

ชื่อโครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ
สนองมาตรฐานการศึกษาสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1 (1.1-1.2) มาตรฐานที่ 2 (2.1-2.6) มาตรฐานที่ 3 (3.1-3.5)
สนองกลยุทธ์สถานศึกษาที่	1 และ 4
ลักษณะโครงการ	(✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
งานบริหารที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบ	นางธัญญารัตน์ เจริญศิริ และคณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ไตรมาสที่ 1-4 (1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567)

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาในหมวด 4 มาตรา 24(5) ความว่า “ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอน สามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการสอน และ อำนวยความสะดวก หรือให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการ เรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกัน จากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ”

โรงเรียนวิวัฒน์โยธินจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 มีจุดมุ่งหมายที่สำคัญคือมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบ อาชีพ ซึ่งการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพนั้น ครูและบุคลากรทุกคนจะต้องมีความรู้ความสามารถทักษะ และ ประสบการณ์ในการจัดกระบวนการเรียนการสอน ตลอดปีงบประมาณ 2566 ที่ผ่านมา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวิวัฒน์โยธินถือได้ว่าเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาตลอด ถึงสนับสนุน การดำเนินงานต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อโรงเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคลใน ฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการดูแล ส่งเสริม และพัฒนาครู เจ้าหน้าที่สำนักงาน และบุคลากร ทางการศึกษา ให้มีขวัญและกำลังใจในการทำงานมีความเสียสละและอุทิศตนอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติราชการ มีศักยภาพพร้อมให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้บริหาร คณะครู นักเรียนและผู้ปกครองตลอดถึง หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ ที่เข้ามามีส่วนร่วม ในการสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนต่อไป

โรงเรียนวิวัฒน์โยธินตระหนักและเห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรให้มีคุณภาพ ดังนั้นจึงจัดทำโครงการนี้โดยการสนับสนุนด้านงบประมาณในการส่งครูและบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาให้ ทั่วถึงทุกคน นำไปศึกษาดูงาน ศึกษาแหล่งเรียนรู้ จัดหาครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพื่ออำนวยความสะดวก ในการทำงาน เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ความสามารถไปพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน อีกทั้ง เป็นการสร้างขวัญกำลังใจ ความสมัคคีสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กร สามารถนำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ สถานศึกษา และงานราชการสืบไป

2 . วัตถุประสงค์

2.1 วัตถุประสงค์กิจกรรมการจัดระบบอัตรากำลัง สรรหาบุคลากร วินัย และเวรยามรักษาการณ์

2.1.1 เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานอัตรากำลังและการสรรหาบรรจุแต่งตั้ง

2.1.2 เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ ส่งเสริมและสร้างความตระหนักเกี่ยวกับงานวินัยและการรักษาวินัยข้าราชการ

2.1.3 เพื่อพัฒนาระบบงานการอยู่เวรยามรักษาการณ์ ให้เกิดความสะดวก ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อทางราชการ

2.2 วัตถุประสงค์กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.2.1 เพื่อส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีแผนในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

2.2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนาและแสวงหาความรู้จากสื่อต่าง ๆ และศึกษาดูงาน อย่างเหมาะสม

2.2.3 เพื่อพัฒนาระบบงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพกับทางราชการ

2.3 วัตถุประสงค์กิจกรรมการพัฒนาระบบการประเมินฯ และส่งเสริมให้มีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู

2.3.1 เพื่อพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการคงวิทยฐานะ ขอมติและขอเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น

2.3.2 เพื่อส่งเสริมครูในการขอมติและขอเลื่อนวิทยฐานะ ตามคุณสมบัติและเกณฑ์การประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2.3.3 เพื่อพัฒนาระบบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำหรับประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและการต่อสัญญาจ้าง

2.4 วัตถุประสงค์กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

2.4.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงานเพียงพอ และให้บริการแก่บุคลากรที่มาขอรับบริการ

2.4.2 เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานได้อย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

2.5 วัตถุประสงค์กิจกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีของกลุ่มบริหารงานบุคคล

2.5.1 เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคลของโรงเรียน

2.5.2 เพื่อรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารงานเป็นรูปเล่ม

2.5.3 เพื่อใช้เทคโนโลยีในการเก็บรวบรวม รายงาน และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศงานบุคคล

2.6 วัตถุประสงค์กิจกรรมจัดระบบสารสนเทศเชิงรุกเกี่ยวกับบุคลากรและเสริมสร้างศักยภาพการบริการบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ

2.6.1 เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวิวัฒนนโยธิน

2.6.2 เพื่อต้อนรับบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการภายในโรงเรียนวิวัฒนนโยธิน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน จำนวน 160 คน มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงวินัยข้าราชการ รักษาวินัยข้าราชการ อยู่เวรยามรักษาการณ์ อย่างมีความสุข เกิดความ สะดวก ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อทางราชการ

3.1.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน จำนวน 160 คน ได้ พัฒนาตนเองโดยผ่านการอบรม และศึกษาดูงาน

3.1.3 ข้าราชการครูของโรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน จำนวน 125 คน ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมให้มี ประสิทธิภาพตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

3.1.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน จำนวน 11 คน มีวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงานเพียงพอ สำหรับการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดคล่องตัวในการปฏิบัติงานได้อย่างมีระบบ และให้บริการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรที่มาขอรับบริการ

3.1.5 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน จำนวน 11 คน มี เทคโนโลยี สำหรับการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานและอำนวยความสะดวกให้บริการแก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.1.6 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน จำนวน 160 คน ได้รับ การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 สถานศึกษาสามารถวางแผนในการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง ได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีกระบวนการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงวินัยข้าราชการ รักษาวินัย ข้าราชการ อยู่เวรยามรักษาการณ์ อย่างมีความสุข เกิดความสะดวก ปลอดภัย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดผลดีต่อทางราชการ

3.2.2 สถานศึกษาจัดการระบบแผนพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3.2.3 สถานศึกษาจัดการระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาโดยการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศควบคู่กับการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3.2.4 สถานศึกษาจัดการระบบบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3.2.5 ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาสามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการ พัฒนาระบบการทำงานได้

3.2.6 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจ ความสมัคสมานสามัคคี นำความรู้ ความสามารถไปพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนตามมาตรฐานคุณภาพของผู้เรียน

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

ชื่อกิจกรรมที่ 1 การจัดระบบอัตราค่าจ้าง สรรหาบุคลากร วินัย และเวรยามรักษาการณ์

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน 1. ประชุม ศึกษาเอกสาร วิเคราะห์สิ่งเคราะห์แนวทางการจัดทำโครงการ 2. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 ตุลาคม 2566)	นางธัญญารัตน์ เจริญศิริ และคณะ
2.	ขั้นดำเนินการ 1. สำรวจความต้องการของคณะครูและบุคลากรในสถานศึกษา เกี่ยวกับอุปกรณ์ที่จำเป็นและต้องการในการอยู่เวรรักษาการณ์ 2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ตามความจำเป็นต่อการอยู่เวรรักษาการณ์	ไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566)	นางณัฐินี ขอบมี และนางกฤติกา โชคุท
3.	ขั้นประเมินผล และสรุปผล 1. ประเมินผล 2. วิเคราะห์ผลการประเมิน สรุปผล รายงานโครงการ	ไตรมาสที่ 1-4 (1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567)	นางณัฐินี ขอบมี และนางกฤติกา โชคุท
4.	ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา 1. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย และสิ่งที่ควรพัฒนา 2. รายงานผลการการวิเคราะห์และแนวทางการพัฒนาเสนอผู้บริหาร	ไตรมาสที่ 1-4 (1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567)	นางณัฐินี ขอบมี และนางกฤติกา โชคุท

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ 1 การจัดระบบอัตรากำลัง สรรหาบุคลากร วินัย และเวรยามรักษาการณ์

เงินงบประมาณ จำนวน 10,000 บาท

ประเภทของเงิน (✓) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	กระดาษการ์ดพิมพ์เกียรติบัตร			1,000	1,000
2	กระดาษปกคละสี 100-150 แกรม ขนาด A4			500	500
3	แล็คซีนคละสี ขนาด 1.5 นิ้ว			500	500
4	กาวสองหน้าบาง ขนาด 0.5 นิ้ว			300	300
5	ตัวเย็บกระดาษ เบอร์ 3			350	350
6	ตัวเย็บกระดาษ เบอร์ 10			200	200
7	ลวดเย็บกระดาษ			120	120
8	คลิปหนีบกระดาษสีดำ 110 109 108			800	800
9	กระดาษ A4 70-80 แกรม			1,500	1,500
10	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 3			120	120
11	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10			120	120
12	หมึกเครื่องปริ้นส์ hp สีดำ , แดง , เหลือง, น้ำเงิน			4,490	4,490

ชื่อกิจกรรมที่ 2 การพัฒนาวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผน 3. ประชุม ศึกษาเอกสาร วิเคราะห์สังเคราะห์แนวทางการจัดทำโครงการ 4. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ 5. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 ตุลาคม 2566)	นางธัญญารัตน์ เจริญศิริ และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1. ติดต่อประสานกับวิทยากร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง 2. ดำเนินการตามโครงการจัดอบรม และศึกษาดูงาน 3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ป้ายกิจกรรม ครุภัณฑ์ในการจัดการอบรม และศึกษาดูงาน	ไตรมาสที่ 1-4 (1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2566)	นางธัญญารัตน์ เจริญศิริ และคณะ
3	ขั้นประเมินผล และสรุปผล 3. ประเมินผล 4. วิเคราะห์ผลการประเมิน สรุปผล รายงานโครงการ	ไตรมาสที่ 1-4 (1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2566)	นางธัญญารัตน์ เจริญศิริ และคณะ
4	ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา 3. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย และสิ่งที่ควรพัฒนา 4. รายงานผลการวิเคราะห์และแนวทางการพัฒนาเสนอผู้บริหาร	ไตรมาสที่ 4 (1 กรกฎาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2566)	นางธัญญารัตน์ เจริญศิริ และคณะ

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา

เงินงบประมาณ จำนวน 250,000 บาท

ประเภทของเงิน (✓) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	วัสดุอุปกรณ์ ป้ายกิจกรรม สำหรับการจัดการอบรมและศึกษาดูงาน			46,000	46,000
2	ค่าวิทยากร ค่าลงทะเบียน ค่าอาหารว่าง อาหาร และเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก สำหรับการจัดการอบรมและศึกษาดูงาน	10,000		194,000	204,000

ชื่อกิจกรรมที่ 3 การพัฒนาระบบการประเมินฯ และส่งเสริมให้มีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน 1. ประชุม ศึกษาเอกสาร วิเคราะห์สังเคราะห์แนวทางการจัดทำโครงการ 2. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 ตุลาคม 2566)	นางฉัญญารัตน์ เจริญศิริ และคณะ
2.	ขั้นดำเนินการ 1. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน และประกาศเกณฑ์การประเมินฯ 2. พัฒนาระบบการประเมินฯ / ประชุมชี้แจงและจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ 3. ดำเนินการตามปฏิทินการปฏิบัติงาน 4. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ไตรมาสที่ 1-4 (1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567)	นายศตวรรษ โยวาศรี และนางกัญญาภัทร ทองประเสริฐ
3.	ขั้นประเมินผล และสรุปผล 1. ประเมินผล 2. วิเคราะห์ผลการประเมิน สรุปผล รายงานโครงการ	ไตรมาสที่ 4 (1 กรกฎาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2567)	นายศตวรรษ โยวาศรี และนางกัญญาภัทร ทองประเสริฐ
4.	ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา 5. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย และสิ่งที่ควรพัฒนา 6. รายงานผลการวิเคราะห์และแนวทางการพัฒนาเสนอผู้บริหาร	ไตรมาสที่ 4 (1 กรกฎาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2567)	นายศตวรรษ โยวาศรี และนางกัญญาภัทร ทองประเสริฐ

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาระบบการประเมินฯ และส่งเสริมให้มีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู
เงินงบประมาณ จำนวน 15,000 บาท

ประเภทของเงิน (✓) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	เครื่องปริ้นต์สแกน			10,000	10,000
2	หมึกปริ้นต์			3,000	3,000
3	- กระดาษ A4 จำนวน 40 รีม - กระดาษปกการ์ดขาว จำนวน 10 ห่อ - ใส้แฟ้ม จำนวน 30 ห่อ - ลวดเสียบกระดาษ จำนวน 24 กล่อง - โฟสอิตคละสี จำนวน 24 ชิ้น - กาวสองหน้าบาง จำนวน 12 ม้วน - แฟ้มรองเขียน จำนวน 6 แฟ้ม - สมุดเสนอเซ็นต์ จำนวน 2 เล่ม - ปากกาน้ำเงิน,แดง อย่างละ 1 โหล - น้ำยาลบคำผิด จำนวน 1 โหล - ชั้นเอกสาร 10 ชั้น จำนวน 2 ตู้ - คลิปหนีบดำ จำนวน 2 โหล - คลิปบอร์ดมีปก จำนวน 5 เล่ม			2,000	2,000

ชื่อกิจกรรมที่ 4 การจัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน 1. ประชุม ศึกษาเอกสาร วิเคราะห์สังเคราะห์แนวทางการจัดทำโครงการ 2. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 ตุลาคม 2566)	นางฉัญญารัตน์ เจริญศิริ และคณะ
2.	ขั้นดำเนินการ 1. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ภายในสำนักงาน	ไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566)	นางสาววนิดา ด้วยงา และนางสาวศรัณย์รัตน์ วัฒนะรัตน์
3.	ขั้นประเมินผล และสรุปผล 1. ประเมินผล 2. วิเคราะห์ผลการประเมิน สรุปผล รายงานโครงการ	ไตรมาสที่ 2 (1 มกราคม 2567 ถึง 31 มีนาคม 2567)	นางสาววนิดา ด้วยงา และนางสาวศรัณย์รัตน์ วัฒนะรัตน์
4.	ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา 1. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย และสิ่งที่ควรพัฒนา 2. รายงานผลการการวิเคราะห์และแนวทางการพัฒนาเสนอผู้บริหาร	ไตรมาสที่ 2 (1 มกราคม 2567 ถึง 31 มีนาคม 2567)	นางสาววนิดา ด้วยงา และนางสาวศรัณย์รัตน์ วัฒนะรัตน์

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ 4 การจัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

เงินงบประมาณ จำนวน 10,000 บาท

ประเภทของเงิน (☒) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	วัสดุและอุปกรณ์ภายในสำนักงาน - ล็อกเกอร์เอกสาร 15 ชั้น - กระดาษ A4 จำนวน 40 รีม - ซองน้ำตาสวยข้าง ขนาดA4 จำนวน 10 แพ็ค - กรรไกร จำนวน 10 ด้าม - เครื่องเหลาดินสอ จำนวน 2 เครื่อง - ดินสอ 2 B จำนวน 2 โหล - ลวดเย็บกระดาษ ขนาด 24/6 จำนวน 2 โหล - ลวดเย็บกระดาษ ขนาด 27/4.8 จำนวน 2 โหล - เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10 จำนวน 5 เครื่อง - เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 3 จำนวน 5 เครื่อง - กระดาษปรู๊พสี A4 จำนวน 10 รีม - แลคซันคละสี จำนวน 20 ม้วน - กาวสองหน้าบาง จำนวน 20 ม้วน - เทปใส จำนวน 20 ม้วน - กาวแท่ง จำนวน 2 โหล - ปากกาน้ำเงิน,แดง อย่างละ จำนวน 2 โหล - ป้ายพลาสติกตั้งขนาด A4 จำนวน 10 อัน - หมึกเครื่องปริ้นส์ hp สีดำ , แดง , เหลือง, น้ำเงิน สีละ 10 ขวด - น้ำยาลบคำผิด จำนวน 1 โหล - ตระกร้าเก็บเอกสาร 5 อัน - คลิปบอร์ดไม่มีปก จำนวน 5 เล่ม - แผ่นรองตัด จำนวน 2 แผ่น - คัตเตอร์ จำนวน 5 ด้าม			10,000	10,000

กิจกรรมที่ 5 พัฒนาระบบเทคโนโลยีของกลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ	ไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 ตุลาคม 2566)	นางัญญารัตน์ เจริญศิริ
2	ขั้นดำเนินการ ดำเนินการจัดซื้อและจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไตรมาสที่ 2 (1 มกราคม 2567 ถึง 31 มีนาคม 2567)	นางสาวสุนิสา พรมโคตร และ นายธนภณ โลหะจินดา
3	ขั้นประเมินผล และสรุปผล ติดตามประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 3 (1 พฤษภาคม 2567 ถึง 31 พฤษภาคม 2567)	นางสาวสุนิสา พรมโคตร และ นายธนภณ โลหะจินดา
4	ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา นำผลไปดำเนินการไปปรับปรุงแก้ไขในปีถัดไป	ไตรมาสที่ 3 (1 พฤษภาคม 2567 ถึง 31 พฤษภาคม 2567)	นางสาวสุนิสา พรมโคตร และ นายธนภณ โลหะจินดา

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ 5 พัฒนาระบบเทคโนโลยีของกลุ่มบริหารงานบุคคล

เงินงบประมาณ จำนวน 15,000 บาท

ประเภทของเงิน (✓) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			นอกงบ ประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	เครื่องสแกนลายนิ้วมือ			8,000		8,000
2	เครื่องปริ้นเตอร์			5,000		5,000
3	หมึกเติม			2,000		2,000

ชื่อกิจกรรมที่ 6 จัดระบบเสริมสร้างศักยภาพการบริการบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นวางแผน 1. ประชุม ศึกษาเอกสาร วิเคราะห์สังเคราะห์แนวทางการจัดทำโครงการ 2. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 ตุลาคม 2566)	นางัญญารัตน์ เจริญศิริและ คณะ
2	ขั้นดำเนินการ 1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ในการรับรองบุคลากรในโรงเรียนและบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ 2. จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผลงานของบุคลากรในโรงเรียน	ไตรมาสที่ 1-4 (1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567)	นางนภัสกรณ์ นามโสม และ นางสาววนิดา ฮาตระกูล
3	ขั้นประเมินผล และสรุปผล 1. ประเมินผล 2. วิเคราะห์ผลการประเมิน สรุปผล รายงานโครงการ	ไตรมาสที่ 4 (1 กรกฎาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567)	นางนภัสกรณ์ นามโสม และ นางสาววนิดา ฮาตระกูล
4	ขั้นปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา 1. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย และสิ่งที่ควรพัฒนา รายงานผลการวิเคราะห์และแนวทางการพัฒนาเสนอผู้บริหาร	ไตรมาสที่ 4 (1 กรกฎาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567)	นางนภัสกรณ์ นามโสม และ นางสาววนิดา ฮาตระกูล

งบประมาณที่ใช้ กิจกรรมที่ 6 จัดระบบเสริมสร้างศักยภาพการบริการบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ
เงินงบประมาณ จำนวน 15,000 บาท

ประเภทของเงิน (✓) อุดหนุนรายหัว () บำรุงการศึกษา () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() รายได้สถานศึกษา () เงินบริจาค

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	กาต้มน้ำร้อนไฟฟ้าขนาดใหญ่			5,500	5,500
2	ตู้เก็บวัสดุอุปกรณ์			3,400	3,400
3	ถาดเสริฟกาแฟ			4,500	4,500
4	ฝาครอบแก้วน้ำ			1,000	1,000
5	กล่องพลาสติก			600	600

5. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 การจัดระบบอัตรากำลัง สรรหาบุคลากร วินัย และเวรยามรักษาการณ์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
1. ด้านปริมาณ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน จำนวน 160 คน มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงวินัยข้าราชการ รักษาวินัยข้าราชการ อยู่เวรยามรักษาการณ์ อย่างมีความสุข เกิดความสะอาดปลอดภัย มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อทางราชการ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน ร้อยละ 100 มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงวินัยข้าราชการ รักษาวินัยข้าราชการ	1. รายงานข้อมูลอัตรากำลัง 2. สอบถาม 3. นิเทศ 4. สังเกต 5. การประเมินผล การปฏิบัติงาน	1. แบบรายงานข้อมูลอัตรากำลัง 2. แบบสอบถาม 3. แบบนิเทศ 4. แบบสังเกต 5. แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน
2. ด้านคุณภาพ สถานศึกษาสามารถวางแผนในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงมีกระบวนการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงวินัยข้าราชการ รักษาวินัยข้าราชการ อยู่เวรยามรักษาการณ์ อย่างมีความสุข เกิดความสะอาดปลอดภัย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดผลดีต่อทางราชการ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน ร้อยละ 100 มีความพึงพอใจต่อกระบวนการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา และการอำนวยความสะดวกในการอยู่เวรยามรักษาการณ์ อยู่ในระดับมาก	1. สังเกต 2. สอบถาม 3. การประเมินความพึงพอใจ 4. การประเมินผล การปฏิบัติงาน	1. แบบสังเกต 2. แบบสอบถาม 3. แบบประเมินความพึงพอใจ 4. แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
1. ด้านปริมาณ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของ โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน จำนวน 160 คน ได้พัฒนา ตนเองผ่านการอบรม และศึกษาดูงาน	1. ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษาของ โรงเรียนวิวัฒน์ โยธิน ร้อยละ 100 ได้พัฒนาตนเองโดย ผ่านการอบรม และ ศึกษาดูงาน	1. รายงานการอบรม / รายงานการไปราชการ 2. สอบถาม 3. นิเทศ 4. สังเกต 5. การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	1. แบบรายงาน การอบรม/แบบ รายงานการไป ราชการ 2. แบบสอบถาม 3. แบบนิเทศ 4. แบบสังเกต 5. แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน
2. ด้านคุณภาพ สถานศึกษาจัดการระบบแผนพัฒนาตนเองของครู และบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	1. ครูและบุคลากร ทางการศึกษาร้อย ละ 100 มีความพึง พอใจต่อการจัดการ ระบบแผนพัฒนา ตนเองของครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา อยู่ในระดับ มาก	1. สังเกต 2. สอบถาม 3. การประเมินความพึง พอใจ 4. การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	1. แบบสังเกต 2. แบบสอบถาม 3. แบบประเมิน ความพึงพอใจ 4. แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาระบบการประเมินฯ และส่งเสริมให้มีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
1. ด้านปริมาณ ข้าราชการครูของโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน จำนวน 125 คน ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมให้มี ประสิทธิภาพตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐาน วิทยฐานะ	ข้าราชการครู โรงเรียนวิวัฒน์ โยธิน ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาและ ส่งเสริมให้มี ประสิทธิภาพตาม มาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิทย ฐานะ	1. รายงานการอบรม / รายงานการไปราชการ 2. สอบถาม 3. นิเทศ 4. สังเกต 5. การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	1. แบบรายงาน การอบรม/แบบ รายงานการไป ราชการ 2. แบบสอบถาม 3. แบบนิเทศ 4. แบบสังเกต 5. แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน
5.2 ด้านคุณภาพ สถานศึกษาจัดการระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศควบคู่กับการบริหารงาน บุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ครูและบุคลากร ทางการศึกษาร้อย ละ 100 มีความพึง พอใจต่อการจัดการ ระบบประเมินผล การปฏิบัติงาน อยู่ ในระดับมาก	1. สังเกต 2. สอบถาม 3. นิเทศ 4. การประเมินความพึง พอใจ 5. การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	1. แบบสังเกต 2. แบบสอบถาม 3. แบบนิเทศ 4. แบบประเมิน ความพึงพอใจ 5. แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ 4 จัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
1. ด้านปริมาณ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน จำนวน 11 คน มีวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงานเพียงพอ สำหรับการ ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดคล่องตัวในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีระบบ และให้บริการแก่ข้าราชการครูและ บุคลากรที่มาขอรับบริการ	ครูและบุคลากรกลุ่ม บริหารงานบุคคล ร้อยละ 100 มีวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้ สำนักงานเพียงพอ สำหรับการ ปฏิบัติงานเพื่อให้ เกิดคล่องตัวในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ระบบ และ ให้บริการแก่ ข้าราชการครูและ บุคลากรที่มาขอรับ บริการ	1. รายงานการอบรม / รายงานการไปราชการ 2. สอบถาม 3. สังเกต 4. การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	1. แบบรายงาน การอบรม/แบบ รายงานการไป ราชการ 2. แบบสอบถาม 3. แบบสังเกต 4. แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน
2. ด้านคุณภาพ สถานศึกษาจัดการระบบบริหารงานบุคคลได้อย่าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ครูและบุคลากร ทางการศึกษาร้อย ละ 100 มีความพึง พอใจต่อการจัดการ ระบบบริหารงาน บุคคล อยู่ในระดับ มาก	1. สังเกต 2. สอบถาม 3. การประเมินความพึง พอใจ 4. การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	1. แบบสังเกต 2. แบบสอบถาม 3. แบบประเมิน ความพึงพอใจ 4. แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ 5 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีของกลุ่มบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
5.1 ด้านปริมาณ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาของโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน จำนวน 11 คน มีเทคโนโลยี สำหรับการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพการทำงานและอำนวยความสะดวก ให้บริการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ครูและบุคลากรกลุ่ม บริหารงานบุคคล ร้อยละ 100 มี เทคโนโลยี สำหรับ การปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพการ ทำงานและอำนวยความสะดวก ให้บริการแก่ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	1. รายงานการอบรม / รายงานการไปราชการ 2. สอบถาม 3. นิเทศ 4. สังเกต 5. การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	1. แบบรายงาน การอบรม/แบบ รายงานการไป ราชการ 2. แบบสอบถาม 3. แบบนิเทศ 4. แบบสังเกต 5. แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน
5.2 ด้านคุณภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของ สถานศึกษาสามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการ พัฒนาระบบการทำงานได้	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาของโรงเรียน วิวัฒน์โยธิน ร้อยละ 100 สามารถนำ ข้อมูลสารสนเทศไป ใช้ในการพัฒนา กระบวนการทำงาน ได้	1. สังเกต 2. สอบถาม 3. นิเทศ 4. การประเมินความพึง พอใจ 5. การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	1. แบบสังเกต 2. แบบสอบถาม 3. แบบนิเทศ 4. แบบประเมิน ความพึงพอใจ 5. แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ 6 จัดระบบเสริมสร้างศักยภาพการบริการบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
5.1 ด้านปริมาณ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาของโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน จำนวน 160 คน ได้รับการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการ ปฏิบัติงาน	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาของโรงเรียน วิวัฒน์โยธิน ร้อย ละ 100 ได้รับการ เสริมสร้างขวัญและ กำลังใจในการ ปฏิบัติงาน	1. สังเกต 2. การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	1. แบบสังเกต 2. แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน
5.2 ด้านคุณภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษามี ขวัญกำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี นำความรู้ ความสามารถไปพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนตาม มาตรฐานคุณภาพของผู้เรียน	ครูและบุคลากร ทางการศึกษาร้อย ละ 100 มีความพึง พอใจต่อการจัด กิจกรรมที่เสริมสร้าง ขวัญและกำลังใจ อยู่ ในระดับมาก	1. สังเกต 2. การประเมินความพึง พอใจ	1. แบบสังเกต 2. แบบประเมิน ความพึงพอใจ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
1. ร้อยละครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับ ความปลอดภัยทุกรูปแบบ เพื่อรับรองวิถีชีวิต ใหม่	ร้อยละ 100	-การประเมินความพึง พอใจ	-แบบประเมิน ความพึงพอใจ
2. ร้อยละของโรงเรียนมีการบริหารจัดการ ระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 100	-การประเมินความพึง พอใจ	-แบบประเมิน ความพึงพอใจ
3. ร้อยละของโรงเรียนมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล	ร้อยละ 100	-การประเมินความพึง พอใจ -การประเมิน ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการ ปฏิบัติงานตาม มาตรฐานตำแหน่ง -การประเมินผลการ พัฒนางานตาม ข้อตกลง (PA)	-แบบประเมิน ความพึงพอใจ -การประเมิน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การปฏิบัติงาน ตามมาตรฐาน ตำแหน่ง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
			-การประเมินผล การพัฒนางาน ตามข้อตกลง (PA)
4. ร้อยละผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณ และมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู	ร้อยละ 100	-สังเกตการเข้าร่วม กิจกรรม -การประเมิน ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการ ปฏิบัติงานตาม มาตรฐานตำแหน่ง	-แบบประเมิน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การปฏิบัติงาน ตามมาตรฐาน ตำแหน่ง
5. ร้อยละผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาเพื่อการสื่อสาร	ร้อยละ 100	-การประเมิน ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการ ปฏิบัติงานตาม มาตรฐานตำแหน่ง -การประเมินผลการ พัฒนางานตาม ข้อตกลง (PA)	-แบบประเมิน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การปฏิบัติงาน ตามมาตรฐาน ตำแหน่ง -แบบประเมินผล การพัฒนางาน ตามข้อตกลง (PA)

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 โรงเรียนมีการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
- 7.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้พัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
- 7.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพด้านผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- 7.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติให้มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มตามศักยภาพ

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม



(นางฉัตรรัตน์ เจริญศิริ)

ครูชำนาญการพิเศษ



(นางสาววนิดา ฮาตระกูล)

ครูชำนาญการพิเศษ



(นางณัฐินี ขอบมี)

ครูชำนาญการพิเศษ



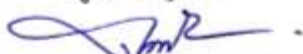
(นางนภัสกรณ์ นามโสม)

ครูชำนาญการ



(นางกฤติกา ไชคุห)

ครูชำนาญการ



(นายศตวรรษ โยวาสรี)

ครูชำนาญการ



(นางกัญญาภัทร ทองประเสริฐ)

ครูชำนาญการ



(นางสาวสุนิสา พรหมโคตร)

ครู



(นางสาววนิดา ด้วยงา)

ครูผู้ช่วย



(นางสาวศรัณยรัตน์ วัฒนรัตน์)

ครูอัตราจ้างชั้นวิเศษ



(นายอนภณ โลหะจินดา)

ครูอัตราจ้าง

ผู้เห็นชอบโครงการ

()

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเสกสรรค์ สัมฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิวัฒโนทัย