



ชื่อโครงการ                      พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ  
ชื่อกิจกรรมย่อย                การพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สนองมาตรฐานการศึกษาสถานศึกษา    มาตรฐานที่ 1-3  
สนองกลยุทธ์สถานศึกษาที่    3  
รหัสกิจกรรมย่อย                193  
ลักษณะโครงการ                ☐ โครงการใหม่                ☒ โครงการต่อเนื่อง                ☐ โครงการพิเศษ  
งานบริหารที่รับผิดชอบ            กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนวิวัฒโนโยธิน  
ผู้รับผิดชอบ                        นางธัญญารัตน์ เจริญศิริ และบุคคลในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง  
ระยะเวลาดำเนินการ                1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

### 1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 มีจุดมุ่งหมายที่สำคัญคือการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียน เป็นคนดี มีปัญญา และมีความสุขตามศักยภาพของแต่ละบุคคล ซึ่งการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพนั้น ครูและบุคลากรทุกคนจะต้องมีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการจัดกระบวนการในการจัดการเรียนการสอน ดังนั้นเพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพของครูและบุคลากร อันจะนำไปสู่การจัดกระบวนการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

#### 2.1 ผลผลิต (Output)

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน 139 คน ได้ผ่านการอบรมพัฒนาตนเองตามเกณฑ์เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
3. โรงเรียนได้รับการพัฒนาในทุกๆด้าน

#### 2.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถพัฒนาและจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคลในทุกๆด้าน
3. สถานศึกษาได้รับความเชื่อถือและศรัทธาเพิ่มขึ้น

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวิวัฒโนโยธิน จำนวน 139 คน คน ได้ผ่านการอบรมพัฒนาตนเอง

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

1. สถานศึกษาจัดการระบบวางแผนพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาสามารถนำความรู้ความเข้าใจในการอบรมพัฒนาตนเองมาใช้ในการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน              | ระยะเวลาดำเนินงาน            | ผู้รับผิดชอบ                                  |
|-----|--------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1   | การอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | ตุลาคม 2565 - 30 มีนาคม 2566 | นางธัญญรัตน์ เจริญศิริ<br>และงานที่เกี่ยวข้อง |
| 2   | การประชุมสัมมนาและศึกษาดูงาน         | เมษายน 2565 , ตุลาคม 2566    | นายศตวรรษ โยวาศรี<br>และงานที่เกี่ยวข้อง      |

#### 5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ ค่าตอบแทน จำนวน 600,000 บาท

| ที่ | กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน              | งบประมาณ  |               |              | นอก<br>งบประมาณ | รวม     | ไตรมาส<br>ที่ใช้งบ |
|-----|--------------------------------------|-----------|---------------|--------------|-----------------|---------|--------------------|
|     |                                      | ค่าตอบแทน | ค่าใช้<br>สอย | ค่า<br>วัสดุ |                 |         |                    |
| 1   | การอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | 300,000   |               |              |                 | 300,000 | 1,2,3,4            |
| 2   | การประชุมสัมมนาและศึกษาดูงาน         | 300,000   |               |              |                 | 300,000 | 1,3                |

#### 6. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดและความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                        | ค่าเป้าหมาย<br>ตัวชี้วัด                  | วิธีการวัดและ<br>ประเมินผล                                                                            | เครื่องมือที่ใช้                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ด้านผลผลิต</b><br>1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ได้ผ่านการอบรมพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น<br>2. ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น<br>3. โรงเรียนได้รับการพัฒนาในทุกๆด้าน | -ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 139 คน | 1. รายงานการอบรม<br>2. สอบถาม<br>3. นิเทศ                                                             | 1. แบบรายงานการอบรม<br>2. แบบสอบถาม<br>3. แบบนิเทศ                                                                      |
| <b>ด้านผลลัพธ์</b><br>1. จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถพัฒนาและจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น<br>2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์<br>3. สถานศึกษาได้รับความเชื่อถือและศรัทธาเพิ่มขึ้น                                      | -ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 139 คน | 1. สังเกต<br>2. สอบถาม<br>3. นิเทศ<br>4. การประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน<br>5. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน | 1. แบบสังเกต<br>2. แบบสอบถาม<br>3. แบบนิเทศ<br>4. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน<br>5. แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน |

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถพัฒนาและจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.2 ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคลในทุกๆด้าน
- 7.3 สถานศึกษาได้รับความเชื่อถือและศรัทธาเพิ่มขึ้น

### ผู้เสนอโครงการ

(นางธัญญารัตน์ เจริญศิริ)  
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

### ผู้เห็นชอบโครงการ

( )  
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน

### ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมศักดิ์ บุญโต)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน



ชื่อโครงการ พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ  
ชื่อกิจกรรมย่อย ขวัญและกำลังใจ  
สนองมาตรฐานการศึกษาสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1-3  
สนองกลยุทธ์สถานศึกษาที่ 3 , 6  
รหัสกิจกรรมย่อย 193  
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ  
งานบริหารที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนวิวัฒโนโยธิน  
ผู้รับผิดชอบ นางเกศินี เกลียวทอง และบุคคลในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง  
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

### 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนวิวัฒโนโยธิน เป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ที่มีบุคลากรทางการศึกษาที่ช่วยดำเนินการและจัดการดำเนินโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรดังกล่าวทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มความสามารถ งานบุคคลจึงได้จัดทำโครงการขวัญกำลังใจขึ้นเพื่อเสริมแรงจูงใจและให้ขวัญกำลังใจแก่บุคลากรทุกคนในโอกาสต่างๆ

### 2. วัตถุประสงค์

#### 2.1 ผลผลิต (Output)

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ได้รับขวัญกำลังใจที่ดีจากทางโรงเรียน

#### 2.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีขวัญกำลังใจที่ดี ปฏิบัติงานได้อย่างดีมี

ประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวิวัฒโนโยธิน จำนวน 139 คน คนได้ผ่านการอบรมพัฒนาตนเอง

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวิวัฒโนโยธินได้รับขวัญกำลังใจที่ดีจากทางโรงเรียนในโอกาสต่างๆ

### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน                                                                                                                                                          | ระยะเวลาดำเนินงาน            | ผู้รับผิดชอบ                                                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1   | จัดซื้อสิ่งของเพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนทุกคนในโอกาสต่างๆ เช่น ปีใหม่ วันเกิด เจ็บป่วย ย้ายงานเกษียณอายุราชการ ได้รับการเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น ฯลฯ | ตุลาคม 2565 - 30 มีนาคม 2566 | นางจันจิรา ผงภูเกล้า<br>นางกองแก้ว พวงสุตโท<br>นางเกศินี เกลียวทอง |

## 5. งบประมาณที่ใช้

เงินนอกงบประมาณ

จำนวน 400,000 บาท

| ที่ | กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน                                                                                                     | งบประมาณ  |               |              | นอก<br>งบประมาณ | รวม     | ไตรมาส<br>ที่ใช้งบ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|--------------|-----------------|---------|--------------------|
|     |                                                                                                                             | ค่าตอบแทน | ค่าใช้<br>สอย | ค่า<br>วัสดุ |                 |         |                    |
| 1   | จัดซื้อสิ่งของเพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนทุกคนในโอกาสต่างๆ เช่น เจ็บป่วย งานเกษียณอายุราชการ | 400,000   |               |              |                 | 400,000 | 1,2,3,4            |

## 6. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดและความสำเร็จ                                                                     | ค่าเป้าหมาย<br>ตัวชี้วัด                  | วิธีการวัดและ<br>ประเมินผล            | เครื่องมือที่ใช้                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>ด้านผลผลิต</b><br>1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ได้รับขวัญกำลังใจที่ดีจากทางโรงเรียน | -ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 139 คน | 1) ประเมินความพึงพอใจ<br>2) การสังเกต | 1) แบบประเมินความพึงพอใจ<br>2) แบบสังเกต |

| ตัวชี้วัดและความสำเร็จ                                                                                   | ค่าเป้าหมาย<br>ตัวชี้วัด                  | วิธีการวัดและ<br>ประเมินผล            | เครื่องมือที่ใช้                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>ด้านผลลัพธ์</b><br>1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีขวัญกำลังใจที่ดี ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | -ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 139 คน | 1) ประเมินความพึงพอใจ<br>2) การสังเกต | 1) แบบประเมินความพึงพอใจ<br>2) แบบสังเกต |

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับขวัญกำลังใจที่ดีจากทางโรงเรียนในโอกาสต่างๆ

ผู้เสนอโครงการผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเกศินี เกลียวทอง)  
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

( )  
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนวิวัฒโนโยธิน

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมศักดิ์ บุญโต)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวิวัฒโนโยธิน



ชื่อโครงการ พัฒนาคู่มือและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ  
ชื่อกิจกรรมย่อย จ้างลูกจ้างชั่วคราว  
สนองมาตรฐานการศึกษาสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1-3  
สนองกลยุทธ์สถานศึกษาที่ 1-7  
รหัสกิจกรรมย่อย 193  
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ  
งานบริหารที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนวิวัฒโนโยธิน  
ผู้รับผิดชอบ นางกฤติกา โชคคุท และบุคคลในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง  
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

### 1. หลักการและเหตุผล

เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายภายในสถานศึกษาเป็นไปตามกลยุทธ์การพัฒนาโรงเรียนที่ได้วางแผนไว้ ซึ่งต้องมีบุคลากรด้านต่างๆเพียงพอทั้งด้านการเรียนการสอน และพัฒนาบริบทโรงเรียน ทางโรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพิ่มเติมให้เพียงพอตามความจำเป็นในแต่ละด้าน งานบุคคลจึงได้ทำโครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราวขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

#### 2.1 ผลผลิต (Output)

1. มีครูเพียงพอทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามเกณฑ์
2. มีลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้านต่างๆครบเหมาะสมตามปริมาณงาน

#### 2.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

1. เพื่อให้เกิดความเพียงพอ และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
2. นักเรียนและสถานศึกษาได้รับคำชื่นชมและความเชื่อถือ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนวิวัฒโนโยธิน มีลูกจ้างเพียงพอทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามเกณฑ์และปฏิบัติหน้าที่ด้านต่างๆครบเหมาะสมตามปริมาณงาน

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนวิวัฒโนโยธิน มีลูกจ้างที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน การจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติหน้าที่ด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน                              | ระยะเวลาดำเนินงาน          | ผู้รับผิดชอบ                    |
|-----|------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| 1   | จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้เพียงพอกับภาระงานในโรงเรียน | ตุลาคม 2565 และเมษายน 2566 | นางกฤติกา โชคุท และคณะผู้บริหาร |

#### 5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ                      ค่าตอบแทน                      จำนวน -                      บาท  
เงินนอกงบประมาณ                      จำนวน 2,010,000                      บาท

| ที่ | กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน                 | งบประมาณ  |               |              | นอก<br>งบประมาณ | รวม | ไตรมาส<br>ที่ใช้งบ |
|-----|-----------------------------------------|-----------|---------------|--------------|-----------------|-----|--------------------|
|     |                                         | ค่าตอบแทน | ค่าใช้<br>สอย | ค่า<br>วัสดุ |                 |     |                    |
| 1   | จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวตามระเบียบการจ้าง |           |               |              | 2,010,000       |     | 1,3                |

#### 6. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดและความสำเร็จ                                                                                                                   | ค่าเป้าหมาย<br>ตัวชี้วัด                                                                   | วิธีการวัดและ<br>ประเมินผล                           | เครื่องมือที่ใช้                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <u>ด้านผลผลิต</u><br>1. มีครูเพียงพอทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามเกณฑ์<br>2. มีลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้านต่างๆครบเหมาะสมตามปริมาณงาน         | 1) การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพมากขึ้น<br>2) การบริหารงานเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ | 1) ประเมินความพึงพอใจ<br>2) การสังเกต<br>3) การนิเทศ | 1) แบบประเมินความพึงพอใจ<br>2) แบบสังเกต<br>3) แบบนิเทศ |
| <u>ด้านผลลัพธ์</u><br>1. เพื่อให้เกิดความเพียงพอ และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน<br>2. นักเรียนและสถานศึกษาได้รับคำชื่นชมและความเชื่อถือ | โรงเรียนมีการพัฒนาดีขึ้นทุกด้าน                                                            | 1) ประเมินความพึงพอใจ<br>2) การสังเกต                | 1) แบบประเมินความพึงพอใจ<br>2) แบบสังเกต                |

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนวิวัฒโนโยธิน มีลูกจ้างที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน การจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติหน้าที่ด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ผู้เสนอโครงการผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกฤติกา สุทธิธรรม)  
ตำแหน่ง ครู

ผู้เห็นชอบโครงการ

( )  
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนวิวัฒโนโยธิน

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมศักดิ์ บุญโต)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวิวัฒโนโยธิน



ชื่อโครงการ พัฒนาคู่มือและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ

ชื่อกิจกรรมย่อย จ้างครูต่างชาติ

สนองมาตรฐานการศึกษาสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1-3

สนองกลยุทธ์สถานศึกษาที่ 1-7

รหัสกิจกรรมย่อย .....

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

งานบริหารที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนวิวัฒโนโยธิน

ผู้รับผิดชอบ นางกฤติกา โชคบุ และบุคคลในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

### 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนวิวัฒโนโยธินได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนานักเรียนให้มีทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศคือภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาเขมร ภาษาญี่ปุ่น และภาษาเวียดนาม ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 จึงได้จัดทำโครงการจ้างครูต่างชาติเพื่อสอนภาษาต่างประเทศในทุกระดับชั้นรวมถึงห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษเข้ม ห้องเรียนพิเศษ SME เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศของนักเรียนและพัฒนาศักยภาพตามความสามารถของนักเรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจในภาษาต่างประเทศ เพิ่มพูนความรู้คำศัพท์ทางภาษาอย่างกว้างขวาง มีความสามารถในการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียนได้ มีสมรรถนะการแข่งขันในเวทีต่างๆ และเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การเป็นประชาคมโลก (World Citizen)

### 2. วัตถุประสงค์

#### 2.1 ผลผลิต (Output)

1. นักเรียนทุกคน ได้ฝึกทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศ คือภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาเขมร ภาษาญี่ปุ่น และภาษาเวียดนาม
2. นักเรียนพัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาเขมร ภาษาญี่ปุ่น และภาษาเวียดนาม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 2.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจ และให้บังเกิดผลที่มีคุณภาพต่อตัวผู้เรียนอันนำมาซึ่งการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของท้องถิ่นและประเทศชาติ
2. นักเรียนและผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนวิวัฒโนโยธินทุกคน ได้ฝึกทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศ คือภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาเขมร ภาษาญี่ปุ่น และภาษาเวียดนาม

### 3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนวิวัฒโนทัยพายัพทุกคนสามารถพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีสมรรถนะในการแข่งขันในเวทีต่างๆ

### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน                    | ผู้รับผิดชอบ                                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1   | ขั้นตอนที่ 1 การรับสมัคร                                                                                                                                                                                                     | 1 ตุลาคม<br>2565 - 30<br>กันยายน<br>2566 | นางกฤติกา<br>โซคุท และ<br>บุคลากรที่<br>เกี่ยวข้อง |
| 2   | โรงเรียนประกาศรับสมัครบุคคลต่างชาติ ตำแหน่งครูอัตราจ้าง ลง<br>ในป้ายประกาศใน โรงเรียน ,เว็บไซต์ของโรงเรียนและของเขตพื้นที่                                                                                                   |                                          |                                                    |
| 3   | การศึกษา                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                                    |
| 4   | เว็บไซต์ของ โรงเรียนและของ เขตพื้นที่การศึกษา                                                                                                                                                                                |                                          |                                                    |
| 1   | ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบประวัติและทำสัญญาจ้าง                                                                                                                                                                                    | 1 ตุลาคม<br>2565 - 30<br>กันยายน<br>2566 | นางกฤติกา<br>โซคุท และ<br>บุคลากรที่<br>เกี่ยวข้อง |
| 2   | โรงเรียนตรวจสอบวุฒิการศึกษาและประวัติอาชญากรรมของชาว<br>ต่างประเทศ                                                                                                                                                           |                                          |                                                    |
| 3   | จัดทำสัญญาจ้าง (ลงเลขที่สัญญาจ้าง ,อากรแสตมป์) ทำ 2 ฉบับ<br>ให้ครูชาวต่างชาติเก็บไว้ 1 ฉบับ                                                                                                                                  |                                          |                                                    |
| 4   | ขั้นตอนที่ 3 ขอเปลี่ยนวีซ่าให้เป็น Non - Immigrant รหัส B                                                                                                                                                                    |                                          |                                                    |
| 1   | โรงเรียนยื่นเรื่องเพื่อขอให้สำนักงานเขตฯ มีหนังสือถึงหน่วยงาน<br>ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ชาวต่างประเทศรับการตรวจลงตราประเภท Non<br>- Immigrant รหัส B โดยแนบเอกสารประกอบดังนี้                                                 | 1 ตุลาคม<br>2565 - 30<br>กันยายน<br>2566 | นางกฤติกา<br>โซคุท และ<br>บุคลากรที่<br>เกี่ยวข้อง |
| 2   | 1. หนังสือของโรงเรียน ระบุหน่วยงานที่ขอรับการตรวจลง<br>ตรา รหัส B คือ สำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง/ สถานเอกอัครราชทูต<br>(ระบุเมืองและ ประเทศ)/สถานกงสุลใหญ่ (ระบุเมืองและประเทศ)/<br>สถานกงสุลกิตติมศักดิ์ (ระบุเมืองและประเทศ) |                                          |                                                    |
| 3   | 2. สำเนาสัญญาจ้างระหว่างโรงเรียนกับชาวต่างประเทศ<br>พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง                                                                                                                                                  |                                          |                                                    |
| 4   | 3. สำเนาหนังสือเดินทางทุกหน้า ที่มีการบันทึกรายการ<br>พร้อมฉบับจริง (ชาวต่างประเทศรับรองสำเนาถูกต้อง)                                                                                                                        |                                          |                                                    |

| ที่ | กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|
|     | <p>4. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ชุด พร้อมวุฒิการศึกษาฉบับจริง (ชาวต่างประเทศรับรองสำเนาถูกต้อง)</p> <p>5. ตารางสอนครูต่างชาติ (สำเนา)</p> <p>6. หนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากรรม</p> <p>ขั้นตอนที่ 4 ขอเปลี่ยนประเภทวีซ่า</p> <p>- เมื่อสำนักงานเขตฯ ออกหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่โรงเรียนแจ้งไว้แล้ว (สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง/สถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุลใหญ่/กงสุลกิตติมศักดิ์) ให้ชาวต่างประเทศดำเนินการขอรับ/เปลี่ยนวีซ่า เป็นประเภท Non - Immigrant รหัส B ต่อหน่วยงานนั้น ๆ ขั้นตอนนี้ครูชาวต่างชาติเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องค่าใช้จ่าย</p> <p>ขั้นตอนที่ 5 ขอใบอนุญาตสอนที่คุรุสภา</p> <p>- เมื่อครูชาวต่างชาติได้รับ/เปลี่ยนวีซ่า เป็น ประเภท Non - Immigrant รหัส B แล้ว ให้โรงเรียนดำเนินการขอใบอนุญาตสอนที่คุรุสภาโดยมีเอกสารดังต่อไปนี้</p> <p>- ครูชาวต่างชาติขอใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู / ขอผ่อนผันใบประกอบวิชาชีพที่ คุรุสภา (หลังจากยื่นเอกสารที่คุรุสภา รอเอกสารประมาณ 2 สัปดาห์ , ไม่มีค่าใช้จ่ายในการขอใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพฯ) ซึ่งใช้เอกสารดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือนำส่งจากโรงเรียน</li> <li>2. แบบคำขออนุญาตให้ชาวต่างประเทศประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราว (คส.10)</li> <li>3. สำเนาหนังสือเดินทางหน้าแรกที่มีรูปถ่ายและหน้าวีซ่า NON-B โรงเรียนปัจจุบัน และต้องมีระยะเวลาวีซ่า เหลืออย่างน้อย 30 วัน</li> <li>4. สำเนาวุฒิการศึกษา</li> <li>5. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา</li> </ol> |                       |              |

| ที่ | กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|
|     | <p>6. หนังสือรับรองว่าจะจ้างหรือสัญญาจ้างปัจจุบันที่มีอายุสัญญาจ้างเหลือไม่น้อยกว่า 3 เดือน</p> <p>7. รูปถ่าย 1.25 นิ้ว 2 รูป</p> <p>8. หนังสือรับรองการจ้างชาวต่างประเทศเป็นครู/ผู้สอน</p> <p>9. แบบหนังสือรับรองการจ้าง</p> <p>10. ตารางสอนครูชาวต่างชาติ</p> <p>ขั้นตอนที่ 6 ขอใบอนุญาตทำงาน (work permit)</p> <p>- เมื่อครูชาวต่างชาติได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู แล้ว ให้โรงเรียนดำเนินการขอใบอนุญาตทำงาน (work permit) โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือส่งจากเขต และจากสำนักงานเขตฯ</li> <li>2. แบบตท.1 (ค ขอรับใบอนุญาตทำงาน)</li> <li>3. แบบหนังสือรับรองการจ้าง</li> <li>4. แบบตท.10 (แบบแจ้งการรับเข้าท างาน การย้ายและการออกจากงานของคนต่างด้าว ตามมาตรา 23)</li> <li>5. หนังสือรับรองการจ้างชาวต่างประเทศเป็นครู /ผู้สอน</li> <li>6. สำเนาสัญญาจ้าง</li> <li>7. สำเนาวุฒิการศึกษา</li> <li>8. สำเนาหนังสือเดินทาง</li> <li>9. สำเนาแผนที่โรงเรียน</li> <li>10. สำเนາตารางสอนครูชาวต่างชาติ</li> <li>11. สำเนาหนังสืออนุญาตให้ชาวต่างประเทศประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ</li> <li>12. ใบรับรองแพทย์</li> <li>13. สำเนาบัตรประชาชนผู้บริหารโรงเรียนผู้มอบอำนาจให้ครูดำเนินการแทนในฐานะนายจ้าง</li> <li>14. โรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องค่าใช้จ่ายจำนวน (3,100 บาท)</li> </ol> <p>ขั้นตอนที่ 7 ขอต่ออายุวีซ่า ณ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</p> |                       |              |

| ที่ | กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|
|     | <p>- เมื่อครูชาวต่างชาติได้รับใบอนุญาตทำงาน (work permit) แล้วให้โรงเรียนดำเนินการขอความ อนุเคราะห์ให้คนต่างชาติอยู่ต่อในราชอาณาจักร (ขอต่ออายุวีซ่า) โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แบบตม.7 (คำขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป)</li> <li>2. หนังสือนำส่งจากเขต และจากสำนักงานเขตฯ</li> <li>3. แบบหนังสือรับรองการจ้าง</li> <li>4. สำเนาหนังสือเดินทาง</li> <li>5. สำเนาใบอนุญาตทำงาน (work permit)</li> <li>6. แบบตท.10 (แบบแจ้งการรับเข้าทำงาน การย้ายและการออกจากงานของคนต่างด้าว ตามมาตรา 23)</li> <li>7. สำเนาสัญญาจ้าง</li> <li>8. หนังสือรับรองการจ้างชาวต่างประเทศเป็นครู /ผู้สอน</li> <li>9. สำเนาทารงสอนครูชาวต่างชาติ</li> <li>10. สำเนาแผนที่โรงเรียน</li> <li>11. สำเนาวุฒิการศึกษา</li> <li>12. สำเนาหนังสืออนุญาตให้ชาวต่างประเทศประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ</li> <li>13. หนังสือแต่งตั้งครูให้ปฏิบัติหน้าที่</li> <li>14. สำเนาบัตรประชาชนผู้บริหารโรงเรียนผู้มอบอำนาจให้ครูดำเนินการแทนในฐานะนายจ้าง</li> <li>15. สำเนาบัตรประชาชนครูผู้รับมอบอำนาจให้ครูดำเนินการแทนในฐานะนายจ้าง</li> <li>16. หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักรกรณีคนต่างด้าวอยู่ใน ราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุดเป็นระยะเวลานาน</li> <li>17. แบบรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขออนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (สตม.2)</li> <li>18. รูปถ่าย</li> <li>19. ครูชาวต่างชาติเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องค่าใช้จ่าย (1,900 บาท)</li> </ol> |                       |              |

| ที่ | กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน                                                                                                                    | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|
|     | หมายเหตุ: ครูชาวต่างชาติจะต้องไปรายงานตัวที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองทุก 90 วัน สามารถไปก่อนได้ 15 วัน หลัง 7 วัน ถ้าหากพ้นวันจะต้องเสียค่าปรับ |                       |              |

## 5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ                      ค่าตอบแทน                      จำนวน - บาท  
เงินนอกงบประมาณ                      จำนวน 2,900,000 บาท

| ที่ | กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                              | งบประมาณ  |               |              | นอก<br>งบประมาณ | รวม | ไตรมาส<br>ที่ใช้งบ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|--------------|-----------------|-----|--------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                      | ค่าตอบแทน | ค่าใช้<br>สอย | ค่า<br>วัสดุ |                 |     |                    |
| 1   | ค่าจ้างครูต่างชาติทั้งปีการศึกษา<br>- ครูต่างชาติสอนภาษาอังกฤษ 5 คน<br>- ครูชาวจีน 1 คน<br>- ครูชาวญี่ปุ่น 1 คน<br>- ครูชาวเขมร 1 คน<br>- ครูชาวเวียดนาม 1 คน<br>* หรือครูไทยที่มีผลทดสอบทางด้านภาษาต่างประเทศในระดับสูง และมีคะแนน Toeic 550 ขึ้นไป |           |               |              | 2,900,000       |     | 1-4                |

## 6. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดและความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                              | ค่าเป้าหมาย<br>ตัวชี้วัด        | วิธีการวัดและ<br>ประเมินผล                           | เครื่องมือที่ใช้                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>ด้านผลผลิต</b><br>1. นักเรียนทุกคน ได้ฝึกทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศ คือภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาเขมร ภาษาญี่ปุ่น และภาษาเวียดนาม<br>2. นักเรียนพัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาเขมร ภาษาญี่ปุ่น และภาษาเวียดนาม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | 1) นักเรียนทุกคน                | 1) ประเมินความพึงพอใจ<br>2) การสังเกต<br>3) การนิเทศ | 1) แบบประเมินความพึงพอใจ<br>2) แบบสังเกต<br>3) แบบนิเทศ |
| <b>ด้านผลลัพธ์</b><br>1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจ และให้บัง                                                                                                                                                           | โรงเรียนมีการพัฒนาดีขึ้นทุกด้าน | 1) ประเมินความพึงพอใจ<br>2) การสังเกต                | 1) แบบประเมินความพึงพอใจ<br>2) แบบสังเกต                |

|                                                                                                                                                                      |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| เกิดผลที่มีคุณภาพต่อตัวผู้เรียนอันนำมาซึ่งการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของท้องถิ่นและประเทศชาติ<br>2. นักเรียนและผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาเขมร ภาษาญี่ปุ่น และภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารมากขึ้น
- 7.2 นักเรียนมีความเชื่อมั่นในตนเองสามารถพัฒนาตนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- 7.3 นักเรียนมีเจตคติที่ดีในการพัฒนาทักษะทางด้านภาษา สามารถพัฒนาทักษะและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 7.4 นักเรียนมีความสามารถและสามารถเข้าร่วมแข่งขันในเวทีต่างๆ ในระดับภูมิภาคและประเทศ

ผู้เสนอโครงการผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกฤติกา โชคทุท)  
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

( )  
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมศักดิ์ บุญโต)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน



ชื่อโครงการ พัฒนาระบบการบริหารกลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อกิจกรรมย่อย จัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

สนองมาตรฐานการศึกษาสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2

สนองกลยุทธ์สถานศึกษาที่ 6

รหัสกิจกรรมย่อย 193

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

งานบริหารที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนวิวัฒนนโยธิน

ผู้รับผิดชอบ นายกวินพัทธ์ ธีศรีพิพัฒน์ และนางสาวศรัณยรัตน์ วัฒนะรัตน์

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

### 1. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานของฝ่ายบุคลากร มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงานในการดำเนินงานโครงการต่างๆ การสำเนาหนังสือราชการ การพิมพ์งาน ซึ่งจำเป็นต้องใช้วัสดุครุภัณฑ์ที่คงทนถาวร เพื่อดำเนินงานอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ งานบุคคลจึงได้ทำกิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานขึ้น

### 2 . วัตถุประสงค์

#### 2.1 ผลผลิต (Output)

1. เพื่อจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงานเพียงพอ และให้บริการแก่บุคลากรที่มาขอรับบริการ

#### 2.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

1. เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานได้อย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

### 3 . เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

- มีอุปกรณ์สำนักงานในการปฏิบัติงาน และบริการแก่ผู้ที่ขอรับบริการ

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

- มีสื่อ อุปกรณ์ วัสดุ เครื่องใช้สำนักงานที่มีคุณภาพ สามารถนำมาใช้ในการทำงานอย่างมีระบบ เกิดประโยชน์ในวงกว้าง และมีประสิทธิภาพ

### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน                  | ระยะเวลาดำเนินงาน              | ผู้รับผิดชอบ                                             |
|-----|------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1   | จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงาน | 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566 | นายกวินพัทธ์ ธีศรีพิพัฒน์ และนางสาวศรัณยรัตน์ วัฒนะรัตน์ |

## 5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ ค่าตอบแทน จำนวน 50,000 บาท

| ที่ | กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน                                                                                                                                                           | งบประมาณ  |               |          | นอก<br>งบประมาณ | รวม    | ไตรมาส<br>ที่ใช้งบ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|----------|-----------------|--------|--------------------|
|     |                                                                                                                                                                                   | ค่าตอบแทน | ค่าใช้<br>สอย | ค่าวัสดุ |                 |        |                    |
| 1   | จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้<br>สำนักงาน ได้แก่ กระดาษพิมพ์งาน<br>กระดาษปกสี กระดาษโฟโต้<br>แผ่นใส คลิป staple หมึกเครื่อง<br>ปริ้น โต๊ะทำงาน ปากกาเขียนไวท์<br>บอร์ด กาว ฯลฯ |           |               | 50,000   |                 | 50,000 | 1,3                |

## 6. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                  | ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด                                      | วิธีการวัดและ<br>ประเมินผล  | เครื่องมือที่ใช้<br>ประเมิน             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|
| <b>ผลผลิต (Output)</b><br>1. เพื่อจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้<br>สำนักงานเพียงพอในการปฏิบัติงาน | 1) ได้วัสดุครุภัณฑ์<br>เพียงพอใช้งาน                      | 1. การจัดซื้อ               | 1) แบบจัดซื้อ                           |
| <b>ผลลัพธ์ (Outcome)</b><br>1. เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมี<br>ระบบ และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น     | 1)บุคลากรปฏิบัติงาน<br>ได้อย่างมีระบบและมี<br>ประสิทธิภาพ | 2.การประเมินความพึง<br>พอใจ | 2.แบบประเมิน<br>ความพึงพอใจงาน<br>บุคคล |

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนวีรพัฒน์โยธิน มีวัสดุสำนักงานที่มีคุณภาพและเพียงพอ  
สำหรับการปฏิบัติงานอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ผู้เสนอโครงการผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกวินพัทธ์ ตรีพิพัฒน์)  
ตำแหน่ง ครู

ผู้เห็นชอบโครงการ

( )  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนวีรพัฒน์โยธิน

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมศักดิ์ บุญโต)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวีรพัฒน์โยธิน



ชื่อโครงการ พัฒนาระบบการบริหารกลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อกิจกรรมย่อย จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคล

สนองมาตรฐานการศึกษาสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2

สนองกลยุทธ์สถานศึกษาที่ 6

รหัสกิจกรรมย่อย 193

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

งานบริหารที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนวิวัฒโนโยธิน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุนิสา พรหมโคตร และนางชลิดา พลวัน

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

## 1. หลักการและเหตุผล.

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล มีความจำเป็นที่ต้องพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดระบบการบริหารงานได้อย่างมีคุณภาพ การดำเนินงานอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ

## 2. วัตถุประสงค์

### 2.1 ผลผลิต (Output)

1. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคลของโรงเรียน
2. เพื่อรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารงานเป็นรูปเล่ม
3. เพื่อใช้เทคโนโลยีในการเก็บรวบรวม รายงาน และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศงานบุคคล

### 2.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

1. สถานศึกษามีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารงาน
2. สถานศึกษามีรูปเล่มข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคล
3. สถานศึกษามีเว็บไซต์ในการเก็บรวบรวม รายงาน และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศงานบุคคล

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 3 คน มีข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคลสำหรับใช้ในกระบวนการการบริหารและจัดการ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวิวัฒโนโยธิน จำนวน 139 คน มีข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคลสำหรับใช้ในการดำเนินงานด้านต่างๆ

### 3.2 เชิงคุณภาพ

1. สถานศึกษาจัดการระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาสามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนากระบวนการทำงานได้

#### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน                       | ระยะเวลา                       | ผู้รับผิดชอบ              |
|-----|-----------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1   | ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ                  | ตุลาคม 2565                    | นางธัญญารัตน์ เจริญศิริ   |
| 2   | ดำเนินการจัดซื้อและจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ | ตุลาคม 2565 ถึง<br>มีนาคม 2566 | นางสาวสุนิสา พรหม<br>โคตร |
| 3   | ติดตามประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน    | สิงหาคม 2566                   | นางชลิดา พลวัน            |

#### 5. เงินงบประมาณที่ใช้

จากงบอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว จำนวน 50,000 บาท

รวมงบประมาณ 50,000 บาท

| ที่ | กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน                                                                          | งบประมาณ | นอกงบประมาณ                | รวม                        | ไตรมาสที่ใช้งบ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|----------------------------|----------------|
| 1   | ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ<br>-ค่าอาหารและเครื่องดื่ม                                          | -        | -                          | -                          | ไตรมาสที่ 1    |
| 2   | ดำเนินการจัดซื้อ<br>-ค่าคอมพิวเตอร์<br>-ค่าเครื่องปริ้นเตอร์<br>-ค่าวัสดุอุปกรณ์เสริมคอมพิวเตอร์ | -        | 25,000<br>10,000<br>15,000 | 25,000<br>10,000<br>15,000 | ไตรมาสที่ 1-2  |
| 3   | ติดตามประเมินผลและสรุปรายงานผล                                                                   | -        | -                          | -                          | ไตรมาสที่ 2    |
| รวม | -                                                                                                | -        | 50,000                     | 50,000                     |                |

#### 6. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดและความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                 | ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด    | วิธีการวัดและประเมินผล             | เครื่องมือที่ใช้                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>ผลผลิต (Outputs)</b><br>1. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคลของโรงเรียน<br>2. เพื่อรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารงานเป็นรูปเล่ม<br>3. เพื่อใช้เทคโนโลยีในการเก็บรวบรวมรายงาน และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศงานบุคคล | -ผู้บริหารและครู 139 คน | 1. สังเกต<br>2. สอบถาม<br>3. นิเทศ | 1. แบบสังเกต<br>2. แบบสอบถาม<br>3. แบบนิเทศ |

## 6. การประเมินผล(ต่อ)

| ตัวชี้วัดและความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                       | ค่าเป้าหมาย<br>ตัวชี้วัด       | วิธีการวัดและ<br>ประเมินผล         | เครื่องมือที่ใช้                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b><br>1. สถานศึกษามีระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ<br>ด้านการบริหารงาน<br>2. สถานศึกษามีรูปแบบข้อมูลสารสนเทศด้าน<br>การบริหารงานบุคคล<br>3. สถานศึกษามีเว็บไซต์ในการเก็บรวบรวม<br>รายงาน และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศงาน<br>บุคคล | -ผู้บริหาร<br>และครู 139<br>คน | 1. สังเกต<br>2. สอบถาม<br>3. นิเทศ | 1. แบบสังเกต<br>2. แบบสอบถาม<br>3. แบบนิเทศ |

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สถานศึกษาจัดการระบบบริหารจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

7.2 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา ร้อยละ 90 สามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุนิสา พรหมโคตร)  
ตำแหน่ง ครูตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ผู้เห็นชอบโครงการ

( )  
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนวิวัฒนนโยธิน

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมศักดิ์ บุญโต)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวิวัฒนนโยธิน

## สรุปงานบุคคลมี 2 โครงการ / 5 กิจกรรม

### 1. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ มี 3 กิจกรรม คือ

1. กิจกรรมการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษา
  - ของงบประมาณ 600,000 บาท
2. กิจกรรมขวัญและกำลังใจ (ใช้งบนอก)
  - ของงบประมาณ 400,000 บาท
3. จ้างลูกจ้างชั่วคราว 2,010,000 บาท
  - งบบำรุงการศึกษาจากการเก็บนักเรียนทั้งหมด
4. จ้างครูต่างชาติ 2,900,000 บาท
  - งบบำรุงการศึกษาจากการเก็บนักเรียนทั้งหมด

### 2. พัฒนาระบบการบริหารกลุ่มบริหารงานบุคคล มี 2 กิจกรรม คือ

1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน
  - 5. ของงบประมาณ 50,00 บาท
2. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคล
  - 6. ของงบประมาณ 50,000 บาท