

1.ชื่องาน การขอใช้หอประชุมหลวงวีรวัฒน์

2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การขอใช้บริการหอประชุมหลวงวีรวัฒน์เป็นไปตามระบบและขั้นตอนที่กำหนด
- 2.2 เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการใช้บริการหอประชุมหลวงวีรวัฒน์
- 2.3 เพื่อเป็นแหล่งเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้บริการหอประชุมหลวงวีรวัฒน์

3.วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 3.1 เข้าระบบจองเพื่อขอใช้บริการหอประชุม<http://weerawat.ac.th/home/e-service/>
- 3.2 กรอกข้อมูลลงในแบบขอใช้หอประชุมหลวงวีรวัฒน์ให้ถูกต้องครบถ้วน
- 3.3 ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลการขอใช้บริการหอประชุมหลวงวีรวัฒน์
- 3.4 อนุมัติการขอใช้บริการ

ชื่องาน: การขอใช้หอประชุมหลวงวีรวัฒน์			กลุ่มงาน : กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียน วีรวัฒน์โยธิน			
วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อให้การขอใช้บริการหอประชุมหลวงวีรวัฒน์เป็นไปตามระบบและขั้นตอนที่กำหนด 2.2 เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการใช้บริการหอประชุมหลวงวีรวัฒน์ 2.3 เพื่อเป็นแหล่งเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้บริการหอประชุมหลวงวีรวัฒน์						
ลำดับ ที่	วิธีการขั้นตอนการ ให้บริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ช่องว่าง การ ให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
1	เข้าระบบจองเพื่อขอใช้ บริการหอประชุม	ผู้ขอใช้บริการเข้าระบบจองเพื่อขอ ใช้บริการหอประชุม http://weerawat.ac.th/home/e- service/	1 นาที	กลุ่ม บริหาร ทั่วไป โรงเรียน วีรวัฒน์ โยธิน	ไม่มีค่า ธรรมเนียม	
2	กรอกข้อมูล	ผู้ขอใช้บริการกรอกข้อมูลลงในแบบ ขอใช้หอประชุมหลวงวีรวัฒน์ให้ ถูกต้องครบถ้วน	3-5 นาที			
3	ตรวจสอบข้อมูล การขอใช้ บริการ	ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลการขอ ใช้บริการหอประชุมหลวงวีรวัฒน์	15 นาที			

ลำดับ ที่	วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ช่องว่างการ ให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
4	 อนุมัติการขอใช้ บริการ	อนุมัติการขอใช้ บริการ	1 นาที	กลุ่มบริหาร ทั่วไป โรงเรียน วีรวัฒน์โยธิน	ไม่มีค่า ธรรมเนียม	

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ.2539