



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น
พื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ การชำระเงินบำรุงการศึกษา

1



กลุ่มบริหารงบประมาณ

โรงเรียนวิวัฒนนโยธิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ

1. ชื่องาน : การชำระเงินบำรุงการศึกษา			กลุ่มงาน : กลุ่มบริหารงบประมาณ		
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การรับเงินบำรุงการศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และเป็นระบบ					
ลำดับ ที่	วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ติดตามข่าวสารประชาสัมพันธ์จากโรงเรียน หนังสือเชิญประชุมผู้ปกครองและชำระเงินบำรุงการศึกษา ประชุมผู้ปกครอง ชำระเงินบำรุงการศึกษาตามห้องเรียน รับใบเสร็จรับเงิน ตรวจสอบข้อมูล *ไม่มีค่าธรรมเนียมในการให้บริการ	นักเรียนและผู้ปกครองติดตามข่าวสารประชาสัมพันธ์การชำระเงินบำรุงการศึกษา	1 เดือน	เจ้าหน้าที่การเงิน/ครูที่ปรึกษา	ระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
2		รับหนังสือเชิญประชุมผู้ปกครองและชำระเงินบำรุงการศึกษา	15 วัน		
3		ดำเนินการประชุมผู้ปกครองให้แล้วเสร็จ	2 ชั่วโมง		
4		ชำระเงินและติดต่อสอบถาม พูดคุยกับครูที่ปรึกษา	2 ชั่วโมง		
5		รับใบเสร็จรับเงิน	5 นาที/นักเรียนหรือผู้ปกครอง 1 คน		
6		ตรวจสอบการชำระเงินบำรุงการศึกษาของนักเรียน	2 เดือน		

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

2. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562)

3. พระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562)

4. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562)

5. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545