



รายงานกิจกรรมศึกษาดูงานที่มีการ
สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของครู
และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี
งบประมาณ 2568



โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน

ที่

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการไปประชุม / การอบรม/การสัมมนา / การศึกษาดูงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ภาคผนวกกิจกรรมศึกษาดูงาน

จำนวน ๑ ชุด

ตามคำสั่ง / หนังสือ / บันทึกข้อความ ที่ ๓๑๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้ข้าพเจ้านางธัญญารัตน์ เจริญศิริ พร้อมด้วยผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากร สังกัดโรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน เดินทางไปประชุม / การอบรม/ การสัมมนา / การศึกษาดูงานที่ ณ ศูนย์เรียนรู้วิถีชีวิตและจิตวิญญาณชาวนาไทย-นาเฮียใช้ จังหวัดสุพรรณบุรี และ ณ ศูนย์พัฒนาชนบทผสมผสานไทรโยค อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง การพัฒนาสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรให้พัฒนานตนเองตามเกณฑ์มาตรฐาน และมีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพสามารถนำองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการระบบคุณภาพด้านการจัดการเรียนการสอน (ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง) ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพของสถานศึกษาและการบริหารจัดการระบบคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จัดโดย รวมเป็นเวลา ๓ วัน

อนุมัติให้ใช้งบประมาณ ☐ หน่วยงานต้นสังกัด (โปรดระบุชื่อหน่วยงาน).....

จำนวน.....บาท (.....)

☐ หน่วยงานอื่น ๆ (โปรดระบุชื่อหน่วยงาน).....

จำนวน.....บาท (.....)

☒ ไม่ใช้เงินงบประมาณ

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการไปประชุม / การอบรม/ การสัมมนา / การศึกษาดูงาน ดังต่อไปนี้ (สรุปสาระสำคัญ)

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ศูนย์เรียนรู้วิถีชีวิตและจิตวิญญาณชาวนาไทย-นาเฮียใช้ จังหวัดสุพรรณบุรี สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕๐/๖ ตำบลบ้านโพธิ์ เป็นแหล่งศึกษาความรู้เกี่ยวกับชาวนาไทย ศูนย์แห่งนี้มีความตั้งใจจัดตั้งขึ้นโดยนายนิทัศน์ เจริญธรรมรักษา หรือเฮียใช้ เพื่อตอบแทนบุญคุณของแผ่นดินไทย และเกิดพระเกียรติพระมหากษัตริย์ไทยที่ทรงมีพระปรีชาสามารถและห่วงใยราษฎร ทรงครองราชย์ด้วยความเหน็ดเหนื่อยเพื่อวิถีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนชาวไทย และโดยพระราชประสงค์ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ ๙) ซึ่งทรงนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางการดำเนินชีวิตของประชาชน โดยเฉพาะอาชีพที่เกี่ยวข้องกับข้าวและชาวนา ศูนย์เรียนรู้ฯ แห่งนี้จึงถือเป็นโอกาสดีที่ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากร จะได้เรียนรู้เกี่ยวกับวิถีการทำนาที่เหมาะสมกับสภาวะในปัจจุบัน สัมผัสวิถีชาวนาอย่างลึกซึ้ง และเรียนรู้วิถีชีวิตของบรรพบุรุษไทยในอดีต ซึ่งทำให้ผู้มาศึกษาดูงานมีความเข้าใจถึงความเป็นไทยอย่างแท้จริง สามารถนำความรู้เหล่านี้กลับไปประยุกต์ใช้เกี่ยวกับปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอน (ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง)และไปประยุกต์ใช้ในการจัดการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพของ

สถานศึกษาและการบริหารจัดการระบบคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ได้เป็นอย่างดี ภายในศูนย์เรียนรู้ฯ ประกอบด้วย แปลงนาสาธิต ซึ่งมีการสาธิตการปักดำต้นกล้าทุกวันที่ ๑ ของเดือน เรือนไทยสวยงาม จัดแสดงเรื่องราวอันเกี่ยวเนื่องกับพระมหากษัตริย์และวิถีชาวนาไทย เช่น เรือน วิถีชาวนาไทยในอดีต เรือนพระแม่โพสพ ยุ้งเก็บข้าว หอเดือนกัญชาวนา ร้านขายของชำในอดีต (โซห่วย) ส่วน จำหน่ายอาหาร ข้าวพันธุ์ต่าง ๆ และพืชผักปลอดสาร

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ศูนย์พัฒนาชนบทผสมผสานไทรโยค อำเภอไทรโยค จังหวัด กาญจนบุรี สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้ การจัดตั้งศูนย์พัฒนาชนบทผสมผสานไทรโยค สืบเนื่องมาจากบริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน) ได้ก่อสร้างท่อส่งก๊าซธรรมชาติไทย-สหภาพพม่า และมีเป้าหมายที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิต ประชาชนหมู่บ้านตามแนวท่อส่งก๊าซธรรมชาติฯ ผ่าน จึงได้มอบหมายให้สมาคมพัฒนาประชากรและชุมชน ดำเนินการโครงการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของประชาชนตามแนวท่อก๊าซ โดยศูนย์ฯ ไทรโยค เป็นศูนย์ ปฏิบัติงานพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชน ดังกล่าวศูนย์ฯ ก่อตั้งเมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๔๑ มีพื้นที่ประมาณ ๑๔๐ ไร่ อยู่ห่างจากชายแดนไทย-สหภาพพม่า ประมาณ ๒๒ กิโลเมตร การดำเนินกิจกรรมของศูนย์ฯ ไทรโยคที่คณะศึกษาดูงานได้เรียนรู้ มี ๒ ส่วน คือ ๑) กิจกรรมภายในศูนย์ฯ ไทรโยค พื้นที่ ๑๔๐ ไร่ ประกอบด้วย อาคารสำนักงาน ห้องประชุม บ้านพัก แปลงปลูกพืชผัก ไม้ผล พืชไร่ พันธุ์ไผ่ พันธุ์กล้วย ซึ่งปลูกไว้เพื่อสร้าง รายได้เสริมงานพัฒนาของศูนย์ฯ และเพื่อศึกษาเรียนรู้ใช้ประกอบการฝึกอบรมให้แก่ประชาชนผู้สนใจทั่วไป ๔ หลักสูตรได้แก่ หลักสูตรการปลูกไผ่ หลักสูตรการทำปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ หลักสูตรการทำน้ำส้มควันไม้ และ หลักสูตรการขยายพันธุ์พืช และการเพิ่มผลผลิต และ ๒) กิจกรรมภายนอกศูนย์ฯ ไทรโยค อยู่ในพื้นที่หมู่บ้าน เป้าหมาย ๔๕ หมู่บ้าน ตามแนวท่อส่งก๊าซธรรมชาติไทย-สหภาพพม่า ในเขตจังหวัดกาญจนบุรี และ ราชบุรี โดยดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน ๗ โครงการ ได้แก่ โครงการปศุสัตว์ พัฒนา หมู่บ้านตามแนวท่อส่งก๊าซธรรมชาติไทย-สหภาพพม่าและพื้นที่หมู่บ้านรอบแปลงปลูกป่า โครงการส่งเสริม ศักยภาพเยาวชนเพื่อพัฒนาประชาธิปไตย โครงการทุนการศึกษาเด็กยากจนและผู้ด้อยโอกาส โครงการให้ ความรู้ความเข้าใจการวางแผนครอบครัวและการป้องกันเอดส์ โครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวันนักเรียน โครงการพัฒนาศักยภาพสตรีเพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้นำ และโครงการพัฒนาศักยภาพเยาวชนและสตรีการ ดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้นประสบผลสำเร็จ สามารถเป็นแหล่ง ศึกษาเรียนรู้ดูงานแก่ชุมชนอื่น ๆ ได้แก่ ธนาคารพัฒนาหมู่บ้าน กลุ่มอาชีพ หมู่บ้านพัฒนาแนวทางปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง และการทำเกษตรเพื่ออาหารกลางวันนักเรียน เป็นต้น

ข้าพเจ้า จะนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการ ไปประชุม / การอบรม / การสัมมนา / การศึกษาดูงานในครั้งนี้ มาเพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

ความรู้ที่จะนำไปใช้	ใช้อย่างไร	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
แนวความคิดการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้	นำหลักการ แนวทาง แนวคิดมา ประยุกต์ใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ ของสถานศึกษาที่ตอบสนองต่อ สภาพสังคม เศรษฐกิจ	สถานศึกษามีแผนพัฒนาคุณภาพ และแผนปฏิบัติการประจำปี ที่ ส่งเสริมด้านการจัดแหล่งเรียนรู้ ภายในและภายนอกสถานศึกษา
-วิถีความเป็นไทย -จริยธรรมในการทำงาน -จรรยาบรรณวิชาชีพครู	นำมาบูรณาการกับกิจกรรมการ เรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมี ความภาคภูมิใจในวิถีชีวิตส่งเสริม ให้ผู้เรียนรักษากิณฐานบ้านเกิด เรียนรู้อย่างมีเป้าหมายเพื่อพัฒนา	ครูและบุคลากรทางการศึกษามี ความตระหนักในการบูรณาการ สอดแทรกวิถีความเป็นไทยได้อย่าง เหมาะสม มีการออกแบบกิจกรรม ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกรัก

	ตนเองและชุมชนอย่างยั่งยืน	ความเป็นไทย ภาควิชาภูมิใจในวิถีชีวิต และมีภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต
หลักสูตรการพัฒนาคุณภาพชีวิต	นำมาบูรณาการในหลักสูตรสถานศึกษาให้ผู้เรียนมีสมรรถนะที่สำคัญอย่างรอบด้าน และมีทักษะที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑	ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และมีศักยภาพที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑

เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการ / การอบรมสัมมนา / การศึกษาดูงาน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑ ฉบับ / ชุด ดังต่อไปนี้

หนังสือประชาสัมพันธ์ชื่อ ๕ ทศวรรษ สมาคมพัฒนาประชากรและชุมชน สร้างการเปลี่ยนแปลงสังคมไทย



<https://online.anyflip.com/bshgd/czpx/mobile/index.html>

การเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่น ๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ

๑. การบรรยายจากวิทยากรของศูนย์เรียนรู้วิถีชีวิตและจิตวิญญาณชาวนาไทย-นาเฮียใช้ จังหวัดสุพรรณบุรี และ ศูนย์พัฒนาชนบทผสมผสานไทรโยค อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

๒. การศึกษา รับชมจากสถานที่และเรียนรู้ประสบการณ์ตรงในการปฏิบัติงาน อาทิเช่น ได้ร่วมกิจกรรมนั่งรถเพื่อเยี่ยมชมแปลงอนุบาลต้นกล้าแผ่นและแปลงเกษตรทฤษฎีใหม่ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ณ ศูนย์เรียนรู้วิถีชีวิตและจิตวิญญาณชาวนาไทย - นาเฮียใช้ จังหวัดสุพรรณบุรี และได้เข้าร่วมกิจกรรมหลักสูตรการปลูกไม้ หลักสูตรการทำปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ หลักสูตรการทำน้ำส้มควันไม้ และหลักสูตรการขยายพันธุ์พืช และการเพิ่มผลผลิต เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ/ ปัญหาและอุปสรรค

การจัดกลุ่มเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมค่อนข้างเป็นกลุ่มใหญ่เพราะมีจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมค่อนข้างมากทำให้การเรียนรู้เชิงปฏิบัติการทำไม่ได้ทั่วถึง ดังนั้นในการจัดกิจกรรมลักษณะนี้ควรประสานงานกับวิทยากรหลักและวิทยากรผู้ช่วยให้ดำเนินการจัดแบ่งกลุ่มในจำนวนที่ไม่มากนักหรืออาจมีการสำรวจการศึกษาดูงานเชิงปฏิบัติการตามหลักสูตรที่สนใจก่อนเข้าร่วมจะได้ตรงกับความต้องการของผู้เข้าศึกษาดูงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางฉัญญรัตน์ เจริญศิริ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

๗/พฤษภาคม/๒๕๖๘

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- กรณีที่กลุ่มในข้อที่ ๑๖ โรงเรียนทบทวนผลสัมฤทธิ์ของงาน นำไปใช้บอกโรงเรียนว่า
ในข้อที่ ๑๖ กลุ่มควรจัดเป็นสาระการเรียนรู้ด้วย ดังนั้น ๑๖: สอนให้เด็กได้เรียนรู้
จึงควรใช้วิธีสอน ๑๖: เด็กทุกคนได้เรียนรู้

ลงชื่อ.....

(นายณฤต คณรัตน์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิวัฒโนโยธิน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

- ผอ.โรงเรียนวิวัฒโนโยธิน

ลงชื่อ.....

(นายเสกสันต์ สัมฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิวัฒโนโยธิน



หมายเหตุ

๑. แนบสำเนาประกาศนียบัตร/หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการมาพร้อมกับรายงานฉบับนี้ด้วย
๒. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้ดำเนินการสถานศึกษา ภายใน ๑๕ วัน หลังสิ้นสุดการฝึกอบรม / ศึกษาหรือดูงาน / ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา
๓. ให้ผู้รายงานทำเอกสารการรายงานเป็น ๒ ชุด เมื่อท่านผู้อำนวยการลงนามแล้วให้ผู้รายงานเก็บไว้เอง ๑ ชุด และอีกชุดหนึ่งให้ส่งที่กลุ่มบริหารงานบุคคลเพื่อดำเนินการสรุปผลและรายงานโครงการพัฒนาบุคลากรทั้งระบบต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนวิวัฒโนโยธิน

ภาคผนวก

- ☒ คำสั่งการเดินทางไปราชการ
- ☒ ภาพถ่ายการเข้าร่วมประชุม /อบรม /สัมมนา /ศึกษาดูงาน
- ☒ เอกสารที่ได้จากการประชุม /อบรม /สัมมนา /ศึกษาดูงาน
- ☒ เอกสารอื่น ๆ (โปสเตอร์) เกียรติบัตร แบบสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

.....

.....

.....

.....



คำสั่งโรงเรียนวิวัฒโนโยธิน

ที่ ๓๐๙/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนวิวัฒโนโยธิน ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยการจัดอบรม และศึกษาดูงานการพัฒนา สถานศึกษาด้านการบริหารจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมพัฒนาครูและ บุคลากรให้พัฒนาดตนเองตามเกณฑ์มาตรฐาน และมีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพสามารถนำองค์ความรู้ด้านการ บริหารจัดการระบบคุณภาพด้านการจัดการเรียนการสอน (ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง) ไป ประยุกต์ใช้ในการจัดการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพของสถานศึกษาและการบริหารจัดการระบบคุณภาพหลักสูตรและ การจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในวันที่ ๓๐ เมษายน-๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้กิจกรรมดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และความตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ และร่วมแก้ไขปัญหาเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายเสกสันต์ สัมฤทธิ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายณฤต คณรัตน์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายเกริกวิทย์ จันทเขต	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
๑.๔ นายธีระวัฒน์ สมยิ่ง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
๑.๕ นายทรงไทย ปิยโชติสกุลชัย	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
๑.๖ นางจันทา สังโสม	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๗ นางอิงอร ผลจันทร์งาม	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๘ นายขวัญชัย ถึงดี	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๙ นางธัญญารัตน์ เจริญศิริ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายติดต่อประสานงาน มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานสถานที่ และโรงเรียนที่ไปศึกษาดูงาน และ ที่พัก กำหนดเส้นทางในการเดินทาง ประกอบด้วย

๒.๑ นายณฤต คณรัตน์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางกองแก้ว แพงสุตโท	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓ นางจันจิรา ผจญกล้า	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นางสาววนิดา ฮาตระกูล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นางนภัสกรณ์ นามโสม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

/๒.๖ นางยุวดี...

๒.๖ นางยุวดี ชมชื่นดี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๗ นางณัฏฐินี ชอบมี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๘ นางเกศินี เกลียวทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๙ นางกฤติกา โชคท	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๐ นายศตวรรษ โยวาศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๑ นางกัญญาภัทร ทองประเสริฐ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวศณีย์ สุทธิดี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวสุภาพร แถบทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวสุนิสา พรหมโคตร	ครู	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวศรัณยรัตน์ วัฒนรัตน์	ครูอัตราจ้างชั้นวิภฤต	กรรมการ
๒.๑๖ นางธัญญารัตน์ เจริญศิริ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๗ นายธนภณ โลหะจินดา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพกิจกรรม มีหน้าที่ บันทึกภาพ/วิดีโอกิจกรรมตลอดระยะเวลาการศึกษาปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๓.๑ นางยุวดี ชมชื่นดี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางกฤติกา โชคท	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวธัญชนก เฟ่งเล็งดี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๔ นายธนภณ โลหะจินดา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๕ นายปฏิภาณ ชารไสว	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๓.๖ นางเกศินี เกลียวทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีกร มีหน้าที่กำหนดขั้นตอนกิจกรรม ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ และเป็นพิธีกรตลอดการดำเนินกิจกรรมศึกษาปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวพรพิมล สุทธิธรรม	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายวีระ สระศิริ	ครู	กรรมการ
๔.๓ นายจักรพันธ์ สายบุตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๔ นางสาวจตุพร นรสาร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมของที่ระลึก มีหน้าที่ จัดเตรียมของที่ระลึกให้แก่สถานที่ที่ศึกษาปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๕.๑ นายเกริกวิทย์ จันทเขต	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวอภิสรรา พงษ์ชาติ	ครู	กรรมการ
๕.๓ นางสาวจุฑามณี หงษ์ไชยคำ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕.๔ นางสาวอรทัย มิมนตร	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๖. คณะกรรมการ...

๖. คณะกรรมการฝ่ายอนามัย มีหน้าที่ จัดเตรียมชุดยาสามัญประจำบ้านให้มีความเหมาะสม และเพียงพอ สำหรับครูและบุคลากรที่ร่วมเดินทางศึกษาดูงาน ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวธีรรัตน์ คงทน	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวปริญญพร จันทัด	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวบุษดี ภูมิสุข	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖.๔ นางสาวอินัญชนก เฟ่งเล็งดี	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและแผนงาน มีหน้าที่ ให้บริการด้านการเงิน การเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ การดำเนินงานตามแผนงานโครงการศึกษาดูงานให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ประกอบด้วย

๗.๑ นายเกริกวิทย์ จันทเขต	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางอิงอร ผลจันทร์งาม	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางปวีรา สวัสดิ์สิงห์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวอภิสร พงษ์ชาติ	ครู	กรรมการ
๗.๕ นางสาวธนชนก พฤฒิพันธ์พิศุทธิ์	ครู	กรรมการ
๗.๖ นางสาวอรทัย มิชนนตร	ครู	กรรมการ
๗.๗ นางสาวจุฑามณี หงษ์ไชยคำ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ มีหน้าที่ ให้บริการด้านพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างเหมารถตามแผนการดำเนินงานโครงการศึกษาดูงาน จัดทำคำสั่งตรวจสอบสภาพรถ ให้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ ประกอบด้วย

๘.๑ นางนฤมล หวังมัน	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวสุรีย์ สิทธิภัณฑ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๘.๓ นายกฤษฎา สาแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายบริการ มีหน้าที่ กำหนดแผนงานการดูแลให้บริการความช่วยเหลือในด้านความปลอดภัย และบริการด้านอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

๙.๑ นายธีระวัฒน์ สมยิ่ง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายขวัญชัย ถึงดี	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นายทองเด่น จันท์เสน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๔ นายวัชรวิทย์ พระทองสุขสกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๕ นายสำราญ เมินดี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๖ นายไพจิตร ทองพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๗ นายอัศวิน นพแก้ว	ครู	กรรมการ
๙.๘ นายประเสริฐ บุญมาก	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙.๙ นายศิริวิทย์ อินทร์งาม	ครู	กรรมการ

/๙.๑๐ พนักงานบริการ...

๙.๑๐ พนักงานบริการทุกคน		กรรมการ
๙.๑๑ นายขลิท คุชิตา	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๙.๑๒ นายกฤษฎา บุญยงค์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ ประสานงานและจัดเตรียมเครื่องเสียงควบคุมการใช้เครื่องเสียง และจัดเตรียมการดำเนินการแสดงดนตรีความบันเทิงภาคค่ำ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายศิริวิทย์ อินทร์งาม	ครู	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายอัศวิน นพแก้ว	ครู	กรรมการ
๑๐.๓ นายประเสริฐ บุญมาก	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๔ นายศราวุฒิ ลำอ่อน	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการศึกษาดูงาน มีหน้าที่เข้าร่วมศึกษาดูงานตามสถานที่ที่กำหนดและนำความรู้ความเข้าใจที่ได้มาพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพและพัฒนางานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพและรายงานการไปราชการศึกษาดูงานให้ฝ่ายบริหารทราบ ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายเสกสันต์ สัมฤทธิ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๑๑.๒ นายเกริกวิทย์ จันทเขต	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๑๑.๓ นายนฤตล คงนุรัตน์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๑๑.๔ นายธีระวัฒน์ สมยิ่ง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๑๑.๕ นายทรงไทย ปิยโชติสกุลชัย	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๑๑.๖ นางกองแก้ว แพงสุดโท	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๑.๗ นางกาญจนา ยุพการณ์	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๑.๘ นางสาวอำไพ มุลาสินน์	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๑.๙ นายบุญจันทร์ พิมพ์ประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๑.๑๐ นางนารีรัตน์ สุระสังข์	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๑.๑๑ นายเกษม โปร่งจิต	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๑.๑๒ นางสุณิชา อาภาอมร	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๑.๑๓ นางธัญญารัตน์ เจริญศิริ	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๑.๑๔ นางนภัสกรณ นามโสม	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๑.๑๕ นางยุวดี ชมชื่นดี	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๑.๑๖ นางณัฏฐินี ขอบมี	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๑.๑๗ นางจันทา สังโสม	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๑.๑๘ นางอิงอร ผลจันทร์งาม	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๑.๑๙ นางอัญชลิน ผมงาม	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๑.๒๐ นางสุภาภรณ์ สุขจิต	ครูชำนาญการพิเศษ

/๑๑.๒๑ นางสาวรัตน...

๑๒.๕๔	นางสาวจตุพร นรสาร	ครู (คศ.๑)
๑๒.๕๕	นางสาวจรรดา สุขสงวน	ครู (คศ.๑)
๑๒.๕๖	นางสาวธนชนก พฤตพันธ์พิศุทธิ์	ครู (คศ.๑)
๑๒.๕๗	นางสาวอภิสร พงษ์ชาติ	ครู (คศ.๑)
๑๒.๕๘	นายวีระ สระศิริ	ครู (คศ.๑)
๑๒.๕๙	นางสาวบุษดี ภูมิสุข	ครู (คศ.๑)
๑๒.๖๐	นายกฤษฎา บุญยงค์	ครู (คศ.๑)
๑๒.๖๑	นายศิริวิทย์ อินทร์งาม	ครู (คศ.๑)
๑๒.๖๒	นายอัศวิน นพแก้ว	ครู (คศ.๑)
๑๒.๖๓	นายศราวุฒิ ลำอ่อน	ครู (คศ.๑)
๑๒.๖๔	นางสาวอรทัย มิฆเนตร	ครู (คศ.๑)
๑๒.๖๕	นายจักรพันธ์ สายบุตร	ครูผู้ช่วย
๑๒.๖๖	นางสาววนิดา ด้วยงา	ครูผู้ช่วย
๑๒.๖๗	นายศิริเกียรติ บุตะเคียน	ครูผู้ช่วย
๑๒.๖๘	นางประไพวรรณ สมจันทร์	พนักงานราชการ
๑๒.๖๙	นางสาวศรัณยรัตน์ วัฒนะรัตน์	ครูอัตราจ้างชั้นวิกฤต
๑๒.๗๐	นายธนภณ โลหะจินดา	ครูอัตราจ้าง
๑๒.๗๑	นางสาวพรรณรพี พงศ์ผลาดิษฐ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๒.๗๒	นายปฏิภาณ ชวโร	เจ้าหน้าที่สำนักงานวิชาการ
๑๒.๗๓	นายประโยชน์ นาคเขียว	พนักงานบริการ (นักการภารโรง)
๑๒.๗๔	นายสุทิน สุขแสง	พนักงานบริการ (นักการภารโรง)
๑๒.๗๕	นายยุทธติศาสตร์ แสงงาม	พนักงานบริการ (นักการภารโรง)
๑๒.๗๖	นายสมยศ ภาสดา	พนักงานบริการ (นักการภารโรง)
๑๒.๗๗	นายพรสวรรค์ แพงพุย	พนักงานบริการ (นักการภารโรง)
๑๒.๗๘	นางประมวล ภาสดา	พนักงานบริการ (แม่บ้าน)
๑๒.๗๙	นางยุพา พอกจันทร์	พนักงานบริการ (แม่บ้าน)
๑๒.๘๐	นายพงษ์พิทักษ์ สำนักนิตย	พนักงานบริการ (พนักงานขับรถ)
๑๒.๘๑	นายสหพล มรรคผล	พนักงานบริการ (พนักงานขับรถ)

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ ประเมินผลการจัดกิจกรรม สรุปผลและรายงานผลการ
จัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๑๔.๑	นางธัญญรัตน์ เจริญศิริ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑๔.๒	นางสาววนิดา ฮาตระกูล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔.๓	นางณัฐินี ขอบมี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

/๑๔.๔ นางกฤติกา...

๑๔.๔	นางกฤติกา โชคท	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๔.๕	นางกัญญาภัทร ทองประเสริฐ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๔.๖	นางสาวสุนิสา พรหมโคตร	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.๗	นายศตวรรษ โยวาศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร มีหน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรสำหรับมอบให้ผู้เข้าร่วม

ศึกษาดูงาน ประกอบด้วย

๑๕.๑	นางสาวสุนิสา พรหมโคตร	ครู	ประธานกรรมการ
๑๕.๒	นางสาวศรณยรัตน์ วัฒนะรัตน์	ครูอัตราจ้างชั้นวิฤต	กรรมการ
๑๕.๓	นายธนภณ โลหะจินดา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยประสบผลสำเร็จ
ด้วยดีและเกิดผลดีแก่ทางราชการ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นายเสกสรรค์ สัมฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน



คำสั่งโรงเรียนวิวัฒโนโยธิน

ที่ ๓๑๐/ ๒๕๖๘

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปราชการ

ด้วยโรงเรียนวิวัฒโนโยธิน ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยการจัดอบรม และศึกษาดูงานการพัฒนา สถานศึกษาด้านการบริหารจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมพัฒนาครูและ บุคลากรให้พัฒนาตนเองตามเกณฑ์มาตรฐาน และมีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพสามารถนำองค์ความรู้ด้านการ บริหารจัดการระบบคุณภาพด้านการจัดการเรียนการสอน (ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง) ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพของสถานศึกษาและการบริหารจัดการระบบคุณภาพ หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์เรียนรู้วิถีชีวิตและจิตวิญญาณชาวนาไทย-นาเหี้ยไ้ จังหวัดสุพรรณบุรี และ ณ ศูนย์ พัฒนาชนบทผสมผสานไทรโยค อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี เพื่อให้กิจกรรมดังกล่าวดำเนินไปด้วยความ เรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๓๖๕/๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจการอนุมัติการ เดินทางไปราชการ จึงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ไปราชการในวัน และสถานที่ ดังกล่าว

๑. นายเสกสันต์ สัมฤทธิ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. นายเกริกวิทย์ จันทเขต	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๓. นายนฤตล คงนุรัตน์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๔. นายธีระวัฒน์ สมยิ่ง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๕. นายทรงไทย ปิยโชติสกุลชัย	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๖. นางกองแก้ว แพงสุดโท	ครูชำนาญการพิเศษ
๗. นางกาญจนา ยุพการณ	ครูชำนาญการพิเศษ
๘. นางสาวอำไพ มุลาสิน	ครูชำนาญการพิเศษ
๙. นายบุญจันทร์ พิมพ์ประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๐. นางนารีรัตน์ สุธะสังข์	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๑. นายเกษม โปร่งจิต	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๒. นางสุณิษา อาภาอมร	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๓. นางธัญญารัตน์ เจริญศิริ	ครูชำนาญการพิเศษ

/๑๔. นางนภัสกรณ...

๑๔. นางนภัสกรณ นามโสม	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๕. นางยุวดี ชมชื่นดี	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๖. นางณัฐินี ขอบมี	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๗. นางจันทา สังโสม	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๘. นางอิงอร ผลจันทร์งาม	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๙. นางอัญชลิน ผมงาม	ครูชำนาญการพิเศษ
๒๐. นางสุภาภรณ์ สุขจิต	ครูชำนาญการพิเศษ
๒๑. นางสุรรัตน์ จัวยกระยาง	ครูชำนาญการพิเศษ
๒๒. นายเอนก นรสาร	ครูชำนาญการพิเศษ
๒๓. นางชัยณานุช เนริกุล	ครูชำนาญการพิเศษ
๒๔. นางปัทมกร นาเมืองรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ
๒๕. นางสาวกัญญาภัค แสงสาย	ครูชำนาญการพิเศษ
๒๖. นายสำราญ เมินดี	ครูชำนาญการพิเศษ
๒๗. นางสาววนิดา ฮาตระกูล	ครูชำนาญการพิเศษ
๒๘. นางสาววรรณีย์ สมสุข	ครูชำนาญการพิเศษ
๒๙. นางสาวกรรณิการ์ บุญทัตไทย	ครูชำนาญการพิเศษ
๓๐. นางกิงกาญจน์ เรืองเกษม	ครูชำนาญการพิเศษ
๓๑. นางศศลักษณ์ สมชื่อ	ครูชำนาญการพิเศษ
๓๒. นางจันจิรา ผจญกล้า	ครูชำนาญการพิเศษ
๓๓. นางสุดารัตน์ คงอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ
๓๔. นายไพจิตร ทองพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ
๓๕. นายทองเด่น จันทรแสน	ครูชำนาญการพิเศษ
๓๖. นางสุภัทรกุล มั่นหมาย	ครูชำนาญการพิเศษ
๓๗. นางตรีเกศ รุจิยาพนนท์	ครูชำนาญการพิเศษ
๓๘. นางอาภรณ์ สิงห์คำ	ครูชำนาญการพิเศษ
๓๙. นายขวัญชัย ถึงดี	ครูชำนาญการพิเศษ
๔๐. นางสาวพรพิมล สุทธิธรรม	ครูชำนาญการ
๔๑. นายกวินพัทธ์ ธีศรีพิพัฒน์	ครูชำนาญการ
๔๒. นางเกศินี เกสียทอง	ครูชำนาญการ
๔๓. นายศุภชัย ผูกเกษร	ครูชำนาญการ
๔๔. นางสาวสุภัทร สวัสดิ์	ครูชำนาญการ
๔๕. นางกฤติกา ไชคุท	ครูชำนาญการ
๔๖. นายสกลพัฒน์ สีสด	ครูชำนาญการ