐๐
๒๔	ไม้บรรทัดเล็ก ๒ อัน			๑๐๐		๑๐๐
๒๕	ไส้แฟ้ม A๔ ๑๐๐ ซอง			๑๑๐		๑๑๐
๒๖	น้ำยาลบคำผิด ปากกาหัวลูกกลิ้ง ๓ อัน			๑๘๐		๑๘๐
๒๗	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ canon จำนวน ๑ ชุด ชุดละ ๔ สี ราคาชุดละ ๑,๒๐๐ บาท			๑,๒๐๐		๑,๒๐๐
๒๘	ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ canon imageclass MF๓๐๑๐ จำนวน ๒ ชุด ราคาชุดละ ๕๐๐ บาท			๑๐๐๐		๑,๐๐๐
๒๙	ไส้แฟ้ม A๔ ๑๐๐ ซอง ๒ อัน			๒๐๐		๒๐๐
๓๐	เนื้อกาวยเหนียว ๘ ออนซ์ ๕ กระปุก			๑๕๐		๑๕๐
๓๑	กาวยแท่ง ขนาด ๑๐ กรัม ๑๐ แท่ง			๑๘๐		๑๘๐
๓๒	ตะแกรงเอกสาร แบบ ๑ชั้น ขนาด ๒๙x๓๘x๘.๖ cm ๕ อัน			๕๐๐		๕๐๐
๓๓	แท่นตัดกระดาษ ๑ แท่น			๑๒๐๐		๑,๒๐๐
๓๔	ตาวาง ตารับหนังสือ ๑ อัน			๑๕๐		๑๕๐
๓๕	แท่งประทับตรา สีน้ำเงิน			๕๐		๕๐
๓๖	ORCA ตู้เอกสาร สีใส ๕ ชั้น			๑๘๐๐		๑,๘๐๐
๓๗	แท่งประทับตรา สีน้ำเงิน			๕๐		๕๐
	รวม					๒๐,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๒ งานส่งเสริมแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนอเพื่อรับการอนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ดำเนินการตามแผนงาน ๒. ทำบันทึกข้อความเสนอหัวหน้างาน ๓. ส่งบันทึกข้อความที่งานการเงินพัสดุ ๔. กำหนดวันฝึกอบรม ๖. แจ้งนักเรียนที่จะเข้าอบรม ๒๐๐ คน ๒ ค่าย ๗. ออกคำสั่งจัดกิจกรรม ๘. เชิญวิทยากร ๙. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและคณะวิทยากร ๑๐. ดำเนินการฝึกอบรม ๔ วัน ตามหลักสูตร ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ติดตามผลการดำเนินงานประเมินผล ๒. สำนวณความพึงพอใจและความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๓. สังเกตพฤติกรรมระหว่างการฝึกอบรม ๔. สรุปผลรายงานเป็นรูปเล่ม ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑.สรุปปัญหาในการอบรมส่งเสริมแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ๒.แนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนาการส่งเสริมแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน	ไตรมาสที่ ๒ และ ๔ (ตลอดปีการศึกษา)	นายจรูญ ชัยยิ่งและคณะ

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๒ งานส่งเสริมแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

เงินงบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้ ๒ ค่าย	๒,๐๐๐				๒,๐๐๐
๒	ค่าอาหารเที่ยงนักเรียนเข้าค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ๒๐๐ คน		๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
๓	ค่าอาหารว่างนักเรียนเข้าค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ๒๐๐ คน		๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
๔	ค่าวัสดุฝึกอบรม			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
	รวม					๕,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๓ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ที่	กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ที่ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน วางแผน เตรียมการประชุม เพื่อวางแผนและแบ่งงานกันรับผิดชอบ	พ.ย. ๖๗	ว่าที่ร้อยตรี พชรพงศ์ นวลศิริ และคณะ
๒	ขั้นดำเนินการ ประสานงานศูนย์พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด จ.สุรินทร์ ตรวจสอบเสตติดให้นักเรียนทุกคน ตรวจพบส่งบำบัดโรงพยาบาล จ.สุรินทร์	มิ.ย. ๖๘	
๓	ขั้นประเมินผล และสรุปผล ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินโครงการ	ก.ค. ๖๘	
๔	ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา นำข้อปรับปรุงข้อแก้ไขต่าง ๆ บันทึกในรายงานการประชุม และปรับใช้สำหรับปีการศึกษาต่อไป	ก.ค. ๖๘	

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๓ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

เงินงบประมาณ จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน () อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
(/) รายได้สถานศึกษา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	นอกงบประมาณ	รวม	ไตรมาสที่ใช้
๑	ชุดตรวจสอบสารเสพติดต่อคน คนละ ๔๕ บาท	๑๑๗,๐๐๐	-	๑๑๗,๐๐๐	๒
๒	ค่าตอบแทนวิทยากร ๒ คน	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	๒
๓	ค่าอาหารกลางวัน ๖๐ คน	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	๒
๔	ค่าอาหารว่าง ๖๐ คน	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	๒
๕	ไวนิล	๕๐๐	-	๕๐๐	๒
๖	วัสดุอุปกรณ์ - ถุงขยะ - แก้วพลาสติก - กระดาษทิชชู - ถุงมือยาง	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	๒
	รวม	๑๓๐,๐๐๐		๑๓๐,๐๐๐	

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๔ TO BE NUMBER ONE

ที่	กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน วางแผน เตรียมการประชุม เพื่อวางแผนและแบ่งงานกันรับผิดชอบ	พ.ย. ๖๗	ว่าที่ร้อยตรี พชรพงศ์ นวลศิริ และคณะ
๒	ขั้นดำเนินการ ประกวดชมรม To BE ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกวดชมรม To BE ระดับประเทศ จัดนิทรรศการต่อต้านยาเสพติดนำเสนอนิทรรศการและ เดินรณรงค์	พ.ย. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	
๓	ขั้นประเมินผล และสรุปผล ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. ๖๘	
๔	ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา นำข้อปรับปรุงข้อแก้ไขต่าง ๆ บันทึกในรายงานการประชุม และปรับใช้สำหรับปีการศึกษาต่อไป	ก.ย. ๖๘	

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๔ TO BE NUMBER ONE

เงินงบประมาณ จำนวน ๑๘,๒๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา

ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจงในการใช้ งบประมาณ	งบ ประมาณ	นอกงบ ประมาณ	รวม	ไตรมาสที่ใช้งบ
	ประกวดชมรม To BE ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๑
๑	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ๓ คน		-		๑
๒	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน ๗ คน		-		๑
๓	ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ ๑ คน		-		๑
๔	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้		-		๑
๕	ค่าที่พักนักเรียน		-		๑
๖	ค่าที่พักครู		-		๑
๗	ค่าที่พักพนักงานขับรถ ๑ คน		-		๑
๘	ค่าป้าย TO BE NUMBER ONE		-		๑
๙	ค่าเช่าเล่มเอกสาร		-		๑
	ประกวดชมรม To BE ระดับประเทศ	๘,๒๐๐	-	๘,๒๐๐	๓
๑	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ๓ คน		-		๓
๒	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน ๑๐ คน		-		๓
๓	ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ ๒ คน		-		๓
๔	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถหกล้อ		-		๓
๕	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้		-		๓
๖	ค่าที่พักนักเรียน ๕ ห้อง		-		๓
๗	ค่าที่พักพนักงานขับรถ ๑ ห้อง		-		๓
๘	ค่าที่พักครู ๒ ห้อง		-		๓
๙	ค่าบุญนิธิธรรมการ		-		๓

ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจงในการใช้ งบประมาณ	งบ ประมาณ	นอกงบ ประมาณ	รวม	ไตรมาสที่ใช้จบ
๑๐	ค่าเช่าชุดการแสดง		-		๓
๑๑	ค่าเช่าเล่มเอกสาร		-		๓
	รวม	๑๘,๒๐๐	-	๑๘,๒๐๐	

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๕ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กิจกรรมย่อยที่ ๕.๑ ประชุมผู้ปกครอง ๑ วันเพื่อลูกรัก

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน(Plan : P) - กำหนดเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ - วิเคราะห์และสังเคราะห์หาวิธีการและกระบวนการในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการที่กำหนดไว้ ขั้นดำเนินการ(Do : D) - เสนออนุมัติโครงการ - ประชุม วางแผนการดำเนินงานตามกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ๑ วันเพื่อลูกรัก - กำหนดวันและดำเนินการเตรียมความพร้อมวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงานประชุมผู้ปกครอง - ดำเนินการตามกิจกรรม ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) - ประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ๑ วันเพื่อลูกรัก - รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ - วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงาน - สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารตามลำดับต่อไป ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา(Action : A) - กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้ง	ไตรมาส ๑ - ๔ ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน๒๕๖๘	นางสาวจันทร์เพ็ญ ปลัดกิ่งชัยและคณะ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ต่อไป ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น		

กิจกรรมย่อยที่ ๕.๒ ส่งเสริมงานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน - กำหนดเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ - วิเคราะห์และสังเคราะห์หาวิธีการและกระบวนการในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการที่กำหนดไว้ ขั้นดำเนินการ - เสนออนุมัติโครงการ - ประชุม วางแผนการดำเนินงานตามกิจกรรมประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง - กำหนดวันและดำเนินการเตรียมความพร้อมวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงานประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง - ดำเนินการตามกิจกรรม ขั้นประเมินผล และสรุปผล - ประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานกิจกรรมประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง - รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ - วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงาน - สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารตามลำดับต่อไป ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา - กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	ไตรมาส ๑ - ๔ ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวจันทร์เพ็ญ ปลัดกิ่งชัยและคณะ

กิจกรรมย่อยที่ ๕.๓ การเยี่ยมบ้านนักเรียน

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน - กำหนดเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ - วิเคราะห์และสังเคราะห์หาวิธีการและกระบวนการในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการที่กำหนดไว้ ขั้นดำเนินการ - เสนออนุมัติโครงการ - ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงานตามกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน - กำหนดวันและดำเนินการเตรียมความพร้อมของครูที่ปรึกษาแต่ละห้อง - จัดทำแบบเยี่ยมบ้านนักเรียน - ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ขั้นประเมินผล และสรุปผล - บันทึกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน - ประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน - รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ - วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงาน - สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารตามลำดับต่อไป ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา - กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	ไตรมาส ๑ - ๔ ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวจันทร์เพ็ญ ปลั่งชิงชัยและคณะ

กิจกรรมย่อยที่ ๕.๔ ประกอบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนอเพื่อรับการอนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ดำเนินการตามแผนงาน ๒. ทำบันทึกข้อความเสนอหัวหน้างาน ๓. ส่งบันทึกข้อความที่งานการเงินพัสดุ ๔. กำหนดวันฝึกซ้อม ๖. นัดหมายนักเรียนกิจกรรมดังนี้ ๗. ออกคำสั่งฝึกซ้อมและแข่งขัน ๘. เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้เพิ่มเติม ๙. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและผู้เชี่ยวชาญ ๑๐. ดำเนินการฝึกซ้อมและแข่งขันตามกิจกรรม ๑๑. สรุปผลการแข่งขัน ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ติดตามผลการดำเนินงานประเมินผล ๒. สำนวความพึงพอใจในการประกวดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๓. สรุปผลรายงานผลเป็นรูปเล่ม ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. สรุปปัญหาในการประกวดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๒. แนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนาการประกวดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ระบุเป็นไตรมาส ๑-๔ และระบบ ช่วงเดือน	ครูจันทร์เพ็ญ ปลื้มชิงชัย และคณะ

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๕ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

เงินงบประมาณ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

() บำรุงการศึกษา - () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() รายได้สถานศึกษา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมย่อยที่ ๕.๑ ประชุมผู้ปกครอง ๑ วันเพื่อลูกรัก

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	อาหารว่างสำหรับผู้ปกครอง ๑ วันเพื่อลูกรัก ๒,๖๑๔ คน	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
๒	ค่าจัดอาคารสถานที่	-	-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
๓	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร แฟ้มต่าง ๆ	-	-	๗,๕๐๐	-	๗,๕๐๐
๔	ป้ายโครงการการจัดกิจกรรม	-	-	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐
๕	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการครู ๑๘๐ คน	๒๗,๐๐๐	-	-	-	๒๗,๐๐๐
รวม						๕๐,๐๐๐

กิจกรรมย่อยที่ ๕.๒ ส่งเสริมงานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

(ขอใช้งบประมาณนอก)

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	อาหารว่างสำหรับผู้ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง ๓๕๐ คน	-	-		๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๒	อาหารเที่ยงสำหรับผู้ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง ๓๕๐ คน	-	-		๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๓	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร แฟ้มต่าง ๆ	-	-		๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
รวม						๖,๐๐๐

กิจกรรมย่อยที่ ๕.๓ การเยี่ยมบ้านนักเรียน

งบประมาณ - บาท

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ค่าเชื้อเพลิงในการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน	-			-	-
๒	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร แฟ้มต่าง ๆ	-	-	-	-	-
รวม						-

กิจกรรมย่อยที่ ๕.๔ ประกอบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ขอใช้เงินนอกงบประมาณ)

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	จัดหาเครื่องปรี้น ๑ เครื่อง	-	-	๑๐,๐๐ ๐	-	๑๐,๐๐๐
๒	ค่าเช่าเล่มเอกสาร	-	-	๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐
๓	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร แฟ้มต่าง ๆ	-	-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
๔	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการครู	๒,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐
	รวม					๒๑,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๖ ส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน

กิจกรรมย่อยที่ ๖.๑ อบรมพัฒนาเครือข่ายแกนนำสถานักเรียน

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนอเพื่อรับการอนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ดำเนินการตามแผนงาน ๒. ทำบันทึกข้อความเสนอหัวหน้างาน ๓. ส่งบันทึกข้อความที่งานการเงินพัสดุ ๔. กำหนดวันฝึกอบรม ๖. แจ้งคณะกรรมการสถานักเรียนและหัวหน้าห้องเข้าอบรม ๑๐๐ คน ๗. ออกคำสั่งจัดกิจกรรม ๘. เชิญวิทยากร ๙. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและคณะวิทยากร ๑๐. ดำเนินการฝึกอบรม ๑ วัน ตามหลักสูตร ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ติดตามผลการดำเนินงานประเมินผล ๒. สำนวความพึงพอใจและความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๓. สังเกตพฤติกรรมระหว่างการฝึกอบรม	ไตรมาสที่ ๓ (ตลอดปีการศึกษา)	นายวีระ สระศิริและคณะ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๔. สรุปผลรายงานเป็นรูปเล่ม ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. สรุปปัญหาในการอบรมพัฒนาเครือข่ายแกนนำสถานักเรียน ๒. แนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนาการอบรมพัฒนาเครือข่ายแกนนำสถานักเรียน		

กิจกรรมย่อยที่ ๖.๒ การเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนอเพื่อรับการอนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ดำเนินการตามแผนงาน ๒. ทำบันทึกข้อความเสนอหัวหน้างาน ๓. ส่งบันทึกข้อความที่งานการเงินพัสดุ ๔. กำหนดวันเลือกตั้ง ๖. ออกคำสั่งจัดกิจกรรม ๗. เชิญวิทยากร ๘. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและคณะวิทยากร ๙. ดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ติดตามผลการดำเนินงานประเมินผล ๒. สำนวณความพึงพอใจและความรู้ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๓. สังเกตพฤติกรรมระหว่างการจัดกิจกรรม ๔. สรุปผลรายงานเป็นรูปเล่ม ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. สรุปปัญหาในการเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน ๒. แนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน	ไตรมาสที่ ๒ (ตลอดปีการศึกษา)	นายวีระ สรรศิริและคณะ

กิจกรรมย่อยที่ ๖.๓ ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพสถานักเรียน

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนอเพื่อรับการอนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ดำเนินการตามแผนงาน ๒. ทำบันทึกข้อความเสนอหัวหน้างาน ๓. ส่งบันทึกข้อความที่งานการเงินพัสดุ ๔. กำหนดการเข้าร่วมพัฒนา ๕. ออกคำสั่ง ๘. เดินทาง ๙. ดำเนินการอบรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ สถานักเรียน ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ติดตามผลการดำเนินงานประเมินผล ๒. สำนวความพึงพอใจในการพัฒนา ๓. สังเกตพฤติกรรมระหว่างการฝึกอบรม ๔. สรุปผลรายงานเป็นรูปเล่ม ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. สรุปปัญหาในการอบรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ สถานักเรียน ๒. แนวทางในการแก้ปัญหาและการพัฒนาการส่งเสริม พัฒนาศักยภาพสถานักเรียน	ไตรมาสที่ ๑-๔ (ตลอดปีการศึกษา)	นายวีระ สระศิริและคณะ

กิจกรรมย่อยที่ ๖.๔ ประเมินโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนอเพื่อรับการอนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ดำเนินการตามแผนงาน ๒. ทำบันทึกข้อความเสนอหัวหน้างาน	ไตรมาสที่ ๑-๔ (ตลอดปีการศึกษา)	นายวีระ สระศิริและคณะ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๓. ส่งบันทึกข้อความที่งานการเงินพัสดุ ๔. กำหนดการการกิจกรรม ๕. ออกคำสั่ง ๖. ดำเนินการประเมินโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ติดตามผลการดำเนินงานประเมินผล ๒. สำนวความพึงพอใจประเมินโรงเรียนต้นแบบ สถานักเรียน ๓. สังเกตพฤติกรรมระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม ๔. สรุปผลรายงานเป็นรูปเล่ม ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. สรุปปัญหาในการประเมินโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน ๒. แนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนากการประเมินโรงเรียน ต้นแบบสถานักเรียน		

กิจกรรมย่อยที่ ๖.๕ ค่ายศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานสถานักเรียน

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนอเพื่อรับการอนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ดำเนินการตามแผนงาน ๒. ทำบันทึกข้อความเสนอหัวหน้างาน ๓. ส่งบันทึกข้อความที่งานการเงินพัสดุ ๔. กำหนดการจัดกิจกรรม ๕. ออกคำสั่ง ๘. เดินทาง ดำเนินการค่ายศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงาน สถานักเรียน ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ติดตามผลการดำเนินงานประเมินผล ๒. สำนวความพึงพอใจในการพัฒนา ๓. สังเกตพฤติกรรมระหว่างการฝึกอบรม	ไตรมาสที่ ๓ (ตลอดปีการศึกษา)	นายวีระ สระศิริและคณะ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๔. สรุปผลรายงานเป็นรูปเล่ม ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. สรุปปัญหาในการค่ายศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงาน สถานักเรียน ๒.แนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนาการค่ายศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานสถานักเรียน		

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๖ ส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน

เงินงบประมาณ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 () รายได้สถานศึกษา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมย่อยที่ ๑ อบรมพัฒนาเครือข่ายแกนนำสถานักเรียน ๒,๐๐๐ บาท

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ค่าอาหารเที่ยงนักเรียนอบรม ๑๐๐ คน					
๒	ค่าอาหารว่างนักเรียนอบรม ๑๐๐ คน					
๓	ค่าวิทยากรอบรม					
๔	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ในการฝึกอบรม	๒,๐๐๐				๒,๐๐๐
	รวม					๒,๐๐๐

กิจกรรมย่อยที่ ๒ การเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน ๒,๐๐๐ บาท

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ส่งเสริมประชาธิปไตย	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
๒	ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้การเลือกตั้งพร้อมอุปกรณ์สาธิต	๐	-	-	-	๐
						๒,๐๐๐

กิจกรรมย่อยที่ ๓ ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพสถานักเรียน ๒,๐๐๐ บาท

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ๑๐ คน	-	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
๒	ค่าเบี้ยเลี้ยงวันเดินทางไปกลับ	-	-	-	-	-
๓	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	-	-	-	-	-
	รวม					๒,๐๐๐

กิจกรรมย่อยที่ ๔ ประเมินต้นแบบสถานักเรียน ๒,๐๐๐ บาท

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	วัสดุอุปกรณ์ในการจัดเตรียมการประเมิน			๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
๒	ค่าอาหารนักเรียนเตรียมงาน					
๓	ดำเนินการประเมินโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน					
						๒,๐๐๐

กิจกรรมย่อยที่ ๕ ค่ายศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานสถานักเรียน ๒,๐๐๐

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ค่าลงทะเบียนเข้าค่ายศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานสถานักเรียน ๒๔ คน		๒,๐๐๐			๒,๐๐๐
๒	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียนวันเดินทางไปกลับ					
๓	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ๕ คน					
๔	ค่าที่พักครู ๒ คืน					
๕	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง					
	รวม					๒,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๗ งานจรรยาและซัพซึ่ปลอดภัยในสถานศึกษา

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนอเพื่อรับการอนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ดำเนินการตามแผนงาน ๒. ทำบันทึกข้อความเสนอหัวหน้างาน ๓. ส่งบันทึกข้อความที่งานการเงินพัสดุ ๔. กำหนดการจัดกิจกรรม ๕. ออกคำสั่ง ๖. ดำเนินการงานจรรยาและซัพซึ่ปลอดภัยในสถานศึกษา	ไตรมาสที่ ๓ (ตลอดปีการศึกษา)	นายชวลิต คุชิตาและคณะ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ติดตามผลการดำเนินงานประเมินผล ๒. สำนวความพึงพอใจในการพัฒนา ๓. สังเกตพฤติกรรมระหว่างการเรียนรู้ ๔. สรุปผลรายงานเป็นรูปเล่ม ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. สรุปปัญหาในงานจราจรและข้อผิดพลาดภายในสถานศึกษา ๒. แนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนางานจราจรและข้อผิดพลาดภายในสถานศึกษา		

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๗ งานจราจรและข้อผิดพลาดภายในสถานศึกษา

เงินงบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	เป็นค่าตอบแทนวิทยากรให้ความรู้	๓,๐๐๐	-	-		๓,๐๐๐
๒	จัดหาสัญญาณไฟสี่เหลี่องกะพริบ ๒ ชุด	-	-	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๓	จัดทำป้ายจราจร ๒๐ ป้าย	-	๑,๐๐๐	-		๑,๐๐๐
	รวม					๕,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๘ ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนอเพื่อรับการอนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ดำเนินการตามแผนงาน ๒. ทำบันทึกข้อความเสนอหัวหน้างาน ๓. ส่งบันทึกข้อความที่งานการเงินพัสดุ	ไตรมาสที่ ๓ (ตลอดปีการศึกษา)	นายจรูญ ชัยยิ่ง และคณะ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๔. กำหนดการจัดกิจกรรม ๕. ออกคำสั่ง ๖. ดำเนินการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ติดตามผลการดำเนินงานประเมินผล ๒. สำนวความพึงพอใจในการพัฒนา ๓. สังเกตพฤติกรรมระหว่างการฝึกอบรม ๔. สรุปผลรายงานเป็นรูปเล่ม ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. สรุปปัญหาในการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ๒. แนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนาการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่		

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๘ ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่

เงินงบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐..... บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 () รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	ค่าพานบายศรีสู่ขวัญพร้อมหมอขวัญ		๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
๒	ค่าพานดอกไม้ธูปเทียน			๕๐๐		๕๐๐
๓	วัสดุอุปกรณ์จัดอบรม			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๔	ค่าอาหารนักเรียนเตรียมงาน			๑,๕๐๐		๑,๕๐๐
๕	ค่าตอบแทนวิทยากรบายศรี ม. ๑ และ ค่าย ม. ๔	๑,๐๐๐				๑,๐๐๐
						๕,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๙ ร้อยดวงใจผูกสายใยลูกเหลืองแดง

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. เขียนโครงการ	ไตรมาสที่ ๓ (ตลอดปีการศึกษา)	นางสาวจตุพร นรสาร และคณะ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๓. เสนอเพื่อรับการอนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ดำเนินการตามแผนงาน ๒. ทำบันทึกข้อความเสนอหัวหน้างาน ๓. ส่งบันทึกข้อความที่งานการเงินพัสดุ ๔. กำหนดการจัดกิจกรรม ๕. ออกคำสั่ง ๖. ดำเนินการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ติดตามผลการดำเนินงานประเมินผล ๒. สำนวความพึงพอใจในการพัฒนา ๓. สังเกตพฤติกรรมระหว่างการศึกษา ๔. สรุปผลรายงานเป็นรูปเล่ม ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑.สรุปปัญหาในการจัดกิจกรรมร้อยดวงใจผูกสายใยลูกเหลือง แดง ๒.แนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดกิจกรรมร้อย ดวงใจผูกสายใยลูกเหลืองแดง		

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๙ ร้อยดวงใจผูกสายใยลูกเหลืองแดง

เงินงบประมาณ จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 () รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจง ในการใช้งบ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
๑.	ค่าจ้างจัดสถานที่ตกแต่งหอประชุมหลวง วิวัฒนโยธิน และซุ้มถ้ายรูปโรงเรียน		๕,๐๐๐		-	๕,๐๐๐
๒.	ค่าจ้างดำเนินการจัดซุ้มย่อยระดับชั้น		๒,๐๐๐		-	๒,๐๐๐
๓.	ค่าวิทยากร (คุณน้ำผึ้ง เมืองสุรินทร์)	๓,๐๐๐			-	๓,๐๐๐
๔.	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน นักเรียน ๘๒๔ คน		๓๐,๐๐๐		-	๓๐,๐๐๐
๕.	ค่าจ้างดำเนินการจัดทำบายศรี และรำบายศรี		๒,๐๐๐			๒,๐๐๐

ที่	รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจง ในการใช้งบ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
๖.	ค่าวัสดุอุปกรณ์			๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
๗	อาหารคณะกรรมการสถานศึกษา นักเรียนเตรียม มงาน		๓,๐๐๐			๓,๐๐๐
รวม						๘,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๑๐ ห้องเรียนสีขาว

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนอเพื่อรับการอนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ดำเนินการตามแผนงาน ๒. ทำบันทึกข้อความเสนอหัวหน้างาน ๓. ส่งบันทึกข้อความที่งานการเงินพัสดุ ๔. กำหนดการจัดกิจกรรม ๕. ออกคำสั่ง ๖. ดำเนินการห้องเรียนสีขาว ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ติดตามผลการดำเนินงานประเมินผล ๒. สำนวความพึงพอใจในการพัฒนา ๓. สังเกตพฤติกรรมระหว่างการศึกษา ๔. สรุปผลรายงานเป็นรูปเล่ม ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. สรุปปัญหาในการจัดกิจกรรมห้องเรียนสีขาว แนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดกิจกรรมห้องเรียนสีขาว	ไตรมาสที่ ๓ (ตลอดปีการศึกษา)	นายกฤษฎา บุญยงค์ และคณะ

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๑๐ ห้องเรียนสีขาว

เงินงบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม	ไตรมาส ที่ใช้งบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
๑	ค่าตอบแทนรางวัลห้องเรียน	๓,๐๐๐	-	-	-	-	๔
๒	ค่าอาหารว่าง	-	-	-	-	-	๔
๓	ค่าวัสดุสิ้นเปลือง (กระดาษ A๔ กระดาษเกียรติบัตร หมึกเติม แฟ้ม ดินสอ)	-	๒,๐๐๐	-	-	-	๔
	รวม	๓,๐๐๐	๒,๐๐๐				๕,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้

กิจกรรมที่ ๑๑ วันสถาปนาโรงเรียน

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (Plan : P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนอเพื่อรับการอนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do : D) ๑. ดำเนินการตามแผนงาน ๒. ทำบันทึกข้อความเสนอหัวหน้างาน ๓. ส่งบันทึกข้อความที่งานการเงินพัสดุ ๔. กำหนดการจัดกิจกรรม ๕. ออกคำสั่ง ๖. ดำเนินการวันสถาปนาโรงเรียน ขั้นประเมินผล และสรุปผล (Check : C) ๑. ติดตามผลการดำเนินงานประเมินผล ๒. สำนวความพึงพอใจในการพัฒนา ๓. สังเกตพฤติกรรมระหว่างการจัดกิจกรรม ๔. สรุปผลรายงานเป็นรูปเล่ม ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (Action : A) ๑. สรุปปัญหาในการจัดกิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน ๒. แนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดวันสถาปนาโรงเรียน	ไตรมาสที่ ๓ (ตลอดปีการศึกษา)	นายกฤษฎา บุญยงค์ และคณะ

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ ๑๑ วันสถาปนาโรงเรียน

เงินงบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ประเภทของเงิน (/) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ๑. เครื่องเช่นไหว้ ๒. ค่าจัดสถานที่ ๓. ขອງว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ๔. ซองผ้าป่า		๕,๐๐๐			๕,๐๐๐

๕. สถานที่ในการดำเนินงาน

โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน จังหวัดสุรินทร์

๖. การประเมินผล

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑๙๕๐๑.๐๑	การพัฒนาระบบงานกิจการนักเรียน	ร้อยละ ๘๐	- สอบถาม - สังเกต	แบบสอบถามและแบบสังเกต
๑๙๕๐๑.๐๒	ส่งเสริมแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน	ร้อยละ ๘๐	- สอบถาม - สังเกต	แบบสอบถามและแบบสังเกต
๑๙๕๐๑.๐๓	งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	ร้อยละ ๘๐	- สอบถาม - สังเกต	แบบสอบถามและแบบสังเกต
๑๙๕๐๑.๐๔	To be number one	ร้อยละ ๘๐	- สอบถาม - สังเกต	แบบสอบถามและแบบสังเกต
๑๙๕๐๑.๐๕	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ร้อยละ ๘๐	- สอบถาม - สังเกต	แบบสอบถามและแบบสังเกต
๑๙๕๐๑.๐๖	ส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานนักเรียน	ร้อยละ ๘๐	- สอบถาม - สังเกต	แบบสอบถามและแบบสังเกต
๑๙๕๐๑.๐๗	งานจราจรและขับขี่ปลอดภัยในสถานศึกษา	ร้อยละ ๘๐	- สอบถาม - สังเกต	แบบสอบถามและแบบสังเกต

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑๙๕๐๑.๐๘	ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่	ร้อยละ ๘๐	- สอบถาม - สังเกต	แบบสอบถามและ แบบสังเกต
๑๙๕๐๑.๐๙	ร้อยดวงใจผูกสายใยลูก เหลืองแดง	ร้อยละ ๘๐	- สอบถาม - สังเกต	แบบสอบถามและ แบบสังเกต
๑๙๕๐๑.๑๐	ห้องเรียนสีขาว	ร้อยละ ๘๐	- สอบถาม - สังเกต	แบบสอบถามและ แบบสังเกต
๑๙๕๐๑.๑๑	วันสถาปนาโรงเรียน	ร้อยละ ๘๐	- สอบถาม - สังเกต	แบบสอบถามและ แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีคุณลักษณะ สมรรถนะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น
๓. นักเรียนมีความรู้ในเรื่องประชาธิปไตยความเข้าใจและศรัทธารวมถึงการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีในวิถีประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๔. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎระเบียบจราจร
๕. ผู้เรียนความรู้ความเข้าใจ และห่างไกลยาเสพติด

ผู้เสนอโครงการ /กิจกรรม


(นายจรูญ ชัยยิ่ง)
ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้เห็นชอบโครงการ


(นายนฤตล คงนุรัตน์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ


(นายเสกสรรค์ สัมฤทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวิวัฒโนโยธิน



ภาคผนวก

-คำสั่งโรงเรียนวิรุณวิทยาคาร

ที่ ๗๙๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๘

-รายงานประชุม สรุปการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘



คำสั่งโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน

ที่ ๗๙๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน กำหนดดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน ณ ห้องประชุมสัตตบรรณ ระหว่างวันที่ ๙-๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลู่วัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จึงแต่งตั้ง

คณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายเสกสันต์ สัมฤทธิ์	ประธานกรรมการ
๒. นายเกริกวิทย์ จันทเขต	รองประธานกรรมการ
๓. นายณฤต คงนุรัตน์	รองประธานกรรมการ
๔. นายทรงไทย ปิยโชติสกุลชัย	รองประธานกรรมการ
๕. นายธีรวัฒน์ สมยิ่ง	รองประธานกรรมการ
๖. นางนางธัญญารัตน์ เจริญศิริ	กรรมการ
๗. นายขวัญชัย ถึงดี	กรรมการ
๘. นางจันทา สักโสมา	กรรมการ
๙. นายนเรนทร สุรินทร์ทราบูรณ์	กรรมการ
๑๐. นายบุญจันทร์ พิมพ์ประเสริฐ	กรรมการ
๑๑. นายทองเด่น จันทร์เสน	กรรมการ
๑๒. นางกึ่งกาญจน์ เรืองเกษม	กรรมการ
๑๒. นายจรูญ ชัยยิ่ง	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุมิตรา สดทรงศิลป์	กรรมการ
๑๔. นางสาวนิอร สิงห์นอก	กรรมการ
๑๕. นางอิงอร ผลจันทร์งาม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. นางณัฏฐินี ชอบมี	ประธานกรรมการ
๒. นางดวงดาว คงนุรัตน์	กรรมการ
๓. นางศิราภรณ์ พิมพ์ศิริ	กรรมการ
๔. นางนิภาวรรณ ถัดตาหอม	กรรมการ
๕. นางอัญชลิน ผมงาม	กรรมการ
๖. นางสุภาภรณ์ สุขจิต	กรรมการ
๗. นางสาวจิตติพร สุวรรณาลัย	กรรมการ
๘. นางสุรรัตน์ จุ้ยกระยาง	กรรมการ
๙. นายอเนก นรสาร	กรรมการ
๑๐. นางนฤมล หวังมั่น	กรรมการ
๑๑. นางอาณัษยา จินดาศรี	กรรมการ
๑๒. นางชัยยุยานุช เนริกุล	กรรมการ
๑๓. นางปัทมกร นาเมืองรักษ์	กรรมการ
๑๔. นางสาวนิธิกานต์ ธนิตชัยพัฒน์	กรรมการ
๑๕. นางสาวเพ็ญศรี ยอดอินทร์	กรรมการ
๑๖. นางสาวกัญญารักษ์ แสงสาย	กรรมการ
๑๗. นายวรเชษฐ์ บุญยง	กรรมการ
๑๘. นางรัตติยวรรณ ครองศิลป์	กรรมการ
๑๙. นายสำราญ เมินดี	กรรมการ
๒๐. นายศุภชัย ผูกเกษร	กรรมการ
๒๑. นางสาวสุภาภัทร สวัสดิ์	กรรมการ
๒๒. นายวิฑูรย์ หอมขจร	กรรมการ
๒๓. นางสาวสุนิสา พรหมโคตร	กรรมการ
๒๔. นางสาวธนชนก พงศ์พันธ์พิศุทธิ์	กรรมการ
๒๕. นายชิงชัย พัฒนสระคู	กรรมการ
๒๖. นางสาววนิดา ด้วยงา	กรรมการ
๒๗. นางประไพวรรณ สมจันทร์	กรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑. นางสาวพรพิมล สุทธิธรรม	ประธานกรรมการ
๒. นางกองแก้ว แพงสุตโต	กรรมการ
๓. นางกาญจนา ยุพการณ	กรรมการ

๔. นางสาวอำไพ มุลาสินน์	กรรมการ
๕. นางสาวหอมหวล บุญโต	กรรมการ
๖. นางรัศมี มีพร้อม	กรรมการ
๗. นางทิตยาภา บุญปก	กรรมการ
๘. นายศตวรรษ โยวาศรี	กรรมการ
๙. นางสาวอรุณโรจน์ ทวีเหลือ	กรรมการ
๑๐. นายธีรวิทย์ พรหมพัชรพล	กรรมการ
๑๑. นายกวินพัทธ์ ธีศรีพิพัฒน์	กรรมการ
๑๒. นางสาวจตุรพร นรสาร	กรรมการ
๑๓. นางสาวจรรุตา สุขสงวน	กรรมการ
๑๔. นายจักรพันธ์ สายบุตร	กรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑. นางเกศินี เกลียวทอง	ประธานกรรมการ
๒. นายเกษม โปร่งจิต	กรรมการ
๓. นางนารีรัตน์ สุระสังข์	กรรมการ
๔. นางอุษา มาลีหวล	กรรมการ
๕. นางสุนิชา อาภาอมร	กรรมการ
๖. นางยุวดี ชมชื่นดี	กรรมการ
๗. นางสาวพิชญ์ชามญช์ นามโคตร	กรรมการ
๘. นางนภัสกรณ์ นามโสม	กรรมการ
๙. นางสาววิมลพัชร วิวัฒน์สิริชาญ	กรรมการ
๑๐. นางปิยนุช เงามาม	กรรมการ
๑๑. นางเกศินี เกลียวทอง	กรรมการ
๑๒. นางณิชารีย์ เหลืองจรัสสุริยา	กรรมการ
๑๓. นายปัญญาวัฒน์ สุรินทราบูรณ์	กรรมการ
๑๔. นายกฤษฎา साแก้ว	กรรมการ
๑๕. ว่าที่ร้อยตรีเพชรพงศ์ นวลศิริ	กรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๑. นางสาวนิตา ฮาตระกูล	ประธานกรรมการ
๒. นางวรรณีย์ สมสุข	กรรมการ
๓. นางสาวกรรณิการ์ บุญทัตไทย	กรรมการ
๔. นางพจณีย์ มีมาก	กรรมการ
๕. นางกฤติกา โชคคุท	กรรมการ

๖. นายวุฒิชัย ดอกประทุม	กรรมการ
๗. นางกรองแก้ว โภคาสุข	กรรมการ
๘. นายธนพิสิษฐ์ เปียบกล้า	กรรมการ
๙. นางสาวเกวลิ มุลชาลี	กรรมการ
๑๐. นางสาวชนันท์ ศิระปัญญาสิทธิ์	กรรมการ
๑๑. นางสาววริษา พรหมบุตร	กรรมการ
๑๒. นายสกลพัฒน์ สีสด	กรรมการ
๑๓. นางสาวจิราพร กล้าเกิด	กรรมการ
๑๔. นางสาวศุภมาส ชูชี	กรรมการ
๑๕. นางสาวอภิสร พงษ์ชาติ	กรรมการ
๑๖. นางสาวพิชญานันท์ สุขแซก	กรรมการ
๑๗. นางสาวสุภาพร แถบทอง	กรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา

๑. นายชวลิต คุชิตา	ประธานกรรมการ
๒. นางศศลักษณ์ สมชื่อ	กรรมการ
๓. นางจันจิรา ผจญกล้า	กรรมการ
๔. นางปวีณรัตน์ มิ่งาม	กรรมการ
๕. นางปวีรา สวัสดิ์สิงห์	กรรมการ
๖. นางสาวสารภี วิเศษศิลป์	กรรมการ
๗. นางสาวสิรภรณ์ สืบสังข์	กรรมการ
๘. นายวีระ สระศิริ	กรรมการ
๙. นางสาวบุษดี ภูมิสุข	กรรมการ
๑๐. นางสาวพรพิมล รอบรู้	กรรมการ
๑๑. นายกฤษฎา บุญยงค์	กรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา-พลศึกษา

๑. นายอัศวิน นพแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นายวัชรวิทย์ พระทองสุขสกุล	กรรมการ
๓. นายเลอศักดิ์ ไชยเทพ	กรรมการ
๔. นางสาวธัญชนก เฟ่งเล็งดี	กรรมการ
๕. นางสาวธีรรัตน์ คงทน	กรรมการ
๖. นายพนธกร ลำดวนหอม	กรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ-ดนตรี

๑. นายศิริวิทย์ อินทร์งาม	ประธานกรรมการ

๒. นางวิลาวรรณ ตั้งอิทธิพลากร	กรรมการ
๓. นางสุภารัตน์ คงอินทร์	กรรมการ
๔. นายไพจิตร ทองพันธ์	กรรมการ
๕. นางดวงมณี นิ่มปรางค์	กรรมการ
๖. นายประเสริฐ บุญมาก	กรรมการ
๗. นางกัญญาภัทร ทองประเสริฐ	กรรมการ
๘. นางสาวจันทร์เพ็ญ ปลื้มชิงชัย	กรรมการ
๙. นางสาวศณีย์ สุทธิดี	กรรมการ
๑๐. นายศรารุณี ลำอ่อน	กรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๑. นางสุภัทรกุล มั่นหมาย	ประธานกรรมการ
๒. นางตรีเกศ รุจิยาพนนท์	กรรมการ
๓. นางสาวชมพูนุช สุจินพร้อม	กรรมการ
๔. นายชูชัย มุลดัด	กรรมการ
๕. นางอาภรณ์ สิงห์คำ	กรรมการ
๖. นางสาวอรทัย มิชนตร	กรรมการ
๗. นางสาวจุฑามณี หงส์ไชยคำ	กรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑. นางศิริขวัญ เสริมทับ	ประธานกรรมการ
๒. นายพัทยา ห่อทรัพย์	กรรมการ
๓. นางสาววีรญา ศรีสุข	กรรมการ
๔. นางสุธันวา ชะอำรัมย์	กรรมการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการทบทวนโครงการ/กิจกรรม และสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๗

๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการนำเสนอโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๘

๓. คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดโครงการกิจกรรม

๑. นางอิงอร ผลจันทร์งาม	หัวหน้างานแผนงาน
๒. นายวิฑูรย์ หอมขจร	เลขานุการงานแผนงาน

หน้าที่ ๑. ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดการใช้งบประมาณกิจกรรมในโครงการ และลงนามในใบขอดำเนินงานโครงการกิจกรรม

๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและรายงานผลดำเนินงานตามโครงการ

๑. นางอิงอร ผลจันทร์งาม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรัตน์ คงอินทร์	กรรมการ
๓. นายศุภชัย ผูกเกษร	กรรมการ
๔. นายวิฑูรย์ หอมขจร	กรรมการ

หน้า ๑. จัดทำแบบประเมินผล ดำเนินการประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม เพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ขอให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเสกสันต์ สัมฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิวัฒนนโยธิน

รายงานการประชุม กลุ่มงบประมาณ งานแผนงาน

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องเสนอปลั่งศรีมูลศาสตร์ โรงเรียนวิวัฒนนโยธิน

ผู้มาประชุม

๑. นายเสกสันต์ สัมฤทธิ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. นายเกริกวิทย์ จันทเขต	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๓. นายนฤตล คงนุรัตน์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๔. นายธีระวัฒน์ สมยิ่ง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๕. นายทรงไทย ปิยโชติสกุลชัย	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๖. นางจันทา สังโสม	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
๗. นางธัญญารัตน์ เจริญศิริ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
๘. นายนเรนทร สุรินทรบูรณ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
๙. นายขวัญชัย ถึงดี	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
๑๐. นายบุญจันทร์ พิมพ์ประเสริฐ	หัวหน้างานชุมชน
๑๑. นางอิงอร ผลจันทร์งาม	หัวหน้างานแผนงาน
๑๒. นายทองเด่น จันทรเสน	หัวหน้างานอาคารสถานที่
๑๓. นางกิงกาญจน์ เรืองเกษม	หัวหน้างานธุรการ
๑๔. นางสาวสุมิตรา สดทรงศิลป์	หัวหน้างานประกันคุณภาพสถานศึกษา
๑๕. นายจรูญ ชัยยิ่ง	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๑๖. นางสาวพรพิมล สุทธิธรรม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๑๗. นางเกศินี เกลียวทอง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๑๘. นายชวลิต คุชิตา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ
๑๙. นางณัฏฐินี ชอบมี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๙. นางสาววนิดา ฮาตระวัง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๒๐. นายศิริวิทย์ อินทร์งาม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ดนตรี ศิลปะ นาฏศิลป์
๒๑. นายวิฑูรย์ หอมขจร	เลขานุการงานแผนงาน

ผู้ไม่มาประชุม -

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายเสกสันต์ สัมฤทธิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการ ประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. กำหนดการปิดภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ และเปิดภาคเรียนในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อมาเตรียมความพร้อม รับนักเรียนเปิดการเรียนในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒. ขอบคุณ หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกท่านที่ได้ ร่วมกับคณะครู ในการดำเนินจัดทำโครงการ /กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓. การดำเนินการโครงการ/กิจกรรมใน แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สามารถดำเนินการของงบประมาณไปพลางก่อนได้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๑. การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้แจ้งให้รายละเอียดก่อนดำเนินการเขียนโครงการ/กิจกรรม ไปแล้วนั้น และได้มีคำสั่งโรงเรียนวิวัฒน์โยธินที่ ๗๙๕ / ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๘ นั้น มีดังนี้

๑. การประมาณการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑.๑ เงินอุดหนุนรายหัว

ข้อมูลการประมาณการงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ระดับชั้น/ช่วงชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงิน/คน	รวมเป็นเงิน
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๑,๕๕๒.๐๐	๓,๗๘๐.๐๐	๕,๘๖๖,๕๖๐.๐๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๑,๐๖๒.๐๐	๔,๑๐๔.๐๐	๔,๓๕๘,๔๔๘.๐๐
รวม	๒,๖๑๔.๐๐		๑๐,๒๒๕,๐๐๘.๐๐

๑.๒ เงินอุดหนุนรายหัว ตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ อัตรา/คน/ปี (หน่วย/บาท)

ข้อมูลเงินอุดหนุนรายหัว ตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ

ระดับชั้น/ช่วงชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงิน/คน	รวมเป็นเงิน
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๑,๕๕๒.๐๐	๑,๐๐๓.๐๐	๑,๕๕๖,๖๕๖.๐๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๑,๐๖๒.๐๐	๑,๐๘๓.๐๐	๑,๑๕๐,๑๔๖.๐๐
รวม	๒,๖๑๔.๐๐		๒,๗๐๖,๘๐๒.๐๐

๑.๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน

ข้อมูลค่าอุปกรณ์การเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ระดับชั้น/ช่วงชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงิน/คน	รวมเป็นเงิน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๕๔๓.๐๐	๕๒๐.๐๐	๒๘๒,๓๖๐.๐๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๕๒๘.๐๐	๕๒๐.๐๐	๒๗๔,๕๖๐.๐๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๔๘๑.๐๐	๕๒๐.๐๐	๒๕๐,๑๒๐.๐๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๓๔๗.๐๐	๕๒๐.๐๐	๑๘๐,๔๔๐.๐๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๓๗๒.๐๐	๕๒๐.๐๐	๑๙๓,๔๔๐.๐๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๓๔๓.๐๐	๕๒๐.๐๐	๑๗๘,๓๖๐.๐๐
รวม	๒,๖๑๔.๐๐	๓,๑๒๐.๐๐	๑,๓๕๙,๒๘๐.๐๐

๑.๔ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ข้อมูลค่าเครื่องแบบนักเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ระดับชั้น/ช่วงชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงิน/คน	รวมเป็นเงิน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๕๔๓.๐๐	๕๐๐.๐๐	๒๗๑,๕๐๐.๐๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๕๒๘.๐๐	๕๐๐.๐๐	๒๖๔,๐๐๐.๐๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๔๘๑.๐๐	๕๐๐.๐๐	๒๔๐,๕๐๐.๐๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๔๗.๐๐	๕๕๐.๐๐	๒๖,๐๕๐.๐๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๓๗๒.๐๐	๕๕๐.๐๐	๒๐๔,๖๐๐.๐๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๓๔๓.๐๐	๕๕๐.๐๐	๑๘๘,๖๕๐.๐๐
รวม	๒,๖๑๔.๐๐	๓,๑๕๐.๐๐	๑,๓๖๖,๓๐๐.๐๐

๑.๕ ค่าหนังสือแบบเรียน

ข้อมูลค่าหนังสือแบบเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ระดับชั้น/ช่วงชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงิน/คน	รวมเป็นเงิน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๕๔๓.๐๐	๘๐๘.๐๐	๔๓๘,๗๔๔.๐๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๕๒๘.๐๐	๘๒๑.๐๐	๔๓๖,๒๘๘.๐๐
ระดับชั้น/ช่วงชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงิน/คน	รวมเป็นเงิน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๓๔๗.๐๐	๑,๓๘๔.๐๐	๔๘๐,๒๔๘.๐๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๓๗๒.๐๐	๑,๓๒๖.๐๐	๔๙๓,๒๗๒.๐๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๓๔๓.๐๐	๑,๑๖๔.๐๐	๓๙๙,๒๕๒.๐๐
รวม	๒,๖๑๔.๐๐	๖,๕๖๙.๐๐	๒,๗๗๖,๘๘๐.๐๐

๑.๖ รายการค่าบำรุงการศึกษา

รายการค่าบำรุงการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ที่	รายการ	จำนวนนักเรียน	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ปีการศึกษา	รวมเป็นเงิน
๑	ค่าจ้างบุคลากร	๒,๖๑๔	๖๐๐	๖๐๐	๑,๒๐๐	๓,๑๓๖,๘๐๐
๒	ค่าสาธารณูปโภค	๒,๖๑๔	๕๕๐	๕๕๐	๑,๑๐๐	๒,๘๗๕,๔๐๐
๓	ค่าคอมพิวเตอร์	๒,๖๑๔	๗๐๐	๗๐๐	๑,๔๐๐	๓,๖๕๙,๖๐๐
๔	ค่าจ้างครูต่างประเทศ	๒,๖๑๔	๖๐๐	๖๐๐	๑,๒๐๐	๓,๑๓๖,๘๐๐
๕	ค่าตรวจสอบสุขภาพ	๒,๖๑๔	๕๐	๐	๕๐	๑๓๐,๗๐๐
	รวม		๒,๕๐๐.๐๐	๒,๔๕๐.๐๐	๔,๙๕๐.๐๐	๒,๙๓๙,๓๐๐.๐๐

รายการรับเงินค่าบำรุงการศึกษา ห้องเรียนพิเศษ ๑ ปีการศึกษา

รายการ	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงิน	รวม
SME ม.ต้น	๑๐๘	๗,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐
Pre-Cadet ม.ต้น	๑๐๕	๑๒,๐๐๐	๑,๒๖๐,๐๐๐
IEP ม.ต้น	๑๐๗	๗,๐๐๐	๗๔๙,๐๐๐
Sports ม.ต้น	๑๐๓	๖,๐๐๐	๖๑๘,๐๐๐
SME ม.ปลาย	๑๐๑	๗,๐๐๐	๗๐๗,๐๐๐
Sports ม.ปลาย	๘๕	๖,๐๐๐	๕๑๐,๐๐๐

๒. การดำเนินจัดทำโครงการ / กิจกรรม ร้อยละ ๗๐ โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ และกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม ๑ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้ร่วมกันจัดสรรงบประมาณ และเขียนรายละเอียดตามงบที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๗,๑๕๗,๕๐๖.๐๐ บาท และงบกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และวิชาการ ICT

การดำเนินจัดทำโครงการ / กิจกรรม ร้อยละ ๒๐ โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป และหัวหน้ากลุ่มงานในกลุ่มงาน ได้ร่วมกันจัดสรรงบประมาณ และเขียนรายละเอียดตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๒,๐๔๕,๐๐๒.๐๐ บาท และงบประมาณกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ในกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

การดำเนินจัดทำโครงการ / กิจกรรม เงินรายได้สถานศึกษา ที่ขอเก็บจากผู้ปกครองนักเรียน โดยผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการสถานศึกษา และ เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เรียบร้อยแล้ว ตามข้อ ๑.๖ รายการค่าบำรุงการศึกษานั้น ให้ผู้รับผิดชอบ เขียนได้เขียนรายละเอียด

บัดนี้ทุกโครงการได้ดำเนินการจัดทำโครงการ / กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ และจัดสรรงบประมาณ รายละเอียดการใช้งบประมาณในกิจกรรม โครงการเรียบร้อยแล้ว ได้ตั้งข้อมูลต่อไปนี้

ตารางแสดง งบประมาณใน โครงการ/กิจกรรม มอบหมายผู้รับผิดชอบ

โครงการ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	หมายเหตุ
๑๙๑๐๑	โครงการพัฒนาคุณภาพระบบงานบริหารวิชาการ				
๑๙๑๐๑.๐๑	กิจกรรม	พัฒนางานทะเบียน	ครูสุวิภัทร สวัสดิ์ และคณะ	๕๐,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๐๑.๐๒	กิจกรรม	งานพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูชัยญานุช เนริกุล และคณะ	๑๒,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๐๑.๐๓	กิจกรรม	พัฒนางานวัด ประเมินผล และ GPA	ครูอุษา มาลีหวล และคณะ	๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๐๑.๐๔	กิจกรรม	พัฒนางานเทียบโอนผลการเรียน	ครูอุษา มาลีหวล และคณะ	-	
๑๙๑๐๑.๐๕	กิจกรรม	พัฒนางานติดตาม ๐,ร,มส และ มผ	ครูอุษา มาลีหวล และคณะ	-	
๑๙๑๐๑.๐๖	กิจกรรม	งานพัฒนาการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ครูอุษา มาลีหวล และคณะ	๓๐,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๐๑.๐๗	กิจกรรม	พัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	ครูกรรณิการ์ บุญทัพไทย และคณะ	๑๐๗,๕๐๖.๐๐	
๑๙๑๐๑.๐๘	กิจกรรม	รับนักเรียน	ครูณิชารีย์ เหลืองจรัสสุริยาและคณะ	๔๐,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๐๒	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน				
๑๙๑๐๒.๐๑	กิจกรรม	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ครูนิอร สิงห์นอก และคณะ	๘,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๐๒.๐๒	กิจกรรม	งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ครูอาณัฐชยา จินดาศรี	๖,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๐๒.๐๓	กิจกรรม	พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้การจัดการศึกษาเรียนรวม	ครูรัศมี มีพร้อมและคณะ	๕,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๐๒.๐๔	กิจกรรม	งานนิเทศการศึกษา	ครูชัยญานุช เนริกุล และคณะ	๒,๕๐๐.๐๐	
๑๙๑๐๒.๐๕	กิจกรรม	งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้และงานชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	ครูจันทา สั้งโสมมา และคณะ	-	
๑๙๑๐๒.๐๖	กิจกรรม	พัฒนาส่งเสริมความรู้ความสามารถด้านสุนทรียภาพ	ครูจันทา สั้งโสมมา และคณะ	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๐๒.๐๗	กิจกรรม	การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต)	ครูนิอร สิงห์นอก และคณะ	๑๐,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๐๓	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ				
๑๙๑๐๓.๐๑	กิจกรรม	พัฒนาระบบงาน DMC	ครูบุษดี ภูมิสุข	-	

๑๙๑๐๓.๐๒	กิจกรรม	จัดทำระบบสารสนเทศโรงเรียน	ครูสภามรณ สุขจิต	-	
๑๙๑๐๓.๐๓	กิจกรรม	พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน	ครูศิริเกียรติ บุ ตะเคียน	๓,๐๐๐.๐๐	
โครงการ		งานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงใน สถานศึกษา			
๑๙๑๐๔.๐๑	กิจกรรม	อบรมพัฒนาสมรรถนะครูด้านการจัดการ เรียนรู้บูรณาการตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ที่เน้นกระบวนการคิด ขั้นสูงสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SEP for SDGs)	ครูศศลักษณ์ สมชื่อ และคณะ	-	
๑๙๑๐๔.๐๒	กิจกรรม	พัฒนาแหล่งเรียนรู้/ฐานการเรียนรู้ เพื่อ เสริมสร้างอุปนิสัยอยู่อย่างพอเพียง	ครูศศลักษณ์ สมชื่อ และคณะ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๐๔.๐๓	กิจกรรม	บุคลากรศึกษาดูงานศูนย์การเรียนรู้ เศรษฐกิจพอเพียงตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	ครูศศลักษณ์ สมชื่อ และคณะ	๕,๐๐๐.๐๐	
โครงการ		ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการตามคุณภาพ ระดับมาตรฐานสากล			
๑๙๑๐๕.๐๑	กิจกรรม	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	ครูนิอร สิงห์นอก และ คณะ	๕,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๐๕.๐๒	กิจกรรม	ส่งเสริมการแข่งขันศิลปหัตถกรรม	ครูจันทา สังโสม และ คณะ	๒๕,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๐๕.๐๓	กิจกรรม	งานนิทรรศการทางวิชาการ Open House	ครูสกลพัฒน์ สีสด และคณะ	๒๕,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๐๕.๐๔	กิจกรรม	งานพัฒนาโรงเรียนมาตรฐานสากล	ครูกวินพัทธ์ ตรี พิพัฒน์ และคณะ	๑๐,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๐๕.๐๕	กิจกรรม	สอบวัดความรู้ภาษาต่างประเทศ “Weerawatyothin Test of Languages Proficiency (WT – TOLP)	ครูวิชา พรหมบุตร และคณะ		๔๐,๐๐๐.๐๐ เงินรายได้
๑๙๑๐๕.๐๖	กิจกรรม	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อสร้างสมรรถนะ การแข่งขันในศตวรรษที่ ๒๑ (PISA ๒๐๒๕)	ครูอุษา มาลีหวล และ คณะ	๕,๐๐๐.๐๐	
โครงการพัฒนาห้องสมุด					
๑๙๑๐๖.๐๑	กิจกรรม	พัฒนางานโรงเรียนมาตรฐานสากลและ การเรียนการสอนวิชาการศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง (IS)	ครูกวินพัทธ์ ตรี พิพัฒน์ และคณะ	๒๐,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๐๖.๐๒	กิจกรรม	จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ห้องสมุด	ครูอำไพ มุลาสิน และคณะ	๑๕,๐๐๐.๐๐	

๑๙๑๐๖.๐๓	กิจกรรม	กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	ครูกวินพัทธ์ ธีศรีพิพัฒน์ และคณะ	๕,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๐๖.๐๔	กิจกรรม	ห้องสมุดดิจิทัล เพื่อใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน	ครูอำไพ มุลาลินน์ และคณะ	๑๒๕,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๐๗ โครงการพัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา					
๑๙๑๐๗.๐๑	กิจกรรม	จัดซื้อวัสดุสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	ครูสุมิตรา สดทรงศิลป์ และคณะ	๑๕,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๐๗.๐๒	กิจกรรม	จัดระบบการนิเทศติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	ครูสุมิตรา สดทรงศิลป์ และคณะ	๑๐,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๐๗.๐๓	กิจกรรม	พัฒนาระบบการนิเทศติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	ครูสุมิตรา สดทรงศิลป์ และคณะ	๕,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๐๗.๐๔	กิจกรรม	จัดทำรายงานการจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ครูสุมิตรา สดทรงศิลป์ และคณะ	๑๐,๐๐๐.๐๐	
โครงการพัฒนานวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศสนองการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑					
๑๙๑๐๘.๐๑	กิจกรรม	พัฒนาสื่อและนวัตกรรมนักเรียน	ครูสุรวิรัตน์ จัยกระยาง และคณะ	๒๐,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๐๘.๐๒	กิจกรรม	พัฒนาสื่อและนวัตกรรมครู	ครูสุรวิรัตน์ จัยกระยาง และคณะ	๑๐,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๐๘.๐๓	กิจกรรม	พัฒนาสื่อและนวัตกรรมโรงเรียน	ครูสุรวิรัตน์ จัยกระยาง และคณะ	๓,๐๐๐.๐๐	
โครงการ	พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทย				
๑๙๑๐๙.๐๑	กิจกรรม	การพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ครูจรรุดา สุขสงวน และคณะ	๑๗,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๐๙.๐๒	กิจกรรม	การพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการทางด้านภาษาไทย	ครูศตวรรษ โยวาสรี และคณะ	๔๐,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๐๙.๐๓	กิจกรรม	การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านภาษาไทย	ครูกวินพัทธ์ ธีศรีพิพัฒน์ และคณะ	๕๐,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๐๙.๐๔	กิจกรรม	การพัฒนาปรับปรุงดูแลรักษาห้องเรียนคุณภาพ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ครูอรุณโรจน์ ทวีเหลือ และคณะ	๑๖๐,๐๐๐.๐ ๐	
๑๙๑๐๙.๐๕	กิจกรรม	การพัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ครูธีรวิทย์ พรหมพัชรพลและคณะ	๑๐,๐๐๐.๐๐	
โครงการ	พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คณิตศาสตร์				

๑๙๑๑.๐๑	กิจกรรม	การพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ครูณิชารีย์ เหลืองจรัสสุริยาและคณะ	๕๕,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๑.๐๒	กิจกรรม	การพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการทางด้านคณิตศาสตร์	ครูพิชญ์ชามญช์ นามโคตรและคณะ	๒๐,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๑.๐๓	กิจกรรม	การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์	ครูธัญญรัตน์ เจริญศิริและคณะ	๒๐,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๑.๐๔	กิจกรรม	การพัฒนาปรับปรุงดูแลรักษาห้องเรียนคุณภาพ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ครูยุวดี ชมชื่นดี และคณะ	๒๕๕,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๑.๐๕	กิจกรรม	การพัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ครูณภัสกรณ นามโสมและคณะ	๓๐,๐๐๐.๐๐	
โครงการ	พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาต่างประเทศ				
๑๙๑๑.๐๑	กิจกรรม	การพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ครูเกวลี มูลชาติและคณะ	๕๔,๕๐๐.๐๐	
๑๙๑๑.๐๒	กิจกรรม	การพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการทางด้านภาษาต่างประเทศ	ครูจิราพร กล้าเกิดและคณะ	๓๐,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๑.๐๓	กิจกรรม	การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านภาษาต่างประเทศ	ครูชนันท์ศิริ ธิระปัญญาสิทธิ์	๔๕,๕๐๐.๐๐	
๑๙๑๑.๐๔	กิจกรรม	การพัฒนาปรับปรุงดูแลรักษาห้องเรียนคุณภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ครูวุฒิชัย ดอกประทุมและคณะ	๗๐,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๑.๐๕	กิจกรรม	การพัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ครูกรรณิการ์ บุญทัพไทยและคณะ	๓๐,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๑.๐๖	กิจกรรม	พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศจากเจ้าของภาษา	ครูกฤติกา โชคุด และคณะ	๓,๑๓๖,๘๐๐	เงินรายได้
โครงการ	พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
๑๙๑๒.๐๑	กิจกรรม	การพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนรู้	ครูวนิดา ด้วยงา และคณะ	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๒.๐๒	กิจกรรม	การพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ครูจิตติพร สุวรรณาลัย และคณะ	๔๐,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๒.๐๓	กิจกรรม	การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ครูสำราญ เมินดี และคณะ	๖๕,๐๐๐.๐๐	

๑๙๑๑๒.๐๔	กิจกรรม	การพัฒนาปรับปรุง ดูแล รักษา ห้องเรียน คุณภาพ กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ครูวรเชษฐ์ บุญยง และคณะ	๑๗๗,๕๐๐.๐๐	
๑๙๑๑๒.๐๕	กิจกรรม	การพัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ครูศิวารณ พิมพิศิริ และคณะ	๓๕,๐๐๐.๐๐	
โครงการ	พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สุขศึกษา พลศึกษา				
๑๙๑๑๓.๐๑	กิจกรรม	การพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้กลุ่ม สาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา	ครูอัศวิน นพเก้าและ คณะ	๓๐,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๑๓.๐๒	กิจกรรม	การพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ ทางด้านสุขศึกษา พลศึกษา	ครูอัศวิน นพเก้าและ คณะ	๑๕,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๑๓.๐๓	กิจกรรม	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านสุขศึกษา พลศึกษา	ครูอัศวิน นพเก้าและ คณะ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๑๓.๐๔	กิจกรรม	การพัฒนาปรับปรุงดูแลรักษาห้องเรียน คุณภาพ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา	นายเลอศักดิ์ ไชยเทพ และคณะ	๕,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๑๓.๐๕	กิจกรรม	การพัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษา พลศึกษา	ครูธินัญชนก เฟ่งเล็งดี และคณะ	๑๐,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๑๓.๐๖	กิจกรรม	กีฬาสีภายในสถานศึกษา	ครูอัศวิน นพเก้าและ คณะ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	
โครงการ	พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์				
๑๙๑๑๔.๐๑	กิจกรรม	การพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์	๑๑๕,๐๐๐.๐๐		
		ทัศนศิลป์	ครูกัญญาภัทร ครูวิ ลาวรรณ ครูไพจิตร	๕๐,๐๐๐.๐๐	
		ดนตรี	(ครูจันทร์เพ็ญ ครู ประเสริฐ	๖,๔๔๐.๐๐	
		นาฏศิลป์	ครูสุดารัตน์ ครูยศณีย์ ครูดวงมณี	๑๘,๕๖๐.๐๐	
๑๙๑๑๔.๐๒	กิจกรรม	การพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ ทางด้านทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์	๖๐๐,๐๐๐.๐๐		
		ทัศนศิลป์	ครูกัญญาภัทร ครูวิ ลาวรรณ ครูไพจิตร	๒๐,๐๐๐.๐๐	
		ดนตรี	(ครูจันทร์เพ็ญ ครู ประเสริฐ ครูศราวุฒน์ ครูศิริวิทย์	๕๔๔,๙๖๐.๐๐	

		นาฏศิลป์	ครูสุดารัตน์ ครูยศณีย์ ครูดวงมณี	๓๕,๐๔๐.๐๐	
๑๙๑๑๔.๐๓	กิจกรรม	การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์	๕๐,๐๐๐.๐๐		
		ทัศนศิลป์	ครูกัญญาภัทร ครูวิ ลาวรรณ ครูไพจิตร	๘,๐๐๐.๐๐	
		ดนตรี	(ครูจันทร์เพ็ญ ครู ประเสริฐ ครูศราวุฒน์ ครูศิริวิทย์	๓๒,๐๐๐.๐๐	
		นาฏศิลป์	ครูสุดารัตน์ ครูยศณีย์ ครูดวงมณี	๑๐,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๑๔.๐๔	กิจกรรม	การพัฒนาปรับปรุงดูแลรักษาห้องเรียน คุณภาพ กลุ่มสาระการเรียนรู้ทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์	๓๕,๐๐๐.๐๐		
		ย่อยที่ ๑ ทัศนศิลป์	ครูกัญญาภัทร ครูวิ ลาวรรณ ครูไพจิตร	๕,๐๐๐.๐๐	
		ย่อยที่ ๒ ดนตรี	(ครูจันทร์เพ็ญ ครู ประเสริฐ ครูศราวุฒน์ ครูศิริวิทย์	๒๖,๐๐๐.๐๐	
		ย่อยที่ ๓ นาฏศิลป์	ครูสุดารัตน์ ครูยศณีย์ ครูดวงมณี	๔,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๑๔.๐๕	กิจกรรม	การพัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์	๑๐,๐๐๐.๐๐		
		กิจกรรมศึกษาดูงาน อบรมครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์	ครูศิริวิทย์ และคณะ	๑๐,๐๐๐.๐๐	
โครงการ	พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สังคมศึกษา				
๑๙๑๑๕.๐๑	กิจกรรม	การพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้กลุ่ม สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ	ครูสารภี วิศิษฐ์ศิลป์ และคณะ	๔๕,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๑๕.๐๒	กิจกรรม	การพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ ทางด้านสังคมศึกษา ฯ	ครูสิริภรณ์ สืบสังข์ และคณะ	๕๐,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๑๕.๐๓	กิจกรรม	การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านสังคม ศึกษา	ครูชลิต คุชิตา และ คณะ	๔๐,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๑๕.๐๔	กิจกรรม	การพัฒนาปรับปรุงดูแลรักษาห้องเรียน คุณภาพ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ	ครูชลิต คุชิตา และ คณะ	๓๕,๐๐๐.๐๐	

๑๙๑๑๕.๐๕	กิจกรรม	การพัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ฯ	ครูสิริภรณ์ สืบสังข์ และคณะ	๒๕,๐๐๐.๐๐	
โครงการ	พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การงานอาชีพ				
๑๙๑๑๖.๐๑	กิจกรรม	การพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนรู้กลุ่ม สาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	ครูทองเด่น จันทร์ เสนและคณะ	๑๐,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๑๖.๐๒	กิจกรรม	การพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ ทางด้านการงานอาชีพ	ครูทองเด่น จันทร์ เสนและคณะ		
	ย่อยที่ ๑	กิจกรรมการแข่งขันหุ่นยนต์	ครูทองเด่น จันทร์ เสน	๑๐,๐๐๐.๐๐	
	ย่อยที่ ๒	การแข่งขันงานประดิษฐ์	ครูอรทัย และคณะ	๒๐,๐๐๐.๐๐	
	ย่อยที่ ๓	การแข่งขันงานคหกรรม	ครูอรทัย และคณะ	๑๐,๐๐๐.๐๐	
	ย่อยที่ ๔	การแข่งขันจักสานไม้ไผ่	ครูชูชัย และคณะ	๕,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๑๖.๐๓	กิจกรรม	การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการงานอาชีพ			
	ย่อยที่ ๑	งานคหกรรม	ครูอรทัย และคณะ	๘,๐๐๐.๐๐	
	ย่อยที่ ๒	งานช่าง	ครูทองเด่น และคณะ	๕,๐๐๐.๐๐	
	ย่อยที่ ๓	งานประดิษฐ์	ครูจุฑามณี และคณะ	๕,๐๐๐.๐๐	
	ย่อยที่ ๔	งานธุรกิจ	ครูชมพูนุช และคณะ	๓,๐๐๐.๐๐	
	ย่อยที่ ๕	งานเกษตร	ครูชูชัย และคณะ	๕,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๑๖.๐๔	กิจกรรม	การพัฒนาปรับปรุงดูแลรักษาห้องเรียน คุณภาพ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน อาชีพ	ครูทองเด่น จันทร์ เสนและคณะ	๑๕,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๑๖.๐๕	กิจกรรม	การพัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	ครูทองเด่น จันทร์ เสนและคณะ	๑๕,๐๐๐.๐๐	
โครงการ	พัฒนาคุณภาพทางการเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
๑๙๑๑๗.๐๑	กิจกรรม	การพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓๕,๕๐๐.๐๐		
	ย่อยที่ ๑	แนะแนว	ครูศิริขวัญ เสริมทับ และคณะ	๕,๐๐๐.๐๐	
	ย่อยที่ ๒	ลูกเสือ-เนตรนารี	ครูจรรยา ชัยยิ่งและ คณะ	๒๐,๕๐๐.๐๐	

	ย่อยที่ ๓	ยุวกาชาด	ครูปิยะนุช เงามาม และคณะ	๓,๐๐๐.๐๐	
	ย่อยที่ ๔	ผู้บำเพ็ญประโยชน์	ครูธนชนก และคณะ	๗,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๑๗.๐๒	กิจกรรม	การพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ ทางด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๗๓,๕๐๐		
	ย่อยที่ ๑	แข่งขันและเข้าร่วมความเป็นเลิศทาง กิจกรรมลูกเสือ	ครูจรรยา ชัยยิ่งและ คณะ	๖๙,๕๐๐.๐๐	
	ย่อยที่ ๒	พัฒนาผู้นำยุวกาชาด	ครูจันทา สั้งโสมมาและ คณะ	๒,๐๐๐.๐๐	
	ย่อยที่ ๓	อาสายุวกาชาดทำความดีเพื่อชุมชน	ครูปิยะนุช เงามาม และคณะ	๒,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๑๗.๐๓	กิจกรรม	การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	๕๕,๕๐๐		
	ย่อยที่ ๑	การแนะแนวรอบรั้วสู่มหาวิทยาลัย	ครูสุธันวา ชะอำรัมย์ และคณะ	๑๐,๐๐๐.๐๐	
	ย่อยที่ ๒	การอบรมการทำแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)พัฒนาตนเองไปสู่อนาคตที่ มุ่งหวัง	ครูสุธันวา ชะอำรัมย์ และคณะ	๕,๐๐๐.๐๐	
	ย่อยที่ ๓	อบรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน	ครูจรรยา ชัยยิ่งและ คณะ	๑๕,๐๐๐.๐๐	
	ย่อยที่ ๔	วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ	ครูจรรยา ชัยยิ่งและ คณะ	๕,๐๐๐.๐๐	
	ย่อยที่ ๕	วันคล้ายวันวิษัรฐ	ครูจรรยา ชัยยิ่งและ คณะ	๕,๐๐๐.๐๐	
	ย่อยที่ ๖	รักษามาตรฐานโรงเรียนต้นแบบลูกเสือ และโรงเรียนดีวิถีลูกเสือ	ครูจรรยา ชัยยิ่งและ คณะ	๒,๐๐๐.๐๐	
	ย่อยที่ ๗	วันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาดไทย	ครูปิยะนุช เงามาม และคณะ	๑,๕๐๐.๐๐	
	ย่อยที่ ๘	พิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด	ครูปิยะนุช เงามาม และคณะ	๑,๕๐๐.๐๐	
	ย่อยที่ ๙	อบรมนักเรียนแกนนำเพื่อนที่ปรึกษา(YC:Youth Counselor)	ครูวิริญา ศรีสุข และ คณะ	๑๐,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๑๗.๐๔	กิจกรรม	การพัฒนาปรับปรุงดูแลรักษาห้องเรียน คุณภาพกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๘,๐๐๐.๐๐		

	ย่อยที่ ๑	ปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศและจัด บรรยากาศห้องแนะแนว	ครูวีรญา ศรีสุข และ คณะ	๕,๐๐๐.๐๐	
	ย่อยที่ ๒	พัฒนาปรับปรุงดูแลรักษาห้องเรียนลูกเสือ	ครูจรรยา ชัยยิ่งและ คณะ	๓,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๑๗.๐๕	กิจกรรม	การพัฒนาบุคลากรกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	๓๘,๐๐๐.๐๐		
	ย่อยที่ ๑	อบรมพัฒนาศักยภาพผู้กำกับลูกเสือ	ครูจรรยา ชัยยิ่งและ คณะ	๑๐,๐๐๐.๐๐	
	ย่อยที่ ๒	อบรมพัฒนาทบทวนการจัดกิจกรรม ลูกเสือในสถานศึกษาของผู้กำกับลูกเสือ	ครูจรรยา ชัยยิ่งและ คณะ	๑๐,๐๐๐.๐๐	
	ย่อยที่ ๓	เข้าร่วมกิจกรรมทางลูกเสือตามนโยบาย ต้นสังกัด	ครูจรรยา ชัยยิ่งและ คณะ	๘,๐๐๐.๐๐	
	ย่อยที่ ๔	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ด้านสุขภาพจิตในโรงเรียน	ครูศิริขวัญ เสริมทับ และคณะ	๑๐,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๑๗.๐๖	กิจกรรม	การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะผู้เรียน	๓๐,๐๐๐.๐๐		
	ย่อยที่ ๑	วันไหว้ครู	ครูพรพิมล สุทธิธรรม และคณะ	๑๕,๐๐๐.๐๐	
	ย่อยที่ ๒	วันแม่	ครูวนิดา ด้วยงา และ คณะ	๕,๐๐๐.๐๐	
	ย่อยที่ ๓	วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ครูกฤษฎา บุญยงค์ และคณะ	๕,๐๐๐.๐๐	
	ย่อยที่ ๔	กิจกรรมเพื่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	ครูกฤษฎา บุญยงค์ และคณะ	๕,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๑๗.๐๗	กิจกรรม	การจัดกิจกรรมออกแนะแนวการศึกษา ต่อโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน	๑๐,๐๐๐.๐๐		
		การจัดกิจกรรมออกแนะแนวการศึกษาต่อ โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน	ครูศิริขวัญ เสริมทับ และคณะ	๑๐,๐๐๐.๐๐	
๑๙๑๑๗.๐๘	กิจกรรม	การจัดกิจกรรมทุนการศึกษาโรงเรียน วิวัฒน์โยธิน	-		
โครงการ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและห้องเรียนเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ					
๑๙๑๑๘.๐๑	กิจกรรม	ปรับปรุง จัดบรรยากาศ บริบท แหล่ง เรียนรู้ที่หลากหลาย	ครูขวัญชัย และคณะ	๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	

๓. เงินงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุน บริหารงานบุคคล บริหารงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป
บริหารงานกลุ่มงานงบประมาณ

ได้รับจัดสรร ๒๐ % เป็นเงิน ๒,๐๔๕,๐๐๒ บาท

โครงการ	กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	อุดหนุนรายหัว	หมายเหตุ
๑๙๕๐๑	โครงการพัฒนางานกิจการนักเรียน				
๑๙๕๐๑.๐๑	กิจกรรม	การพัฒนาระบบงานกิจการนักเรียน	ครูวนิดา ด้วยงา และคณะ	๒๐,๐๐๐	
๑๙๕๐๑.๐๒	กิจกรรม	งานส่งเสริมแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน	ครูจรรยา ชัยยิ่งและคณะ	๕,๐๐๐	
๑๙๕๐๑.๐๓	กิจกรรม	งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	ว่าที่ร้อยตรี พชรพงศ์ นวลศิริ	๕,๐๐๐	
๑๙๕๐๑.๐๔	กิจกรรม	To be number one	ว่าที่ร้อยตรี พชรพงศ์ นวลศิริ	๑๓,๒๐๐	
๑๙๕๐๑.๐๕	กิจกรรม	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ครูจันทร์เพ็ญ ปลื้มชิงชัย และคณะ	๕๐,๐๐๐	
๑๙๕๐๑.๐๖	กิจกรรม	ส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานนักเรียน	ครูวีระ สระศิริและคณะ	๑๐,๐๐๐	
๑๙๕๐๑.๐๗	กิจกรรม	งานจราจรและขับขี่ปลอดภัยในสถานศึกษา	ครูชลิต คุชิตาและคณะ	๕,๐๐๐	
๑๙๕๐๑.๐๘	กิจกรรม	ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่	ครูจรรยา ชัยยิ่งและคณะ	๕,๐๐๐	
๑๙๕๐๑.๐๙	กิจกรรม	ร้อยดวงใจผูกสายใยลูกเหลืองแดง	ครูจตุพร นรสาร และคณะ	๔๘,๐๐๐	
๑๙๕๐๑.๑๐	กิจกรรม	ห้องเรียนสีขาว	ครูกฤษฎา บุญยงค์ และคณะ	๕,๐๐๐	
๑๙๕๐๑.๑๑	กิจกรรม	วันสถาปนาโรงเรียน	ครูกฤษฎา บุญยงค์ และคณะ	๕,๐๐๐	
๑๙๕๐๑	โครงการพัฒนางานแผนงานงบประมาณและสินทรัพย์				
๑๙๕๐๑.๐๑	กิจกรรม	กิจกรรมพัฒนาซ่อมแซมบำรุงรักษาสถานงานงบประมาณ	ครูนเรนทร สุรินทราบุรณ์ และคณะ		
	ย่อยที่ ๑	ห้องการเงิน-บัญชี	ครูอภิสร่า พงษ์ชาติ และคณะ	๒๘,๐๐๐	
	ย่อยที่ ๒	ห้องพัสดุ	ครูนเรนทร สุรินทราบุรณ์ และคณะ	๑๐,๐๐๐	
๑๙๕๐๑.๐๒	กิจกรรม	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงาน	ครูนเรนทร สุรินทราบุรณ์ และคณะ		
	ย่อยที่ ๑	งานการเงิน-บัญชี	ครูอภิสร่า พงษ์ชาติ และคณะ	๓๐,๐๐๐	
	ย่อยที่ ๒	งานพัสดุ	ครูณฤมล หวังมัน และคณะ	๕,๐๐๐	

โครงการ	กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	อุดหนุนรายหัว	หมายเหตุ
	ย่อยที่๓	งานแผนงาน	ครูอิงอร ผลจันทร์งาม และคณะ	๕,๐๔๒	
๑๙๔๐๑.๐๓	กิจกรรม	ค่าสาธารณูปโภค	ครูปิยะนุช เงามามและคณะ	๑,๒๐๐,๐๐๐	
โครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ				
๑๙๓๐๑.๐๑	กิจกรรม	การจัดระบบอัตรากำลัง สรรหาบุคลากร วินัย และเวรยามรักษาการณ์	ครูธัญญารัตน์ เจริญศิริ และคณะ	๓,๐๐๐	
๑๙๓๐๑.๐๒	กิจกรรม	การพัฒนาวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา	ครูณัฏฐินี ขอบมี และคณะ	๑๐๐,๐๐๐	
๑๙๓๐๑.๐๓	กิจกรรม	การพัฒนาระบบการประเมินฯ และส่งเสริมให้มีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู	ครูศตวรรษ โยวาศรีและคณะ	๓,๐๐๐	
๑๙๓๐๑.๐๔	กิจกรรม	การจัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	ครูยุวดี ชมชื่นดีและคณะ	๑๕,๐๐๐	
๑๙๓๐๑.๐๕	กิจกรรม	การพัฒนาระบบเทคโนโลยีของกลุ่มบริหารงานบุคคล	ครูสุนิสา พรหมโคตร และคณะ	๕,๐๐๐	
๑๙๓๐๑.๐๖	กิจกรรม	เสริมสร้างวินัย และจรรยาบรรณ	ครูกองแก้ว แพงสุดโท และคณะ	๕,๐๐๐	
๑๙๓๐๑.๐๗	กิจกรรม	จัดระบบเสริมสร้างศักยภาพการบริการบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ	ครูณภัสกรณ์ นามโสม และคณะ	๕,๐๐๐	
๑๙๓๐๑.๐๘	กิจกรรม	ปรับปรุงห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล	ครูวนิดา ฮาตระกูลและคณะ	๕,๐๐๐	
๑๙๓๐๑.๐๙	กิจกรรม	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน	ครูกฤติกา โชคุทและคณะ	๓,๑๓๖,๘๐๐	เงินรายได้
		รวม	๑๔๑,๐๐๐		
โครงการ	พัฒนาดูแลบำรุงรักษา และความปลอดภัยในทรัพย์สินโรงเรียน				
๑๙๒๐๒.๐๑	กิจกรรม	ปรับปรุง ซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์ ในอาคารและบริบท	ครูทองเด่น จันทรเสน และคณะ	๑๐๐,๐๐๐	
๑๙๒๐๒.๐๒	กิจกรรม	ซ่อมบำรุงยานพาหนะ	ครูปัญญวัฒน์ สุรินทรามูรณ์ และคณะ	๑๐๐,๐๐๐	
๑๙๒๐๒.๐๓	กิจกรรม	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	ครูปัญญวัฒน์ สุรินทรามูรณ์ และคณะ	๕๐,๐๐๐	
๑๙๒๐๒.๐๔	กิจกรรม	พัฒนาระบบงานโสตทัศนูปกรณ์	ครูวุฒิชัย ดอกประทุม และคณะ	๕๐,๐๐๐	

โครงการ	กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	อุดหนุนรายหัว	หมายเหตุ
โครงการ	ส่งเสริมสุขภาพอนามัย				
๑๙๒๐๓.๐๑	กิจกรรม	จัดซื้อยา เวชภัณฑ์ ห้องพยาบาล	ครูธีรรัตน์ คงทน และคณะ	๘๑,๗๖๐	
๑๙๒๐๓.๐๒	กิจกรรม	จัดซื้อครุภัณฑ์ ห้องพยาบาล	ครูบุษดี ภูมิสุข และคณะ	๒๐,๐๐๐	
๑๙๒๐๓.๐๓	กิจกรรม	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน	ครูศุภมาศ ชูชี และคณะ	๑๐,๐๐๐	
๑๙๒๐๓.๐๔	กิจกรรม	ตรวจสอบสุขภาพบุคลากร	ครูปริญญาพร จันทศักดิ์และคณะ	๘,๐๐๐	
		ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน	งานบริหารทั่วไป	๑๓๐,๗๐๐	เงินรายได้
โครงการ	พัฒนางานชุมชนและภาคเครือข่าย				
๑๙๒๐๔.๐๑	กิจกรรม	งานราชพิธี	ครูบุญจันทร์ พิมพ์ประเสริฐ และคณะ	-	
๑๙๒๐๔.๐๒	กิจกรรม	งานเทศกาลประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น	ครูบุญจันทร์ พิมพ์ประเสริฐ และคณะ	-	
๑๙๒๐๔.๐๓	กิจกรรม	จัดระบบงานชุมชน	ครูบุญจันทร์ พิมพ์ประเสริฐ และคณะ	๕,๐๐๐	
โครงการ	พัฒนาการดำเนินงานธุรการ				
๑๙๒๐๕.๐๑	กิจกรรม	งานประชุมประจำเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ครูกึ่งกาญจน์ เรืองเกษม และคณะ	๕,๐๐๐	
๑๙๒๐๕.๐๒	กิจกรรม	งานธุรการและงานสารบรรณ	ครูกึ่งกาญจน์ เรืองเกษม และคณะ	๑๐,๐๐๐	
๑๙๒๐๕.๐๓	กิจกรรม	งานเลขานุการ ปฏิคม	ครูกึ่งกาญจน์ เรืองเกษม และคณะ	๕,๐๐๐	
โครงการ	ประชาสัมพันธ์				
๑๙๒๐๖	กิจกรรม	ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	ครูจตุพรพร นรสาร และคณะ	๒,๕๐๐	
๑๙๒๐๖	กิจกรรม	ส่งเสริมทักษะนักประชาสัมพันธ์	ครูจตุพรพร นรสาร และคณะ	๒,๕๐๐	
โครงการ	สถานศึกษาปลอดภัย				
๑๙๒๐๗	กิจกรรม	สถานศึกษาปลอดภัย	ครูชวลิต คูชีตา และคณะ	๕,๐๐๐	

๔. เงินงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุน ตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ได้รับจัดสรร ๒,๗๐๖,๘๐๒ บาท

ที่	โครงการ	กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	ยอดจัดสรรเงิน
๑๙๑๑๘		กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
รหัส	๑๙๑๑๘.๐๑	กิจกรรม	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ม.๑	ครูจรรยา และคณะ	๙๖,๔๘๐
รหัส	๑๙๑๑๘.๐๒	กิจกรรม	กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ ม.๑	ครูชนชนก และคณะ	๑๔,๑๖๐
รหัส	๑๙๑๑๘.๐๓	กิจกรรม	กิจกรรมยุวกาชาด ม.๑	ครูปิยะนุช และคณะ	๑๙,๖๘๐
รหัส	๑๙๑๑๘.๐๔	กิจกรรม	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ม.๒	ครูจรรยา และคณะ	๘๖,๙๔๐
รหัส	๑๙๑๑๘.๐๕	กิจกรรม	กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ ม.๒	ครูชนชนก และคณะ	๑๖,๒๑๕
รหัส	๑๙๑๑๘.๐๖	กิจกรรม	กิจกรรมยุวกาชาด ม.๒	ครูปิยะนุช และคณะ	๗,๘๑๕
รหัส	๑๙๑๑๘.๐๗	กิจกรรม	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ม.๓	ครูจรรยา และคณะ	๗,๓๐๐
รหัส	๑๙๑๑๘.๐๘	กิจกรรม	กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ ม.๓	ครูชนชนก และคณะ	๗,๓๐๐
รหัส	๑๙๑๑๘.๐๙	กิจกรรม	กิจกรรมยุวกาชาด ม.๓	ครูปิยะนุช และคณะ	๑,๘๐๐
		รวมทั้งหมด			๒๕๗,๖๙๐
๑๙๒๐๘	โครงการ	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้			
รหัส	๑๙๒๐๘.๐๑	กิจกรรม	ทัศนศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	ครูวีระ สระศิริและคณะ	๑๐๖,๒๘๐
รหัส	๑๙๒๐๘.๐๒	กิจกรรม	ทัศนศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	ครูชมพูนุช สุจินพรัหม และคณะ	๑๐๖,๒๘๐
รหัส	๑๙๒๐๘.๐๓	กิจกรรม	ทัศนศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	ครูศุภชัย ผูกเกษร และคณะ	๒๙๖,๘๘๐
รหัส	๑๙๒๐๘.๐๔	กิจกรรม	ทัศนศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	ครูเลอศักดิ์ ไชยเทพ และคณะ	๘๑,๘๐๐
รหัส	๑๙๒๐๘.๐๕	กิจกรรม	ทัศนศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	ครูกัญญาภัทร ทองประเสริฐ และคณะ	๘๑,๘๐๐
รหัส	๑๙๒๐๘.๐๖	กิจกรรม	ทัศนศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	ครูดวงดาว และคณะ	๒๓๘,๘๐๐
๑๙๒๐๙	โครงการ	เข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม			
รหัส	๑๙๒๐๙.๐๑	กิจกรรม	คุณธรรม จริยธรรมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	หัวหน้าระดับม.๑	๘๙,๗๖๐
รหัส	๑๙๒๐๙.๐๒	กิจกรรม	คุณธรรม จริยธรรมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	หัวหน้าระดับม.๒	๘๙,๕๙๕

ที่	โครงการ	กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	ยอดจัดสรรเงิน
รหัส	๑๙๒๐๙.๐๓	กิจกรรม	คุณธรรม จริยธรรมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	หัวหน้าระดับม.๓	๗๙,๓๖๕
รหัส	๑๙๒๐๙.๐๔	กิจกรรม	คุณธรรม จริยธรรมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	หัวหน้าระดับม.๔	๖๔,๖๘๐
รหัส	๑๙๒๐๙.๐๕	กิจกรรม	คุณธรรม จริยธรรมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	หัวหน้าระดับม.๕	๕๗,๔๒๐
รหัส	๑๙๒๐๙.๐๖	กิจกรรม	คุณธรรม จริยธรรมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	หัวหน้าระดับม.๖	๖๑,๓๘๐
รวมทั้งหมด					๔๔๒,๒๐๐
๑๙๑๑๙	โครงการ	ส่งเสริมค่ายวิชาการ			๑๑๒,๓๒๐
รหัส	๑๙๑๑๙.๐๑	กิจกรรม	ปรับปรุงพื้นฐานทางการเรียนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	นางจันทา สังโสม และคณะ	
รหัส	๑๙๑๑๙.๐๒	กิจกรรม	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ	๖๕,๑๖๐
รหัส	๑๙๑๑๙.๐๓	กิจกรรม	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	๕๗,๗๒๐
รหัส	๑๙๑๑๙.๐๔	กิจกรรม	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย	๔๑,๗๖๐
รหัส	๑๙๑๑๙.๐๕	กิจกรรม	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	งานบริหารวิชาการ	๔๔,๖๔๐
	รวมทั้งหมด				๓๒๑,๖๐๐
๑๙๑๒๐	โครงการ	ส่งเสริมกิจกรรม ICT และเช่าบริการอินเทอร์เน็ต			
	๑๙๑๒๐.๐๑	กิจกรรม	เช่าบริการระบบอินเทอร์เน็ตจำนวน ๖ เดือน	นายอเนก นรสาร และคณะ	๕๒๑,๓๓๔
	๑๙๑๒๐.๐๑	กิจกรรม	พัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ๑๕ เครื่อง	นางสาวอำไพ มุลาภิ นทร์และคณะ	๒๕๒,๑๓๘

**๕. เงินงบประมาณ ประเภทเงินรายได้ (บกศ.) ที่โรงเรียนขอนแก่นจัดเก็บเพื่อพัฒนา
สถานศึกษา อย่างมีคุณภาพ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้รับจัดสรร ๒,๗๐๖,๘๐๒ บาท**

รหัส	โครงการ	กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	ยอดจัดสรรเงินรายได้ (บกศ.)
๑๙๑๒๑	โครงการ	พัฒนาห้องเรียนพิเศษ			
	๑๙๑๒๑.๐๑	กิจกรรม	ห้องเรียน SME ม.ต้น	ครูปภักร นาเมือง รักษ์และคณะ	๑,๑๐๔,๕๕๙.๐๐
	๑๙๑๒๑.๐๑	กิจกรรม	ห้องเรียนSME ม.ปลาย	ครูพรพงค์ และ คณะ	๑,๐๕๕,๕๕๙.๐๐
	๑๙๑๒๑.๐๑	กิจกรรม	ห้องเรียน Pre-Cadet ม.ต้น	ครูวรเชษฐ์ บุญยง และคณะ	๑,๕๕๐,๙๒๗.๐๐
	๑๙๑๒๑.๐๑	กิจกรรม	ห้องเรียน IEP ม.ต้น	ครูอภิสร พงษ์ชาติ และคณะ	๑,๐๒๕,๑๖๘.๐๐
	๑๙๑๒๑.๐๑	กิจกรรม	ห้องเรียน Sport Program (ม.ต้น)	ครูพนธกร ลำดวน หอมและคณะ	๖๒๑,๓๖๐.๐๐
	๑๙๑๒๑.๐๑	กิจกรรม	ห้องเรียน Sport Program (ม.ปลาย)	ครูอัศวิน นพเก้าและ คณะ	๕๑๓,๓๖๐.๐๐
๑๙๑๒๒	โครงการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์				
	๑๙๑๒๒.๐๑	กิจกรรม	ค่าเช่าเครื่อง คอมพิวเตอร์และ เครือข่าย	ครูอิงอร ผลจันทร์ งามและคณะ	๒,๖๓๔,๘๒๖.๐๐
	๑๙๑๒๒.๐๒	กิจกรรม	ค่าเช่าระบบเครือข่าย	ครูชิงชัย พัฒนะสระ คูและคณะ	๔๖๐,๘๐๐.๐๐
	๑๙๑๒๒.๐๓	กิจกรรม	จัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ	ครูศุภชัย ผูกเกสร และคณะ	๕๖๓,๙๗๔.๐๐
๑๙๒๑๐	โครงการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา				
	๑๙๒๑๐.๐๑	กิจกรรม	กิจกรรมส่งเสริมการจัด การศึกษา	ครูขวัญชัย ถึงดีและ คณะ	๒๕๐,๐๐๐.๐๐

หมายเหตุ

- เงินค่าตรวจสุขภาพ อยู่ในโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัย
- เงินค่าจัดจ้างบุคลากร อยู่ในโครงการพัฒนาบุคลากรทั้งระบบ
- เงินค่าจ้างครูต่างประเทศ อยู่ในโครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างประเทศ

ตั้งรายละเอียดที่แจ้งมาข้างต้น ผู้รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม ให้ปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดและจำนวนเงิน
ส่งให้งานแผนงานได้รวบรวมและจัดทำรูปเล่ม นำเสนอคณะกรรมการการศึกษาต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ และเห็นชอบตาม โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรเงินตามงบประมาณที่ได้ โดยกลุ่มงาน
กลุ่มสาระ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการและรายละเอียด ซึ่งสามารถดำเนินการได้ตามความจำเป็นและเร่งด่วน
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามความจำเป็น และจะได้นำเสนอโครงการ /กิจกรรมให้ เสนอความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการการศึกษาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โรงเรียนวิวัฒนนโยธิน ประธานกรรมการ
สถานศึกษา ลงนามต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. การจัดซื้อครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ตู้เอกสาร ฯลฯ ให้จัดซื้อ ทดแทนของเดิมที่
ชำรุด และสูญหาย ถ้าต้องการซื้อใหม่ ให้แจ้งเหตุผลความจำเป็น ความคุ้มค่า และประหยัด

๒. การเบิก-จ่ายใช้งบประมาณในการดำเนินการกิจกรรม ให้ใช้ในรายการที่เขียนมาในรายละเอียดการใช้
งบประมาณ และในแต่ละกิจกรรมในโครงการเดียวกัน สามารถถัวจ่ายได้

๓. การจัดทำรูปเล่ม และเผยแพร่ เอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำอยู่ในรูปแบบ
ของ E-book หรือ QR-CODE แชรในโทรศัพท์ เพื่อความประหยัดลดการใช้กระดาษ และสะดวกในการค้นหา

ที่ประชุม รับทราบ เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

-

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๕๐ น.

(นางอิงอร ผลจันทร์งาม)

ผู้จัดรายการประชุม

(นายเรนทร สุรินทราบุรณ์)

ผู้ตรวจรายการประชุม

ลงชื่อ

(นายเสกสรรค์ สัมฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

รูปภาพประกอบการประชุม







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน

ที่ _____ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตประชุม

เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้วยงานแผนงานจะดำเนินการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขอเรียนเชิญท่านผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เข้าร่วมการประชุมในวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องเสนอบลัลังศรีมูลศาสตร์ โรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน

๑. นายเกริกวิทย์ จันทเขต
๒. นายนฤตล คงนุรัตน์
๓. นายทรงไทย ปิยโชติสกุลชัย
๔. นายธีระวัฒน์ สมยิ่ง
๕. นางธัญญารัตน์ เจริญศิริ
๖. นายนเรนทร สุรินทรปุณณ
๗. นางอิงอร ผลจันทร์งาม
๘. นายทองเด่น จันทรแสน
๙. นายบุญจันทร์ พิมพ์ประเสริฐ
๑๐. นางกิงกัญญาณี เรืองเกษม
๑๑. นางจันทา สังโสมมา
๑๒. นางสาวสมิตรา สดทรงศิลป์
๑๓. นางสาวพรพิมล สุทธิธรรม
๑๔. นางเกศินี เกลียวทอง
๑๕. นางณัฐินี ขอบมี
๑๖. นายชวลิต คุชิตา
๑๗. นายอัศวิน นพเก้า
๑๘. นายศิริวิทย์ อินทร์งาม
๑๙. นางสาวนิดา ฮาตระกูล
๒๐. นายจรูญ ชัยยิ่ง
๒๑. นายวิฑูรย์ หอมขจร

๒๒. นายวิฑูรย์ หอมขจร

- รองผู้อำนวยการโรงเรียน
- รองผู้อำนวยการโรงเรียน
- รองผู้อำนวยการโรงเรียน
- รองผู้อำนวยการโรงเรียน
- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
- หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
- หัวหน้างานแผนงาน
- หัวหน้างานอาคารสถานที่
- หัวหน้างานชุมชนและภาคีเครือข่าย
- หัวหน้างานธุรการ
- หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
- หัวหน้างานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- เลขาแผนงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายเสกสันต์ สัมฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน