



# คู่มือปฏิบัติการ

## กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน



### ชื่องาน : การขอพระราชทานเครื่องราช อิสริยาภรณ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## 1.ชื่องาน การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

## 2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบและกฎหมาย

2.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางในการดำเนินการที่ชัดเจน

2.3 เพื่อสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

## 3.วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.1 การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

3.2 การรวบรวมเอกสารประกอบการพิจารณา

3.3 การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

3.4 การเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

3.5 การส่งเรื่องไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

3.6 การติดตามผลการพิจารณา

3.7 การแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ได้รับพระราชทาน

3.8 การจัดพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์

#### 4.ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

|                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                     |                       |                     |                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|-------------------------------------------|
| ชื่องาน : การขอพระราชทาน<br>เครื่องราชอิสริยาภรณ์                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | กลุ่มงาน : กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนวิวัฒนนโยธิน |                       |                     |                                           |
| วัตถุประสงค์ :<br>1. เพื่อให้การดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบและกฎหมาย<br>2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางในการดำเนินการที่ชัดเจน<br>3. เพื่อสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                     |                       |                     |                                           |
| ลำดับ<br>ขั้น                                                                                                                                                                                                                                           | วิธีการขั้นตอนการให้บริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                           | รายละเอียด                                          | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ        | หมายเหตุ                                  |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                      | <pre>graph TD; A[ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอ] --&gt; B[รวบรวมเอกสารประกอบ]; B --&gt; C[จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เสนอขอ]; C --&gt; D[เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการพิจารณา]; D --&gt; E[ส่งเรื่องไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี]; E --&gt; F[แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ได้รับพระราชทาน]; F --&gt; G[จัดพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์];</pre> | ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอ                               | 7 วัน                 | เจ้าหน้าที่งานบุคคล | ระยะเวลาอาจจะเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | รวบรวมเอกสารประกอบ                                  | 14 วัน                | เจ้าหน้าที่งานบุคคล |                                           |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เสนอขอ                          | 7 วัน                 | เจ้าหน้าที่งานบุคคล |                                           |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการพิจารณา                      | 30 วัน                | เจ้าหน้าที่งานบุคคล |                                           |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ส่งเรื่องไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี             | 7 วัน                 | เจ้าหน้าที่งานบุคคล |                                           |
| 6.                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ติดตามผลการพิจารณา                                  | 60-90 วัน             | เจ้าหน้าที่งานบุคคล |                                           |
| 7.                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ได้รับพระราชทาน               | 7 วัน                 | เจ้าหน้าที่งานบุคคล |                                           |
| 8.                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | จัดพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์                     | 30 วัน                | เจ้าหน้าที่งานบุคคล |                                           |

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

2 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับนักเรียนเข้าเรียน

3 กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล