

1.ชื่องาน การขอใช้หอประชุมสัตตบรรณ

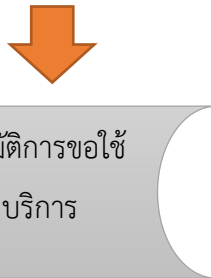
2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การขอใช้บริการห้องประชุมสัตตบรรณเป็นไปตามระบบและขั้นตอนที่กำหนด
- 2.2 เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการใช้บริการหอประชุมสัตตบรรณ
- 2.3 เพื่อเป็นแหล่งเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้บริการหอประชุมสัตตบรรณ

3.วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 3.1 เข้าระบบจองเพื่อขอใช้บริการหอประชุมสัตตบรรณ <http://weerawat.ac.th/home/e-service/>
- 3.2 กรอกข้อมูลลงในแบบขอใช้หอประชุมสัตตบรรณให้ถูกต้องครบถ้วน
- 3.3 ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลการขอใช้บริการหอประชุมสัตตบรรณ
- 3.4 อนุมัติการขอใช้บริการ

ชื่องาน: การขอใช้หอประชุมสัตตบรรณ			กลุ่มงาน : กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียน วิวัฒนโยธิน			
วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อให้การขอใช้บริการหอประชุมสัตตบรรณเป็นไปตามระบบและขั้นตอนที่กำหนด 2.2 เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการใช้บริการหอประชุมสัตตบรรณ 2.3 เพื่อเป็นแหล่งเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้บริการหอประชุมสัตตบรรณ						
ลำดับ ที่	วิธีการขั้นตอนการ ให้บริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ช่องว่าง การ ให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
1	เข้าระบบจองเพื่อขอใช้ บริการหอประชุม	ผู้ขอใช้บริการเข้าระบบจองเพื่อขอ ใช้บริการหอประชุม http://weerawat.ac.th/home/e- service/	1 นาที	กลุ่ม บริหาร ทั่วไป	ไม่มีค่า ธรรมเนียม	
2	กรอกข้อมูล	ผู้ขอใช้บริการกรอกข้อมูลลงในแบบ ขอใช้หอประชุมสัตตบรรณให้ถูกต้อง ครบถ้วน	3-5 นาที	โรงเรียน วิวัฒน โยธิน		
3	ตรวจสอบข้อมูล การขอใช้ บริการ	ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลการขอ ใช้บริการหอประชุมสัตตบรรณ	15 นาที			

ลำดับ ที่	วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ช่องว่างการ ให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
4		อนุมัติการขอใช้ บริการ	1 นาที	กลุ่มบริหาร ทั่วไป โรงเรียน วีรวัฒน์โยธิน	ไม่มีค่า ธรรมเนียม	

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ.2539