



คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน



ชื่องาน : งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ**

ชื่องาน : งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา		กลุ่มงานบริหารวิชาการ โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน				
วัตถุประสงค์						
1. กำหนดทิศทางการศึกษา: เพื่อกำหนดแนวทางและวิสัยทัศน์ของหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและความต้องการของนักเรียน รวมถึงการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนเพื่อให้อาจพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นในอนาคต 2. จัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ: เพื่อออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับระดับความสามารถของนักเรียนและสอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษา โดยการเลือกวิธีการสอนและเนื้อหาที่มีความน่าสนใจและสามารถนำไปใช้ในชีวิตจริง 3. พัฒนาคุณภาพการศึกษา: เพื่อเพิ่มคุณภาพการเรียนการสอนและผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักเรียน โดยการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะแบบต่อเนื่องมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร 4. สนับสนุนการพัฒนาวิชาชีพของครู: เพื่อให้ครูมีโอกาสในการพัฒนาทักษะและความรู้ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการฝึกอบรมและการพัฒนาวิชาชีพ 5. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน: เพื่อให้ชุมชนและผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการศึกษา โดยการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง 6. สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต: เพื่อให้หลักสูตรมีความยืดหยุ่นและสามารถตอบสนองต่อการเรียนรู้ที่ไม่หยุดนิ่ง และเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนในการเรียนรู้ตลอดชีวิต						
ลำดับที่	วิธีการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
๑	การวิเคราะห์สถานการณ์	○ ตรวจสอบและประเมินสถานการณ์การศึกษาและการเรียนรู้ในปัจจุบัน ○ วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียนของนักเรียน, ความต้องการของชุมชน, และความท้าทายที่พบ	๑ เดือน	กลุ่มงานบริหารวิชาการ โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน ระบบออนไลน์	ไม่มีค่าธรรมเนียม	
๒	การกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์	○ กำหนดเป้าหมายหลักสูตรให้ชัดเจนและเหมาะสมกับวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา ○ ตั้งวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่เป็นรูปธรรมและสามารถวัดผลได้	๑ เดือน			
๓	การออกแบบหลักสูตร	○ พัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ○ ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนและวิธีการประเมินผลที่เหมาะสม	๒ เดือน			
๔	การดำเนินการ	○ นำหลักสูตรที่ออกแบบมาใช้งานจริงในสถานศึกษา ○ จัดเตรียมทรัพยากรและการสนับสนุนที่จำเป็น เช่น สื่อการเรียนการสอน, การฝึกอบรมครู	๑ ปีการศึกษา			

๕	การติดตาม และ ประเมินผล	○ ตรวจสอบความก้าวหน้าและประสิทธิภาพของการดำเนินการตามหลักสูตร ○ ประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนและความสำเร็จของหลักสูตร	๑ เดือน			
๖	การปรับปรุง และพัฒนา	○ ใช้ข้อมูลจากการประเมินผลเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ○ ปรับปรุงการเรียนการสอนและการจัดการหลักสูตรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	๒ เดือน			
๗	การสื่อสาร และการมีส่วนร่วม	○ สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ครู, นักเรียน, ผู้ปกครอง, และชุมชน ○ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	๑ ปี การศึกษา			

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ :

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕
๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
๔. ข้อบังคับของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กพฐ.)
๕. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)